

VÄLFÄRD GÄVLE

Lokalprogram

- Vuxenutbildningen

LOKALPROGRAM
2021-11-11
Dnr 21AFN168

Lokalprogram
- Vuxenutbildningen

Välfärd Gävle
Sammanställt av: Anna Åkerbris, boende- och lokalplanerare
och Lisa Kvarnlöf, Vuxenutbildningschef & Verksamhetschef.
2021-11-11

www.gavle.se

Innehållsförteckning

1. Inledning	5
1.1. Dokumentets syfte	7
2. Nyckeltal för lokaler – Vuxenutbildningen	8
3. Allmänt om lokalernas utformning	20
3.1. Målgrupp och behov	22
3.2. Tillgänglighet	22
3.3. Färgsättning	23
3.4. Materialval	23
3.5. Belysning	23
3.6. Skyltning	24
3.7. Städ	24
3.8. Ljudkrav	24
3.9. Ventilation	25
3.10. Hörnlistor och påkörningsskydd	25
3.11. IT, telefoni och teknik	25
3.12. Säkerhetsfrågor	26



Gävle1. Inledning

Vuxenutbildningen i Gävle kommun är en plats för möten, växande, skapande, utveckling och lärande. Vuxenutbildningen ska erbjuda flexibel och individanpassad utbildning av hög kvalitet för alla mot vidarestudier och arbete. "Alla kan - man måste bara lära sig först"

Vuxenutbildningen i Gävle kommun tillhandahåller följande verksamheter:

- Samhällsorientering för nyanlända
- Kommunal vuxenutbildning i svenska – sfi
- Utbildningscentrum – Gävlebor som läser på universitet/högskola och YH på distans och via satellitort (på plats), oavsett utbildningssamordnare, får stöd, lokaler, teknik och service hos Utbildningscentrum
- Enheten EVA – administration, studie- och yrkesvägledare, Infotorg och elevhälsa.
- Studiecentrum - Ett studiecentrum som skapar trygg studiemiljö som stimulerar studiemotivation och ger studieglädje. En gemensam arena för hela vuxenutbildningen där vi samordnar, samverkar och samarbetar kring våra elever.
- Komvux – grundläggande- och gymnasiala allmänna ämnen samt yrkesutbildningar på gymnasial nivå
- Lärvox – för elever med intellektuell funktionsnedsättning (IF) eller förvärvad hjärnskada.
- Studie- och yrkesvägledning för alla gävlebor

Gävle kommun har en hög arbetslöshet och vuxenutbildningen är en av många inom kommun som arbetar för att sänka arbetslösheten. Det kan göras på flera sätt, men det främsta är att få invånare med låg utbildningsbakgrund att komma i studier för att ge alla en rimlig möjlighet att få ett jobb och en egen försörjning i framtiden.

Under åren så har verksamheten förändrats och verksamheten har följt konjunkturerna i stort med många eller färre elever i utbildning. Med hög arbetslöshet i kommunen eller vice versa.

Nuläge

Vuxenutbildningen i Gävle har funnits sedan 1968 och har tidigare inte funnits i samma lokal, utan lokaliserats på olika platser. Sedan 1980-talet har Vuxenutbildningen haft delar av sina utbildningslokaler i kvarteret Skytteln. Sedan 2014 finns Vuxenutbildningen och SFI i lokalerna. SFI flyttade in i samband med att Vallbacksskolan byggdes om till högstadieskola. Att vara samlokaliserade ses som en stor fördel. För tillfället går det 3000 elever på skolan och samt ca 160 personal arbetar på skolan.

Lokalerna är inte anpassade efter nuvarande behov, och inte heller för framtida behov. Idag hyr vuxenutbildningen in sig ibland annat Polhemsskolans No-salar. Vuxenutbildningen har inomhusproblem i den förhyrda lokalen och upplever att fastighetsägaren inte åtgärdar problemen.

