

**Årsredovisning**  
för  
**Gästrike Ekogas AB**  
556036-0785

Räkenskapsåret  
2020

Styrelsen och verkställande direktören för Gästrike Ekogas AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## **Förvaltningsberättelse**

Gästrike Ekogas AB (Ekogas), organisationsnummer 556036-0785 med säte i Gävle, säljer egenproducerad uppgraderad biogas till lokal busstrafik, företags- och publika fordon från tankstationer lokaliserade på Sörby Urfjäll i Gävle och i Forsbacka. Biogasen produceras från matavfall på Forsbacka biogasanläggning och genom uppgradering av rågas från Duvbackens reningsverk. Förutom försäljning av biogas säljer bolaget behandlingstjänst för avfall samt ett certifierat biogödsel.

### **Viktiga förhållanden**

I bolaget är VD anställd, lönen administreras och faktureras från Gästrike Återvinnare. Resterande resurser köps främst in från ägarbolagen.

Ekogas har hållbarhetsbesked från Energimyndigheten vilket krävs för att såld biogas ska få ta del av skattenedsättning.

### **Väsentliga händelser under räkenskapsåret**

Bolaget har från Jordbruksverket beviljats ett produktionsstöd för produktion av uppgraderad biogas för perioden oktober 2018 till maj 2020 och juli till december 2020.

Under 2020 har Gästrike Ekogas AB behandlat ca 19 142 ton substrat varav matavfalllets andel utgör 15 311 ton.

Ekogas har inte något enskilt år tidigare producerat så stora mängder gas som 2020. I jämförelse med 2019 har rågasproduktionen ökat med ca 78%.

Bolaget har under året ökat leveranserna av biogas till stadsbussarna i Gävle från motsvarande 15 bussar till 53 bussar.

Långsiktigt arbetar bolaget för att uppfylla lagstiftade delar avseende behandling av matavfall samt viktiga delar i Gävle kommuns miljöstrategiska program genom att leverera biogas till stads- och regionbussar.

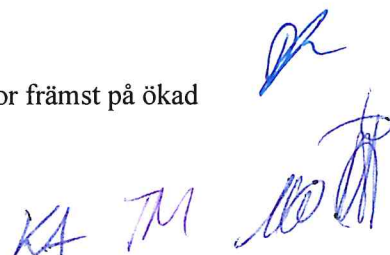
Etablering av ytterligare tankstationer i Gävle är viktigt för framförallt kundgrupperna taxi och företag/kommun med stora bilflottor. Arbetet med etablering av en tankstation på Teknikparken i Gävle har påbörjats under året.

Ny VD och en substratsansvarig har tillträtt sina tjänster i bolaget under året.

Sammantaget har 2020 varit ett år där grunden lagts för en positiv ekonomisk prognos och en stabiliserad verksamhet. I stort sett all gas som producerats under året har avsatts i marknaden med undantag för en period under våren då reserestriktioner på grund av Covid-19 infördes.

### **Försäljning och resultat**

Nettoomsättningen uppgick till 32 138 (25 312) tkr, en ökning med 27 %. Det beror främst på ökad



försäljning av fordonsgas.

Resultatet efter finansiella poster uppgick till -6 629 (-18 252) tkr. Delvis beror resultatet på vikande leveranser av substrat och minskad försäljning vilket är en konsekvens av covid-19.

### **Investeringar**

Totalt har företaget nettoinvesterat för 10 643 (3 814) tkr.

### **Miljö**

I bolaget finns tillstånds- och anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken. På grund av ny lagstiftning har ansökan för B-verksamhet skickats in avseende uppgradering Duvbacken.

Bolaget har upprättat ett miljöbokslut för 2020. Dokumentet finns på bolagets hemsida, [www.ekogas.se](http://www.ekogas.se)

### **Förväntad framtida utveckling**

För att säkerställa bolagets vidare utveckling har ett ovillkorat aktieägartillskott sökts från ägarna om totalt 40 mnkr. Gävle Energi AB har betalat ut 19,6 miljoner. Gästrikre Återvinnares beslut om utbetalning av aktieägartillskott som var överklagat har inte fått bifall i Förvaltningsrätten. Motparten har i och med detta gått vidare och sökt prövningstillstånd hos Kammarrätten.

