

2021-07-14

Dnr 203-19395-2020

Helle Bryn-Jensen
Telefon: 010-225 03 96
Fax: 010-225 01 10
helle.bryn-jensen@lansstyrelsen.se

Inspektion hos Överförmyndarnämnden i Gävle kommun år 2020

Årets inspektion har genomförts på ett Coronasäkert sätt genom att länsstyrelsen har inhämtat en redogörelse samt begärt och fått ut kopior på ett antal slumpmässigt utvalda akter samt ett utdrag av registret. Därefter har en avstämning skett via digital länk. Vid avstämningen deltog Eva Hagström handläggare, Britt-Marie Hellstrand administratör, Eva Jönsson handläggare, Agnes Kasem handläggare, Stefan Robertsson handläggare, Susanne Rossander granskare, Annika Thunström handläggare, Anna Åkerdahl administratör, Henrik Sjöo enhetschef samt Helle Bryn-Jensen jurist på Länsstyrelsen Dalarna

1. Överförmyndarens verksamhet

Kommunen har en överförmyndarnämnd med fem ledamöter och fem ersättare. På tjänstemannakansliet arbetar i nuläget 11 personer med en samlad årsarbetstid på 10,25 heltider.

Alla under året inkomna årsräkningar var i december ännu inte granskade.

Enligt uppgifter i redogörelsen var det ca 80 procent av årsräkningarna som kom in i tid. Enligt statistiken så granskas 1500-1900 redovisningshandlingar årligen och att det då (enligt redogörelsen) gått ut endast 4 påminnelser ser inte så bra ut. Detta kommer att följas upp på kommande inspektioner. Enligt redogörelsen har inga redovisningar lett till anmärkningar som krävt åtgärd och med tanke på hur många redovisningshandlingar som granskats verkar siffran nästan otrolig. Detta kommer att tas upp på kommande inspektion.

Under 2020 har samtliga ställföreträdare kontrollerats i förhållande till Socialtjänsten, Kronofogden samt Polismyndigheten.

Alla nya ställföreträdare erbjuds en grundutbildning som sträcker sig över 5 kurstillfällen. Under året har också en kartläggning av intresse för denna utbildning gjorts avseende ställföreträdare som redan har uppdrag i kommunen.

Alla ställföreträdare har erbjudits redovisningsutbildning under hösten 2020.

Den årliga omprövningen av förvaltare har under år 2020 förändrats så att bevakning läggs i systemet för hantering på årsdagen av anordnandet. På så sätt sprids arbetet med detta ut över hela året och blir inte en arbetstopp en gång per år. Länsstyrelsen ser fram emot att få ta del av utvecklingsarbetet framöver.

Kansliet har bytt handläggningssystem under året och arbetet med att implementera och optimera checklistor och handläggningsrutiner fortgår.

Verksamheten har arbetat intensivt under året med att kvalitetssäkra och

förnya verksamhetsrutiner och arbetssätt. Året har varit intensivt med mycket utveckling och förändring. Många idéer och förbättringsförslag återstår att utveckla och verkställa under kommande året.

Kommunen har drygt 100 000 invånare och 877 aktiva ärenden med förordnande ställföreträdare (undantaget ensamkommande barn). Av dessa är 172 förvaltarskap vilket motsvarar 19,6 % av alla förordnande ställföreträdarskap. Det är något högre än riksgenomsnittet som ligger på 15,4 %. 21 är övriga godmanskap dvs inte godmanskap enligt föräldrabalken 11 kap 4 §. Det finns 371 registrerade förmyndarskap vilket innefattar såväl förordnade som biologiska förmyndare. Ställföreträdare i kommunen förvaltar totalt 519 658 391 kr. Beslutade arvoden uppgår till 10 826 311 kr och av denna summa står kommunen för 6 379 470 kr vilket är 58,9 %. Det är lite högre än genomsnittet i landet som ligger på 47 %.

2. Granskning av slumpvis utvalda akter

Akt 3322 Godmanskap

Ärendet startade 1967 med en omyndighetsförklaring när huvudmannen blev 20 år. Inte förrän 1991 omvandlades det till ett godmanskap. Det är intressant att få en inblick så gamla ärenden.

Ingen anmärkning.

Akt 6679 Godmanskap

Inget att anmärka.