Externt hyresavtal med Fastpartner: 2014-01-01 – 2023-12-31 (15 362 kvm)

Vision

Visionen är att den nya lokalen är tillräckligt stor för att innehålla alla de ytor som vuxenutbildningen behöver för att kunna utföra det uppdrag som åligger dem. För att klara detta behövs ca 15 000 kvm. Den nya lokalen är anpassad efter framtida behov och salarna är flexibla i storlek och anpassade för ett modernt digitalt arbetssätt. De verksamheter som ryms inom vuxenutbildningens nya lokaler är samma verksamheter som idag finns på Skytteln, dvs SFI, Komvux, Lärvox, Samhällsorientering för nyanlända, studie- och yrkesvägledning för gävlebor, utbildningscentrum, studiecentrum samt Enheten för vägledning och administration och dess verksamhet.

Vuxenutbildningen drivs enligt skollagen. Utbildningarna regleras enligt Skollagen (2010:800).

Gävle kommun ska enligt 20 kap 3§ tillhandahålla kommunal vuxenutbildning och utbildningen ska tillhandahållas:

- på grundläggande nivå,
- på gymnasial nivå,
- som särskild utbildning på grundläggande nivå,
- som särskild utbildning på gymnasial nivå, och
- som svenska för invandrare.

Lag (2020:446).

Vidare ska huvudmannen (AFN) enligt 2 kap 35§ se till att de lokaler och utrustning finns som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.

Utformningen av en lokal för vuxenutbildning ska ta hänsyn till personer som använder hjälpmedel, samt att det är ett högt slitage i denna typ av lokal. Här ska de studerande kunna nyttja lokalerna på ett så tryggt och effektivt sätt som möjligt då den fysiska skolmiljön har en stor påverkan på elevers studier enligt skolvärlden.se och skolverket.se.

Lokalerna ska även ha en bra fysisk och psykosocial arbetsmiljö för personalen, anpassat efter de lagar och regler som gäller beträffande exempelvis buller, logistik, teknik och ergonomi.

Lokalerna ska också vara utformat utifrån ett hållbart miljö-, klimat- och driftekniskt perspektiv.

1.1. Dokumentets syfte

Syftet med lokalprogrammet är att vara ett vägledande dokument i vilka krav och önskemål som Välfärd Gävle ställer på utformningen av Vuxenutbildningens lokaler. Lokalprogrammet ska skapa en standard som stödjer verksamhetens uppdrag.

Dokumentet beskriver en ambitionsnivå vid nyproduktion, ombyggnation samt renovering. Befintliga förhållanden kan innebära att avsteg kan göras från detta dokument. Programmet ska ses som vägledande; eventuella avvikelser och detaljutformning diskuteras specifikt för varje objekt.

Väljer Välfärd Gävle att samverka och involvera fler olika typer av verksamheter i en och samma byggnad, så kan lokalprogrammet anpassas därefter för att optimera lokalytor för gemensamma ändamål.

När det gäller framtida drift och förvaltning kommer det att regleras i särskilda gemensamma rutiner och ansvarsreglementen.

Under utrednings- och projekteringsfasen får alternativa lösningar föreslås om de anses motiverade. Större avvikelser från lokalprogrammet ska alltid bekräftas av projektets styrgrupp eller utsedd funktion med mandat, innan utsedda projektörer arbetar in dessa i projektet.

Lokalprogrammet ska uppdateras utifrån nya erfarenheter efter avslutade projekt. Lokalprogrammets mall tas upp i Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden för godkännande och därefter i kommunstyrelsen för beslut – denna beslutsgång gäller även när större förändringar gjorts i programmet efter senaste projektet.



Gävle2. Nyckeltal för lokaler – Vuxenutbildningen idag

Antal elever	3500	st.
Antal elever på plats samtidigt i skolan	2000	st.
Antal personal	Ca 160	st.
Antal personal på plats samtidigt i skolan	Ca 160	st.