Effektiviseringar av driften och arbetet med att öka anläggningens tillförlitlighet kommer att vidareutvecklas och säkerställande av de vitala funktionerna genom kompetenshöjande aktiviteter hos medarbetarna har påbörjats.

### **Bolagsstyrningsrapport**

#### **Inledning**

God bolagsstyrning bygger på att beslutsprocesser är definierade, har en tydlig ansvarsfördelning och effektiva kontroller. God bolagsstyrning skapar värde genom att säkerställa ett effektivt beslutsfattande, en öppenhet mot ägarna och omvärlden så att dessa kan följa bolagets utveckling.

#### **Ägarstyrning**

Gästrikre Ekogas ägs till 51 % av Gästrikre återvinnare och 49 % av Gävle Energi AB.

Gästrikre återvinnare är ett kommunalförbund med eget fullmäktige, som ägs av medlemskommunerna Gävle 60 %, Sandviken 24 %, Hofors 6 %, Ockelbo 4 % och Älvkarleby 6 %.

Gävle Energi AB ägs till 100 % av Gävle Stadshus AB som i sin tur är helägt av Gävle kommun.

Bolagets verksamhet samordnas och optimeras med ägarbolagens verksamhet för bästa styrning och effektivitet. Policys, riktlinjer och övriga styrdokument samordnas.

Styrelsen utses av Gästrikre återvinnares förbundsfullmäktige samt Gävle kommunfullmäktige.

Väsentliga styrdokument för Gästrikre Ekogas AB utgörs bland annat av ägardirektiv, bolagsordning, arbetsordning för styrelsen och vd-instruktion.

#### **Uppfyllelse av bolagsordning**

Bolaget har bedrivit sin verksamhet inom de ramar som lagts fast i bolagsordning.



### **Styrelsens arbete**

Styrelsen består av åtta ledamöter samt tre suppleanter.

Styrelsen fastställer årligen en arbetsordning. Någon uppdelning av ansvaret har inte skett i styrelsen. Arbetsordningen reglerar information till styrelsen, antalet styrelsemöten samt formerna för styrelsemöten och styrelsens arbete. Styrelsen har utöver arbetsordningen fastställt instruktion till verkställande direktören.

Under året har 6 styrelsemöten samt ett konstituerande styrelsemöte genomförts. Styrelsens arbete följer en årlig plan. Viktiga frågor som har hanterats är bolagets strategiska och ekonomiska utveckling inklusive bokföring och medelsförvaltning, interna kontrollen inklusive risker och hantering av risker, utvärdering och beslut kring ledning, styrning och organisation. Närvaron vid styrelsemöten har varit god.

### **Intern kontroll**

Styrelsen ansvarar enligt aktiebolagslagen för den interna kontrollen.

Förutom ägarens direktiv baseras bolagets styrning på lagar och regler såsom i första hand Aktiebolagslagen, Miljöbalken, Kommunallagen, Plan- och Bygglagen och Lagen om hantering av brandfarlig och explosiv vara. Övriga väsentliga interna regelverk är styrelsens arbetsordning, VD-instruktion, attestinstruktion, Kontrollprogram för Hållbarhetskriteriet samt verksamhetens ledningssystem. Bolagets beroende av tillstånds- och anmälningspliktig verksamhet inom miljöområdet är betydande.

Intern kontroll är en process som påverkas av organisation, ledning och annan personal, och den har utformats i syfte att ge en rimlig försäkran om att organisationens mål uppnås inom följande områden:

- Ändamålsenlig och effektiv verksamhet
- Tillförlitlig redovisning/rapportering
- Efterlevnad av externa och interna regelverk

### **Riskhantering**

#### Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

En övergripande målsättning i riskarbetet är att skapa en fungerande kontroll över bolagets framtida kassaflöden och resultat till en så låg kostnad som möjligt.

