

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Ny rutin för direktupphandling

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att tidigare beslut 14KS155, upphör att gälla

att anta ny rutin för direktupphandling för Gävle kommun enligt underlag. Beloppet för direktupphandling kommer i dokumentet att justeras i enlighet med vid varje tidpunkt gällande beloppsgräns för direktupphandling.

att införa e-tjänsten enligt förslag där Inköp och upphandling på Styrning och stöd ansvarar för utveckling och anpassning/förändring av e-tjänst utifrån förändringar i lagstiftning och utifrån interna behov

att den nya rutinen ska träda i kraft och det tidigare beslutet 14KS155 ska upphöra att gälla den 1 december 2021.

Ärendet i korthet

Bakgrund

2015 skedde flera stora förändringar i upphandlingslagstiftningen, bland annat rörande direktupphandlingar (hädanefter DU). Syftet från lagstiftaren var att förenkla för både upphandlande myndighet och anbudsgivare samt att förändringen skulle gynna mindre företag och underlätta för affärer med offentligheten. De större förändringarna avseende DU var att DU-gränsen höjdes från tidigare ca 200 000 till dåvarande ca 550 000kr samt att ett dokumentationskrav på DU över 100 000 infördes.

Gävle kommuns nuvarande rutin drevs fram av Inköp Gävleborg som en gemensam DU rutin för medlemskommunerna där DU över 100 000kr ska annonseras (i upphandlingssystemet kommers). Utöver det antog Gävle kommun även att DU under 100 000 ska dessa efter-registreras (i upphandlingssystemet kommers) med syfte att öka kontrollen på kommunens direktupphandlingar.

Huvudargumentet för rutinen var att annonseringen skulle gynna lokala leverantörer samt kravet på annonsering skulle stödja kommunen med dokumentationskraven.

De problem som framkommit efter att rutinen gällt ett antal år är att

- Annonseringsplikten skapar tung administration både för beställare och leverantör, samt saktar oftast ner processen

Kommunstyrelsen

- Annonseringsplikten kräver också högre kompetens av/hos beställaren och leverantör både i kring IT/system och LOU för att utföra en DU
- Annonseringsplikten försvårar därmed möjligheten att verksamheterna själva utför DU vilket ökar belastningen på Inköp & Upphandlings-enheten på Styrning & stöd och tar tid från större upphandlingar
- Annonseringsplikten, och kravet på efterregistrering driver licenskostnader för kommunen
- Annonseringsplikten/rutinen har inte gynnat mindre/lokala leverantörer

Därmed har ett nytt förslag på rutin tagits fram med syftena att

- Vara mer ändamålsenlig genom:
 - o Enklare förfarande/lättare att förstå för beställare
 - o Färre begrepp och nivåer att lära för beställare
 - o Minskad administration och ökad effektivitet
 - o Öka möjligheten för verksamheten att utföra korrekta köp själva
- Förbättra kontroll/uppföljning
- Minska licenskostnader

Detta uppnås genom att med ett beställarperspektiv skapa "en sammanhållen process" för beställaren när de ska köpa varor och/eller tjänster till sin verksamhet med få beloppsgränser att lära/hålla reda på med en enkelt själv illustrativ e-tjänst till stöd som uppfyller likväl lagkrav som kommunens krav på kontroll och uppföljning utan licenskostnader.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Presentationsmaterial, PowerPoint
- Rutin
- Näringslivskonsekvens ny rutin för direktupphandling

Beslutet ska skickas till

Näringslivsenheten Inköp och upphandling



3(3)

Datum 2021-09-28

Diarienummer: 21KS421

Dnr 21KS421-4

Kommunstyrelsen

Kristina Viik
T.f. enhetschef Inköp och upphandling