Typ av rum	Antal (st.)	Storlek per rum (kvm)	Dimen- sionering (antal personer i lokal samtidigt)	Netto- yta (kvm)	Förklaring
Klassrum	75-85 st rum	63	34		Klassrummen ska vara digitalt anpassade och ljuddämpande för att kunna fungera som inspelningsstudios genom att kunna flytta in den utrustning som behövs vid behov. UC ej inräknat
Grupprum	40 st. rum	20	8		Grupprum för 6-8 personer. I närhet av klassrum och gärna med glasruta så man kan se in från klassrummet. UC ej inräknat.
Personalrum	4 st. rum		40		160personal / 4rum = 40 st. personer per rum. Ljuddämpning är viktigt.
Vilrum (personal)	4 st. rum		1		I närhet av personalrum

Arbetsplatser (lärare)	120 st. arbetsplatser		4		Max 4 personer i samma arbetsrum, sen behöver vi ett antal singelrum för rehabärenden.
Arbetsplatser Admin/UC	16 st. arbetsplatser		1		Behöver sitta 1 och 1
Arbetsplatser syv/kurator	15 st. arbetsplatser		1		Behöver sitta 1 och 1 samt ha utrymme för besök. Kuratorerna behöver ha extra säkerhet kring utrymning.
Arbetsrum specialpedagogerna	2 st. rum		4		
Chefskontor	9 st. rum		1		Behöver sitta 1 och 1 samt ha utrymme för besök
Personaltoaletter	11 st. toaletter				Se AFS: 1 toalett per varje påbörjat 15-tal personal. (160 st. personal). Varav minst 1 st. ska vara RWC. (4 st. personal RWC med dusch i (minst 1 RWC per våningsplan för personal)
Konferensrum	6 st. rum		10-25		Mellan 8-25 personer ska få plats samtidigt i rummen. (Olika storlekar på rummen). 1 rum ska vara för 25 st. personer.

<u>Typ av rum</u>	<u>Antal</u> (st.)	<u>Storlek per rum</u> (kvm)	<u>Dimen- sionering</u> (antal personer i lokal samtidigt)	<u>Netto- yta</u> (kvm)	<u>Förklaring</u>
Referensbibliotek för ämnen (Komvux)	1	60 kvm		60 kvm	Ämnen kan dela vid stora referensbibliotek. Sv/Sva/Eng kan dela men då krävs kanske ca 60 kvm stort rum. Ev större
Referensbibliotek för ämnen (Komvux)	4 st. rum	30 kvm		120 kvm	Vård, handel, barn- och fritid, hotell behöver varsitt på ca 30 kvm/st. (saker i bibliotek – sprutor och saker, ej böcker)
Referensbibliotek för ämnen (SFI)	1 st. rum	40 kvm		40 kvm	Sfi bibliotek behöver vara lätt för alla att nå – centralt beläget.
Aula	1 st.		200 personer		
Provsal	2 st.		80 personer		
Provsal	1 st.		140 personer		

<u>Typ av rum</u>	<u>Antal</u> (st.)	<u>Storlek per rum</u> (kvm)	<u>Dimen- sionering</u> (antal personer i lokal samtidigt)	<u>Netto- yta</u> (kvm)	<u>Förklaring</u>
Yta för infotorget	1 st. yta				Olika zoner – se högskolors olika studiemiljöer. Yta för backoffice verksamhet. En yta för välkomnade av elever där elever även kan få hjälp i frågor. Vid denna yta måste det även finnas ytor för drop-in rum för studiehandledning. Gärna i anslutning till stora entrén. Det får inte vara för trångt när man väntar på hjälp.
Drop-in rum för studiehandledning (syv)	4 st. rum		2	10 kvm	Se text om ”Yta för infotorget”. Dessa ska ligga i närheten av infotorget och 2 pers ska kunna ha samtal där samtidigt. Dockningsstationer och eluttag för laddning av dator.
Yta för Studiecetrum	1 st. yta			500 kvm?	Studiehall, grupprum. Olika zoner – se högskolors olika studiemiljöer. Nära infotorget – tillgängligt. (tysta rum yta för läxhjälp – uppbyggt som ett biblioteks olika ytor/zoner).

