

Gästrike Ekogas AB
Org nr 556036-0785

Årsredovisning för räkenskapsåret 2019

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	6
- balansräkning	7
- förändringar i eget kapital	9
- kassaflödesanalys	10
- tilläggsupplysningar	11

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Gästrike Ekogas AB (Ekogas), organisationsnummer 556036-0785 med säte i Gävle, säljer egenproducerad uppgraderad biogas till lokal busstrafik, företags- och publika fordon från tankstationer lokaliserade på Sörby Ur fjäll i Gävle och i Forsbacka. Biogasen produceras från matavfall på Forsbacka biogasanläggning och genom uppgradering av rågas från Duvbackens reningsverk. Förutom försäljning av biogas säljer bolaget behandlingstjänst för avfall samt ett certifierat biogödsel.

Viktiga förhållanden

Bolaget har ingen egen personal anställd, resurser köps in främst från ägarbolagen.

Ekogas har hållbarhetsbesked från Energimyndigheten vilket krävs för att såld biogas ska få ta del av skattenedsättning.

Årsredovisningen är skriven i tkr om inte annat anges.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har från Jordbruksverket beviljats ett produktionsstöd för produktion av uppgraderad biogas för perioden oktober 2018 till maj 2020.

Under 2019 tecknade Gästrike Ekogas AB ytterligare avtal att behandla matavfall och ökade produktionstakten med cirka 60 procent och total behandlad volym matavfall motsvarar nu ungefär 17 000 ton per år.

Bolaget skrev även avtal under 2019 om ytterligare försäljning av biogas. Under 2020 kommer bolaget öka leveranser av biogas till stadsbussarna i Gävle från motsvarande 15 bussar till 53 bussar.

Långsiktigt arbetar bolaget för att uppfylla lagstiftade delar avseende behandling av matavfall samt viktiga delar i Gävle kommuns miljöstrategiska program genom att leverera biogas till stads- och regionbussar.

Etablering av ytterligare tankstationer i Gävle är viktigt för framförallt kundgrupperna taxi och företag/kommun med stora bilflottor. Bolaget fick i januari 2019 klart med alla tillstånd för en etablering av ytterligare en tankstation på Teknikparken i Gävle.

Ny VD och en substratsansvarig har rekryterats till bolaget, de tillträder i början av 2020.

Sammantaget har 2019 varit ett år där grunden lagts för en positiv ekonomisk prognos och för en stabiliserad verksamhet, nu finns en regional marknad med efterfrågan på den lokal gasen som väl möter det matavfall som behöver behandlas.

Försäljning och resultat

Nettoomsättningen uppgick till 25 312 (f.år 21 118) tkr, en ökning med 20 %. Det beror främst på ökad försäljning av fordonsgas.

Resultatet efter finansiella poster uppgick till - 18 252 (f.år -16 001) tkr. Delvis beror det lägre resultatet på den konkurrenssituation som uppstått på grund av import av subventionerad dansk biogas.

Investeringar

Totalt har företaget nettoinvesterat för 3 814 (f.år 12 060) tkr.

Miljö

I bolaget finns tillstånds- och anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken. På grund av ny lagstiftning har ansökan för B-verksamhet skickats in avseende uppgradering Duvbacken.

Förväntad framtida utveckling

För att säkerställa bolagets vidare utveckling har ett ovillkorat aktieägartillskott sökts från ägarna om totalt 40 mnkr. Gävle Energi AB har betalat ut 19,6 miljoner. Gästrike Återvinnares beslut om utbetalning av aktieägartillskott har överklagats.

En bussdepå med långsamtankning ska iordningställas under 2020. Bussavtalet kommer innebära en stabil intäkt från och med att bussdepån tas i drift.

Bolagsstyrningsrapport

Inledning

God bolagsstyrning bygger på att beslutsprocesser är definierade, har en tydlig ansvarsfördelning och effektiva kontroller. God bolagsstyrning skapar värde genom att säkerställa ett effektivt beslutsfattande, en öppenhet mot ägarna och omvärlden så att dessa kan följa bolagets utveckling.

Ägarstyrning

Gästrike Ekogas ägs till 51 % av Gästrike återvinnare och 49 % av Gävle Energi AB.

Gästrike återvinnare är ett kommunalförbund med eget fullmäktige, som ägs av medlemskommunerna Gävle 60 %, Sandviken 24 %, Hofors 6 %, Ockelbo 4 % och Älvkarleby 6 %.

