



Förbundsordning för kommunalförbundet Gästrikre Återvinnare

Antagen av medlemskommunerna:

Gävle

Ockelbo

Hofors

Sandviken

Älvkarleby

§ 1. Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommuner.

§ 2. Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Gästrikeregionens Återvinnare (vardagligen benämnt Gästrikre Återvinnare).

Organisationsnummer: 222000-1339

Kommunalförbundet har sitt säte i Gävle kommun, Gävleborgs län.

§ 3. Ändamål och uppdrag

Kommunalförbundets ändamål är att ansvara för den kommunala renhållningsskyldigheten inom medlemskommunerna samt att bidra till en hållbar regional utveckling.

Kommunalförbundet ansvarar för:

- Insamling, hantering och behandling av avfall under kommunalt ansvar och därmed jämförligt avfall från verksamheter som kommuner är skyldiga att svara för enligt 15 kap miljöbalken med tillhörande lagstiftning, antingen i egen regi eller genom upphandlade tjänster.
- Att ta fram förslag till renhållningsordning (avfallsplan/kretsloppsplan och lokala föreskrifter om avfallshantering) för medlemskommunerna, enligt 15 kap miljöbalken.



- Att ta fram förslag till avfallstaxa för medlemskommunerna.
- Information till hushållen inom avfallsområdet.
- Planering och uppföljning av förbundets verksamhet.

Förbundets ansvar framgår närmare av renhållningsordningen med avfallsplan/kretsloppsplan och lokala föreskrifter om avfallshantering.

Kommunalförbundet ska utföra sin verksamhet och tillhandahålla tjänster så att förbundet långsiktigt bidrar till att främja hållbar utveckling och tillväxt inom regionen samt utveckla samhällsnyttan, miljönyttan och kundnyttan inom sin sektor.

Förbundet ska:

- strategiskt utveckla avfallshanteringen
- arbeta för att samhällets nationella, regionala och lokala miljömål ska uppnås,
- främja, stödja och utveckla medborgarnas och näringslivets kunskaper och kompetens kring avfallshanteringens roll i produktion och konsumtion för att skapa ett hållbart samhälle,
- bidra till ökad svensk kunskaps- och tjänsteexport inom avfalls- och miljöteknikområdet i samarbete med offentliga, kommunala och privata aktörer.
- samarbeta med offentliga, kommunala och privata aktörer för att utbyta kunskap och skapa lösningar för att uppnå största möjliga nytta för samhälle, miljö och kunder.

Förbundet får tillhandahålla tjänster att samla in och behandla annat avfall än avfall under kommunalt ansvar, för att bidra till miljönytta, samhällsnytta och kundnytta, förutsatt att detta sker i enlighet med den kommunala kompetensen och gällande konkurrenslagstiftning.

§ 4. Varaktighet

Kommunalförbundet är bildat på obestämd tid.

§ 5. Organisation

Organisationsformen är kommunalförbund med förbundsdirektion.

Kommunalförbundet äger rätt att bilda bolag samt äga andelar i aktiebolag för att fullgöra förbundets ändamål och uppdrag.



§ 6. Förbundsdirektion

Förbundsdirektionen är kommunalförbundets högsta beslutande församling och har det yttersta ansvaret för verksamheten.

Ledamöter och ersättare

Förbundsdirektionen ska ha sju ledamöter och lika många ersättare. Gävle kommun och Sandvikens kommun utser vardera två ledamöter och två ersättare. Övriga medlemskommuner utser vardera en ledamot och en ersättare.

Till ordförande i förbundsdirektionen ska utses den ledamot Gävle kommun väljer och till vice ordförande den ledamot Sandvikens kommun väljer.

Ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

§ 7. Revisorer

Kommunalförbundet ska ha fem ordinarie revisorer. Varje medlemskommun ska välja en revisor. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöter och ersättare i direktionen.

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer

Till stöd för revisionsarbetet ska revisorerna ha auktoriserad revisor eller revisionsbolag.

§ 8. Förbundsdirektör

Förbundsdirektionen får utse en förbundsdirektör samt en vice förbundsdirektör som verkställande tjänstemän.



§ 9. Medlemmarnas initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen enligt de regler som gäller i kommunallagen
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

§ 10. Närvarorätt med mera

Det sammanträde med förbundsdirektionen vid vilken budgeten fastställs ska vara offentligt (KL 9 kap 10 §). Direktionen får även besluta att dess övriga sammanträden ska vara offentliga.