Samtliga risk-exponeringar inom verksamheten definieras och regleras genom policys, anvisningar och riskbedömningar.

Bolagets risker kan delas in i följande huvudområden:

Marknads- och finansiella risker

Teknikrisker

Miljörisker

Personal & organisation, IT-infrastruktur

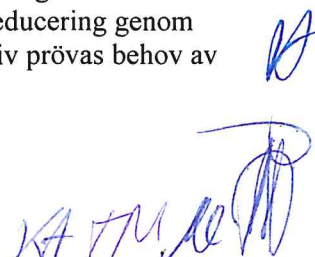
Politiska och samhällseliga risker

#### Marknads- och finansiella risker

De största riskerna i verksamheten är pris- och volymvariationer av bolagets produkter, tjänster och inköp under olika perioder. Bolaget hanterar dessa dels genom regelbunden omvärdering och justering av företagets strategier och dels löpande genom driftoptimeringar och utveckling av företagets erbjudande.

#### Teknikrisker

Området omfattar anläggningsrisker och investeringsrisker. Anläggningsrisker optimeras genom driftoptimeringar, förebyggande och avhjälpande underhåll, reinvesteringar samt riskreducering genom försäkring av anläggningarna. Genom simuleringar och genomgångar av olika alternativ prövas behov av investeringar för optimal drift och utveckling av verksamheten.



### Miljörisker

Miljörisker hanteras genom kontrollprogram kopplat till bolagets miljötillstånd samt löpande uppföljning och minimering av utsläpp och användning av kemikalier.

### Politiska och samhällliga risker

Även politiska risker såsom affärsrisker till följd av olika politiska beslut, exempelvis förändringar i lagstiftning och regelverk och samhällliga trender som rör branschen är omfattande. Dessa hanteras genom en aktiv omvärldsbevakning och justeringar i verksamheten anpassat till bolagets behov.

### Personal & organisation, IT-infrastruktur

Löpande analyser och optimeringar av bolagets organisation, medarbetarnas kompetens (inhyrd personal från ägarbolagen) och IT-infrastruktur görs utifrån strategiska och operationella behov.

### **Kommunikation med revisorer och lekmannarevisorer**

Bolagets revisor och lekmannarevisor har utfört granskning enligt gällande regelverk. Företagsledningen har under 2020 deltagit i möten med revisionen.

### **Ärenden som överlämnats till kommunen**

Enligt bolagsordning ska respektive fullmäktige få ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt beslutas. Under 2020 har inga ärenden överlämnats för fullmäktiges ställningstagande.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Nettoomsättning	32 138	25 312	21 118	19 617	18 348
Resultat efter finansiella poster	-6 629	-18 252	-16 001	-11 235	-9 435
Balansomslutning	167 200	180 797	168 108	166 529	124 066
Soliditet (%)	10,6	13,5	14,0	23,0	40,0

### Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	14 257 807
årets förlust	-6 456 707
	<b>7 801 100</b>
disponeras så att i ny räkning överföres	 7 801 100

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

*Handwritten signature and stamp:*  
KA TM/ko [Stamp]

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Nettoomsättning	2, 3	32 138	25 312
Övriga rörelseintäkter		4 264	1 359
		<b>36 402</b>	<b>26 671</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-11 731	-12 494
Övriga externa kostnader		-18 334	-20 251
Personalkostnader	4	-210	-151
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-11 323	-10 634
		<b>-41 598</b>	<b>-43 530</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-5 196</b>	<b>-16 859</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		5	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	-1 438	-1 393
		<b>-1 433</b>	<b>-1 393</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-6 629</b>	<b>-18 252</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-6 629</b>	<b>-18 252</b>
Skatt på årets resultat	6, 7	172	172
<b>Årets resultat</b>		<b>-6 457</b>	<b>-18 080</b>