Akt 7389 Godmanskap 11:2

Anordnande redan 2009 när huvudman/omyndlingen bara var ett år. Inget har hänt? Varför finns den kvar? Återkoppla

Akt 10766 Förmyndarskap

Det finns samtycke till en fastighetsförsäljning i akten där bristen på dubbla värderingar är beskrivet och bedömt i samtycket. Bra!

Dnr 28 är ett beslut om avslag på grund av jäv. Ni borde också ha föreslagit en 11:2, inte bara släppa ärendet. Ni kan inte kräva att hon ska förstå detta utan guidning.

I övrigt inget att anmärka.

Akt 4507 Godmanskap

Det ska gå att kontrollera redovisningen översiktligt utan att behöva begära ut verifikat från ställföreträdaren vilket innebär att vissa bilagor, sammanställningar, till årsredovisningarna måste sparas. I övrigt inget att anmärka.

Akt 5033 Godmanskap

God man har begärt sig entledigad 29/6-18 och vad som går att se så har inte något skett sedan dess.

Enligt den återkoppling som kansliet överlämnat så går det inte att följa om även denna begäran om entledigande återkallats (ett flertal begäran om entledigande har återkallats tidigare) och länsstyrelsen förutsätter att kansliet har kontaktat ställföreträdaren och kontrollerat detta. Länsstyrelsen kommer att kontrollera detta vid nästa inspektion.

Akt 4360 Godmanskap
Inget att anmärka

Akt 6872 Förvaltarskap
Inget att anmärka

Akt 8404 Förvaltarskap
Inget att anmärka.

Akt 4409 Förvaltarskap
Inget att anmärka.

Akt 6300 Förvaltarskap
Ni behöver inte diarieföra er egen anmodan även om den kommer tillbaka. Enl OSL 5:1 4 st *Om det är uppenbart att en allmän handling är av ringa betydelse för myndighetens verksamhet, behöver den varken registreras eller hållas ordnad.* I övrigt ingen anmärkning

Akt 9138 Godmanskap
Ingen anmärkning.

Akt 6140 Godmanskap
En allmänt dåligt hanterad akt med oordning och sparade dokuemnt som inte borde finnas i akten. Vid återkoppling framkommer att akten städats och att den antagna dokument- och informationshanteringsrutinen förhoppningsvis förhindrar att liknande akter uppstår i framtiden. I övrigt inget att anmärka.

Akt 4945 godmanskap
Inget att anmärka.

Akt 6860 Godmanskap
Inget att anmärka.

Akt 10013 Förvaltarskap
Inget att anmärka.

Akt 8215 Förmynderskap
Inget att anmärka

3. Granskning av register

Enligt 9 § förmyndarskapsförordningen ska överförmyndaren föra att register över de föräldraförvaltningar där kontrollåtgärder enligt 13 eller 15 kap föräldrabalken förekommer och de ställföreträdarskap som avses i 14 kap 1 § första stycket föräldrabalken.

Länsstyrelsen kontrollerar att registret är fört på rätt sätt såvitt avser de ställföreträdarskap där Länsstyrelsen företagit aktgranskning vid denna tillsyn. Länsstyrelsen kontrollerar också att det i övrigt inte framgår något i registret som verkar udda eller felaktigt. Det framkom inte något som föranleder något särskilt påpekande över hur registret förs

4. Sammanfattning av årets inspektion

Trots det annorlunda läget i samhället och förändringen i sättet att genomföra tillsynen på har länsstyrelsen som vanligt blivit väl bemött och ser fram emot kommande tillsynsbesök på plats. Det verkar vara en del inkörs-problem, såsom dagboksradar utan text, med det nya handläggningssystemet och det blir säkert bättre till nästa inspektion. Den nyligen antagna ”**Dokument- och informationshanteringsrutiner**” kommer också att leda till förbättringar som länsstyrelsen ser fram emot att få ta del av. De tidigare framförda bristerna verkar äntligen ha accepterats och förändringar har vidtagits för att komma tillrätta med dessa.

Tillsynen förklaras härmed avslutad och protokollet har upprättats av Jurist Helle Bryn-Jensen

Kopia till:

Gävle kommun, Kommunfullmäktige, gavle.kommun@gavle.se

Gävle kommun, Överförmyndarnämnden, ofn@gavle.se

JO, jokansli1@jo.se