<u>Typ av rum</u>	<u>Antal</u> (st.)	<u>Storlek per rum</u> (kvm)	<u>Dimen- sionering</u> (antal personer i lokal samtidigt)	<u>Netto- yta</u> (kvm)	<u>Förklaring</u>
Specialsal: NO	2 st. rum	63 kvm	34 st.		Salar utrustade med dragskåp. En av NO-salarna behöver vara anpassad för kemi, med 8 dragskåp. Avjonat vatten kan tas i separat anläggning (behöver inte vara indraget). Viktigt med prepp-rum i nära anslutning för båda labbsalarna, med skåp för utrustning och rum för kemikalier, som behöver vara ventilerade och helst också ha dragskåp för hantering av slask/destruktion. I labbsalen behöver borden ha eluttag som går att fälla undan eller döljas när t ex vatten används under laborationen. Dagens labbsal har plats för 18 elever vilket är lagom.
Specialsal: Elevkök	3 st.			400 kvm	30 Micro, 3 kylskåp och diskmaskiner. (se högskolans upplägg och antal) Utrymme där elever kan värma och äta sin medhavda lunch
Specialsal: Kök för lärvux	1 st.				Höj- och sänkbar inredning. 3–4 elever plus lärare samtidigt. En annan aspekt att ta hänsyn till är om det är en elev som kanske har rullstol eller annat hjälpmedel, kanske tom en assistent då krävs utrymme. Men rymligt och höj-och sänkbar inredning, kontakter som ska vara anpassade i höjd och gärna möjlighet till att kunna vädra!

<u>Typ av rum</u>	<u>Antal</u> (st.)	<u>Storlek per rum</u> (kvm)	<u>Dimen- sionering</u> (antal personer i lokal samtidigt)	<u>Netto- yta</u> (kvm)	<u>Förklaring</u>
Specialsal: Sjuksalar (metodrum)	2 st. rum		20 st. elever + lärare		Sjuksängar och diverse andra saker ska få plats. (se Skytteln)
Specialsal: Sjuksalar (metodrum)	2 st. rum		10 st. elever + lärare		
Specialsal: Liten lägenhet för validering	1 st. "lgh"				Till för validering av vårdelever. Ska ha inspelningsmöjlighet. Vardagsrum i kombination med sovrum, kök, badrum. Max två elever samtidigt i rummet. Salen ska utrustas med övervakningsvideo. (för uppbyggnad av sal se Skytteln)
Specialsal för validering barnskötare	1 st. "förskola"				Likt en förskola (miniformat)

<u>Typ av rum</u>	<u>Antal</u> (st.)	<u>Storlek per rum</u> (kvm)	<u>Dimen- sionering</u> (antal personer i lokal samtidigt)	<u>Netto- yta</u> (kvm)	<u>Förklaring</u>
Tysta rum/telefonrum (för personal)	8 st. rum				2 st. i närheten av varje personalrum: (2 st. rum x 4 st. personalrum = 8 tysta rum/telefonrum)
Elevteamet	1 st. rum		12 st.		Ett rum för där specialpedagogerna ska jobba med eleverna. 12 pers.
<u>Typ av rum</u>	<u>Antal</u> (st.)	<u>Storlek per rum</u> (kvm)	<u>Dimen- sionering</u> (antal personer i lokal samtidigt)	<u>Netto- yta</u> (kvm)	<u>Förklaring</u>
Lokaler till Utbildningscentrum (grupprum)	7 st. rum	30 kvm	8-12 st.		7 grupprum med teknikutrustning för 8-12 st. studenter. För studenter som läser från annan ort.
Lokaler till Utbildningscentrum (grupprum)	10 st. rum	20 kvm	6-8 st.		10 st grupprum för enskilda studier 6-8 st. studenter.
Lokaler till Utbildningscentrum (klassrum)	4 st. rum	63-65 kvm	34 st.		4 klassrum med teknikutrustning 34 personer

