

Styrelsen och verkställande direktören för Gävle Parkeringservice AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Styrelsen och verkställande direktören i Gävle Parkeringservice AB, med organisationsnummer 556982-0557 och säte i Gävle kommun, får härmed avge årsredovisning för verksamhetsåret 2021. Bolaget är ett helägt dotterbolag till Gävle Stadshus AB, 556507-1700.

Bolaget skall äga, förvärva, uppföra och förvalta mobilitetsanläggningar för bilar och cyklar, dels i övrigt övervaka och bedriva parkeringsverksamhet i parkeringsanläggningar för fordon samt bedriva därmed förenlig verksamhet i enlighet med Gävle kommuns parkeringspolicy.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Parkeringsbranschen i Sverige har under året påverkats negativt av den pågående pandemin. Parkeringsanläggningar i anslutning till pendlarlägen, arenor och andra besöksmål har till följd av restriktionerna haft mycket låg beläggning. Beläggningen på gatumarksparkeringar i centrumnära lägen runt om i landet har också försämrats på grund av restriktioner kopplat till pandemin. För 2021 är det främst första halvåret som har varit besvärligt med beläggningstapp med mellan 20-25 procent. Då restriktionerna successivt lättades under sommar och höst har hela branschen noterat en förbättring och beläggningen på bolagets anläggningar och gatumarksparkeringar har i stort sett återgått till det normala.

Våren 2021 påbörjades byggnationen av bolagets mobilitetshus på området Godisfabriken i Gävle. Huset kommer att inrymma runt 520 parkeringsplatser samt andra kringtjänster så som sopsugcentral, cykelparkeringar, laddinfrastruktur och återvinningscentral

Under hösten 2021 beslutade bolagets styrelse om att påbörja byggnationen av ett mobilitetshus i anslutning till Gävle centralstation. Projektet är döpt till Magasinet och kommer att uppföras på bolagets befintliga markparkering Culinar. Huset kommer att innehålla ca 400 parkeringsplatser, solcellsanläggning och olika typer av mobilitetstjänster.

Gävle Parkeringservice AB har under året jobbat vidare tillsammans med AB Gavlegårdarna, ett arbete som innebär att bolaget levererar digitala tillstånd samt system och kundservice för boendeparkering. Gävle Parkeringservice AB tillhandahåller även betallosningar via mobila betalsystem för besöksparkering samt kompetens kring parkeringsskyltning. Implementeringsarbetet beräknas fortgå även under större delen av 2022.

Möjligheten att använda mynt som betalningsmedel för parkering i bolagets betalautomater upphörde under året. Avvecklingen föregicks av ett kommunikations- och informationsarbete under våren för att därefter genomföra den tekniska omställningen av bolagets ca 110 betalautomater.

I samband med att Gävle kommun beslutat om en ny mobilitetsnorm dvs regelverk för anläggandet av parkering vid nybyggnation, har Gävle Parkeringservice arbetat fram ett helt nytt koncept kallat Gröna mobilitetsköp. Syftet är att stötta byggherrarna i sitt mobilitetsarbete så att utlovade mobilitetsåtgärder levereras med kontinuitet och till hög kvalitet.

Under hösten har ett utvecklingsarbete i verksamhetssystemet AX inletts. En ny modul för boendeparkering sätts upp med syfte att kvalitetssäkra hanteringen samt öka nyttan för bolagets kunder. Antalet som vill ha möjlighet till boendeparkering ökar just nu kraftigt och blir en allt viktigare produkt för Gävle Parkeringservice.

Närmare 80 procent betalar idag sin parkering via en betalapp. Som en följd av detta har bolaget inletts ett arbete med att skala ned antalet fysiska betalautomater på gatu- och tomtmark. Hittills under året har 16 automater tagits ut drift vilket motsvarar ca 10 procent av det totala antalet automater. Arbetet med att anpassa antalet automater till ett förändrat betalningsbeteende kommer att fortsätta framledes.

I december 2021 beslutade styrelsen om en ny affärsplan för bolaget som skall gälla för åren 2022-2025.