Gävle Energi AB ägs till 100 % av Gävle Stadshus AB som i sin tur är helägt av Gävle kommun.

Bolagets verksamhet samordnas och optimeras med ägarbolagens verksamhet för bästa styrning och effektivitet. Policies, riktlinjer och övriga styrdokument samordnas.

Styrelsen utses av Gästrike återvinnares förbundsfullmäktige samt Gävle kommunfullmäktige.

Väsentliga styrdokument för Gästrike Ekogas AB utgörs bland annat av bolagsordning, arbetsordning för styrelsen och vd-instruktion.

Uppfyllelse av bolagsordning

Bolaget har bedrivit sin verksamhet inom de ramar som lagts fast i bolagsordning.

Styrelsens arbete

Styrelsen består av åtta ledamöter samt två suppleanter.

Styrelsen fastställer årligen en arbetsordning. Någon uppdelning av ansvaret har inte skett i styrelsen. Arbetsordningen reglerar information till styrelsen, antalet styrelsemöten samt formerna för styrelsemöten och styrelsens arbete. Styrelsen har utöver arbetsordningen fastställt instruktion till verkställande direktören.

Under året har tio styrelsemöten samt ett konstituerande styrelsemöte genomförts. Styrelsens arbete följer en årlig plan. Viktiga frågor som har hanterats är bolagets strategiska och ekonomiska utveckling inklusive bokföring och medelsförvaltning, interna kontrollen inklusive risker och hantering av risker, utvärdering och beslut kring ledning,

styrning och organisation. Närvaron vid styrelsemöten har varit god.

Intern kontroll

Styrelsen ansvarar enligt aktiebolagslagen för den interna kontrollen.

Förutom ägarens direktiv baseras bolagets styrning på lagar och regler såsom i första hand Aktiebolagslagen, Miljöbalken, Kommunallagen, Plan- och Bygglagen och Lagen om hantering av brandfarlig och explosiv vara. Övriga väsentliga interna regelverk är styrelsens arbetsordning, VD-instruktion, attestinstruktion, Kontrollprogram för Hållbarhetskriteriet samt verksamhetens ledningssystem. Bolagets beroende av tillstånds- och anmälningspliktig verksamhet inom miljöområdet är betydande.

Intern kontroll är en process som påverkas av organisation, ledning och annan personal, och den har utformats i syfte att ge en rimlig försäkran om att organisationens mål uppnås inom följande områden:

- Ändamålsenlig och effektiv verksamhet
- Tillförlitlig redovisning/rapportering
- Efterlevnad av externa och interna regelverk

Riskhantering

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

En övergripande målsättning i riskarbetet är att skapa en fungerande kontroll över bolagets framtida kassaflöden och resultat till en så låg kostnad som möjligt.

Samtliga risk-exponeringar inom verksamheten definieras och regleras genom policys, anvisningar och riskbedömningar.

Bolagets risker kan delas in i följande huvudområden:

- Marknads- och finansiella risker
- Teknikrisker
- Miljörisker
- Personal & organisation, IT-infrastruktur
- Politiska och samhällsliga risker

Marknads- och finansiella risker

De största riskerna i verksamheten är pris- och volymvariationer av bolagets produkter, tjänster och inköp under olika perioder. Bolaget hanterar dessa dels genom regelbunden omvärdering och justering av företagets strategier och dels löpande genom driftoptimeringar och utveckling av företagets erbjudande.

Teknikrisker

Området omfattar anläggningsrisker och investeringsrisker. Anläggningsrisker optimeras genom driftoptimeringar, förebyggande och avhjälpande underhåll, reinvesteringar samt riskreducering genom försäkring av anläggningarna. Genom simuleringar och genomgångar av olika alternativ prövas behov av investeringar för optimal drift och utveckling av verksamheten.

Miljörisker

Miljörisker hanteras genom kontrollprogram kopplat till bolagets miljötillstånd samt löpande uppföljning och minimering av utsläpp och användning av kemikalier.

Politiska och samhällsliga risker

Även politiska risker såsom affärsrisker till följd av olika politiska beslut, exempelvis förändringar i lagstiftning och regelverk och samhällsliga trender som rör branschen är omfattande. Dessa hanteras genom en aktiv omvärldsbevakning och justeringar i verksamheten anpassat till bolagets behov.

Personal & organisation, IT-infrastruktur

Löpande analyser och optimeringar av bolagets organisation, medarbetarnas kompetens (inhyrd personal från ägarbolagen) och IT-infrastruktur görs utifrån strategiska och operationella behov.

