

Årsredovisning
för
Gavle Drift & Service AB
556935-6875

Räkenskapsåret
2021-01-01 - 2021-12-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	10
Balansräkning	11
Kassaflödesanalys	14
Noter	15

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Styrelsen och verkställande direktören för Gavle Drift & Service AB, 556935-6875, med säte i Gävle kommun, får härmed avge årsredovisning för verksamhetsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Gavle Drift & Service AB ska genom nytänkande, kombinerat med gedigen kvalitet och yrkesskicklighet leverera drift- och servicetjänster inom fastighet, mark och utemiljö till Gävle kommunkoncern. Bolaget ska bedriva uthyrnings- och samordningsverksamhet beträffande fordon, cyklar och möbler som används inom kommunkoncernen. Bolaget har en aktiv roll i att skapa upplevelsen av ett tryggt och välskött Gävle.

Ägarförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Gavlia AB, 556983-2032, som i sin tur är ett helägt dotterbolag till Gavlefastigheter Gävle kommun AB, 556009-9581.

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

För Gavle Drift & Service AB har verksamhetsåret 2021 överträffat förväntningarna. Bolaget redovisar ett resultat efter finansiella poster på +5,5 Mkr (-3,6 Mkr), omsättningen uppgår till 189,3 Mkr (166,9 Mkr) varav 59,1 % är försäljning inom Gavlia-koncernen.

Anläggningstillgångarna uppgår till 44,2 Mkr (49,9 Mkr) per den 31 december och investeringar till ett belopp av 12,8 Mkr (20,8 Mkr) har genomförts under året.

Gavle Drift & Service målsättning är att vara en attraktiv arbetsgivare som utvecklar och behåller sina ambitiösa och kompetenta medarbetare samt lockar nya kandidater till verksamheten. Inom branschen är tillgången till rätt kompetens relativt god och bolaget har haft kompetenta sökande till vakanta tjänster. Bolagets värdegrundsord är engagemang, respekt, ansvar och gemenskap. Värdegrunden är vägledande för bolagets verksamhet och utgör en plattform för hur bolagets medarbetare agerar såväl internt som externt.

Till och med den sista april 2021 har Gavle Drift & Service AB haft i uppdrag av Gävle kommun att samordna och driva vinterväghållningen på allmän mark. Tillsammans med flertalet underentreprenörer arbetade bolaget för att Gävle skulle vara en framkomlig vinterstad. Bolaget har haft ett helhetsansvar för beredskap, samordning och utförande av vinterväghållning på kommunal kvartermark, gatemark och tomtmark. Verksamheten omfattade cirka 100 maskinenheter via entreprenörer och 8 maskinenheter i egen regi. I december 2020 beslutade kommunfullmäktige i Gävle att avtalet gällande skötsel på allmän mark där även vinterväghållningen är inkluderad, ska återgå i Gävle kommuns egen regi inom ramen för Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet. En konsekvens av detta blev att en verksamhetsövergång har genomförts per den första maj år 2021 mellan Gavle Drift & Service AB och Gävle kommun.

Natten till den 18 augusti kom 161,6 mm regn vilket orsakade stora översvämningar i Gävle. För Gavle Drift & Service AB har det inneburit en ökad omsättning uppgående till 6,9 Mkr.

Gavle Drift & Service AB erbjuder bygg- och servicetjänster för tillsyn, skötsel, underhåll och reparationer av kommunens fastigheter och lokaler. Under året har utveckling skett av bolagets tjänsteutbud och cirka 600 fastighetsnära tjänster har levererats till sektorer och bolag inom kommunkoncernen.

Bygg- och fastighetssektorn står för över 20 % av Sveriges totala utsläpp av växthusgaser. Energi, material och transporter är fastighetsbranschens mest betydande miljöaspekter och fastighetsdrift är en energikrävande verksamhet. Inom verksamhetsområdet fastighetsdrift och fastighetservice har bolaget arbetat kontinuerligt med att effektivisera energianvändningen och optimera driften av fastigheterna. Målet i bolagets energiplan var en minskning av köpt el med 20 % från år 2009 till år 2020 vilken uppnåddes och för år 2021 är sänkningen 24,6 % vid jämförelse mot 2009. För köpt, normalårskorrigerad fjärrvärme var målet en minskning med 10 % från år 2009 till år 2020, vilket även överträffades och utfallet år 2021 vid jämförelse mot år 2009 motsvarande 20,5 %. Under 2021 har en ny Energiplan tagits fram med nya utmanande målnivåer och aktiviteter för att fortsätta effektivisera och optimera energianvändningen.