En ny organisation har sjuösatts under året. Förändringen ska bland annat bidra till effektivare arbetssätt, synliggöra kompetensbehov och skapa bättre fokus på ett förändrat och utökat uppdrag.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Parkeringsbranschen står inför stora framtida utmaningar. Både den digitala utvecklingen såväl som den tekniska utvecklingen medför förändringar både i hur parkeringstjänster levereras och hur övervakning genomförs. Samtidigt innebär den nya tekniken stora möjligheter till effektiviseringar och bidrar till ökad kundupplevelse där parkering i allt högre grad kopplas till något positivt. I takt med att miljömedvetenheten ökar förändras också synen på bilen till förmån för alternativa färdmedel. Detta påverkar utformningen av exempelvis nya stadsdelar och ett ökat behov av hållbara parkeringslösningar.

Gävle kommun är under fortsatt tillväxt. För att klara detta krävs ett långsiktigt planerings- och utvecklingsperspektiv för infrastrukturella satsningar. Parkering är en del av kommunens infrastruktur och den behöver vara med redan i tidiga planeringsskeden. Detta för att bolaget skall kunna optimera investeringar, kund- och miljönytta och därmed bidra till ett hållbart samhälle.

För att nå målet om klimatneutralitet blir arbetet med mobilitet som koncept allt viktigare. Exempel på åtgärder är pendelparkeringar eller strategiskt placerade mobilitetshubbar som är utrustade med bilpoolslösningar, laddinfrastruktur, cykelparkeringar, hyra av elsparkcyklar, låncykelsystem, närhet till kollektivtrafik etc. Digitaliseringens möjligheter kommer att behöva tillvaratas i allt högre utsträckning. Lösningar som tillgodoser hela resan där både parkering, kollektivtrafik och parkeringsledning ryms i en och samma applikation skapar enkelhet, kundnytta och minskar klimatavtrycket.

Bolaget arbetar aktivt med aktörer inom kommunkoncernen samt privata fastighetsägare för att

möta och driva på utbyggnaden av laddplatser. Bolaget fortsätter arbetet med att ta fram affärsmodeller för utbyggnad av laddinfrastruktur. Våra mobilitetshus anpassas efter behovet av laddning för fordon.

I takt med att samhället, mobilitet och transporter förändras har även parkeringshusens roll förändrats. Det krävs att de parkeringshus bolaget bygger idag ligger steget före och utgör framtidens hållbara mobilitetshus. Visionärt tänkande, flexibilitet och samverkan är viktiga ledord. Då alla delar länkas samman kan också den hållbara staden byggas.

Det är i många fall inte intressant för externa byggherrar att bygga mobilitetshus i bostadsområden. Med fortsatt utveckling av parkeringsköp som affärsmodell skapas förutsättningar för att uppföra mobilitetsanläggningar inom nya stadsdelar vilket i sin tur banar väg för byggherrar, bostadsutvecklare och entreprenörer att etablera sig inom kommunen och ge dem möjlighet att fokusera på uppdraget att bygga bostäder.

Genom bolagets strategiska såväl som operativa arbete med parkering skapas goda förutsättningar för både nyetableringar av företag samt en ökad tillväxt inom företag som redan finns etablerade inom Gävle kommun.

Företagare och fastighetsägare är beroende av god tillgång till parkeringar för att kunna fortsätta att utveckla sina verksamheter och göra det attraktivt att investera i Gävle. Här har Gävle Parkeringservice AB en viktig roll att fylla för att tillskapa eller samordna befintliga parkeringsanläggningar.

Det finns goda förutsättningar för en fortsatt tillväxt i bolaget kommande år. I takt med stadens tillväxt ökar behovet av hållbara, klimatsmarta parkeringsanläggningar. Gävle Parkeringservice AB kan med hjälp av parkeringsköp sänka kostnader för nya exploateringar vilket gagnar både framtida bostads- och hyresrättsinnehavare såväl som byggherrar.

Utmaningen under kommande år är att tillväxten sker med bibehållen lönsamhet så att förmågan till fortsatta investeringar i parkering och parkeringslösningar inte försämras. Tillväxttakt och lönsamhet är till stor del styrt av vilka och hur många uppdrag bolaget får under kommande år. Hur pandemin utvecklar sig framgent är också en faktor som kommer att påverka bolagets förmåga att skapa lönsamhet.