<u>Typ av rum</u>	<u>Antal av rum</u> (st.)	<u>Storlek per rum</u> (kvm)	<u>Dimen- sionering</u> (antal personer i lokal samtidigt)	<u>Netto- yta</u> (kvm)	<u>Förklaring</u>
Café	1 st.				Ett kafé för ca 500 besökare per dag.
Restaurangkök	1 st.		40 st. personer		eventuell extern aktör kan ha fik/restaurang eller där vår externa utbildningssamordnare kan ha lektioner samt driva restaurang med plats för 30-40 personer åt gången. Klassrum i anslutning till restaurangutbildning.
Gym (för eleverna)	1 st.	120 kvm		120 kvm	120 kvm
Omklädningsrum för gymmet (för eleverna)	1 st.				<u>6 st. duschutrymmen totalt =</u> 3 st. duschutrymmen för män 3 st. duschutrymmen för kvinnor
Toaletter (för elever)					Kan personal och elever nyttja samma toaletter? = NEJ Antal WC och RWC beräknas utefter 2000 elever.

<u>Typ av rum</u>	<u>Antal av rum</u> (st.)	<u>Storlek per rum</u> (kvm)	<u>Dimen- sionering</u> (antal personer i lokal samtidigt)	<u>Netto- yta</u> (kvm)	<u>Förklaring</u>
Kopieringsrum	6 st.				Ska rymma kopieringsmaskin, papper, pennor mm. Kan vara egna rum eller placerat i korridor
Rum för IT-samordnare	-	-	-	-	IT-samordnare placeras i utbildningscentrum.
Vaktmästarrum	1 st. rum				Plats för 2 vaktmästare
Vaktmästarförråd	1 st.	20 kvm		20 kvm	Ska finnas i anslutning till vaktmästarrum.
Städcentral: Centralförråd					
Soprum/återvinningsrum	1 per våningsplan				Här töms t.ex. de återvinningsstationer som finns ute i skolmiljön och elevkök etc.
Centralt Soprum/återvinningsrum (markplan)	1 st.				Ett större central soprum/återvinningsrum därifrån kärl kan hämtas av Gästrike Återvinnare/lastbil.
Städcentral: Mindre städskrubb per våning	Beror på antal våningar				
Städcentral: Personalrum för städpersonal	1 st. rum				Personalrum för städ
Stora förråd	6 st. rum	60 kvm			För specialmöbler, möbler, julgran, datavagnar
Plats för återvinningsstationer (ute i utbildningsmiljön och elevkök)					Återvinningsstationer ska placeras ut i utbildningsmiljön, enligt "Grön flagg".
Teknikrum med säkerhetsdörr	1 st.	10 kvm		10 kvm	Teknikum där man kan förvara extra datorer; Två datorvagnar med a`25 datorer och utrustning för utlåning. Central placering.

<u>Typ av rum</u>	<u>Antal av rum</u> (st.)	<u>Storlek per rum</u> (kvm)	<u>Dimen- sionering</u> (antal personer i lokal samtidigt)	<u>Netto- yta</u> (kvm)	<u>Förklaring</u>
Bilparkeringsplatser (för elever)					Bra om det finns möjlighet till parkering för elever – men inget krav.
Bilparkeringsplatser (för personal)	32-100 st. platser				Ska det finnas? Se parkeringspolicy för Gävle kommun. Idag har man 32 st. platser.
Cykelförråd (låsbart) för verksamhetens cyklar	1 st. förråd				20 st cyklar behöver (inte vara inomhus - Inhägnad yta) Det ska finnas avlopp och avspolningsmöjlighet i förrådet. Det ska finnas laddningsplats för elcyklar.
Cykelparkeringsplaster – med tak (för elever)	300 cyklar				Cykelställ med tak.