Gavle Drift & Service har i uppdrag att leverera miljöriktiga fordon och hållbara transportlösningar inom Gävle kommunkoncern för att skapa en renare och säkrare stad. Inom fordonscentraliseringen finns 417 bilar och transportbilar. Ansvaret innefattar upphandling samt inköp och administration för Gävle kommuns sektorer och bolag såsom Gävle Energi AB, Gävle Hamn AB, Gäve Parkeringservice AB och Gavlefastigheter Gävle Kommun AB. Gavle Drift & service AB erbjuder smidiga och kostnadseffektiva mobilitetslösningar som är hållbara och uppfyller alla miljömål, med minsta möjliga nyttjande av energi, resurser och offentlig plats. Vid utgången av 2021 uppgick antalet fordon som kan drivas fossilfritt till 99 %. Bolaget deltar i kommunala nätverk för ett hållbart resande inom Gävle kommunkoncern, Region Gävleborg och Högskolan i Gävle. Under verksamhetsåret utökade bolaget sin uthyrnings och samordningsverksamhet genom att förutom fordon även omfatta cyklar. Därmed har bolaget genomfört uppdraget av kommunfullmäktige att upprätta och samordna en cykelpool som främjar Gävle kommunkoncerns övergång till hållbara transporter och som möjliggör cykel i stället för bil. Genom cykelpoolen har alla anställda inom kommunkoncernen möjlighet att låna en tjänstecykel.

Fordonsservice genomför årligen en kundundersökning där fordonsansvariga i verksamheterna får besvara frågor om hur de upplever bland annat bemötande, kvalitet och information från bolaget. I år visar undersökningen att bemötande, tillgänglighet och kvalitén på utfört arbete har förbättrats. Bolaget arbetar aktivt med att hantera synpunkter från tidigare års undersökningar.

Gavle Drift & Service AB erbjuder tillsammans med Arbetsmarknadsenheten (AME) arbetsplatser till individer med funktionsvariation. Bolaget har idag 16 medarbetare i fyra olika servicegrupper som utifrån förmåga och förutsättningar utför varierade typer av service och skötselarbeten. Arbetet kompletterar ordinarie verksamhet i bolaget och är uppskattat i såväl den egna verksamheten som hos kunderna.

Möbelpoolen är ett samarbete mellan Gavle Drift & Service AB och Enheten för daglig verksamhet (EDV). Målet för verksamheten är att minska kommunkoncernens inköpskostnader för kontorsmöbler, minska klimatpåverkan samt att skapa arbetstillfällen för individer med funktionsvariationer. Verksamheten omhändertar, restaurerar och återbrukar begagnade möbler och inredningar från Gävle kommunkoncerns olika verksamheter och bolag. Under året har Möbelpoolen utvecklat sitt tjänsteutbud till att även omfatta inköp och samordning av begagnade möbler till ombyggnadsprojekt inom kommunkoncernen.

Utifrån ett hållbarhetsperspektiv har verksamheten bidragit till en minskning av koldioxidutsläpp med 178 ton. Gavle Drift & Service AB har bidragit till att inköpskostnader för möbler och inredning sparats med cirka 7,8 Mkr för Gävle kommunkoncernens verksamheter genom återanvändning av möbler och inredning. Därmed bidrar Möbelpolen till en ekonomisk, miljömässig och socialt hållbar utveckling för kommunkoncernen. Kommunfullmäktige antog under våren 2021 en Möbelpolicy som såväl tydliggör som möjliggör mer återbruk inom kommunen.

Gavle Drift & Service AB:s ambition under den pågående pandemin är att hålla verksamheter och projekt i gång med så få störningar som möjligt. Restriktioner och rekommendationer från myndigheterna och Gävle kommun, gällande hur smittspridningen skall hanteras, följs inom organisationen. Stort fokus har lagts på att skydda anställda och flera medarbetare arbetar på distans där verksamheten så tillåter. Syftet är att skapa bättre utrymme i lokalerna för de medarbetare som måste utföra sina arbetsuppgifter på arbetsplatsen. Uppmaning till social distansering, indragna tjänsteresor och striktare sanitetsstandarder är åtgärder som satts in för att minska risken för smittspridning. Riskanalys och handlingsplan är framtagna i enlighet med Gävle kommuns direktiv. Bolagsledningen har kontinuerligt avstämningsmöten för att stämma av statusen i verksamheterna och sätta in nödvändiga åtgärder.

Gavle Drift & Service AB hade fram till och med sista juni 2021 i uppdrag av Länsstyrelsen att hantera ett mellanlager av skyddsutrustning åt länets kommuner samt transporter av detsamma.

Gavle Drift & Service AB:s verksamheter har i stort fungerat väl och varit i full drift. Covid-19-effekten anses därför vara begränsad under verksamhetsåret 2021. Sjukfrånvaron har under året inte uppvisat högre procentuella tal än tidigare år. Bolagets verksamheter har inte påverkats i någon större omfattning vad gäller ökad frånvaro, tidsförskjutning eller annat som inneburit att arbeten inte har blivit utförda i planerad tid eller att kostnaderna har ökat. Fordonsavdelningen med uppdrag att nå en fossilfri fordonsflotta har påverkats av pandemin till följd av leveransproblem från biltillverkarna. Effekterna år 2021 har inneburit att bolaget inte kunnat genomföra de planerade utbytesinvesteringarna gällande finansiell leasing under året, dock har det inte påverkat verksamhetens drift eller kostnader i någon nämnvärd omfattning. Gavle Drift & Service AB har haft en nära dialog med sina kunder för att på ett affärsmässigt sätt stödja dem under pandemin. Effekterna av extern påverkan som berört bolagets finansiella ställning är att bolaget erhållit generella stödåtgärder från regeringen i form av ersättning för sjuklön.

