



## Reglemente för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Utöver det som föreskrivs i ”Huvudreglemente för kommunstyrelse och nämnder i Gävle kommun”, kommunallagen och annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### 1 § Nämndens verksamhetsområden och uppgifter

Nämnden svarar för

1. samtliga uppgifter som åläggs Gävle kommun som huvudman eller som hemkommun inom skolväsendet enligt skollagen eller annan författning vad avser skolformerna kommunal vuxenutbildning (svenska för invandrare, grundläggande nivå och gymnasial nivå) samt särskild utbildning för vuxna. Nämnden svarar även för hemkommunens aktivitetsansvar för ungdomar enligt 29 kap. 9 § skollagen (2010:800),
2. kommunens samtliga uppgifter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) samt anknytande planering,
3. ledning och ansvar som vårdgivare för den kommunala hälso- och sjukvården i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) inom nämndens verksamhetsområde,
4. kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) som avser omsorg, stöd och boende för personer med funktionsnedsättning i alla åldrar samt anknytande planering vad gäller särskilt boende enligt SoL 7 kap 1 §, punkt 2 och 3 i form av gruppboende/serviceboende för personer med funktionsnedsättning/socialpsykiatri samt hemtjänst som utförs av boendestöd samt personligt stöd, träffpunkter och dagverksamhet till målgruppen funktionsnedsättning och socialpsykiatri,
5. stöd till anhöriga till personer med funktionsnedsättning,
6. besluta om fördelning av medel ur stiftelser och fonder samt föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde,
7. genomförande av åtgärder som förebygger arbetslöshet eller minskar verkningarna av arbetslöshet,
8. kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) gällande försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för livsföringen i övrigt med undantag för ekonomiskt bistånd i samband med vård- och behandlingsinsatser,

9. dödsboanmälan enligt ärvdabalken,
10. att inom nämndens verksamhetsområde, avge yttranden eller upplysningar enligt särskild lagstiftning om dessa enligt författningen skall avges av socialnämnd eller den nämnd som enligt fullmäktiges beslut fullgör uppgifter inom socialtjänsten eller annars faller inom nämndens verksamhetsområde,
11. hantera kommunalt bostadstillägg samt
12. svara för kommunens uppgifter enligt 5 kap. 2 § begravningslagen.

## **2 § Delegering från kommunfullmäktige**

Nämnden får även besluta

1. att med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa överenskommelse med annan om utförande av uppgifter som ankommer på nämnden.

## **3 § Organisation inom verksamhetsområdet och anställande myndighet**

Nämnden ansvarar för att dess verksamhetsuppdrag internt är tydligt och ändamålsenligt organiserat så att de förtroendevalda kan ta nödvändigt ansvar med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och ramar samt övriga styrdokument, lagar och andra författningar för verksamheten.

Kommunstyrelsen har utöver sina verksamhetsområden även arbetsgivaransvar och är anställande myndighet för hela förvaltningsorganisationen, till skillnad mot övriga nämnder som har ansvar för sitt verksamhetsområde. Det innebär att kommunstyrelsen är ansvarig för arbetsgivarpolitiken och är ansvarig arbetsgivare gentemot kommunens anställda medarbetare.

Kommunstyrelsen är den som anställer förvaltningschef, tillika Kommundirektör. Kommunstyrelsens arbetsgivaransvar och roll som anställande myndighet omfattar även revisionskontoret, samtidigt som deras uppdrag ges av fullmäktige.

Kommunen har en förvaltning. Styrelsen ansvarar för förvaltningens organisation och sektorsindelning. Ansvar för tillsättande av personella resurser för nämndernas verksamhet och organiseringen av dessa delegeras från kommunstyrelsen via kommundirektör och sektorschefer.