<u>Typ av rum</u>	<u>Antal av rum</u> (st.)	<u>Storlek per rum</u> (kvm)	<u>Dimen- sionering</u> (antal personer i lokal samtidigt)	<u>Netto- yta</u> (kvm)	<u>Förklaring</u>
Säkerhet: Larm för både utrymning och "Lock down"					Larm för utrymning och lockdown, se lösning i Trollhättans kommun.
Säkerhet: Tydligt markerad utrymningsyta					Markerad och skyltad yta utomhus.
Säkerhet: Möjlighet till låsning av sektorer för att öka säkerheten					För att kunna stänga ned skolan vid hot utifrån.
Säkerhet: Taggar för alla elever (Passagesystem)					Se nu tänkta lösningen för Vuxenutbildningen i Skytteln. Utredning på Välfärd pågår kring nuvarande behov av detta i Skytteln – invänta den lösningen.
Säkerhet: Fönster på alla klassrum och arbetsrum (som vetter ut mot korridorer).					Så man kan se in/ut
Klimatanläggning					För hela byggnaden för att kunna tillhandahålla tempererade lokaler året om.
Planerad utemiljö					Planerad utemiljö för elever och personal - bänkar för häng...
EI-uttag för laddning av datorer					Behöver finnas gott om detta i varje rum på skolan.
Huvudentré för Vuxenutbildningen	1 st.				Det ska finnas endast 1 st. huvudentré.
Elevskåp	-				Inga skåp för Vuxenutbildningen – men det ska beredas plats för att vid senare tillfälle kunna sätta in skåp (vid gymnasieskola).

Arkivskåp	1	90 kvm		90 kvm	
Gasolskåp	1				Ska finnas i närhet till de två NO-salarna där gasolen ska hanteras. Gasolskåp dimensioneras utefter vad som normalt används av två stycken klassrum (å 32 elever).



Gävle3. Allmänt om lokalernas utformning

Vuxenutbildningens lokaler ska vara tillgängliga för personer som använder rullstol/elrullstol samt tillgängliga för personer med kognitiva svårigheter, rörelsehinder samt syn- och hörselnedsättning samt NpF problematik.

Arbetsmiljölagens grundläggande krav på personalens arbetsmiljö ska uppfyllas.

De krav som ställs på säker livsmedelshygien ska följas i de för ändamålet anpassade lokalerna. Behållare för handsprit ska placeras strategiskt för att säker livsmedelshygien ska kunna uppnås.

Myndighetskrav, gällande bygglagstiftning och branschregler ska alltid tillämpas. Utöver dessa obligatoriska krav ska de funktionskrav och anvisningar som beskrivs i detta dokument och i Utbildning Gävles "Övergripande funktionsprogram för förskolor och grundskolors inne- och utemiljö" och dess tillhörande dokument efterföljas, där så är tillämpligt för denna målgrupp.

Allmänna krav

Utbildning Gävles "Övergripande funktionsprogram för förskolor och grundskolors inne- och utemiljö" kan användas som utgångspunkt på tillämpliga delar.

Det ska finnas tillgång till klassrum och grupprum.

Klassrum ska ha yta för samling och genomgång för klassen.

Det ska finnas plats att arbeta i mindre grupper och individuellt. Det ska finnas uppehållsytor för elever.

Det ska finnas elevcafé.

Lokaler för elevhälsa, personalytor (se grundskolans funktionskrav).

Dimensionering

Klassrummens yta ska vara 63-65 kvm.

Klassrum dimensioneras utifrån antalet elever som ska få plats samtidigt. Normalfallet är ett klassrum för 32 elever samt två pedagoger/klassrum. Vuxenutbildningen kommer dock behöva varierande storlek på klassrummen och att rummen kan göras större och mindre utefter behov.

Ett grupprum behövs per varje 64 elever. Grupprum dimensioneras för 6-8 personer. Aktiv vägg i grupprum.

Vissa yrkesprogram kräver anpassade lokaler.

Detaljer

Två väggar i klassrummen ska kunna användas för undervisning/information t.ex. i form av White board och smartboard eller likande.

Whiteboarden ska placeras närmast dörren för att läraren ska ha uppsikt om elever kommer in eller lämnar rummet. Läraren har då även uppsikt utanför rummet via glasparti.

I grupprum ska det finnas en arbetsyta på vägg.

3.1. Målgrupp och behov

Vuxenutbildningen riktar sin verksamhet mot de invånare i kommunen som har den lägsta utbildningen och om det finns platser så tar Vuxenutbildningen även in kommuninvånare som har något högre utbildning men som kanske vill byta yrkeskarriär och därav är i behov av gymnasiala kurser för att nå sina högre yrkesmål.

