

Reglemente Kommunala Pensionärsrådet

Förslag till Reglemente Kommunala Pensionärsrådet

Beslut i ärendet har tagits i Kommunfullmäktige den 29 november 2010 § 166 (dnr 10KS320)

Funktion

Kommunala pensionärsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan pensionärsorganisationer och styrelser och nämnder i Gävle kommunkoncernen. Det är en remissinstans för frågor som rör äldre i kommunen.

Rådet ska ge styrelser och nämnder inom kommunkoncernen möjlighet att ta del av och beakta pensionärsorganisationers synpunkter i ett tidigt skede.

Rådet ska ge pensionärsorganisationer i kommunen möjlighet att ta initiativ och att aktivt verka för förändringar och utveckling av kommunens verksamheter och då särskilt vad gäller verksamheter som berör äldre i samhället.

Kommunkoncernens styrelser, nämnder och bolag skall i rådet diskutera och informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultatet av olika åtgärder, som har eller kan få betydelse för äldre personer.

Av pensionärsorganisationerna utsedda ledamöter och ersättare i rådet kan ingå i arbets- och referensgrupper inom ramen för kommunkoncernens verksamheter.

Organisation

Kommunala pensionärsrådet organiseras av kommunstyrelsen och administreras av Kommunledningskontoret.

Sammansättning

Kommunala pensionärsrådet består av 12 ledamöter och 12 ersättare enligt följande:

Kommunstyrelsen utser: 1 ledamot och 1 ersättare

Omvårdnadsnämnden utser: 1 ledamot och 1 ersättare

Samhällsbyggnadsnämnden utser: 1 ledamot och 1 ersättare

Pensionärernas Riksorganisation(PRO) utser: 3 ledamöter och 3 ersättare

Sveriges Pensionärsförbund (SPF Seniorerna) utser: 2 ledamöter och 2 ersättare

Svenska Kommunalpensionärers Förbund (SKPF) utser: 2 ledamöter och 2 ersättare

Riksförbundet Pensionärsgemenskap (RPG) utser 1 ledamot och 1 ersättare

Förbundet Sverigefinska Pensionärer utser: 1 ledamot och 1 ersättare

Mandatperioden för rådet överensstämmer med den för kommunens nämnder.

Ordförande

Kommunstyrelsens ledamot är tillika rådets ordförande.

Vice ordförande

Pensionärsorganisationerna utser bland sina utsedda ledamöter en vice ordförande.

Ersättares närvaro- och yttranderätt

Utsedda ersättare har närvaro- och yttranderätt vid rådets sammanträden.

Andras närvaro- och yttranderätt

Rådets möten är slutna men rådet kan inför visst möte eller för perioder medge personer närvara och ha yttranderätt. På samma sätt får rådet vid möte ge andra personer rätt att närvara och yttra sig vid det mötet.

Kontaktpolitiker (se nedan) samt kommunal- och oppositionsråd har närvarorätt men inte närvaroskyldighet vid rådets möten.

Arbetsformer

Sammanträden

Kommunala pensionärsrådet sammanträder minst fem gånger per år. Extra sammanträden får av ordföranden hållas då det är motivera. Rådet kan förutom egna sammanträden också delta i planering och genomförande av särskilda samrådsmöten för pensionärer eller andra aktiviteter där någon vill ha rådets medverkan.

Protokoll

Vid rådets egna sammanträden förs protokoll som justeras av ordförande och en av pensionärsorganisationernas ledamöter i rådet. Sammanträdesprotokoll delges rådets ledamöter och ersättare och publiceras på kommunens hemsida.

Föredragande tjänsteman

Vid rådets sammanträden deltar föredragande tjänsteman då så anses påkallat. Region Gävleborg erbjuder utse önskat antal tjänstemän.

Beredning och kallelse/föredragningslista

Rådets beredningsgrupp förbereder ärenden och föreslår dagordning till rådets sammanträden. Gruppen består av rådets ordförande och 1 representant från PRO, SPF Seniorerna och SKPF och där en av dessa representanter är vice ordförande; samt kontorschef från omvårdnadskontoret. Gruppen kan kalla andra personer vid behov.

Kallelse med föredragningslista och sammanträdeshandlingar distribueras så att de är rådets ledamöter och ersättare tillhanda senast en vecka före aktuellt sammanträde.

Remissvar

Pensionärsorganisationerna som är företrädda i rådet utformar om möjligt gemensamma remissyttranden i frågor som remitterats till rådet. Rådet som helhet får också avfatta och lämna yttranden. Beslut i sådana fall fattas med enkel majoritet. Sittande ordförande har i förkommande fall utslagsröst.

Kontaktpolitiker

Nämnder och styrelser inom Gävle kommunkoncern, som ej är representerade i rådet, bör bland sina ledamöter och ersättare utse egna kontaktpersoner med särskilt ansvar för att uppmärksamma rådet på aktuella frågor och ärenden inom respektive organs ansvarsområde. Saknas sådan utsedd politiker faller uppgiften på nämndens/styrelsens ordförande eller vid förfall för denna på vice ordföranden.

Utbildning

I början av en mandatperiod bör en utbildning i lagstiftning gällande uppdraget ske. Därutöver bör tillfälle till utbildning finnas vid viktiga förändringar i samhället där KPR berörs. En utbildningsform kan vara studiebesök på områden som berör KPR:s intresseområden.

Arvode

Till pensionärsorganisationernas i rådet ingående ledamöter och ersättare utgår arvode och resekostnadsersättning i enlighet med vad som sägs i Bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda i Gävle kommun.