Resultat och finansiell ställning

Gävle Parkeringservice visar ett resultat efter finansnetto på 7,1 (-7,7) mnkr. Efter en resultatmässigt svag inledning på året till följd av den pågående pandemin så har lättnader i restriktioner kopplat till pandemin medfört en successiv återhämtning av beläggningsläget på framförallt bolagets gatumarksparkeringar. Ca 2,2 mnkr av resultatförbättringen härrör sig till en återföring av avsättning för en rättstvist som i maj avgjordes till bolagets fördel.

Omsättningen för året uppgår till 34,1 (29,7) mnkr, av dessa består ca 2,2 mnkr av återföring av en avsättning. Den budgeterade omsättningen var 34,3 mnkr. Övriga kostnader för året uppgår till 16,1 (19,9) mnkr, vilket är i linje med de budgeterade kostnaderna. Bolaget har under i princip hela pandemin arbetat med att sänka den totala kostnadsbilden i syfte att parera för minskade intäkter och sämre beläggning på bolagets anläggningar. Genom att byta leverantör för

mobila betalningar har bolaget kraftigt kunnat reducera sina transaktionskostnader jämfört med tidigare år. Bolaget har även förhandlat om befintliga driftavtal med leverantörer av betalautomater, genomfört avveckling mynt som betalningsmedel, skalat ned antalet betalautomater och tillfälligt dragit ned på planerat underhåll. Detta sammantaget gör att bolaget kommer att uppnå besparingar på ca 3 mnkr på årsbasis vilket motsvarar ca 10 procent av bolagets totalkostnadsbild

Strategiska ambitioner

Gävle Parkeringsservice AB arbetar med balanserad styrning och de mål som beslutas av bolagets styrelse. Dessa mål är sedan kopplade till mätbara indikatorer som tillsammans med planerade aktiviteter följs upp varje tertial. Styrkortet är en del av bolagets affärsplan.

Gävle Parkeringsservice AB har fem övergripande strategiska ambitioner:

Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor

Måluppfyllelse 2021:

Antal ronderingar vid skolor och förskolor: 1340 st	Mål: 1100 st
Antal informationsträffar skolor och förskolor: 2 st	Mål: 2 st
Antal genomförda underhållsåtgärder omkr skolor/fsk: 57 st	Mål: 12 st

Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle

Måluppfyllelse 2021:

Publika tillståndsparkeringar: 4 st	Mål: 4 st
Antal kundträffar: 18 st	Mål: 15 st
Svarsgrad kundservice: 67%	Mål: 75%

Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela

Måluppfyllelse 2021:

Antal ronderingar gatumark: 4306 st	Mål: 4000 st
Stilleståndstid p-automat i genomsnitt: 19 min	Mål: 25 min
Antal övervakade parkeringsplatser tomtmark: 2182	Mål: 2150

En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov

Måluppfyllelse 2021:

Beläggningsgrad anläggning: 19%	Mål: 22%
Antal utvecklade tomtmarksytor: 7 st	Mål: 4 st
Andel mobila betalningar: 80%	Mål: 78%

*En ekologisk hållbar och klimatneutral kommun*Levereras bland annat genom:

Måluppfyllelse 2021:

Antal nya mobila tjänster: 1 st
Antal laddplatser: 32 st
Andel eldrivna fordon: 100%

Mål: 2 st
Mål: 35 st
Mål: 75%

Risker i verksamheten

Strategiska risker

Risker som på både ett djupgående och långvarigt sätt hotar organisationens medel- och långsiktiga önskade strategiska position klassas som strategiska. Förebyggandet av dessa risker prioriteras före alla andra risker.

Företagsstyrnings- och policyrisker hanteras genom att bolaget kontinuerligt utvecklar internkontrollen. Intern spridning av information säkerställs genom bolagets ledningssystem och processer.

Mer långsiktiga risker hanteras i första hand vid styrelsens behandling av bolagets strategiska planering. I samband med detta utvärderas och diskuteras affärsplanering både utifrån externa och interna påverkansfaktorer. Systematiska omvärlds- och scenarioanalyser är här viktiga underlag.

Operationella risker

Operationell risk definieras som risken att ekonomiska förluster uppstår på grund av fel och brister inom processer, teknik eller kompetenser på grund av externa faktorer.