Kommunikation med revisorer och lekmannarevisorer

Bolagets revisor och lekmannarevisor har utfört granskning enligt gällande regelverk. Företagsledningen har under 2019 haft flera möten med revisionen. Vid mötena har bland annat revisorerna rapporterat väsentliga iakttagelser från genomförd granskning.

Ärenden som överlämnats till kommunen

Enligt bolagsordning ska respektive fullmäktige få ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt beslutas. Under 2019 har ansökan om aktieägartillskott från ägarna överlämnats för fullmäktiges ställningstagande.

Flerårsjämförelse

Bolagets ekonomiska utveckling i sammandrag.

		<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Nettoomsättning	tkr	25 312	21 118	19 617	18 348	17 981
Resultat efter finansiella poster	tkr	-18 252	-16 001	-11 235	-9 435	-4 057
Balansomslutning	tkr	180 148	168 108	166 529	124 066	58 358
Soliditet	%	13	14	23	40	57

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1.

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

Balanserade vinstmedel	32 337 949,23
Årets förlust	-18 080 142,51
	<hr/>
kronor	14 257 806,72

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att

i ny räkning överförs	14 257 806,72
	<hr/>
kronor	14 257 806,72

Resultaträkning	Not	2019	2018
Nettoomsättning	2, 3	25 312	21 118
Övriga rörelseintäkter		1 359	1 837
		<u>26 671</u>	<u>22 955</u>
Rörelsens kostnader	3, 4		
Råvaror och förnödenheter		-12 494	-14 197
Övriga externa kostnader		-20 402	-13 496
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-10 634	-10 097
		<u>-43 530</u>	<u>-37 790</u>
Summa rörelsens kostnader			
		-43 530	-37 790
Rörelseresultat		-16 859	-14 835
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		-	-
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	-1 393	-1 166
		<u>-1 393</u>	<u>-1 166</u>
Summa resultat från finansiella poster		-1 393	-1 166
Resultat efter finansiella poster		-18 252	-16 001
Skatt på årets resultat	6, 7	172	149
		<u>172</u>	<u>149</u>
Årets förlust		-18 080	-15 852

Balansräkning	Not	2019-12-31	2018-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader och mark	8	37 823	40 355
Maskiner och andra tekniska anläggningar	9	116 209	121 855
Inventarier, verktyg och installationer	10	306	350
Pågående nyanläggningar	11	3 855	2 452
		<hr/>	<hr/>
		158 193	165 012
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Uppskjuten skattefordran	6	728	557
		<hr/>	<hr/>
Summa anläggningstillgångar		158 921	165 569
Omsättningstillgångar			
<u>Varulager m m</u>			
Råvaror och förnödenheter		321	104
		<hr/>	<hr/>
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		1 453	1 006
Övriga kortfristiga fordringar		543	654
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	1 319	766
		<hr/>	<hr/>
		3 315	2 426
<u>Kassa och bank</u>			
		17 591	9
		<hr/>	<hr/>
Summa omsättningstillgångar		21 227	2 539
		<hr/>	<hr/>
Summa tillgångar		180 148	168 108

Balansräkning	Not	2019-12-31	2018-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
<u>Bundet eget kapital</u>			
Aktiekapital	13	10 000	10 000
Reservfond		1	1
		<u>10 001</u>	<u>10 001</u>
<u>Fritt eget kapital</u>			
Balanserad vinst	14	32 338	28 590
Årets förlust		-18 080	-15 852
		<u>14 258</u>	<u>12 738</u>
Summa eget kapital		<u>24 259</u>	<u>22 739</u>
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	15	130 000	110 000
Summa långfristiga skulder		<u>130 000</u>	<u>110 000</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		3 725	2 610
Skulder till moderbolag		206	276
Koncernkredit Gävle kommun	16	-	12 135
Övriga kortfristiga skulder		16 235	16 169
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	5 723	4 179
Summa kortfristiga skulder		<u>25 889</u>	<u>35 369</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>180 148</u>	<u>168 108</u>

Förändringar i eget kapital

	<u>Aktie- kapital</u>	<u>Reserv- fond</u>	<u>Överkurs- fond</u>	<u>Balanserat resultat</u>	<u>Summa eget kapital</u>
Eget kapital 2018-01-01	10 000	1	24 750	3 840	38 591
Årets resultat	-	-	-	-15 852	-15 852
Eget kapital 2018-12-31	10 000	1	24 750	-12 012	22 739
Aktieägartillskott	-	-	-	19 600	19 600
Årets resultat	-	-	-	-18 080	-18 080
Eget kapital 2019-12-31	10 000	1	24 750	-10 492	24 259