Årets resultat har inte påverkats av ökade kostnader för kundförluster till följd av Covid-19. Bolaget ser inte att pandemin har försvagat Gavle Drift & Service AB:s betalningsförmåga eller dess möjligheter att uppnå ägarens krav.

Hållbarhetsrapport

Gavlefastigheter Gävle kommun AB upprättar en hållbarhetsrapport för Gavlia-koncernen, i vilken Gavle Drift & Service ingår. Hållbarhetsrapporten redovisar arbetet med miljö, sociala förhållanden, personal, mänskliga rättigheter och motverkande av korruption.

Förväntad framtida utveckling

Gavle Drift & Service AB ska fortsätta att utveckla och erbjuda fler tjänster av typen fastighets- och verksamhetsnära tjänster och arbeta för att skapa ett tryggt och snyggt Gävle. Bolaget kommer att fortsätta drivas på ett ansvarsfullt och hållbart sätt och vara en proaktiv aktör som arbetar med hållbarhet ur såväl sociala, miljömässiga och ekonomiska perspektiv. Ett naturligt led i vår verksamhet är att integrera de globala målen och de kommunövergripande målen i verksamheten.

Bolaget kommer att fortsätta sin konsolidering av verksamheten som en effekt av den genomförda verksamhetsövergången som genomfördes i maj 2021. Det framtida fokuset är att leverera och utveckla drift och servicetjänster inom fastighet, mark och utemiljö. Utemiljön ska upplevas som trygg, välskött och vacker året om. Den påbörjade resan gällande digitalisering och artificiell intelligens (AI) kommer att fortsätta och är självklarhet för att säkerställa en effektiv optimering och säkerhet i driften av fastigheterna. Bolaget ser även att det finns en stor potential i att fortsätta utveckla Möbelpoolen med återbruk av möbler, för att bli det självklara valet vid inköp av möbler och inredningar inom kommunkoncernen

Genom fordonscentraliseringen skall vi fortsätta bidra till en smidigare och mer klimatsmart transporter inom kommunen och vara ledande i vägen till ett fossilfritt samhälle. Bolaget skall fortsätta erbjuda och utveckla kostnadseffektiva mobilitetslösningar som är hållbara och uppfyller våra miljömål med minsta möjliga nyttjande av energi, resurser och offentlig plats.

Bolaget skall fortsätta arbeta aktivt för att minska klimatpåverkan och utsläppen i samhället genom optimering av driften och våra transporter, öka andelen förnybar energi, minska avfall, öka återvinningen och återanvändning, efterleva miljökraven samt säkerställa ett hållbart resande. Bolaget skall vara kostnadseffektiva, arbeta processorienterat och utveckla en kultur av hög inre effektivitet och sparsamhet. Kundperspektivet skall bygga på långsiktighet där närhet, lyhörddhet och tydliga återkopplingar till kunden är en självklarhet. Bolaget kommer att fortsätta bygga sin kompetens kring digitala lösningar och effektiva verktyg för att ytterligare effektivisera och optimera organisation och arbetsätt.

Gavle Drift & Service som arbetsplats ska värna och vara stolta över mångfald, behandla alla lika samt skapa stolta medarbetare som efterlever bolagets värdegrund. Chefs- och ledarskapet ska utvecklas och bolagets chefer skall våga leda och låta sina medarbetare växa.

Bolaget har särskilt beaktat hur effekterna av Covid-19 utbrottet kan komma att påverka Gavle Drift & Service AB:s framtida utveckling och risker som kan påverka den finansiella rapporteringen framåt. En del av Gavle Drift & Service AB:s verksamhet är att tillse så att vinterväghållningen på våra skolor fungerar ändamålsenligt. Dessa arbeten definieras som kritiska för samhället och bolaget kommer att prioritera dessa arbeten om situationen med brist på resurser skulle uppstå. Beroende på hur långvarig pandemin blir och vilka restriktioner som medföljer, kan även bolagets andra verksamhetsgrenar komma att påverkas. Bolaget är beroende av att leverantörer har tillgång till leverans av material och resurser för att effektivt planera och genomföra åtgärder i såväl fastighetsförvaltningen som den övriga operativa verksamheten. Till följd av pandemin och andra faktorer har bolaget noterat att priserna på marknaden för olika komponenter och tjänster såsom energi, drivmedel och transporter har ökat. Därav noterar bolaget att resultatet från den löpande verksamhet bedöms kunna påverkas under kommande år.

Resultat och finansiell ställning

För Gavle Drift & Service AB har verksamhetsåret 2021 överträffat förväntan och redovisar ett resultat efter finansiella poster på 5,5 Mkr (-3,6 Mkr). I resultatet ingår vinst vid försäljning av anläggningstillgångar 4,7 Mkr (1,4 Mkr), där effekt av verksamhetsövergången även ingår. Gavle Drift & Service AB uppvisar en omsättningsökning som motsvarar 15,7 % till följd av en ökad försäljning inom några verksamhetsgrenar och utfallet uppgår till 189,3 Mkr (166,9 Mkr).