För att minimera de operationella riskerna i verksamheterna bedrivs ett strukturerat kvalitet- och miljöledningsarbete. Som verktyg för detta används ett kvalitet- och miljöledningssystem där samtliga processer och delprocesser finns kartlagda, ruiner och instruktioner tillsammans med övriga policys dokumenteras i systemet. Internrevisioner med syfte att granska processer, rutiner och instruktioner skall genomföras flera gånger per år. Minst en gång om året skall även ledningens genomgång på bolagsledningnivå genomföras.

För att minimera kundkreditrisken arbetar bolaget aktivt med kravprocessen. Ambitionen är hela tiden att hålla faktureringen till ett minimum till förmån för kortbetalning eller betalning via alternativa betalningslösningar.

Finansiella risker

De finansiella riskerna är huvudsakligen hänförliga till räntor, likviditet samt upplåning. Utöver den finansiella risken finns även en risk för värdeförändring i balansräkning avseende bolagets materiella anläggningstillgångar.

Vakansgrad p-hus	1 %	±	0,1 mnkr
Räntor	1 %	±	0,5 mnkr
Driftskostnader	1 %	±	0,2 mnkr

Styrelsens arbete

Enligt Gävle Parkeringservice AB:s bolagsordning skall styrelsen bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med två styrelsesuppleanter.

Styrelsens arbete följer en föredragningsplan med fasta punkter såsom månadsrapport samt VD:s informationspunkt. Ordföranden leder och fördelar styrelsearbetet samt ser till att angelägna frågor utöver de fasta punkterna på dagordningen blir behandlade. Styrelsens arbete regleras av den arbetsordning som styrelsen årligen fastställer samt genom den instruktionen rörande arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören.

Antal styrelsemöten under 2021 är sju st inklusive konstituerande möte.

Intern kontroll

Basen för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen utgörs av kontrollmiljön med organisation, beslutsvägar, funktionsbeskrivningar samt delegationsordningar och ansvar som dokumenteras och kommuniceras i styrande dokument såsom interna policys, riktlinjer, manualer och koder. Exempel på detta är arbetsfördelningen mellan å ena sidan VD och å andra sidan styrelsen, instruktioner för attesträtt samt redovisnings- och rapporteringsinstruktioner.

Som stöd i koncernens arbete med intern kontroll används COSO modellens ramverk.

Ramverket och internkontrollarbetet utgår från fem komponenter:

- Kontrollmiljön som skall bidra med struktur och disciplin i organisationen
- Riskanalys för att minska negativa effekter av omvärlds och verksamhetsrisker
- Kontrollaktiviteter för att motverka, eliminera eller minska riskerna i verksamheten.
- Information och kommunikation
- Tillsyn som syftar till att säkerställa att verksamhetens kontrollsystem fungerar väl och bidrar till att stärka den interna kontrollen

Information om icke-finansiella resultatindikatorer

Personal Gävle Parkeringservice AB tillämpar Gävle kommuns personalpolicy. Policyn främjar en arbetsmiljö med hälsa och jämställda arbetsförhållanden. Medarbetarsamtal och en individuell utvecklingsplan tas fram årligen. Varje individ ska ha möjlighet till inflytande över det egna arbetet och arbetsorganisationen. Vidare uppmuntrar bolaget medarbetarna och ger möjlighet till alternativa karriärvägar.

Upphandlingar - En stor del av verksamheten inom Gävle Parkeringservice AB upphandlas, det gäller till exempel konsulttjänster samt driftentreprenader. När anskaffning skall ske så använder bolaget antingen ramavtal, separata upphandlingar eller i vissa fall sker direktupphandlingar. Gävle Parkeringservice AB är en upphandlande enhet som är skyldig att följa Lagen om offentlig upphandling (LOU). LOU reglerar hur upphandling av varor och tjänster skall ske.

Miljö

Parkeringsanläggningar

Parkeringsanläggningarna som uppförs av bolaget ska ha en så låg miljöpåverkan som möjligt under hela sin livslängd, från produktion- under drift- till rivning. Material med låg miljöpåverkan och resurshållning avseende både val och återvinning av material, smarta energilösningar och avfallshantering i byggprocess och färdigt parkeringshus.

Samordning

Hur parkering planeras i nya stadsdelar som växer fram, hur samordning av befintliga parkeringsytor sker samt vilka mobila tjänster anläggningen och parkeringsbolaget kan erbjuda påverkar i hög grad möjligheten för Gävle kommuns invånare att välja andra transportmedel än bil eller bil som drivs fossilfritt.

