

Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden

Utöver det som föreskrivs i ”Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Gävle kommun”, kommunallagen och annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 § Nämndens verksamhetsområden och uppgifter

1.1 Mark och vatten

1. beredning och planering i samhällsbyggnadsfrågor såsom den kommunala fysiska planeringen avseende detaljplaner och områdesbestämmelser inbegripet beslut under planeringsprocessen, såsom beslut om planbesked, samråd, granskning och förslag, samt, på uppdrag av kommunstyrelsen, biträde med fysisk översiktsplanering,
2. ärenden om strandskydd,
3. geografisk information (GI), med grundläggande stomnät i plan och höjd anslutna till riksnätet,
4. ärenden enligt lagen (2006:545) om skyddsrum,

1.2 Allmänna platser, vägar och trafik

1. huvudmannaskap för allmänna platser enligt plan- och bygglagen (2010:900) för vilka kommunen är huvudman,
2. att vara väghållningsmyndighet när kommunen är väghållare,
3. stöd till enskild väghållning enligt av kommunfullmäktige antagna normer,
4. ärenden om gatukostnadsersättning enligt plan- och bygglagen (2010:900),
5. uppgifter som avses i lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, såsom gatuhållning, snöröjning, skyltar, förelägganden, förbud mm.
6. uppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor (trafiknämnd),
7. kommunens trafiksäkerhetsarbete,
8. kommunal parkeringsövervakning enligt lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.,
9. flyttning av fordon enligt lagen (1982:129) och förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall,
10. kollektivtrafik,
11. färdtjänst enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och riksfärdtjänst enligt lagen (1997:735) om riksfärdtjänst,
12. kommunens rättigheter och skyldigheter enligt lagen om stängselskyldighet för järnväg m.m. (1945:119),
13. kommunens affischtavlor,
14. skolskjuts enligt skollagen,

15. elevresor enligt lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110).

1.3 Fastigheter m.m.,

1. administration, skötsel, planerat och akut underhåll av kommunens fasta egendom som är obebyggd eller bebyggd enbart med saneringsfastighet, såsom skogsområden, gatumark och parkområden och torg, samt av fastighet upplåten med nyttjanderätt, såsom arrende, tomträtt, hyra, servitut, vägrätt och ledningsrätt, samt kommunala industrispår,
2. att, i den mån det ankommer på kommunen, genomföra detaljplaner avseende gator, vägar, torg, parker och andra allmänna platser och avseende annan kommunens mark under nämndens ansvarsområde,
3. yttrande till polismyndigheten i ärenden om tillstånd till upplåtelse av offentlig plats enligt ordningslagen (1993:1617),
4. förvaltningen av kommunens allmänna försäljningsplatser enligt de lokala ordningsföreskrifterna för torghandeln i Gävle kommun (torghandelsstadgan),
5. tomt- och småhuskö,
6. bostadsanpassningsbidrag,

1.4 Byggnadsväsende

1. tillsyn över byggverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900),
2. de övriga uppgifter som enligt författning ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet,
3. övervaka att ägare till byggnad fullgör sina skyldigheter enligt förordning (1991:1273) om funktionskontroll av ventilationssystem,

1.5 Miljö- och hälsoskydd

1. myndighetsutövning och annan verksamhet inom miljö- och hälsoskyddsområdet, dock inte transport av hushållsavfall,
2. tillsyn och kontroll enligt livsmedelslagen (2006:804),
3. tillsyn enligt tobakslagen (1993:581) av lokaler och offentliga miljöer,
4. tillsyn enligt strålskyddslagen (1988:220),
5. de övriga uppgifter som enligt författning ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet, angränsande lagar, förordningar och föreskrifter,
6. tillsyn enligt lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer.

2 § Lantmäterimyndighet

Gävle kommun har en kommunal lantmäterimyndighet som organisatoriskt tillhör Samhällsbyggnadsnämnden. Lantmäterimyndighetens ansvar och arbetsuppgifter framgår av Lag (1995:1393) om kommunal lantmäterimyndighet.

3 § Begränsning av ansvarsområdet

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar inte för sådan tillsyn och övrig myndighetsutövning som gäller nämndens egna verksamheter och objekt. För sådan tillsyn och myndighetsutövning ansvarar jävsnämnden. Jävsfrågan kopplad till nämndens tillsynsansvar och övrig myndighetsutövning ska utvärderas årligen genom intern kontroll.

4 § Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden får även besluta

1. om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelse enligt 5 kap. plan- och bygglagen (2010:900), som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, om inte kommunstyrelsen i yttrande under granskning eller, vid standardförfarande, efter samrådet, anmält erinran,
2. om planbesked enligt 5 kap. plan- och bygglagen (2010:900), som inte är av principiell beskaffenhet eller större vikt
3. om förlängning eller förnyelse av genomförandetid för detaljplaner enligt 4 kap. 24 § plan- och bygglagen (2010:900),
4. om ansökan om upphävande av strandskydd, samt, efter delegation, beslut om dispens från strandskydd,
5. om namn på gator, kvarter som inte utgör fastighetsbeteckningar, offentliga platser och kommunala byggnader, efter samråd med berörda nämnder och parter och andra intressenter,
6. om gatukostnadsavtal,
7. om gatukostnadsersättning enligt plan- och bygglagen (2010:900),
8. om flyttning av fordon enligt lagen (1982:129) och förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall,
9. om färdtjänst enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och riksfärdtjänst enligt lagen (1997:735) om riksfärdtjänst,
10. om upplåtelse av och avtal med anledning av nyttjanderätter,
11. om förtur till tomt- och småhuskö och lägenhet på grund av medicinska, sociala eller näringslivsmotiverade skäl,
12. om avgifter för tomt- och småhuskö,
13. om avtal om skogsavverkning,
14. i ärenden om bostadsanpassningsbidrag enligt lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.
15. i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran, anta ackord, ingå

förlikning och sluta annat avtal och, med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av kommunens fordran.

16. om att med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa överenskommelse med annan om utförande av uppgifter som ankommer på nämnden.

5 § Organisation inom verksamhetsområdet och anställande myndighet

Nämnden ansvarar för att dess verksamhetsuppdrag är tydligt och ändamålsenligt organiserat så att de förtroendevalda kan ta nödvändigt ansvar med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och ramar samt övriga styrdokument, lagar och andra författningar för verksamheten.

Kommunstyrelsen har utöver sina verksamhetsområden även arbetsgivaransvar och är anställande myndighet för hela förvaltningsorganisationen, till skillnad mot övriga nämnder som har ansvar för sitt verksamhetsområde. Det innebär att kommunstyrelsen är ansvarig för arbetsgivarpolitiken och är ansvarig arbetsgivare gentemot kommunens anställda medarbetare.

Kommunstyrelsen är den som anställer förvaltningschef, tillika Kommundirektör. Kommunstyrelsens arbetsgivaransvar och roll som anställande myndighet omfattar även revisionskontoret, samtidigt som deras uppdrag ges av fullmäktige.

Kommunen har en förvaltning. Styrelsen ansvarar för förvaltningens organisation och sektorsindelning. Ansvar för tillsättande av personella resurser för nämndernas verksamhet och organiseringen av dessa delegeras från kommunstyrelsen via kommundirektör och sektorschefer.