Bolagets rörelsekostnader uppgår till 191,9 Mkr (174,2 Mkr) varav entreprenadkostnader och köpta tjänster har ökat och uppgår till 102,2 Mkr (73,6 Mkr) till följd av ökad omsättning och förändrad resursoptimering. Avskrivningar uppgår till 12,4 Mkr (12,1 Mkr) och avser i huvudsak fordon med finansiell leasing.

Anläggningstillgångarna uppgår till 44,2 Mkr (49,9 Mkr) per den 31 december och investeringar till ett belopp av 12,8 Mkr (20,8 Mkr) har genomförts under året.

Strategiska ambitioner

Från år 2020 har styrmodellen förändrats och den utgörs nu av fem kommunövergripande mål med underliggande beskrivningar och förhållningssätt varför Gavle Drift och Service AB:s strategiska ambitioner har brutits ned till följande för att stödja dessa:

Respektive avdelning ska under året genomföra minst fyra aktiviteter kopplat till värdegrunden

Indikator: Antal genomförda aktiviteter

Utfall 2021: 16 st

Mål 2021: 16 st

Mål 2022: 16 st

Stärka varumärket genom att genomföra kommunikationsstrategiska aktiviteter

Indikator: Antal genomförda aktiviteter

Utfall 2021: 3 st

Mål 2021: 8 st

Mål 2022: 4 st

Varje avdelning tar fram minst en ny fastighetsnära tjänst

Indikator: Antal nya tjänster

Utfall 2021: 3 st

Mål 2021: 4 st

Mål 2022: 4 st

Bidra till ett gott företagsklimat

Indikator: Minst fyra leverantörsträffar per år och avdelning.

Utfall 2021: 56 st

Mål 2021: 16 st

Mål 2022: 16 st

Minska bolagets miljöpåverkan

Indikator: Implementera minst ett pilotprojekt gällande införandet av el-redskap, el-maskiner eller ett arbetssätt som främjar miljön.

Utfall 2021: 1 st

Mål 2021: 1 st

Mål 2022: 2 st

Minska vattenförbrukningen

Indikator: Genomföra minst två aktiviteter som bidrar till minskad vattenförbrukning.

Mål: 5 % minskad vattenförbrukning jämfört 2019 (Gavlefastigheter Gävle Kommun AB)

Utfall 2021: 337,5 l/kvm

Mål 2021: 352 l/kvm

Mål 2022: 334 l/kvm

Fossilfri fordonsflotta 2022

Indikator: Andel fossilfria fordon/totalt antal fordon

Utfall 2021: 99 %

Mål 2021: 100%

Mål 2022: 100%

Risker i verksamheten

Strategiska risker

Risker som på både ett djupgående och långvarigt sätt hotar organisationens medel och långsiktiga önskade strategiska position klassas som strategiska. Förebyggandet av dessa risker prioriteras före alla andra risker. Företagsstyrnings- och policyrisker hanteras genom att bolaget kontinuerligt utvecklar internkontrollen. Intern spridning av information säkerställs genom bolagets verksamhetsledningssystem med tillhörande processer. Mer långsiktiga risker hanteras i första hand vid styrelsens behandling av bolagets strategiska planering. I samband med detta utvärderas och diskuteras affärsplanering både utifrån externa och interna påverkansfaktorer. Systematiska omvärlds- och scenarioanalyser är här viktiga underlag.

Operationella risker

Operationell risk definieras som risken att ekonomiska förluster uppstår på grund av fel och brister inom processer, teknik eller kompetenser på grund av externa faktorer. För att minimera de operationella riskerna i verksamheterna bedrivs ett strukturerat kvalitets- och miljöledningsarbete. Som verktyg för detta används ett kvalitets- och miljöledningssystem där samtliga processer och delprocesser finns kartlagda. Rutiner och instruktioner dokumenteras i systemet tillsammans med övriga policys. Internrevisioner med syfte att granska processer, rutiner och instruktioner genomförs flera gånger per år. Minst en gång om året genomförs även ledningens genomgång på koncernledningnivå.

Känslighetsanalys

Per balansdagen har bolaget följande resultateffekt nästkommande 12 månader vid förändring av 1 % av:

-Debiteringsgrad egen personal	+/- 391 tkr
-Räntor (avser procentenhet)	+/-0 tkr (har inga lån)
-Direkta kostnader	+/-538 tkr

Kommunikation med revisorer

Revision av Gavle Drift & Service AB sker enligt gällande regelverk och genomförs av KPMG AB med huvudansvarig revisor Margareta Sandberg. Under 2021 genomfördes i huvudsak två granskningar av bolaget. Den första skedde i slutet av januari gällande 2020 års bokslut. Den andra granskningen genomfördes under oktober 2021 med fokus på bolagets rutiner och processer.

