

Protokoll
Kommunstyrelsens Personalutskott

Sammanträdesdatum

2018-11-19

Plats och tid

Stadshuset, konferensrum Hamrånge kl. 13.00–15.00

Paragraf 87 - 96

Närvarande

Se sidan 2

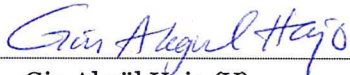
Sekreterare


Per Westerberg

Ordförande


Helene Åkerlind (L)

Justerare


Gin Akgül Hajo (V)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat.

Organ

Kommunstyrelsens Personalutskott

Sammanträdesdatum

2018-11-19

Anslag sätts upp

2018-11-23

Anslag tas ned

2018-12-14



Förvaringsplats för protokollet

Kommunledningskontorets Diarium

Underskrift


Per Westerberg

Ledamöter	Para- graf	Närv.	Frånv.	
Helene Åkerlind (L) ordförande		X		
Margareta Larsson (M)		X		
Lili André (KD)			X	
Gin Akgül Hajo (V)		X		
Åsa Wiklund-Lång (S)		X		
Insynsplats - Mattias B Eriksson (SD)			X	
Övriga				
Maria Rosén, HR-direktör Kommunledningskontoret Per Westerberg, HR-Controller, Kommunledningskontoret Ylva Boye, HR-Strateg, KLK §91 Marcus Eriksson, HR-Strateg, KLK §93 Fredrik Bohlin, HR-Strateg, KLK §93				

Justerare		Uppdragsbestyrkande
		

§ 87 Mötets öppnande

Ordförande hälsade samtliga deltagare välkomna och öppnade mötet.

§ 88 Val av justerare

Till protokolljusterare valdes Gin Akgül Hajo.

§ 89 Godkännande av föredragningslista

Föredragningslistan godkändes av mötet med en övrig fråga kring status för remissen gällande representation.

§ 90 Information: Arbetsmiljö för medarbetare i utsatta situationer

Medarbetare i utsatta situationer ökar utifrån den senaste Medarbetarundersökningen. Detta är en arbetsmiljöfråga som kräver stöd och idag sker dialog mellan chef och medarbetare vid uppkomna situationer och i förebyggande syfte. Rutiner finns för anmälan och för säkerhetsavdelningens inblandning. Övrig professionellt stöd finns att tillgå för berörda parter.

Ordförandes förslag är att tacka för informationen och lägga den till handlingarna, vilket godkändes av PU.

§ 91 Beslut: Likabehandlingsplan 2019

2019 års Likabehandlingsplan inkluderar hela Gävle kommunkoncern, med förslag på gemensamma aktiviteter inom de olika områden som planen behandlar. Kommunen använder sig utav Stratsys för uppföljning, men vad använder bolagen för uppföljningsverktyg för återrapportering.

Ordförandes förslag är anta förslagen och att underlaget bereds till KS, vilket godkändes av PU.

§ 92 Information: Extratjänster

Presentation av nuläge med antal platser och antal i extratjänst. Återrapportering av erfarenheter och hantering av extra tjänster i organisationen. Vidare analyser och handlingsplan efterfrågas och rapporteras i PU i början av 2019.

Ordförandes förslag är att tacka för informationen och lägga den till handlingarna, vilket godkändes av PU.

§ 93 Beslut: Lönerapport – Inför Löneöversyn 2019

Lärarnas utfall är ej med i årets lönekartläggning pga sena förhandlingar. Fem nya grupper föreslås prioriteras i 2019 års löneöversyn samt fem kategorier föreslås lönestruktur korrigeras. Förslag på nytt arbetssätt med tydligare prioriteringar och centrala satsningar inom utvalda områden för att stärka förmågan att möta konkurrens på arbetsmarknaden och stärka arbetsgivaren som attraktiv arbetsgivare.

Ordförandes förslag är anta förslagen och att underlaget bereds till KS, vilket godkändes av PU.

Justerare		Uppdragsbestyrkande	

§ 94 Information: HR-system

Två av fyra HR-system är upphandlade och klara, PA-system samt Schema och bemanning. Projektledare ska tas in för implementering av dem.

Ordförandes förslag är tacka för informationen och lägga den till handlingarna, vilket godkändes av PU.

§ 95 Övriga ärenden

Remissen för representation är utskickad och gäller för hela kommunkoncernen, remissvar åter till HR-direktör senast 19 december och sammanställning tas i PU i januari 2019.

§ 76 Nästa Personalutskottsmöte

Ordförandes förslag är att nästa möte ska hållas den 11:e december 2018 i konferensrum Hamrånge i Stadshuset, vilket godkändes av PU.

Justerare		Uppdragsbestyrkande
