

Rutin för direktupphandlingar

	< 25 000 kr	25 000 – 615 312* kr	> 615 312* kr
Innan upphandlingen	<p>Kontrollera om varan/tjänsten är tillgänglig i e-handel/inköpssystem eller avtalsdatabasen/upphandlingssystemet. Om den efterfrågade varan/tjänsten finns tillgänglig aktualiseras inte direktupphandling.</p> <p>Fundera över vad som är målet och syftet med varan/tjänsten. Vad är viktigt för att varan/tjänsten ska uppfylla förväntningarna. Bedöm om behovet av den aktuella varan/tjänsten är återkommande eller ej och om andra sektorer har liknande behov, för att se om samordning kan vara möjlig.</p>		
Konkurrensutsättning	<p>Bedöm om priset är rimligt och konkurrenskraftigt, vilket kan ske via priskontroll på hemsidor, utskick, erfarenhet eller annat.</p>	<p>Bedöm om priset är rimligt och konkurrenskraftigt, vilket kan ske via priskontroll på hemsidor, utskick, erfarenhet eller annat.</p> <p>Beställaren avgör behov av konkurrensutsättning utifrån följande kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finns ekonomisknytta/fördel med konkurrensutsättning eller är produkt/tjänst av standardkaraktär där konkurrensutsättning inte ger någon ekonomisk effekt. • Innebär utebliven konkurrensutsättning risk för sämre teknisk lösning. <p>Beslut motiveras i e-tjänsten.</p>	<p>Upphandling beställs via e-tjänst från Inköp och upphandling på Styrning och stöd.</p>
Generellt	<p>Alla köp ska göras i enlighet med kommunens rutiner, riktlinjer och mål (se kommunens strategiska program). Säkerställ att köpet inte orsakar säkerhets eller informationsrisker för kommunen (ex IT, GDPR, tillgänglighet mm.). Köp ska göras från godtagbara leverantörer (Seriösa företag som erlagt skatter & avgifter, kontrolleras ex via webbsidan alla bolag). I de fall Inköp och upphandling på Styrning och stöd genomför (direkt) upphandling i upphandlingssystemet ansvarar beställaren för ifyllande av e-tjänsten.</p>		
Tilldelningsbesked	<p>Tilldelningsbesked med information om vem som vunnit upphandlingen ska sändas ut samtidigt till samtliga tillfrågade leverantörer i de fall upphandlingen har konkurrensutsatts. Likaså gäller då absolut sekretess tills det att tilldelningsbeskedet är sänt.</p>		
Avtal	<p>Inget krav på skriftligt avtal.</p>	<p>Skrivet avtal där så är lämpligt. Kommunens mallar används (vid behov, med stöd av inköp och upphandling). Signering av avtal ska undertecknas av respektive sektor. Mall finns tillgänglig på Ankaret och i upphandlingssystemet.</p>	
Dokumentation	<p>Registrering i e-tjänst valfri.</p>	<p>Registrering ska ske i e-tjänst. Nyttja upphandlingssystemet då det bedöms relevant. Originalavtal arkiveras på respektive sektor.</p>	

*Vid tillfället gällande direktupphandlingsgräns.