Styrelsens arbete

Enligt Gavle Drift & Service AB:s bolagsordning skall styrelsen bestå av lägst en och högst tio ledamöter. Antalet suppleanter beror på antalet ledamöter. Rätt att närvara på styrelsemötena har även två personer utsedda av arbetstagarorganisationerna. Dessa har yttranderätt men ingen rösträtt. Styrelsens

arbete följer en föredragningsplan med fasta punkter såsom ekonomirapportering samt VD:s informationspunkter. Ordföranden leder och fördelar styrelsearbetet samt ser till att angelägna frågor utöver de fasta punkterna på dagordningen blir behandlade. Styrelsens arbete regleras av den arbetsordning som styrelsen årligen fastställer samt genom den instruktion rörande arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören. Antal styrelsemöten under 2021 har varit 9 inklusive konstituerande möte.

Intern kontroll

Basen för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen utgörs av kontrollmiljön med organisation, beslutsvägar, funktionsbeskrivningar och delegationsordningar samt ansvar. Detta dokumenteras och kommuniceras i styrande dokument såsom interna policys, riktlinjer, manualer och koder. Exempel på detta är arbetsfördelningen mellan VD och styrelsen, instruktioner för attestträtt och redovisnings- samt rapporteringsinstruktioner.

Som stöd i koncernens arbete med intern kontroll används COSO-modellens ramverk. Ramverket och internkontrollarbetet utgår från fem komponenter:

- Kontrollmiljön som skall bidra med struktur och disciplin i organisationen.
- Riskanalys för att minska negativa effekter av omvärlds- och verksamhetsrisker.
- Kontrollaktiviteter för att motverka, eliminera eller minska riskerna i verksamheten.
- Information och kommunikation.
- Tillsyn som syftar till att säkerställa att verksamhetens kontrollsystem fungerar väl och bidrar till att stärka den interna kontrollen.

Information om icke-finansiella resultatindikatorer

Personal

Medarbetarna är Gavle Drift & Service AB:s viktigaste resurs och relationen mellan cheferna och medarbetarna är en framgångsfaktor. Bolaget arbetar aktivt för att vara en attraktiv arbetsplats som inspirerar nuvarande medarbetare till insatser samt lockar presumtiva kandidater att söka sig till verksamheten. För att lyckas har vi under året kontinuerligt arbetat med såväl chefernas som medarbetarnas självledarskap med utgångspunkt i det tillitsbaserade ledarskapet. Vårt värdegrundsarbete är ständigt aktivt och har drivits med stöd av koncernens värdegrundsgrupp med målet att uppnå en positiv, inkluderande, trygg och samverkande arbetsplatskultur.

Gavle Drift & Service satsar på att ha tydliga utvecklingsmöjligheter inom koncernen och arbetar ständigt med att tillvarata och utveckla medarbetarnas kompetens. En utmaning med att säkerställa rätt kompetens är att se till att de utbildningar som erbjuds följer med i utvecklingen. Koncernen samverkar därför med utbildningsväsendet på alla nivåer, d.v.s. från grundskole- till forskningsnivå. Koncernen har under året haft sökande med rätt kompetens till vakanta tjänster förutom på några få funktioner. Ett utvecklingsarbete som innefattat kompetenshöjande insatser och utökad mandat för flera funktioner har pågått under året.

Stort fokus inom medarbetarområdet har likt 2020 varit att hantera den pågående pandemin och säkerställa en säker arbetsmiljö samt upprätthålla funktionerna i verksamheten. De förebyggande insatser som genomförts, vilka har beskrivits under andra rubriker, har fallit väl ut. Sjukfrånvaron har under 2021 varit något lägre än föregående år. Koncernen omfattas av Gävle kommuns medarbetar- och arbetsmiljöpolicy med tillhörande riktlinjer och har under året fortsatt implementeringen av ett systemstöd, SAM-Stratsys för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Samverkan med de fackliga parterna har genomförts i enlighet med framtaget årshjul. Bolaget har även under året förnyat HBTQI-certifieringen och genomfört en utbildning inom området för nyanställda. Aktiva åtgärder för likabehandling som bygger på Gävle kommuns riktlinje inom området har också tagits fram.

Upphandlingar

En stor del av verksamheten inom Gavle Drift & Service AB upphandlas. Det gäller till exempel konsulttjänster samt driftentreprenader. När anskaffning skall ske använder bolaget antingen ramavtal tecknade av Inköp Gävleborg, separata upphandlingar eller i vissa fall sker direktupphandlingar. Gavle Drift & Service AB är en upphandlande enhet som är skyldig att följa Lagen om offentlig upphandling (LOU). LOU reglerar hur upphandling av varor och tjänster skall ske.