Mobilitet

För planeringen av nya bostadsområden används parkeringsköp som finansieringsform vid uppförande av parkeringshus, husen placeras så att andra trafikslag uppmuntras och mobila tjänster i form av laddinfrastruktur, bilpoolslösningar, cykelparkeringar, hyrsystem för elsparkcyklar, lådcyklar, paketutlämning, sopsortering etc. blir viktiga inslag i mobilitetshuset.

Solcellsdrivna parkeringsautomater

Bolaget har för närvarande 36 solcellsdrivna parkeringsautomater. Vanligtvis behövs gräv- och schaktarbete vid installation av parkeringsautomater som drivs av el, vilket är både komplicerat och dyrt samt att det tillkommer kostnader för nätavgifter och elförbrukning. Solcellsdrivna parkeringsautomater, som inte behöver några elledningar, är därför lätta att integrera i stadsmiljön och kan enkelt flyttas för att anpassas till den föränderliga och växande staden.

Solcellsdrivna parkeringsautomater fungerar precis som en vanlig automat, förutom att den går ner i standby-läge när inga aktiva köp görs i automaten. Den funktionen finns för att inte slösa på automatens energi i onödan.

Mobila betalningar

Gävle Parkeringservice AB erbjuder även möjligheten att betala sin parkering med mobilen. Det är ett enkelt och bekvämt betalsystem där parkören kan betala sin parkering innan denne kliver ur bilen. 2017 valde 22 procent av bolagets kunder att betala sin parkering via mobiltelefonen. 2021 var den siffran uppe i 80 procent. Detta skapar miljömässiga vinster eftersom den miljöpåverkande kontanthantering kan hållas till ett minimum.

Social hållbarhet

Social hållbarhet handlar om att alla människor får lika möjlighet till en god livsmiljö oavsett behov och förutsättningar. Det handlar även om ett samhälle som är integrerat, tryggt, tillgängligt, jämställt och där alla erbjuds ett fungerande socialt liv genom delaktighet samt inflytande.

Trafikens ordnande

Genom Gävle Parkeringsservice AB:s arbete med parkeringsövervakning och flytt av fordon i samtliga stadsdelar inom kommunen, medverkar bolaget till ordnade trafikförhållanden och att hålla områdena fria från fordonsvrak och bilar som står trafikfarligt. Detta bidrar både till en förbättrad boendemiljö, ökad stolthet och trivsel för de som bor i stadsdelen samt tillför värde för fastighetsägare, då attraktiviteten för området bibehålls eller till och med kan antas öka.

Närvaro i alla stadsdelar

Bolagets personal arbetar kontinuerligt i alla Gävle kommuns stadsdelar. Detta bidrar till en ökad trygghetskänsla för det boende då bolagets personal är tillgängliga för frågor och kan fungera garantier för en ordnad trafiksituation i området.

Personalrelaterade frågor

Gävle Parkeringsservice AB arbetar för Gävles bästa. Bolaget behöver ständigt förbättra kompetenserna för att kunna leverera och leva upp till uppdraget. Bolaget ska vara en attraktiv arbetsgivare och det är därför av stor vikt att upplevas som ansvarstagande och stimulerande.

En del av detta är hälsofrämjande arbete och friskvård som skall ingå som en naturlig del av verksamheten och präglas av en helhetssyn på människan. Bolaget arbetar för ett ökat välbefinnande, minskad sjukfrånvaro och ökat intresse för den egna hälsans betydelse.

Friskvårdsbidrag

Under 2021 utnyttjades friskvårdsbidraget i mycket hög grad av bolagets personal. Bidraget användes mestadels till gym/gruppträning och styrketräning.

Individuella utvecklingsplaner

Rätt kompetens är en avgörande faktor för engagerade och ansvarstagande medarbetare. Detta och medarbetarnas kompetensutveckling har hög prioritet inom bolaget. Bolaget följer kontinuerlig uppfyllnadsgraden av de individuella utvecklingsplanerna.

Respekt för mänskliga rättigheter

De mänskliga rättigheterna gäller för alla. De slår fast att alla människor är födda fria och lika i värde och rättigheter. De mänskliga rättigheterna är universella och gäller över hela världen, oavsett land, kultur eller specifik situation. Gävle Parkeringsservice arbetar dagligen med dessa rättigheter för att alla ska känna sig välkomna och respekterade på arbetsplatsen.