På Vuxenutbildning studerar vuxna individer där många inte har en hemmiljö som är anpassad för studier eller läxläsning vilket gör att vuxenutbildningen har behov av flera mindre grupprum som eleverna själva kan boka för att kunna fullfölja sina respektive utbildningar.

Antalet distansstudenter har ökat och vuxenutbildningen har således ett behov av att alla rum anpassas utifrån ett modernt digitalt arbetssätt för att sända lektioner via webbaserad undervisning. För att uppnå detta krävs bland annat bra belysning, ljuddämpning och bra teknisk utrustning möjlighet till att ladda den tekniska utrustningen. Att lektionssalar utrustas med bra takplattor och golvmaterial för att dämpa ljud av stor vikt. Det finns även numera även ett lagkrav där elever ska göra nationella prov på datorer vilket gör att vuxenutbildningen är i behov av rum/salar som är anpassade för ett modernt digitalt arbetssätt.

Skolans elever personalgrupp blir tillsammans ca 2500–3000 personer vilka har behov av parkeringsplatser samt många cykelställ. För att öka elevernas säkerhet behövs även en nära förbindelse mellan kollektivtrafiken, cykelbanor, övergångsställen samt en utemiljö där eleverna kan vistas mellan lektioner.

3.2. Tillgänglighet

Hela skolan ska vara tillgänglig för personer som använder rullstol/elrullstol samt tillgängliga för personer med kognitiva svårigheter, rörelsehinder samt syn- och hörselnedsättning.

Nivåskillnader på grund av byggtekniska skäl ska minimeras.

När man planerar för logistiken kring leveranser av mat, förbrukningsartiklar, samt avfall, ska det med minsta möjliga mån göras genom gemensamhetsutrymmen och korridorer.

3.3. Färgsättning

Allmänt gäller att skapa en bra läromiljö genom genomtänkta färgval. Det är viktigt att ytor och inredning både är estetiskt tilltalande och lätt att underhålla.

Färgsättningen ska vara anpassad för personer med nedsatt syn.

Detta innebär att kontraster ska vara tydliga utan att orsaka obehag - (ljushetskontrast 0,4) på dörrar, dörröppningar samt golv och vägg.

3.4. Materialval

Allmänt gäller att skapa en bra läromiljö genom genomtänkta materialval. Det är viktigt att ytor och inredning både är estetiskt tilltalande och lätt att underhålla.

Materialval ska göras med hänsyn till säkerhet, slitage, behov av frekvent rengöring, ekonomi och med ett hållbarhetsperspektiv.

3.5. Belysning

Belysning ska installeras enligt Svenska institutet för standarder (SiS) handboksguiden "Ljus och rum" (art.nr BCK- 89044)¹. Samtliga belysningsarmaturer ska vara av diodtyp med 70 % kvar av ljuset efter 50 000 timmar. Det är viktigt att kombinera god allmänbelysning och trivselbelysning, för att undvika att eleverna bländas av ljuskällor är det fördelaktigt om två ljuskällor installeras i vinkel mot varandra.

Bra belysning ska ge väl avvägd fördelning mellan allmänljus och riktat ljus samt belysa det som är viktigt i rummet.

Belysningen ska vara dimningsbar.

Det är viktigt att ljus och belysning utformas så att den ger en god allmänbelysning, att den utformas så att bländningseffekter undviks.

Det bör finnas uttag för lampor i fönster och på väggar som ger trivselbelysning.

¹ LJUS & RUM Planeringsguide för belysning inomhus (artikelnummer BCK- 89044), Guiden ges ut av Ljuskultur i samarbete med Arbetsmiljöverket och Statens Energimyndighet.

3.6. Skyltning

Skyltning är av stor vikt. Den underlättar orientering. Se "Övergripande funktionsprogram för förskolor och grundskolors inne- och utemiljö" och dess tillhörande dokument, där så är tillämbart.

Alla hänvisningsskyltar ska vara anpassade utifrån målgruppen avseende kontrastfärg och teckenstorlek.

In- och utvändiga skyltar ska ingå i projektet och vara anpassade efter Gävle kommuns designmanual.