Flerårsöversikt (Tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Totala intäkter	197 714	170 917	203 734	210 753	176 771
Resultat efter finansiella poster	5 486	-3 612	2 176	-108	10 639
Balansomslutning	92 176	90 800	95 285	72 913	71 051
Antal anställda (st)	79	110	108	103	98
Soliditet (%)	32	32	30	36	36
Avkastning på totalt kapital (%)	6	-4	2	0	15

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	21 035 535
årets förlust	-2 532 993
	18 502 542
disponeras så att i ny räkning överföres	18 502 542

Resultaträkning

Tkr

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2, 3	189 282	166 910
Övriga rörelseintäkter	2	8 431	4 007
Summa rörelsens intäkter		197 713	170 917
Rörelsens kostnader			
Entreprenadkostnader och köpta tjänster	4	-102 240	-73 224
Övriga externa kostnader	3, 4, 5	-26 995	-28 447
Personalkostnader	6	-49 708	-60 347
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-12 411	-12 140
Övriga rörelsekostnader		-563	-81
Summa rörelsens kostnader		-191 917	-174 239
Rörelseresultat		5 796	-3 322
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-310	-290
Summa resultat från finansiella poster		-310	-290
Resultat efter finansiella poster		5 486	-3 612
Bokslutsdispositioner	8	-8 012	3 500
Resultat före skatt		-2 526	-112
Skatt på årets resultat	9	-7	3
Årets resultat		-2 533	-109

Balansräkning

Tkr

Not 2021-12-31 2020-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Investeringar i annans fastighet	10	82	93
Maskiner och andra tekniska anläggningar	11	4 980	9 731
Inventarier, verktyg och installationer	12	39 109	40 058
Summa materiella anläggningstillgångar		44 171	49 882

Finansiella anläggningstillgångar

Uppskjuten skattefordran	13	0	3
Summa finansiella anläggningstillgångar		0	3

Summa anläggningstillgångar **44 171** **49 885**

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter		1 829	2 378
Summa varulager mm		1 829	2 378

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		471	412
Fordringar Gävle kommun		1 303	3 652
Fordringar koncernföretag		10 220	10 863
Koncernkonto Gävle Kommun		32 394	18 589
Aktuella skattefordringar		0	453
Övriga fordringar		528	29
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 257	4 537
Summa kortfristiga fordringar		46 173	38 535

Summa omsättningstillgångar **48 002** **40 913**

SUMMA TILLGÅNGAR **92 173** **90 798**

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	14		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50	50
Summa bundet eget kapital		50	50
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		21 036	21 145
Årets resultat		-2 533	-109
Summa fritt eget kapital		18 503	21 036
Summa eget kapital		18 553	21 086
Obeskattade reserver	15	10 397	9 985
Avsättningar	16		
Avsatt för pensioner och likande förpliktelser enligt tryggandelagen		2 231	0
Övriga avsättningar		667	686
Summa avsättningar		2 898	686
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	17	29 455	31 236
Summa långfristiga skulder		29 455	31 236
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		9 236	8 328
Leverantörsskulder		4 904	4 649
Skulder koncernföretag		7 641	2 431
Skulder Gävle kommun		1 465	1 385
Aktuella skatteskulder		165	0
Övriga skulder		2 123	4 708
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	5 336	6 304
Summa kortfristiga skulder		30 870	27 805
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		92 173	90 798

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Aktie- kapital	Bundna reserver	Fritt eget kapital	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2020-01-01	50	0	20 324	21 195
Årets resultat				-109
Utgående eget kapital 2020-12-31	50	0	20 324	21 086
Årets resultat				-2 533
Utgående eget kapital 2021-12-31	50	0	20 324	18 553

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat efter finansiella poster		5 486	-3 612
Just för poster som inte ingår i kassaflödet	19	10 515	10 783
Betald skatt		615	925
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		16 616	8 096
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		550	-73
Förändring av kundfordringar		-59	-55
Förändring av kortfristiga fordringar		-12 431	15 706
Förändring av leverantörsskulder		255	-11 698
Förändring av kortfristiga skulder		-5 867	1 314
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-936	13 290
Investeringsverksamheten			
Investering av materiella anläggningstillgångar		-12 769	-20 821
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		10 178	2 424
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-2 591	-18 397
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		10 805	15 927
Amortering av lån		-11 678	-10 820
Erhållna (lämnade) koncernbidrag		4 400	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		3 527	5 107
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets början		0	0
Likvida medel vid årets slut		0	0

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Klassificering

Anläggningstillgångar, långfristiga skulder och avsättningar består till stor del av belopp som förväntas återvinnas eller betalas efter mer än tolv månader räknat från balansdagen. Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder består i allt väsentligt enbart av belopp som förväntas återvinnas eller betalas inom tolv månader räknat från balansdagen.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Tjänsteuppdrag

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad.

För tjänsteuppdrag till fast pris redovisas de inkomster och utgifter som är hänförliga till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på balansdagen jämförs med beräknade totala utgifter. I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas:

Investeringar i annans fastighet 10 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar 5-7 år
Inventarier, verktyg och installationer 3-10 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker till anskaffningsvärde.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Leasingavtal

Leasingavtal som innebär att de ekonomiska riskerna och fördelarna med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till Gavle Drift & Service AB klassificeras som finansiella leasingavtal. Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden värderas initialt till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som direkt kan hänföras till leasingavtalet läggs till tillgångens värde. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer. Den leasade tillgången skrivs av linjärt över den bedömda nyttjandeperioden.