Gävle Parkeringsservice AB arbetar för att vara en verksamhet fri från diskriminering där alla medarbetare och kunder behandlas likvärdigt och med respekt. För att öka kunskapen har samtliga medarbetare genomgått en HBTQ-utbildning i samarbete med RFSL som omfattar alla diskrimineringsgrunderna. Gävle Parkeringsservice värdegrund består av gemenskap, ansvar, respekt, och engagemang.

Bolaget arbetar också utifrån en likabehandlingsplan med målet att ingen medarbetare ska utsättas för någon form av trakasserier. I planen finns förebyggande och främjande åtgärder som Gävle Parkeringsservice AB aktivt arbetar med för att motverka diskriminering.

Motverkande av korrupktion

Alla medarbetare och förtroendevalda i Gävle kommunkoncern är en del av den offentliga förvaltningen. Inom den offentliga förvaltningen arbetar samtliga på medborgarnas uppdrag och i deras intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all offentlig verksamhet. Bolaget har därför ett särskilt ansvar för att motverka mutor och bestickning inom verksamheten.

För Gävle Parkeringservice AB är det av största vikt att följa reglerna och minimera riskerna att utsättas för otillbörlig påverkan eller att påverka andra på samma sätt. Ytterst är det Gävleborna som måste känna förtroende för bolaget speciellt då Gävle Parkeringservice AB bedriver myndighetsutövning på stadens gatumark. Bolaget är offentligt ägt och omfattas av lagen om offentlig upphandling och offentlighetsprincipen. Bolagets etiska riktlinjer är ett stöd och vägledning hur medarbetarna ska agera i olika relationer med privata och offentliga aktörer. Riktlinjerna omfattar även styrelse, företagsledning, anställda och uppdragstagare.

Flerårsöversikt (Tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	31 828	29 585	32 507	29 626	26 517
Resultat efter finansiella poster	7 131	-7 683	-270	-124	2 277
Balansomslutning	149 070	77 862	72 812	70 139	47 421
Antal anställda	14	13	12	12	11
Soliditet (%)	20,6	32,0	7,1	6,1	8,6
Avkastning på eget kap. (%)	23,2	neg	neg	neg	55,6

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 000 000	27 058 659	-5 430 546	22 628 113
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:		-5 430 546	5 430 546	0
Årets resultat			5 078 710	5 078 710
Belopp vid årets utgång	1 000 000	21 628 113	5 078 710	27 706 823

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	21 628 113
årets vinst	5 078 710
	26 706 823

disponeras så att till aktieägare utdelas	5 000 000
i ny räkning överföres	21 706 823
	26 706 823

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Nettoomsättning	2	31 828	29 585
Övriga rörelseintäkter		2 247	121
		34 075	29 706
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3	-16 088	-19 903
Personalkostnader	4	-8 285	-7 329
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-2 275	-10 036
		-26 648	-37 268
Rörelseresultat		7 427	-7 562
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		3	2
Räntekostnader och liknande resultatposter		-299	-123
		-296	-121
Resultat efter finansiella poster		7 131	-7 683
Bokslutsdispositioner	5	-800	850
Resultat före skatt		6 331	-6 833
Skatt på årets resultat	6	-1 252	1 402
Årets resultat		5 079	-5 431

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
Tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	7	60 665	61 826
Maskiner och andra tekniska anläggningar	8	1 333	2 314
Inventarier, verktyg och installationer	9	730	835
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	77 869	5 388
		140 597	70 363
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Uppskjuten skattefordran	11	1 254	1 345
		1 254	1 345
Summa anläggningstillgångar		141 851	71 708
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		5 299	3 852
Fordringar hos Gävle kommun		0	78
Fordringar hos koncernföretag		171	1 383
Övriga fordringar		1 640	548
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	109	168
		7 219	6 029
<i>Kassa och bank</i>		0	125
Summa omsättningstillgångar		7 219	6 154
SUMMA TILLGÅNGAR		149 070	77 862