Kassaflödesanalys	2019	2018
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat före finansiella poster	-16 859	-14 835
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		
- Avskrivningar	10 634	10 097
Erlagd ränta	-1 393	-1 166
	<u>-7 618</u>	<u>-5 904</u>
Ökning/minskning råvaror och förnödenheter	-217	67
Ökning/minskning rörelsefordringar	-889	474
Ökning/minskning rörelseskulder	2 655	6 908
	<u>-6 069</u>	<u>1 545</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-3 814	-12 060
	<u>-3 814</u>	<u>-12 060</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Kassaflöde efter investeringar	-9 883	-10 515
Finansieringsverksamheten		
Aktieägartillskott	19 600	-
Upptagna lån	20 000	-
Förändring av koncernkredit	-12 135	10 523
	<u>27 465</u>	<u>10 523</u>
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Årets kassaflöde	17 582	8
Likvida medel vid årets början	9	1
	<u>17 591</u>	<u>9</u>
Likvida medel vid årets slut		

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Resultaträkning

Intäktsredovisning

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, dvs. försäljning av fordonsgas och behandlingsavgifter för matavfall. Belopp som erhålls för annans räkning ingår inte i intäkter. I de fall varor och tjänster byts mot likartade varor och tjänster redovisas ingen intäkt. Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta, dvs. med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

Försäljning och distribution av fordonsgas

Fordonsgasförsäljning intäktsredovisas vid leveranstidpunkten.

Försäkringsersättningar

Vid driftsstopp, skador etc. som helt eller delvis täcks av försäkringsersättning redovisas en beräknad försäkringsersättning när denna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Försäkringsersättningar redovisas i posten Övriga rörelseintäkter.

Ränteintäkter

Ränteintäkter redovisas i takt med att de intjänas. Beräkning av ränteintäkter görs på basis av den underliggande tillgångens avkastning enligt effektivräntemetoden.

Offentliga bidrag

Offentliga bidrag intäktsredovisas när bolaget har uppfyllt de villkor som är förknippade med bidraget och det föreligger rimlig säkerhet att bidraget kommer att erhållas. Bidrag som bolaget erhållit men där alla villkor ännu inte är uppfyllda redovisas som skuld.

Bidrag som erhållits för förvärv av en anläggningstillgång reducerar anläggningstillgångens redovisade anskaffningsvärde. Övriga offentliga bidrag redovisas i posten Övriga rörelseintäkter.

Låneutgifter

Samtliga låneutgifter kostnadsförs i den period som de hänförs till och redovisas i posten Räntekostnader och liknande resultatposter.

Avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av tillgångar. Mark har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.

Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

Produktionsbyggnader	15-20 år
Kontorsbyggnad	10-40 år
- Stomme, grund	20-40 år
- Tak, fasad, ytterväggar, innerväggar	25 år
- Installationer	20 år
- Övrigt	10-20 år

Maskiner och andra tekniska anläggningar

Maskiner	5-20 år
Inventarier, verktyg och installationer	
Inventarier	5-10 år

Nedskrivningar

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

Allmänna principer

Per balansdagen bedöms om det föreligger en indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om återvinningsvärdet understiger redovisat värde görs en nedskrivning som kostnadsförs.

Nedskrivningsprövningen görs per varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenererande enheten. En nedskrivning redovisas när en tillgång eller en kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. Nedskrivningen belastar resultaträkningen.

Beräkning av återvinningsvärdet

Återvinningsvärdet utgörs av det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Vid beräkning av nyttjandevärdet diskonteras framtida kassaflöden med en diskonteringsfaktor före skatt som återspeglar aktuella, marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och den risk som är förknippad med den specifika tillgången eller den kassagenererande enheten. Beräkningen görs per tillgång eller kassagenererande enhet.

Återföring av nedskrivningar

Nedskrivningar på andra icke-finansiella tillgångar återförs om skälen som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar

Allmänna principer

Per varje balansdag görs en bedömning av om det finns någon indikation på att en eller flera finansiella anläggningstillgångar har minskat i värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde, se ovan.

Återföring av nedskrivning

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar återförs om de skäl som låg till grund för nedskrivningen har förändrats.

