

§ 46: Remiss - Riktlinje representation Gävle kommunkoncern 18KS409

Dnr 19SBN60

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt ordförandes reviderade förslag att nämnden antar yttrandet som sitt eget med ändring att första stycket under "synpunkter från Samhällsbyggnadsnämnden:" ska lyda:

Samhällsbyggnadsnämnden är positiva till en riktlinje som innebär att representation inom Gävle kommunkoncern ska vara alkoholfri där inga undantag medges.

Ärendebeskrivning

Förslaget är en revidering av dagens Riktlinje för representation och sker på uppdrag från Personalutskottet, med särskilt förtydligande om representation med alkohol. Samhällsbyggnadsnämnden har att yttra sig angående förslaget.

Nuvarande riktlinje från 1999, med kompletteringar, ger utrymme för undantag för kommunens representation, som ska vara alkoholfri.

Synpunkter från Samhällsbyggnadsnämnden:

Samhällsbyggnadsnämnden är positiva till en riktlinje som innebär att representation inom Gävle kommunkoncern ska vara alkoholfri. Däremot bör man fundera över om det inte måste finnas utrymme för undantag till exempel då Gävle kommunkoncern står värd för vissa arrangemang eller tar emot utländska gäster. Beslut om undantag skulle då fattas av Kommunfullmäktige.

"Krav på redovisning vid representation" behöver förtydligas med vem som kan drabbas av löneavdrag om inte korrekta underlag bifogas en bokförd transaktion. Om man som medarbetare bjuds in att delta vid representation inom Gävle kommunkoncern av en beställare, är det då beställaren som bjuder in som får ta konsekvenserna när inte korrekta underlag bifogas bokförd transaktion eller medarbetaren som har deltagit? När repressalier skrivs in i en riktlinje får det inte finnas tveksamheter var ansvar ligger och vem som tar konsekvenserna om fel har begåtts.

Nämnden ställer sig frågande till hur rapporteringen av förmånen ska ske? Idag finns inga upprättade rutiner eller systemstöd.

I Bilaga 1 under rubriken "Momsavdrag" finns olika belopp angivna men då

Justerare	Uppdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum 2019-02-20

beloppen styrs av Skattelagstiftningen och mervärdeskattelagen är det därför lämpligt att hänvisa till lagstiftningen istället för att ange belopp som kan ändras över tid.

Liknande exempel återfinns i Bilaga 2, där det anges belopp som är föränderliga och det är därför lämpligt att hänvisa till gällande skattelagstiftning och mervärdeskattelag.

Yrkanden

Thomas Lindberg (SD) yrkar att yttrandet ska utformas enligt Livsmiljö Gävles skrivelse.

Beslutsgång

Ordförande ställer sitt reviderade förslag mot Thomas Lindbergs förslag och finner att nämnden beslutar i enlighet med ordförandes reviderade förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, dnr 19SBN60-1
- Riktlinjer för representation Gävle kommunkoncern 18KS409, dnr 19SBN60-2
- Representation Bilaga 1 Tillämpningsexempel, dnr 19SBN60-3
- Representation Bilaga 2 Översiktstabell, dnr 19SBN60-4
- Riktlinjer för kommunal representation i Gävle kommun (1999), dnr 19SBN60-5

Justerare			Uppdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse - Remiss riktlinje representation Gävle kommunkoncern 18KS409

Förslag till beslut

Att anta nedanstående yttrande som sitt eget.

Ärendet i korthet

Förslaget är en revidering av dagens Riktlinje för representation och sker på uppdrag från Personalutskottet, med särskilt förtydligande om representation med alkohol. Samhällsbyggnadsnämnden har att yttra sig angående förslaget.

Nuvarande riktlinje från 1999, med kompletteringar, ger utrymme för undantag för kommunens representation, som ska vara alkoholfri.

Synpunkter från Samhällsbyggnadsnämnden:

Samhällsbyggnadsnämnden är positiva till en riktlinje som innebär att representation inom Gävle kommunkoncern ska vara alkoholfri. Däremot bör man fundera över om det inte måste finnas utrymme för undantag till exempel då Gävle kommunkoncern står värd för vissa arrangemang eller tar emot utländska gäster. Beslut om undantag skulle då fattas av Kommunfullmäktige.

”Krav på redovisning vid representation” behöver förtydligas med vem som kan drabbas av löneavdrag om inte korrekta underlag bifogas en bokförd transaktion. Om man som medarbetare bjuds in att delta vid representation inom Gävle kommunkoncern av en beställare, är det då beställaren som bjuder in som får ta konsekvenserna när inte korrekta underlag bifogas bokförd transaktion eller medarbetaren som har deltagit? När repressalier skrivs in i en riktlinje får det inte finnas tveksamheter var ansvar ligger och vem som tar konsekvenserna om fel har begåtts.

Nämnden ställer sig frågande till hur rapporteringen av förmånen ska ske? Idag finns inga upprättade rutiner eller systemstöd.

I Bilaga 1 under rubriken ”Momsavdrag” finns olika belopp angivna men då beloppen styrs av Skattelagstiftningen och mervärdeskattelagen är det därför lämpligt att hänvisa till lagstiftningen istället för att ange belopp som kan ändras över tid.

Liknande exempel återfinns i Bilaga 2, där det anges belopp som är föränderliga och det är därför lämpligt att hänvisa till gällande skattelagstiftning och mervärdeskattelag.

Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsunderlag

Remiss Riktlinje representation Gävle kommunkoncern

Bilaga 1 – Tillämpningsexempel

Bilaga 2 - Översiktstabell

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Eva Jackson

Sektorchef

Tuija Otterstam

Administrativ-/ekonomichef



1999-06-21

Sid 1 (6)

Riktlinjer för kommunal representation i Gävle kommun

KF 1997-11-24 (§ 211) Dnr EG 1997:282, kompl med punkterna g-h KF 1999-06-21 § 135

Med kommunal representation avses de tillfällen då Gävle kommun är värd för gäst/gäster som inte är anställda eller har förtroendeuppdrag i kommunen. Representation kan utövas förutom i Gävle kommun även vid besök i kommunala angelägenheter på andra orter inom och utom landet, om syftet med besöket är att främja kommunens intressen.

En gemensam förutsättning för all med kommunens medel utövad representation skall vara att den i varje särskilt fall kan anses försvarbar med hänsyn till att fråga är om användande av allmänna medel. All representation skall utövas under ansvar samt med iakttagande av största möjliga sparsamhet.

Enligt kommunfullmäktiges beslut 29.9.1980 § 206 skall kommunens representation vara spritfri. Även de kommunala företagen skall tillämpas spritfri representation.

Kommunal representation kan utövas vid följande tillfällen:

a) När representanter för annan kommun, statlig myndighet, organisation, institution eller företag besöker kommunen i angelägenhet, som rör kommunen.

b) Vid utländska besök av officiell karaktär eller med annan kommunal anknytning av särskilt intresse.

GÄVLE KOMMUN

Gävle kommun, 801 84 Gävle *Besöksadress* Drottninggatan 22

Tfn 026-178000 (vx)

www.gavle.se

Sida 18 av 25

c) I samband med till kommunen förlagda årsmöten och kongresser av riksintresse.

d) När ideell organisation i Gävle med särskilt betydande samhällsnyttig verksamhet firar 50- respektive 100-årsjubileer.

e) I idrottssammanhang när det är fråga om VM- eller EM-arrangemang, Nordiska mästerskap, Svenska mästerskap eller Landskamper.

f) I andra fall när representation framstår som motiverad av särskilda skäl.

g) Uppvaktning kan ske av seniorer som blir mästare i de större internationella och nationella tävlingarna OS, VM, EM, NM och SM. Uppvaktningen kan ske genom mindre minnesgåva till mästaren. Mästarens klubb kan uppvaktas med ett bidrag på maximalt 5.000 kronor. Bidraget skall specialdestineras till klubbens ungdomsverksamhet.

h) Uppvaktning av mästare inom de stora publikdragande sporterna (elit) omfattas inte av ovan angivna beloppsbegränsning enligt punkt g. Kontanta bidrag till de stora sporterna får prövas av kommunstyrelsen i särskild ordning.