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	13, 14		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		1 000	1 000
		1 000	1 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		21 628	27 059
Årets resultat		5 079	-5 431
		26 707	21 628
Summa eget kapital		27 707	22 628
Obeskattade reserver	15	3 750	2 950
Avsättningar			
Övriga avsättningar	16	0	1 484
Summa avsättningar		0	1 484
Långfristiga skulder	17		
Checkräkningskredit Gävle kommun		68 310	14 480
Skulder till koncernföretag		29 057	25 083
Övriga skulder		7 290	7 290
Summa långfristiga skulder		104 657	46 853
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		9 336	894
Skulder till Gävle kommun		0	679
Skulder till koncernföretag		927	744
Aktuella skatteskulder		1 096	319
Övriga skulder		297	326
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	1 300	985
Summa kortfristiga skulder		12 956	3 947
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		149 070	77 862

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		7 131	-7 683
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	19	791	10 139
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		7 922	2 456
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		-1 448	-1 694
Förändring av kortfristiga fordringar		-161	264
Förändring av leverantörsskulder		8 442	146
Förändring av kortfristiga skulder		-177	-1 439
Kassaflöde från den löpande verksamheten		14 578	-267
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-72 507	-12 322
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-72 507	-12 322
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		58 420	-13 006
Amortering av lån		-616	-616
Erhållna koncernbidrag		0	1 200
Erhållna aktieägartillskott		0	25 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		57 804	12 578
Årets kassaflöde		-125	-11
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		125	136
Likvida medel vid årets slut		0	125

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Stomme och grund	80 år
Byggnad ute (tak och fasad)	40 år
Byggnad inne (vägg, tak, golv)	20 år
Stadigvarande inventarier	20 år
Installationer (el, IT, VVS, ventilation, styr och reg.)	20 år
Markanläggningar för kommersiell verksamhet	20 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-20 år

Finansiella instrument

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstads. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter avskrivningar men före finansiella intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Gävle Stadhus AB, 556507-1700. Moderbolaget upprättar koncernredovisning.

	2021	2020
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	22,80 %	16,00 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	3,70 %	5,80 %

Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2021	2020
KPMG		
Revisionsuppdrag	75	57
Övriga tjänster	30	0
	105	57
Lekmannarevisorer		
Revisionsuppdrag	50	35
	50	35

Not 4 Anställda och personalkostnader

	2021	2020
Medelantalet anställda		
Kvinnor	5	4
Män	9	9
	14	13
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 006	1 002
Övriga anställda	4 678	3 929
	5 684	4 931
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	380	253
Pensionskostnader för övriga anställda	255	257
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	1 863	1 651
	2 498	2 161

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	8 182	7 092
--	--------------	--------------

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	43 %	43 %
Andel män i styrelsen	57 %	57 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	20 %	20 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	80 %	80 %

VD är ej redovisat som styrelse.

Not 5 Bokslutsdispositioner

	2021	2020
Mottagna koncernbidrag	0	1 200
Förändring av överavskrivningar	1 000	-350
Periodiseringsfond	-1 800	0
	-800	850

Not 6 Aktuell och uppskjuten skatt

	2021	2020
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-1 162	0
Uppskjuten skatt	-90	1 402
Totalt redovisad skatt	-1 252	1 402

Avstämning av effektiv skatt

	2021		2020	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		6 331		-6 833
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-1 304	21,40	1 462
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader		-1		-6
Temporära skillnader avskrivningar		-89		1 516
Ej avdragsgilla nedskrivningar		0		-1 626
Utnyttjande av tidigare års ej aktiverade underskott		0		57
Skatteeffekt ej bokförda kostnader		142		0
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond		-1		-1
Redovisad effektiv skatt		-1 252		1 402

Not 7 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	73 272	63 862
Inköp	0	8 757
Omklassificeringar	0	653
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	73 272	73 272
Ingående avskrivningar	-3 846	-2 525
Omklassificeringar	0	1
Årets avskrivningar	-1 161	-1 322
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 007	-3 846
Ingående nedskrivningar	-7 600	0
Årets nedskrivningar	0	-7 600
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-7 600	-7 600
Utgående redovisat värde	60 665	61 826
Bokfört värde byggnader	45 909	47 070
Bokfört värde mark	14 756	14 756
	60 665	61 826

Not 8 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 929	4 929
Försäljningar/utrangeringar	-25	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 904	4 929
Ingående avskrivningar	-2 615	-1 629
Försäljningar/utrangeringar	25	0
Årets avskrivningar	-981	-986
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 571	-2 615
Utgående redovisat värde	1 333	2 314