Leasingavtal där de ekonomiska fördelar och risker som är hänförliga till leasingobjektet i allt väsentligt kvarstår hos leasegivaren, klassificeras som operationell leasing. Betalningar, inklusive en första förhöjd hyra, enligt dessa avtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU).

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Avsättningar

Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Garantiavsättningarna sätts av på två år eller längre.

Ersättningar till anställda

Ersättningar efter avslutad anställning:

I bolaget förekommer såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget redovisar såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner i enlighet med K3:s förenklingsregler. I bägge planerna betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Koncernens resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförts.

Huvuddelen av bolagets pensionsförpliktelser täcks genom att försäkring tecknats hos försäkringsföretag. Vissa smärre pensionsåtaganden har inte säkerställts genom försäkring. Kapitalvärdet för dessa utgörs av nuvärdet för framtida förpliktelser och beräknas enligt aktuariella grunder. Kapitalvärdet redovisas som avsättning i balansräkningen. Övriga pensionskostnader belastar rörelseresultatet.

Ersättningar vid uppsägning:

Ersättningar vid uppsägning utgår då något företag inom koncernen beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Det erhållna /lämnade koncernbidraget har påverkat företags aktuella skatt.

Aktieägartillskott som erhållits utan att emitterande aktier eller andra egetkapitalinstrument lämnats i utbyte redovisas direkt i eget kapital.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Justerat eget kapital i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital

Resultat före avdrag för räntekostnader i förhållande till balansomslutningen.

Not 2 Fördelning rörelsens intäkter

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
I nettoomsättningen ingår intäkter från		
Tjänster	166 308	145 361
Hyses- samt serviceintäkter fordon	22 975	21 548
	189 283	166 909
I övriga rörelseintäkter ingår intäkter från:		
Vinst avyttringar anläggningstillgångar	4 672	1 358
Erhållna statliga bidrag	223	477
Övr ersättningar o intäkt	3 536	2 173
	8 431	4 008
Summa totala intäkter	197 714	170 917

Not 3 Transaktioner med koncernföretag

Med koncernföretag avses företagen i Gävle Stadshus AB - koncernen.

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Inköp och försäljning mellan koncernföretag		
Inköp %	0	0
Försäljning %	0	0
	0	0
Inköp av varor och tjänster från koncernföretag		
Gävle Stadshus AB - koncernen	11 737	12 837
	11 737	12 837
Försäljning av varor och tjänster till koncernföretag		
Gävle Stadshus AB - koncernen	128 253	110 831
	128 253	110 831

Not 4 Operationell leasing

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande		
Inom 1 år	3 429	3 479
Senare än 1 år men inom 5 år	1 559	1 917
Senare än 5 år	0	0
	4 988	5 396
Räkenskapsårets kostandsförda leasingavgifter		
Minimileaseavgifter innevarande period	4 663	5 498
Leasingintäkter avseende objekt som vidareuthyrs	-14 692	-13 618
	-10 029	-8 120

I leasingintäkterna ingår intäkter från Gavlefastigheter med 262 568 kr avseende 2021 och med 98 052 kr avseende år 2020.

Not 5 Ersättning till revisorerna

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
KPMG		
Revisionsuppdrag	70	52

70 52

Not 6 Anställda och personalkostnader

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Medelantalet anställda		
Kvinnor	14	23
Män	65	88
	79	111
Löner och andra ersättningar		
Verkställande direktör	0	589
Övriga anställda	32 287	42 771
	32 287	43 360
Sociala kostnader		
Sociala avgifter enligt lag och avtal	11 403	13 469
Pensionskostnader för verkställande direktör	0	142
Pensionskostnader för övriga anställda	5 252	2 175
	16 655	15 786
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	48 942	59 146

Arvode till styrelse utgår endast från Gävlefastigheter Gävle Kommun AB.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	25 %	25 %
Andel män i styrelsen	75 %	75 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	29 %	29 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	71 %	71 %

Avtal om avgångsvederlag

Med verkställande direktören har avtal träffats om avgångsvederlag uppgående till 12 månadslöner vid uppsägning från företagets sida. Med uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 3 månaders uppsägningstid med oförändrade anställningsförmåner under uppsägningstiden.