Kommunstyrelsens ordförande hos medlem har närvaro- och yttranderätt i direktionen. Därutöver avgör direktionen i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

I anslutning till det sammanträde då direktionen fastställer kommande års budget äger ledamot av medlems kommunfullmäktige och allmänheten rätt att ställa frågor om kommunalförbundets ekonomiska planering och verksamhet i övrigt.

Direktionens sammanträde ska alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§ 11. Kommunikation och samråd mellan förbundet och dess medlemskommuner

Kommunalförbundet ska hålla sina förbundsmedlemmar väl informerade om sin verksamhet. Medlemmarna ska tillhandahållas den information och tillställas de handlingar de begär. Form för och omfattning av denna informationsskyldighet ska fastställas av förbundsmedlemmarna i samråd med förbundsdirektionen. Informationsskyldigheten omfattar inte handlingar eller förhållanden i övrigt för vilka sekretess gäller.

Samråd med medlemmarna ska föregå beslut om avtal av större vikt, större investeringar, ändringar i avfallsplan och dylikt.



Medlemssamråd

Medlemssamråd mellan förbundet och medlemskommunerna ska genomföras minst två gånger per år. Förbundet ansvarar för att kalla till samråd.

Till samråden ska följande bjudas in:

- Förbundsledningens ordförande
- Förbundsledningen
- Kommunstyrelsens ordförande från respektive kommun
- Kommundirektör/kommunchef för respektive kommun
- En representant för oppositionen från respektive kommun

Dagordning ska förmedlas i god tid och samråden ska protokollföras.

Ärenden till medlemssamråden ska anmälas till ledningen senast två veckor före planerat samråd.

Vid medlemssamråd ska följande frågor tas upp:

- Avtal av större vikt
- Större investeringar
- Arbetet med avfallsplan/kretsloppsplan
- Budget för kommande år
- Årsbokslut och årsredovisning
- Andra frågor av större vikt för förbundets verksamhet

§ 12. Förbundets kungörelser och andra tillkännagivanden

Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokolljusteringar och övriga tillkännagivanden sker på kommunalförbundets digitala anslagstavla på webbplatsen www.gastrikeatervinnare.se.

Kungörelse om sammanträde vid vilket budget fastställs ska anslås på förbundets digitala anslagstavla.

Protokoll från ledningen ska tillställas medlemskommunerna i elektronisk form.

Allmänhet kan också ta del av anslagstavlans innehåll på Gästrikedatervinnarens kontor i Gävle.



§ 13. Finansiering och andel i förbundets samlade förmögenhet

Kommunalförbundets uppdrag för insamling, hantering, behandling, planering och information när det gäller avfall under kommunalt ansvar och jämförligt avfall ska finansieras av den avfallstaxa som beslutas av medlemskommunerna. Förbundet tar fram förslag till avfallstaxa.

Förbundets verksamhet kan även finansieras av andra externa medel såsom avgifter för verksamhet som bedrivs utanför det kommunala ansvaret för avfall, bidrag, projektmedel eller liknande.

Kostnader för förbundets verksamhet som inte kan täckas på annat sätt ska fördelas mellan medlemmarna i proportion till befolkningstalet i respektive medlemskommun vid utgången av det närmast föregående kalenderåret.

Förbundsmedlems andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder ska vid varje tidpunkt bestämmas i proportion till befolkningstalet i respektive medlemskommun vid utgången av det närmast föregående kalenderåret.

Kommunalförbundet ska, om förbundsdirektionen ej annat beslutar, vara anslutet till Gävle kommuns koncernkonto samt i övrigt följa vid var tid gällande finanspolicy för Gävle kommun.

§ 14. Lån och borgen

Förbundet har rätt att disponera en kontokredit om maximalt 400 miljoner kronor enligt överenskommelse med Gävle kommun. Kontokrediten är att täcka både kort- och långfristigt finansieringsbehov. För kontokrediten i Gävle kommun ska övriga medlemskommuner gå i borgen i förhållande till sin aktuella andel i förbundet.

Kommunalförbundet får endast ingå borgen i förhållande till hel- eller majoritetsägt företag.

§ 15. Budget och ekonomisk styrning

Förbundsdirektionen ska upprätta förslag till budget med investerings- och finansieringsplan för den egna verksamheten för



den kommande treårsperioden samt tillse att motsvarande förslag upprättas i hel- eller majoritetsägda företag.