  
KA TM

## Balansräkning

Tkr

Not

2020-12-31

2019-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark	8	35 292	37 823
Maskiner och andra tekniska anläggningar	9	118 408	116 209
Inventarier, verktyg och installationer	10	263	306
Pågående nyanläggningar	11	3 551	3 855
		<b>157 514</b>	<b>158 193</b>

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Uppskjuten skattefordran		900	728
		<b>900</b>	<b>728</b>

#### Summa anläggningstillgångar

**158 414**      **158 921**

#### Omsättningstillgångar

##### *Varulager m m*

Råvaror och förnödenheter		224	321
		<b>224</b>	<b>321</b>

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		2 894	1 453
Fordringar hos moderbolag		1 321	649
Övriga kortfristiga fordringar		155	543
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	2 799	1 319
		<b>7 169</b>	<b>3 964</b>

##### *Kassa och bank*

		1 393	17 591
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>8 786</b>	<b>21 876</b>

### SUMMA TILLGÅNGAR

**167 200**      **180 797**

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



## Balansräkning

Tkr

Not

2020-12-31

2019-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

##### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital

13

10 000

10 000

Reservfond

1

1

**10 001**

**10 001**

##### *Fritt eget kapital*

Balanserad vinst

14 258

32 338

Årets resultat

14

-6 457

-18 080

**7 801**

**14 258**

#### Summa eget kapital

**17 802**

**24 259**

#### Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

15

130 000

130 000

Summa långfristiga skulder

130 000

130 000

#### Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

2 507

3 725

Skulder till moderbolag

1 493

855

Övriga kortfristiga skulder

13 240

16 236

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

16

2 158

5 722

Summa kortfristiga skulder

19 398

26 538

### SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

**167 200**

**180 797**

## Rapport över förändring i eget kapital

Tkr

	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital		Summa eget kapital
	Aktie- kapital	Bundna reserver	Överkurs- fond	Balanserat resultat	
<b>Ingående eget kapital 2019-01-01</b>	10 000	8	24 750	-12 012	22 746
Aktieägartillskott				19 600	19 600
Årets resultat				-18 080	-18 080
<b>Summa totalresultat</b>				1 520	1 520
<b>Utgående eget kapital 2019-12-31</b>	10 000	8	24 750	-10 492	24 266
Årets resultat				-6 457	-6 457
<b>Summa totalresultat</b>				-6 457	-6 457
<b>Utgående eget kapital 2020-12-31</b>	10 000	8	24 750	-16 949	17 809

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

## Kassaflödesanalys

Tkr

### Den löpande verksamheten

Resultat före finansiella poster	-5 196	-16 859
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	11 323	10 634
Erhållen ränta	5	0
Erlagd ränta	-1 438	-1 393
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>4 694</b>	<b>-7 618</b>

### Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av varulager och pågående arbete	97	-217
Förändring av kortfristiga fordringar	-3 205	-1 538
Förändring av kortfristiga skulder	-7 140	3 304
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>-5 554</b>	<b>-6 069</b>

### Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-10 644	-3 814
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-10 644</b>	<b>-3 814</b>

### Finansieringsverksamheten

Upptagna lån	0	20 000
Förändring koncernkredit	0	-12 135
Erhållna aktieägartillskott	0	19 600
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>0</b>	<b>27 465</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>-16 198</b>	<b>17 582</b>

Likvida medel vid årets början	17 591	9
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>1 393</b>	<b>17 591</b>

OK  
KA TM 10/10

## Noter

Tkr

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

## Resultaträkning

### Intäktsredovisning

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, dvs. försäljning av fordonsgas och behandlingsavgifter för matavfall. Belopp som erhålls för annans räkning ingår inte i intäkter. I de fall varor och tjänster byts mot likartade varor och tjänster redovisas ingen intäkt. Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta, dvs. med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

#### Försäljning och distribution av fordonsgas

Fordonsgasförsäljning intäktsredovisas vid leveranstidpunkten.

#### Försäkringsersättningar

Vid driftsstopp, skador etc. som helt eller delvis täcks av försäkringsersättning redovisas en beräknad försäkringsersättning när denna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Försäkringsersättningar redovisas i posten Övriga rörelseintäkter.

#### Ränteintäkter

Ränteintäkter redovisas i takt med att de intjänas. Beräkning av ränteintäkter görs på basis av den underliggande tillgångens avkastning enligt effektivräntemetoden.

#### Offentliga bidrag

Offentliga bidrag intäktsredovisas när bolaget har uppfyllt de villkor som är förknippade med bidraget och det föreligger rimlig säkerhet att bidraget kommer att erhållas. Bidrag som bolaget erhållit men där alla villkor ännu inte är uppfyllda redovisas som skuld.

Bidrag som erhållits för förvärv av en anläggningstillgång reducerar anläggningstillgångens redovisade anskaffningsvärde. Övriga offentliga bidrag redovisas i posten Övriga rörelseintäkter.

#### Låneutgifter

Samtliga låneutgifter kostnadsförs i den period som de hänförs till och redovisas i posten Räntekostnader och liknande resultatposter.

#### Avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av tillgångar. Mark har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.



Följande nyttjandeperioder tillämpas:

**Materiella anläggningstillgångar**

*Byggnader och mark*

Produktionsbyggnader

15-20 år

Kontorsbyggnad

10-40 år

- Stomme, grund

20-40 år

- Tak, fasad, ytterväggar, innerväggar

25 år

- Installationer

20 år

- Övrigt

10-20 år

*Maskiner och andra tekniska anläggningar*

Maskiner

5-20 år

*Inventarier, verktyg och installationer*

Inventarier

5-10 år

## Nedskrivningar

### Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

*Allmänna principer*

Per balansdagen bedöms om det föreligger en indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om återvinningsvärdet understiger redovisat värde görs en nedskrivning som kostnadsförs.

Nedskrivningsprövningen görs per varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenererande enheten. En nedskrivning redovisas när en tillgång eller en kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. Nedskrivningen belastar resultaträkningen.

*Beräkning av återvinningsvärdet*

Återvinningsvärdet utgörs av det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Vid beräkning av nyttjandevärdet diskonteras framtida kassaflöden med en diskonteringsfaktor före skatt som återspeglar aktuella, marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och den risk som är förknippad med den specifika tillgången eller den kassagenererande enheten. Beräkningen gör per tillgång eller kassagenererande enhet.

*Återföring av nedskrivningar*

Nedskrivningar på andra icke-finansiella tillgångar återförs om skälen som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

### Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar

*Allmänna principer*

Per varje balansdag görs en bedömning av om det finns någon indikation på att en eller flera finansiella anläggningstillgångar har minskat i värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde, se ovan.

*Återföring av nedskrivning*

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar återförs om de skäl som låg till grund för nedskrivningen har förändrats.

## Balansräkning

### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla företaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar.

Korttidsinventarier och inventarier av mindre värde kostnadsförs löpande.



### **Anskaffningsvärde**

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförliga utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

### **Tillkommande utgifter**

Tillkommande utgifter avseende materiella anläggningstillgångar aktiveras endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma företaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Övriga tillkommande utgifter kostnadsförs under det räkenskapsår som de uppkommer. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Reparationer och underhåll kostnadsförs löpande.

### **Finansiella instrument**

#### **Allmänna principer**

Finansiella instrument redovisas initialt till anskaffningsvärde vilket motsvarar instrumentets verkliga värde med tillägg för transaktionskostnader.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när företaget blir part enligt instrumentets avtalsenliga villkor. Kundfordringar redovisas när faktura har skickats till kund. Skuld tas upp när motparten har utfört sin prestation och företaget därmed har en avtalsenlig skyldighet att betala även om faktura inte har erhållits. Leverantörsskulder redovisas när faktura har mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserar, förfaller eller när företaget förlorar kontrollen över rättigheterna. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld. Övervägande del av finansiella tillgångar och skulder tas bort från balansräkningen genom erhållande eller erläggande av betalning.

#### **Kundfordringar och liknande fordringar**

Kundfordringar och liknande fordringar är finansiella tillgångar med fasta betalningar eller betalningar som går att fastställa med belopp. Fordringar uppkommer då bolaget tillhandahåller pengar, varor eller tjänster direkt till kredittagaren utan avsikt att bedriva handel med fordringsrätterna. Kundfordringar och liknande fordringar värderas till upplupet anskaffningsvärde. Med upplupet anskaffningsvärde menas det värde som framkommer när instrumentets förväntade kassaflöde diskonteras med den effektivränta som beräknades vid anskaffningstillfället. Kundfordringar värderas därmed till det värde som beräknas inflyta, dvs. med avdrag för osäkra fordringar. Nedskrivning av kundfordringar redovisas i posten Övriga externa kostnader.

#### **Varulager**

Varulager värderas enligt lägsta värdets princip, dvs. till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet utgörs av inköpspris och utgifter direkt hänförliga till inköpet. Nettoförsäljningsvärdet utgörs av det uppskattade försäljningspriset i den löpande verksamheten med avdrag för uppskattade kostnader för färdigställande och för att åstadkomma en försäljning. Anskaffningsvärdet har fastställts genom tillämpning av först-in, först-ut-metoden (FIFU).

#### **Finansiella skulder**

Samtliga finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde, dvs. det förväntade kassaflödet diskonterat med den effektivränta som beräknades vid anskaffningstillfället. Det innebär att leverantörsskulder som har kort förväntad löptid värderas till nominellt belopp.

#### **Fordringar och skulder i utländsk valuta**

Monetära fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs.



Valutakursvinster och -förluster som uppkommer redovisas i posterna Övriga rörelseintäkter och Övriga rörelsekostnader. Övriga valutakursvinster och -förluster redovisas under rubriken Resultat från finansiella poster.

### **Inkomstskatter**

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatt redovisas i resultaträkningen utom då den underliggande transaktionen redovisas i eget kapital varvid även tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital. Aktuella skattefordringar och skatteskulder samt uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas om det finns en legal rätt till kvittning.

### **Aktuell skatt**

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller per balansdagen och nuvärdesberäknas inte.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

#### Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutningen.

KA JM 

## Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2020	2019
<b>Nettoomsättningen per rörelsegren</b>		
Försäljning Biogas	24 114	18 441
Behandlingsavgifter	7 873	6 772
Övriga intäkter	152	100
	<b>32 139</b>	<b>25 313</b>

## Not 3 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Bolaget ägs till 51 % av Gästrik Återvinnare och till 49 % av Gävle Energi AB. Båda ägarna upprättat koncernredovisning.

Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende koncernföretag.

	2020	2019
Inköp Gästrik Återvinnare	24,00 %	15,00 %
Försäljning Gästrik Återvinnare	23,00 %	29,00 %
Inköp Gävle Energi	10,00 %	20,00 %

Vid inköp och försäljning mellan koncernföretag tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med externa parter.

## Not 4 Personalkostnader

I bolaget är VD anställd, lönen administreras och faktureras från Gästrik Återvinnare. Resterande resurser köps främst in från ägarbolagen.

## Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2020	2019
Övriga räntekostnader	-1 438	-1 393
	<b>-1 438</b>	<b>-1 393</b>

## Not 6 Uppskjuten skattefordran

Skillnaden mellan å ena sidan den inkomstskatt som har redovisats i resultaträkningen samt å andra sidan den inkomstskatt som belöper sig på verksamheten utgörs uppskjuten skattefordran hänförlig till skattemässigt ej avdragsgilla avskrivningar på fastigheter

	2020	2019
Uppskjuten skattefordran	900	728
	<b>900</b>	<b>728</b>

KA TM/ko R



### Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt

	2020	2019
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Uppskjuten skatt	172	172
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>172</b>	<b>172</b>