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Räntekostnader lev. skuld	5	5
Räntekostnader skatt och avgifter	3	0
Räntekostnader leasingavtal	302	285
	310	290

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Avsättning till periodiseringsfond		0
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	-412	-900
Erhållna koncernbidrag	0	4 400
Lämnade koncernbidrag	-7 600	0
	-8 012	3 500

Not 9 Skatt på årets resultat

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-4	0
Uppskuten skatt	-3	3
Totalt redovisad skatt	-7	3

Avstämning av effektiv skatt

	2021-01-01 -2021-12-31		2020-01-01 -2020-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-2 526		-112
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	520	21,40	24
Ej avdragsgilla kostnader		-2 775		-2 209
Andra skattemässiga justeringar		2 253		2 194
Schablonränta på periodiseringsfond		-5		-5
Omvärdering av uppskjuten skatt				0
Redovisad effektiv skatt	-0,28	-7	2,87	3

Not 10 Investeringar i annans fastighet

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	102	0
Inköp		102
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	102	102
Ingående avskrivningar	-9	0
Årets avskrivningar	-10	-9
Utgående ackumulerade avskrivningar	-19	-9
Utgående redovisat värde	83	93

Not 11 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	18 121	15 455
Inköp	1 964	4 674
Försäljningar/utrangeringar	-11 215	-2 008
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 870	18 121
Ingående avskrivningar	-8 390	-8 093
Försäljningar/utrangeringar	6 191	1 796
Årets avskrivningar	-1 691	-2 092
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 890	-8 389
Utgående redovisat värde	4 980	9 732

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	56 130	42 180
Inköp	10 805	16 045
Försäljningar/utrangeringar	-2 664	-2 095
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	64 271	56 130
Ingående avskrivningar	-16 072	-7 274
Försäljningar/utrangeringar	1 619	1 241
Årets avskrivningar	-10 710	-10 039
Utgående ackumulerade avskrivningar	-25 163	-16 072
Utgående redovisat värde	39 108	40 058

Restvärdet för leasade tillgångar uppgår till 38 691 tkr 2021-12-31 och till 39 564 tkr 2020-12-31.

Not 13 Uppskjuten skatt

	2021-12-31	2020-12-31
Uppskjuten skattefordran		
Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag	0	3
	0	3

Not 14 Eget kapital

Aktiekapitalet består av 50 000 st aktier. Kvotvärde 1 kr.

Not 15 Obeskattade reserver

	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	5 397	4 985
Periodiseringsfond 2016	3 000	3 000
Periodiseringsfond 2017	1 800	1 800
Periodiseringsfond 2019	200	200
	10 397	9 985

Not 16 Avsättningar

	2021-12-31	2020-12-31
Pensioner och liknande förpliktelser		
Belopp vid årets ingång	0	0
Årets förändring	2 231	0
	2 231	0
Garantiarbeten		
Belopp vid årets ingång	686	686
Årets förändring	-19	0
	667	686

Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut

	2021-12-31	2020-12-31
Finansiella leasingavtal vars avtalstid övertiger 3 år		
Skulder som ska betalas senare än 1 år men inom 5 år	29 455	31 236
Skulder som ska betalas senare än 5 år	0	0
	29 455	31 236

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna löner	27	68
Upplupna semesterlöner	1 575	2 142
Upplupna sociala avgifter	503	694
Upplupna pensioner	942	1 447
Övriga poster	2 288	1 956
	5 335	6 307

Not 19 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet mm

	2021-12-31	2020-12-31
Avskrivningar och nedskrivningar	12 411	12 140
Avgår rearesultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-4 109	-1 358
Avsättningar	2 212	0
	10 514	10 782

Not 20 Koncernuppgifter

Uppgifter om moderföretaget

Moderföretag i den största koncern där Gavle Drift & Service AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Gävle Stadshus AB, 556507-1700, Gävle. Moderföretag i den minsta koncern där Gavle Drift & Service AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Gavlefastigheter Gävle kommun AB 556009-9581, Gävle.

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman 2022-05-24 för fastställelse.

Gävle (se digital signatur för datum)

Lena Säfström
Ordförande

Per-Arne Vahlund
Verkställande direktör

Niclas Bornegrim
Ledamot

Mattias Eriksson Falk
Ledamot

Tomas Engelmark
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats (se digital signatur för datum)

KPMG AB

Margareta Sandberg
Auktoriserad revisor

Följande handlingar har undertecknats den 10 maj 2022



ÅR 2021 GDS.pdf

(621864 byte)
SHA-512: 065ddb7006680446f7b62497c4409f6e8f937
52f27379b3badaf9e99ce26173ac152746ce0c3f571c0f
c9de0185665d87ab7c6ec5615905680a18a60d84b4dc1

Underskrifter

2022-04-26 06:41:28 (CET)



Per Arne Vahlund

per_arne.vahlund@gavlefastigheter.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2022-04-27 14:11:26 (CET)



Lena Säfström

lena.safstrom@politiker.gavle.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2022-05-02 07:20:36 (CET)



Bengt Georg Niclas Bornegrim

niclas.bornegrim@gmail.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2022-05-02 13:28:08 (CET)



Tomas Engelmark

t_engelmark@hotmail.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2022-05-02 13:35:45 (CET)



Mattias Eriksson Falk

mattias.eriksson_falk@politiker.gavle.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2022-05-10 16:34:00 (CET)



Margareta Sandberg

margareta.sandberg@kpmg.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



ÅR 2021 GDS

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster. Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:

1f95f6fcd87e5d41f453146710af3187e48be4c9a53bd5df2aa96008dd33c8b1ec14277c55827b856078e90bad5cd8c765a7fbfbdaded31305a93f91ab2de359



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskreven underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Holiändargatan 20, 111 60 Stockholm, Sverige.