Kommunalförbundets budgetprocess sker på följande sätt:

- Förbundet tar fram förslag till avfallstaxa och direktionen beslutar om det förslag till avfallstaxa som lämnas till medlemskommunerna för beslut.
- Medlemskommunerna beslutar om avfallstaxa för förbundets verksamhetsområde.
- Direktionen fastställer kommunalförbundets budget för kommande verksamhetsår, inklusive ekonomisk plan för den kommande treårsperioden, utifrån beslutad avfallstaxa av medlemskommunerna.

Kommunalförbundets bokslutsprocess sker på följande sätt:

- Förbundet ska upprätta tertialbokslut med utfallsprognos per den 30 april och 31 augusti.
- Förbundet ska upprätta årsbokslut per 31 december.

Medlemskommunernas styrning av och insyn i förbundets ekonomi sker på följande sätt:

- Via kommunernas representation av ledamöter i förbundsdirektionen.
- Förslag till budget för kommande år kommuniceras vid medlemssamråd.
- Innan beslut om avtal av större vikt, större investeringar och andra ärenden av större vikt för förbundets ekonomi ska förslag till beslut kommuniceras vid medlemssamråd.
- Kommunalförbundets årsbokslut och årsredovisning kommuniceras vid medlemssamråd samt lämnas till medlemskommunerna. Förbundets årsbokslut ska lämnas till medlemskommunerna senast den 15 mars. Kommunalförbundets årsredovisning ska lämnas till medlemskommunerna senast den 31 mars.

§ 16. Utträde

Vid förbundsmedlems utträde ur kommunalförbundet upphör medlemskapet vid utgången av det andra året efter det år då uppsägningen skedde.

Vid utträde ur kommunalförbundet ska reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan kommunalförbundet och den utträdande medlemmen ske på så sätt att medlemmen erhåller sin andel av



förbundets redovisade egna kapital om det är positivt. Är det negativt ska utträdande medlem till kommunalförbundet betala in ett belopp motsvarande medlemmens andel av bristen. Det egna kapitalet ska bestämmas enligt årsbokslut efter det andra året efter uppsägningen. Medlemmens andel vid denna reglering är den som gällt under det andra året efter uppsägningen.

När en förbundsmedlem utträtt ur kommunalförbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder.

§ 17. Likvidation av kommunalförbundet

Om slutlig ekonomisk uppgörelse mellan kommunalförbundet och den utträdande medlemmen inte nåtts senast sex månader efter det att utträdet skett, ska kommunalförbundet omedelbart träda i likvidation.

Kommunalförbundet ska också likvideras om mer än hälften av förbundsmedlemmarna fattat beslut härom.

Likvidationen ska verkställas av förbundsdirektionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar eller skulder ska den i § 13 angivna fördelningsgrunden gälla.

Likvidationen ska genomföras på ett sådant sätt att förbundsmedlemmarnas möjligheter att återta de uppgifter som överlämnats till kommunalförbundet underlättas.

När kommunalförbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning under hand, på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling. Fortgår likvidationen över kalenderårsskifte, ska årsredovisning avges som vanligt.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Denna slutredovisning sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning över skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen inklusive redovisning för den tid varunder verksamheten har fortsatt. Förvaltningsberättelsen och redovisningen ska granskas av kommunalförbundets revisorer, som har att inom en månad avge



revisionsberättelse över slutredovisningen och förvaltningen under likvidationen.

När slutredovisningen och revisionsberättelse delgivits samtliga förbundsmedlemmar är kommunalförbundet upplöst.

Om det framkommer någon tillgång eller skuld för kommunalförbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot kommunalförbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, ska likvidationen fortsätta.

När likvidationsuppdraget fullgjorts ska direktionen besluta vilken av förbundsmedlemmarna som ska överta vården av de handlingar som tillhör kommunalförbundets arkiv.

§ 18. Tvist

Om tvist uppkommer mellan kommunalförbundet och en eller flera medlemmar, som inte kan lösas genom förhandling mellan parterna, ska tvisten lösas enligt lagen om skiljeförfarande.

§ 19. Ersättning för förtroendeuppdrag

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna följer Gävle kommuns arvodesreglemente.

§ 20. Ändring i förbundsordningen

Denna förbundsordning får endast ändras efter godkännande av kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner.