

Kommunstyrelsen

Dnr 18KS416-1
2018-10-24

Bemyndigande och förordnanden inom Kommunstyrelsens förvaltningsområde för år 2019

Delegation av beslut om upplåning mm enligt placerings- och upplåningsreglementet sker i årliga beslut av Kommunstyrelsen. Avrapportering sker varje tertial. (Kommunstyrelsen beslutar om upplåning vid sitt decembersammanträde, dnr 18KS417).

Behörig firmatecknare för Gävle kommun – dess kommunstyrelse – är kommunstyrelsens ordförande med kontrasignation av behörig tjänsteman. För att den dagliga verksamheten skall fungera måste kommunstyrelsen delegera begränsade delar av firmateckningsrätten till vissa angivna personer. Ansvarsområden med tillhörande ekonomiskt ansvar (attesträtt) beslutas i särskild upprättad handling.

För år 2019 föreslås kommunstyrelsen fatta beslut för följande områden;

För år 2019 föreslås kommunstyrelsen besluta

att uppdra åt endera kommunstyrelsens ordförande eller kommunstyrelsens vice ordförande att i förening med endera, kommundirektör Göran Arnell, förvaltningschef Helén Åleskog eller administrativa chefen Anna-Karin Wågberg Sperring underteckna förekommande handlingar å kommunstyrelsens vägnar,

att uppdra till administrativa chefen Anna-Karin Wågberg Sperring med envar av Inger Nisukangas, Eva Lindelöw Sjöo, Erika Greis och Anders Selander, i nämnd ordning, att utkvittera all till Gävle kommun, dess kommunstyrelse eller kommunens förvaltningsorganisation ankommande värdepast,

att vid förfall för kommundirektör vid semester, sjukdom och annan ledighet förordna förvaltningschefen

att vid förfall för förvaltningschef vid semester, sjukdom och annan ledighet förordna någon av avdelningscheferna vid kommunledningskontoret att fullgöra förvaltningschefens uppgifter givna av kommunstyrelsens beslut om delegerad beslutanderätt,

att vid förfall för ekonomidirektör vid semester, sjukdom och annan ledighet förordna enhetschef Planering och uppföljning vid förfall för denne, enhetschef ekonomiservice att fullgöra ekonomidirektörens uppgifter givna i kommunstyrelsens beslut om delegerad beslutanderätt,

att vid förfall för planeringschef vid semester, sjukdom och annan ledighet förordna förvaltningschef att fullgöra planeringschefens uppgifter givna i kommunstyrelsens beslut om delegerad beslutanderätt,

att vid förfall för kommunikationschef vid semester, sjukdom och annan ledighet förordna förvaltningschef att fullgöra kommunikationschefens uppgifter givna av kommunstyrelsens beslut om delegerad beslutanderätt,

att vid förfall för administrativa chefen vid semester, sjukdom och annan ledighet förordna förvaltningschef att fullgöra administrativa chefens uppgifter givna av kommunstyrelsens beslut om delegerad beslutanderätt,

att vid förfall för HR-chefen vid semester, sjukdom och annan ledighet förordna förvaltningschefen att fullgöra HR-chefens uppgifter givna av kommunstyrelsens beslut om delegerad beslutanderätt,

att vid förfall för IT-chefen vid semester, sjukdom och annan ledighet förordna någon av enhetscheferna vid IT-avdelningen att fullgöra IT-chefens uppgifter givna av kommunstyrelsens beslut om delegerad beslutanderätt,

att vid förfall för säkerhetschef vid semester, sjukdom och annan ledighet förordna bitr säkerhetschef att fullgöra säkerhetschefens uppgifter givna av kommunstyrelsens beslut om delegerad beslutanderätt samt

att uppdra till Martin Svaleryd, Madeleine Viklander, Lena Nilsson, Pernilla Sandin, Maria Wallin med kontrasignation av Karin Jansson, Anna Kalmering, och Emma Bjelkental att verkställa uttag från övriga banker,

att uppdra till Birgitta Gustafsson och Lena Nilsson att vara administratörer för användare i Nordeas Corporate Netbank enligt attesterade underlag. Upplägg av användare och förändringar av användare atteras av överordnad chef inom Gävle kommuns organisation och envar av ekonomidirektör, enhetschef ekonomiservice eller enhetschef planering och uppföljning. Upplägg och förändringar av användare i övriga bolag i koncernen atteras av överordnad chef inom bolaget.

att uppdra till Anna Kalmering, Emma Bjelkental, Pernilla Sandin, Maria Wallin, Therese Hansson, Kristina Häggström och Karin Jansson, två i förening, att utföra betalningar enligt beslutsattesterade underlag från Gävle kommuns transaktionskonto i koncernvalutakonto.

att uppdra till Pernilla Sandin och Maria Wallin att vara administratörer för användare av e-Markets Nexus samt utföra valutaväxling från inkommande betalningar i utländsk valuta till SEK



att uppdra till Martin Svaleryd, Pernilla Sandin eller Madeleine Viklander, att som firmatecknare, skriva under inkassoärenden och delgivningskvitton mot Kronofogden.

att uppdra till Martin Svaleryd, Pernilla Sandin, Madeleine Viklander, två i förening, att som firmatecknare godkänna och underteckna avtal gällande ändringar, tillägg och borttag och tecknande av nya avtal och upplägg av nya konton vad gäller koncernvalutakontot, plusgirot, bankgirot och övriga banker inom koncernen.

att uppdra till Martin Svaleryd, Pernilla Sandin, Maria Wallin, Anna Kalmering, Emma Bjelkental och Madeleine Viklander, två i förening, att likvidreglera förfallna lån och räntekostnader inom koncernvalutakontot (enligt finanspolicy, dnr 14KS173).

att uppdra till Martin Svaleryd, Lena Nilsson, Pernilla Sandin, Maria Wallin, Madeleine Viklander, och Birgitta Gustafsson att underteckna deklaration av moms, preliminärskatt och arbetsgivaravgifter.

att uppdra åt Anna Kalmering, Emma Bjelkental, Maria Wallin eller Pernilla Sandin att beställa IZettlekortläsare via IZettles hemsida. IZettle är en ny mindre kortterminal med mobil chip och pin läsare som ersätter kontanthantering och som passar för mindre verksamheter i Gävle kommun.

att uppdra åt endera Kommunstyrelsens ordförande eller dess vice ordförande att i förening med endera Martin Svaleryd, Pernilla Sandin, Madeleine Viklander och Maria Wallin underteckna förekommande handlingar å kommunstyrelsens samförvaltade donationsstiftelsers.

att uppdra åt Martin Svaleryd med envar av Pernilla Sandin, Madeleine Viklander, Lena Nilsson och som ersättare, i nämnd ordning, med kontrasignation av envar av Karin Jansson, Maria Wallin och Birgitta Gustafsson verkställa uttag från bank och plusgiro avseende kommunstyrelsens samförvaltade donationsstiftelser.
samt

att smärre justeringar av ovanstående delegeras till förvaltningschefen och anmäls i vanlig ordning till Kommunstyrelsen.

Helén Åleskog
Förvaltningschef