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 240	818
Inköp	26	174
Omklassificeringar	0	248
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 266	1 240
Ingående avskrivningar	-405	-276
Omklassificeringar	0	-1
Årets avskrivningar	-131	-128
Utgående ackumulerade avskrivningar	-536	-405
Utgående redovisat värde	730	835

Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 388	2 898
Inköp	72 481	3 392
Omklassificeringar	0	-902
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	77 869	5 388
Utgående redovisat värde	77 869	5 388

Not 11 Uppskjuten skattefordran

	2021-12-31	2020-12-31
Belopp vid årets ingång	1 345	0
Årets avsättningar	0	1 345
Under året återförda belopp	-91	0
Belopp vid årets utgång	1 254	1 345
Utgående redovisat värde	1 254	1 345

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Övriga förutbetalda kostnader	109	168
	109	168

Not 13 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	10 000	100
	10 000	

Not 14 Disposition av vinst eller förlust

2021-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	21 628	
årets vinst	5 079	
	26 707	
disponeras så att till aktieägare utdelas i ny räkning överföres	5 000	
	21 707	
	26 707	

Not 15 Obeskattade reserver

2021-12-31

2020-12-31

Akkumulerade överavskrivningar	1 150	2 150
Periodiseringsfond 2016	800	800
Periodiseringsfond 2021	1 800	0
	3 750	2 950

Not 16 Övriga avsättningar

2021-12-31

2020-12-31

Befarade skadestånd

Redovisat värde vid årets början	1 484	1 381
Avsättningar som gjorts under året	0	103
Upplösning av avsättning	-1 484	0
Redovisat värde vid årets slut	0	1 484

Not 17 Långfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen	102 193	44 389
	102 193	44 389

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna löner	-2	-4
Upplupna semesterlöner	-422	-334
Upplupna sociala avgifter	-133	-106
Övriga upplupna kostnader	-743	-540
	-1 300	-984

Not 19 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2021-12-31	2020-12-31
Avskrivningar/nedskrivningar	2 275	10 036
Förändring avsättningar	-1 484	103
	791	10 139

Datum enligt nedanstående signatur

Gävle

Åsa Viklund Lång
Ordförande

Helene Åkerlind

Jörgen Edsvik

William Elofsson

Mattias Eriksson Falk

Jan Myléus

Margareta Wedin

Stefan Carlbaum Jonsson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

KPMG AB

Margareta Sandberg
Auktoriserad revisor

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Åsa Paulin Viklund Lång

Datum: 2022-04-25 09:39

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FAB4687836D1769BA14E2A6892EA00C101496AE590C2400990AB1B79E1D90D88

Namn: HELENE ÅKERLIND

Datum: 2022-04-26 08:25

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FAB4687836D1769BA14E2A6892EA00C101496AE590C2400990AB1B79E1D90D88

Namn: William Elofsson

Datum: 2022-04-25 14:50

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FAB4687836D1769BA14E2A6892EA00C101496AE590C2400990AB1B79E1D90D88

Namn: JÖRGEN EDSVIK

Datum: 2022-04-25 13:21

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FAB4687836D1769BA14E2A6892EA00C101496AE590C2400990AB1B79E1D90D88

Namn: MATTIAS ERIKSSON FALK

Datum: 2022-04-25 10:51

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FAB4687836D1769BA14E2A6892EA00C101496AE590C2400990AB1B79E1D90D88

Namn: JAN MYLÉUS

Datum: 2022-04-25 09:43

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FAB4687836D1769BA14E2A6892EA00C101496AE590C2400990AB1B79E1D90D88

Namn: Stephan Roger Carlbaum Jonsson

Datum: 2022-04-25 09:55

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FAB4687836D1769BA14E2A6892EA00C101496AE590C2400990AB1B79E1D90D88

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Margaretha Wedin

Datum: 2022-04-27 13:26

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F4E958DC697FF67A2606524714BDEA32A60E96426E3CC8FCE73E1C6A0F1347A9

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: MARGARETA SANDBERG

Datum: 2022-05-05 08:12

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0CBC53E451847F4E785E0E46CA8486826CDD91912EE0020BF70C88E733344107