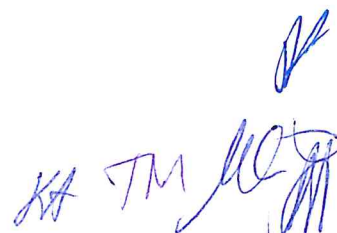
	2020		2019	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-6 628		-18 252
Skatt enligt gällande skattesats	21,40	1 418	21,40	3 906
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader, avskrivningar		172		172
Skatteeffekt av övriga ej avdragsgilla kostnader		-5		-10
Skatteeffekt av årets uppkomna underskottsavdrag		-1 413		-3 896
<b>Totalt redovisad skatt</b>		<b>172</b>		<b>172</b>

### Not 8 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	46 843	46 843
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>46 843</b>	<b>46 843</b>
Ingående avskrivningar	-9 019	-6 488
Årets avskrivningar	-2 532	-2 532
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-11 551</b>	<b>-9 019</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>35 292</b>	<b>37 823</b>

### Not 9 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	142 375	139 963
Inköp	10 947	2 412
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>153 322</b>	<b>142 375</b>
Ingående avskrivningar	-26 166	-18 107
Årets avskrivningar	-8 748	-8 059
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-34 914</b>	<b>-26 166</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>118 408</b>	<b>116 209</b>



### Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	438	438
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>438</b>	<b>438</b>
Ingående avskrivningar	-132	-88
Årets avskrivningar	-43	-44
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-175</b>	<b>-132</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>263</b>	<b>306</b>

### Not 11 Pågående nyanläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 855	2 452
Inköp	10 643	3 814
Omklassificeringar	-10 947	-2 412
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>3 551</b>	<b>3 855</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>3 551</b>	<b>3 855</b>

### Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda kostnader	543	956
Upplupna intäkter	2 255	363
	<b>2 799</b>	<b>1 319</b>

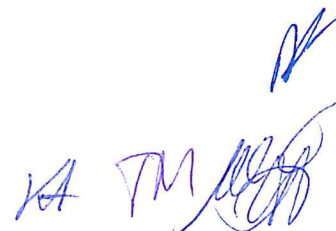
### Not 13 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	400 000	25
	<b>400 000</b>	

### Not 14 Disposition av vinst eller förlust

	2020-12-31
<b>Förslag till vinstdisposition</b>	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	14 258
årets förlust	-6 457
	<b>7 801</b>

disponeras så att



i ny räkning överföres 7 801

**Not 15 Långfristiga skulder**

	<b>2020-12-31</b>	<b>2019-12-31</b>
<b>Lånen förfaller till betalning</b>		
Senare än ett år men inom fem år från balansdagen	100 000	100 000
Senare än fem år från balansdagen	30 000	30 000
	<b>130 000</b>	<b>130 000</b>

**Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	<b>2020-12-31</b>	<b>2019-12-31</b>
Upplupna räntekostnader	522	516
Förutbetalda intäkter	0	1 667
Övriga poster	1 635	3 539
	<b>2 158</b>	<b>5 723</b>



Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma den 26 maj 2021 för fastställelse.

Forsbacka den 11 mars 2021



Therese Metz  
Ordförande



Anders Ekman  
Vice ordförande



Kenneth Axling



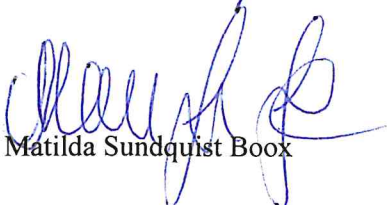
Mona Davik



Anders Fogeus



Mikael Forsberg



Matilda Sundquist Boox



Mats Åstrand



Jürgen Lorenz  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 17 maj 2021

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



David Hansen  
Auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gästrike Ekogas AB, org.nr 556036-0785

---

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gästrike Ekogas AB för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gästrike Ekogas ABs finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Gästrike Ekogas AB.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gästrike Ekogas AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gästrike Ekogas AB för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### **Grund för uttalanden**

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gästrike Ekogas AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### **Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### **Revisorns ansvar**

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Gävle den 17 maj 2021

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



David Hansen  
Auktoriserad revisor