Formerna för representation

Representation kan bestå av måltid, mottagning, ekonomiskt bidrag, hyresfri upplåtelse av lokal, bussrundturer, industribesök, kulturinslag o dyl eller något av detta i förening.

När representation består av en måltid bekostar kommunen inte servering av vin eller starköl vid luncher, om inte beslut om undantag har fattats. Endast vid middagsgårder och supéer kan servering av vin och starköl förekomma under iakttagande av den måttfullhet och sparsamhet, som alltid måste förknippas med användandet av allmänna medel.

Värdskapet

Vid representation enligt a) företräds kommunen såsom värd av kommunstyrelsens ordförande, kommunalråd eller tjänsteman hos kommunstyrelsen. Om representationen rör annan av kommunens styrelser eller nämnder utövas värdskapet av styrelsens/nämndens ordförande eller tjänsteman hos styrelsen/nämnden.

Vid övrig representation företräds kommunen som värd av kommunfullmäktiges ordförande eller den av kommunfullmäktiges förste eller andre vice ordförande,

annan förtroendevald eller tjänsteman hos kommunen åt vilken ordföranden uppdragit att företräda kommunen.

Beslut om representation och kostnaderna för densamma

Beslut om representation enligt a) samt beslut om sådant undantag som stadgas i andra stycket under Formerna för representation fattas av respektive styrelse/nämnd eller den till vilken styrelsen/nämnden delegerat beslutanderätten.

Respektive styrelse/nämnd svarar för kostnaderna för representation enligt a). I övrigt svarar kommunstyrelsen för kostnaderna.

Tillämpning

Om representation utövas genom att bidrag lämnas till kostnaderna för en måltid bör bidraget utges med ett visst belopp per kuvert.

Punkten f) Representation på grund av särskilda skäl bör tillämpas restriktivt.

Interna sammankomster, d v s när någon gäst som står helt utanför kommunalförvaltningen inte deltar, är enligt ovanstående inte att hänföra till representation. Riktlinjerna skall dock i tillämpliga delar beaktas om förtäring eller annat vid sammankomsten bekostas av kommunala medel.

Förtäring vid interna sammankomster

Förtäring vid interna sammankomster förekommer dels som allmänt personalbefrämjande åtgärder (personalfester, julluncher o dylikt) dels i form av kaffe, arbetslunch, måltid i samband med egna kurser och seminarier o dyl. Beslut i det förra fallet fattas av respektive styrelse/nämnd i sin helhet eller genom delegation. Beslut i det senare fallet torde i regel vara att betrakta som verkställighetsbeslut och kostnaden en del av den verksamhet sammankomsten rör.

Bilaga 1 Kompletterande uppgifter till antagna riktlinjer syfte och deltagare, kontoplan, moms mm

Syfte och deltagare

I Skatteverkets rekommendation SKV A 2004:5 finns instruktioner under avsnitt 6 om hur uppgifter om syfte och deltagare skall hanteras.

På verifikat antecknas uppgift om datum för representationen, namn, yrke eller funktion i företaget avseende samtliga personer mot vilka representationen utövats och det eller de företag som de företräder samt syftet med representationen. Uppgifter på verifikat bör antecknas på varaktigt sätt.

I de fall som verifikatet är en elektronisk eller scannad faktura anges syfte och deltagare med anmärkningsfunktionen i datasystemen.