Balansräkning

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla företaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar.

Korttidsinventerier och inventarier av mindre värde kostnadsförs löpande.

Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförliga utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarer samt konsulttjänster. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter avseende materiella anläggningstillgångar aktiveras endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma företaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Övriga tillkommande utgifter kostnadsförs under det räkenskapsår som de uppkommer. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträddas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Reparationer och underhåll kostnadsförs löpande.

Finansiella instrument

Allmänna principer

Finansiella instrument redovisas initialt till anskaffningsvärde vilket motsvarar instrumentets verkliga värde med tillägg för transaktionskostnader.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när företaget blir part enligt instrumentets avtalsenliga villkor. Kundfordringar redovisas när faktura har skickats till kund. Skuld tas upp när motparten har utfört sin prestation och företaget därmed har en avtalsenlig skyldighet att betala även om faktura inte har erhållits. Leverantörsskulder redovisas när faktura har mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserats, förfaller eller när företaget förlorar kontrollen över rättigheterna. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld. Övervägande del av finansiella tillgångar och skulder tas bort från balansräkningen genom erhållande eller erläggande av betalning.

Kundfordringar och liknande fordringar

Kundfordringar och liknande fordringar är finansiella tillgångar med fasta betalningar eller betalningar som går att fastställa med belopp. Fordringar uppkommer då bolaget tillhandahåller pengar, varor eller tjänster direkt till kredittagaren utan avsikt att bedriva handel med fordringsrätterna. Kundfordringar och liknande fordringar värderas till upplupet anskaffningsvärde. Med upplupet anskaffningsvärde menas det värde som framkommer när instrumentets förväntade kassaflöde diskonteras med den effektivränta som beräknades vid anskaffningstillfället. Kundfordringar värderas därmed till det värde som beräknas inflyta, dvs. med avdrag för osäkra fordringar. Nedskrivning av kundfordringar redovisas i posten Övriga externa kostnader.

Varulager

Varulager värderas enligt lägsta värdets princip, dvs. till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet utgörs av inköpspris och utgifter direkt hänförliga till inköpet. Nettoförsäljningsvärdet utgörs av det uppskattade försäljningspriset i den löpande verksamheten med avdrag för uppskattade kostnader för färdigställande och för att åstadkomma en försäljning. Anskaffningsvärdet har fastställts genom tillämpning av först-in, först-ut-metoden (FIFU).

Finansiella skulder

Samtliga finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde, dvs. det förväntade kassaflödet diskonterat med

den effektivränta som beräknades vid anskaffningstillfället. Det innebär att leverantörsskulder som har kort förväntad löptid värderas till nominellt belopp.

Fordringar och skulder i utländsk valuta

Monetära fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs.

Valutakursvinster och -förluster som uppkommer redovisas i posterna Övriga rörelseintäkter och Övriga rörelsekostnader. Övriga valutakursvinster och -förluster redovisas under rubriken Resultat från finansiella poster.

Inkomstskatter

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatt redovisas i resultaträkningen utom då den underliggande transaktionen redovisas i eget kapital varvid även tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital. Aktuella skattefordringar och skatteskulder samt uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas om det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller per balansdagen och nuvärdesberäknas inte.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutningen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. De redovisade kassaflödena omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar. Likvida medel utgörs av kassa- och bankmedel.

Not 2 Intäkternas fördelning

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Nettoomsättningen fördelar sig på verksamhetsgrenar enligt följande:		
Försäljning biogas	18 441	14 615
Behandlingsavgifter	6 772	6 260
Övriga intäkter	99	243
	<hr/>	<hr/>
Summa	25 312	21 118

Not 3 Transaktioner med närstående

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Uppgifter om moderföretaget		
Bolaget ägs till 51 % av Gästrike Återvinnare och till 49 % av Gävle Energi AB. Båda ägarna upprättar koncernredovisning.		
Inköp och försäljning mellan koncernföretag		
Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende koncernföretag.		
Inköp Gästrike Återvinnare (%)	15	18
Försäljning Gästrike Återvinnare (%)	29	31
Inköp Gävle Energi AB (%)	20	25

Vid inköp och försäljning mellan koncernföretag tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med externa parter.

Not 4 Personalkostnader

Bolaget har ingen egen personal anställd, resurser köps in främst från ägarbolagen.

Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter	1 393	1 166
Summa	1 393	1 166

Not 6 Uppskjuten skattefordran

	<u>2019-12-31</u>	<u>2018-12-31</u>
Skillnaden mellan å ena sidan den inkomstskatt som har redovisats i resultaträkningen samt å andra sidan den inkomstskatt som belöper sig på verksamheten utgörs av uppskjuten skattefordran hänförlig till skattemässigt ej avdragsgilla avskrivningar på fastigheter	728	557

Not 7 Skatt på årets resultat

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Uppskjuten skatt	172	149
Skatt på årets resultat	<u>172</u>	<u>149</u>
Redovisat resultat före skatt	-18 252	-16 002
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (21,4%, 22%)	-3 906	-3 520
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader		
- Ej avdragsgilla avskrivningar	172	187
- Övriga ej avdragsgilla kostnader	10	4
- Ändrad skattesats uppskjuten skatt	-	-38
Skatteeffekt av årets uppkomna underskottsavdrag	<u>3 896</u>	<u>3 516</u>
Redovisad skattekostnad	172	149

Not 8 Byggnader och mark

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Ingående anskaffningsvärden	46 843	46 094
Omklassificering	-	749
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	46 843	46 843
Ingående avskrivningar	-6 488	-3 971
Årets avskrivningar	<u>-2 532</u>	<u>-2 517</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-9 020</u>	<u>-6 488</u>
Redovisat värde	37 823	40 355

Not 9 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Ingående anskaffningsvärden	139 963	129 428
Årets förändringar		
-Omklassificering	2 412	10 534
	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	142 375	139 962
Ingående avskrivningar	-18 107	-10 575
Årets förändringar		
-Avskrivningar	-8 059	-7 532
	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-26 166	-18 107
Redovisat värde	116 209	121 855

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Ingående anskaffningsvärden	438	400
Årets förändringar		
-Omklassificering	-	38
	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	438	438
Ingående avskrivningar	-88	-40
Årets förändringar		
-Avskrivningar	-44	-48
	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-132	-88
Redovisat värde	306	350

Not 11 Pågående nyanläggningar

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Ingående nedlagda kostnader	2 452	1 712
Under året nedlagda kostnader	3 814	12 070

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Omklassificering	-2 411	-11 330
Utgående nedlagda kostnader	3 855	2 452

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	<u>2019-12-31</u>	<u>2018-12-31</u>
Förutbetalda kostnader	956	479
Upplupna intäkter	363	287
	<u>1 319</u>	<u>766</u>

Not 13 Aktiekapital

Aktiekapitalet består av 400 000 st aktier med kvotvärde 25 kr.

Not 14 Resultatdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

Balanserade vinstmedel	32 337 949,23
Årets förlust	-18 080 142,51
	<u>14 257 806,72</u>

kronor

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att

i ny räkning överförs	14 257 806,72
	<u>14 257 806,72</u>

kronor

Not 15 Långfristiga skulder

	<u>2019-12-31</u>	<u>2018-12-31</u>
Räntebärande skulder		
<u>Långfristiga skulder</u>		
Skulder till kreditinstitut	130 000	110 000
<u>Kortfristiga skulder</u>		
Summa räntebärande skulder	130 000	110 000
Förfallotider		
Mellan 0 och 1 år	-	50 000
Mellan 1 och 5 år	100 000	30 000
Senare än 5 år	30 000	30 000
Summa	130 000	110 000

Not 16 Koncernkredit Gävle kommun

	<u>2019-12-31</u>	<u>2018-12-31</u>
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	20 000	40 000

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	<u>2019-12-31</u>	<u>2018-12-31</u>
Upplupna räntekostnader	516	377
Förtutbetalda intäkter	1 667	2 704
Övriga poster	3 126	1 098
Redovisat värde	5 309	4 179

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman 2020-_____ för fastställelse.

Gävle 2020-02-20


Therese Metz
Ordförande


Sara Astner


Kenneth Axling


Signe Brockman


Anders Fogeus


Mikael Forsberg


Ann-Helen Persson


Mats Åstrand


Jürgen Lorenz
VD

Vår revisionsberättelse har lämnats 2020-03-31

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


David Hansen
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gästrikre Ekogas AB, org.nr 556036-0785

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gästrikre Ekogas AB för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gästrikre Ekogas ABs finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Gästrikre Ekogas AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gästrikre Ekogas AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gästrikre Ekogas AB för år 2019 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gästrike Ekogas AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Gävle den 31 mars 2020

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



David Hansen
Auktoriserad revisor