3.7. Städ

Utformningen av lokalerna ska underlätta städning. Tänk på att:

- allmän belysning placeras så att rengöring och underhåll underlättas
- ventilationsdon, radiatorer och kylanordningar ska utformas så de är lättåtkomliga och enkla att rengöra
- golv i kök/matplats ska vara lätta att rengöra med maskin och mattan ska ha en halkfri yta för att undvika halkrisk
- fönster ska vara vändbara (alternativt sidohängda) för att underlätta rengöring
- alla höga skåp och väggskåp ska gå upp till tak
- inglasning ska vara lätt att göra rent (skylift ska ej behövas)
- laddningsstationer för städutrustning ska finnas i erforderlig mängd

3.8. Ljudkrav

Utbildning Gävles "Övergripande funktionsprogram för förskolor och grundskolors inne- och utemiljö" och dess tillhörande dokument med lokalprogram ska efterföljas, där så är tillämbart för denna målgrupp.

3.9. Ventilation

Utbildningslokaler behöver behagligt inomhusklimat, vilket innebär tempererat klimat året om – Vuxenutbildningen bedriver utbildning året om.

Klimatanläggningen ska vara tyst och får inte skapa drag i lektionssalar och andra utrymmen där elever/personal vistas.

Ventilation i byggnaden ska dimensioneras utifrån antalet personer som regelbundet nyttjar respektive rum/lokal.

Det ska finnas möjlighet till forcering av ventilationen i alla personal- och konferensutrymmen.

Utvändig solavskärmning mot fasad söder och fasad väster är ett måste. Helautomatik på utvändig solavskärmning och det ska gå att ställa om till manuellt läge.

3.10. Hörnlistor och påkörningsskydd

I samtliga ytterhörn ska hörnlist av trä monteras, gäller även hörn av betong.

I kakelbeklätt ytterhörn ska hörnlist av plast monteras.

Påkörningsskydd ska sitta vid alla ytterhörn på skolan.

3.11. IT, telefoni och teknik

”Övergripande funktionsprogram för förskolor och grundskolors inne- och utemiljö” och dess tillhörande dokument med lokalprogram ska efterföljas, där så är tillämpligt för denna målgrupp.

Skolan ska förberedas för att kunna använda moderna IT- lösningar och IT-hjälpmedel anpassade för målgruppen.

Wi-Fi lösning ska minst ha samma standard som finns i Gävles kommuns redan befintliga skolor.

För datanätverk och television används typ KAT 6 och fibernät eller enligt grundskolans funktionsprogram, där så är tillämpligt.

Det ska finnas tillräckligt med vägguttag(el) som möjliggör laddning av bärbara datorer i samtliga rum.

Vid entrén för vuxenutbildningen ska det installeras en digital informationstavla, med daglig information. Informationstavla ska även finnas på varje våningsplan i samband med gemensamma ytor.

Husets datakommunikation ska stötta och samordna, så att flera viktiga funktioner kan signalera till en och samma larmmottagare. Exempel på sådana funktioner är brandlarm, lås/passager och eventuellt porttelefonsystem. Passagesystemet Solid ARX eller likvärdigt ska installeras.

Täckningsgraden för telefoni ska vara god i huset. Vid moderna nyproduktion kräver det extra förstärkare. Elever och personal ska kunna använda mobiltelefoner i byggnaden utan problem.

3.12. **Säkerhetsfrågor**

Automatiskt brandlarm ska vidarekopplas till anvisad larmcentral och installeras i enlighet med Räddningstjänstens instruktioner och enligt gällande lagstiftning.

Skolan ska utrustas med sprinkler i likhet med Gävle kommuns övriga skolor.

”Lock down”-funktion ska finnas, se lösning för Trollhättans kommun.

Erforderlig nödbelysning och utrymningsskyltning utarbetas enligt brandskyddsdocumentation samt gällande lagkrav.

Fastighetsägaren ansvarar för drift av brandsäkerhetsutrustning.

Strategiskt placerat i skolan ska det finnas en plats avsedd för förstaförbandslåda.

Hjärtstartare ska finnas på skolan.