Länk till skatteverkets rekommendation

<http://www.rsv.se/skatter/moms/index.html>

Kontoplan för representation

Representation redovisas i enlighet med Kommun-bas 02 under kontogrupp 710

Citat ur Kommun-bas 02; ”På detta konto redovisas kostnader för representation som har direkt samband med kommunens verksamhet. Representationskostnader som debiteras detta konto skall vara ett uttryck för sedvanlig gästfrihet i form av värdskap till exempel i samband med vänortsbesök. De kostnader som kan förekomma kan avse mat, dryck, betjäning, hotellrum, teaterbiljetter, biljetter till sportevenemang och dylikt. Vid momsavdrag gäller en beloppsgrans som uppgår till maximalt belopp/person. Detta betyder att överskjutande moms skall bokföras som kostnad.

Kontot kan underindelas i:

- Representation
- Vin och sprit
- Övriga kostnader (representationsgåvor och dylikt)

Representation som huvudsakligen riktar sig till kommunens anställda redovisas på konto 587.”

Summan av kostnaderna för representation efterfrågas av SCB i RS (Räkenskapssammandrag)

Kontoplanen för representation är utformad enligt följande;

710000	Representation
710100	Förtäring
710200	Vin och sprit
710300	Övriga kostnader

710310 Blommor Gåvor och uppvaktning

För *intern personalrepresentation* nyttjas i enlighet med Kommun-bas 02

Konto/slag 587000

Citat ur Kommun-bas 02: ”På detta konto redovisas representation för anställda i samband med arbetsplatsträffar, informationsmöten, personalträffar med mera.”

Moms vid representation

Skatteverkets rekommendation SKV A 2004:5 ger instruktioner för utgifter kring representation. Rekommendationen har inte direkt bäring på kommunens verksamhet då kommunen inte är inkomstskattepliktig men kommunen är skyldig att följa regelverket kring redovisning av moms vilket är kopplat till avdragsrätten. På intranätet finns under gemensamt/ekonomi/mervärdesskatt information samlad kring mervärdesskatten och där finns ett särskilt avsnitt; ”Moms representation” som är knutet till riktlinjerna för representation.

Länk http://intranet/in/i_sida.asp?id=2657

Representation och intern traktering skall främja kommunens verksamhet och intressen samt visa ett rimligt mått av gästfrihet. Det skall finnas relevant anknytning, klara sakliga motiv och en medvetenhet om att användningen av offentliga medel kräver omdöme och aktsamhet.

Extern representation

Vid extern representation får endast 22,50 kr per person av den ingående momsen dras av. Understiger representationskostnaden 112,50 kr per person får endast moms inom denna ram dras av. Vid representations gåvor medges endast avdrag med maximalt 45 kr för ingående moms. När det gäller gåvor av reklamkaraktär eller information medges momsavdrag fullt ut.

Intern representation

Intern representation riktar sig enbart till kommunens anställda eller förtroendemän. Intern representation är i momshänseende avdragsgill inom vissa gränser. En förutsättning för momsavlyft är att sammankomsten har en varaktighet av högst en vecka och att denna inte hålls regelbundet med korta mellanrum varje eller varannan vecka och är ett gemensamt måltidsarrangemang. Huvudregeln är att moms får dras av för en representationskostnad upp till 112,50 kr per person och tillfälle, maximalt 22,50 kr.

För personalfester gäller maximalt 2 fester per år och interna kurser och konferenser och informationsmöten maximalt 4 gånger per år. För s k kringkostnader vid personalfester får moms dras av för en kostnad upp till 225 kr per person, maximalt 45 kr per person och tillfälle.

Interna kurser behandlas i momsavseende som intern representation. Då kommunen arrangerar kurser och konferenser med medverkan av ej anställd personal räknas dessa ej som intern representation. All moms kan alltså lyftas. Vid kostnader för förmån avseende personalvård kan hela momsen lyftas. Till personalvårdsförmån räknas fritt kaffe, bulle eller enklare smörgås.