

Protokoll
Kommunstyrelsens Personalutskott

Sammanträdesdatum

2018-09-17

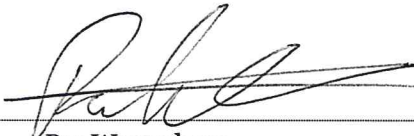
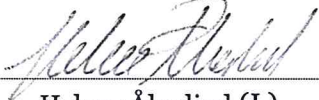

Plats och tid

Stadshuset, konferensrum Köpmannen kl. 13.00–15.00

Paragraf 67 - 76

Närvarande

Se sidan 2

Sekreterare	 Per Westerberg
Ordförande	 Helene Åkerlind (L)
Justerare	 Gin Akgül Hajo (V)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat.

Organ

Kommunstyrelsens Personalutskott

Sammanträdesdatum

2018-09-17

Anslag sätts upp

2018-09-20

Anslag tas ned

2018-10-08

Förvaringsplats för protokollet

Kommunledningskontorets Diarium

Underskrift


Per Westerberg

Ledamöter	Para- graf	Närv.	Frånv.	
Helene Åkerlind (L) ordförande		X		
Margareta Larsson (M)		X		
Lili André (KD)			X	
Gin Akgül Hajo (V)		X		
Åsa Wiklund-Lång (S)		X		
Insynsplats - Mattias B Eriksson (SD)		X		
Övriga				
Maria Rosén, HR-direktör Kommunledningskontoret Per Westerberg, HR-Controller, Kommunledningskontoret Agnes Olsson, praktikant HR-avdelningen, Kommunledningskontoret				

Justerare	Uppdragsbestyrkande
<i>AP</i>	<i>G.H</i>

§ 67 Mötets öppnande

Ordförande hälsade samtliga deltagare välkomna och öppnade mötet.

§ 68 Val av justerare

Till protokolljusterare valdes Gin Akgül Hajo.

§ 69 Godkännande av föredragningslista

Föredragningslistan godkändes av mötet.

§ 70 Information: Statusinformation SAM i Stratsys – Koncernen?

Samtliga förvaltningar inom Gävle kommun har en utbildningsplan av chefer klar inför obligatoriet av införandet av SAM i Stratsys. Alla inom Gävle kommunkoncern ska arbeta systematiskt med arbetsmiljöarbetet och med fördel i Stratsys, då det redan idag sker utifrån verksamhetsuppföljning.

Ordförandes förslag är att tacka för informationen och lägga den till handlingarna, vilket godkändes av PU.

§ 71 Information: Upphandling HR-system

Arbete pågår och sekretess råder. Tidplan förskjuten mot ursprunglig tidplan.

Ordförandes förslag är att tacka för informationen och lägga den till handlingarna, vilket godkändes av PU.

§ 72 Information: Extratjänster

Presentation av nuläge med antal platser och antal i extratjänst. Klargörande under hösten kring våra interna rutiner och gemensam uppföljningsmodell.

Ordförandes förslag är att tacka för informationen och lägga den till handlingarna, vilket godkändes av PU.

§ 73 Information: Uppföljning av sommarbemanning

Sommarbemanningen har generellt fungerat bra för samtliga förvaltningar. Omvårdnad har fortfarande en utmaning med att få fram ersättare vilket tar lång tid in i sommarperioden.


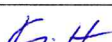
Fokus inför nästa år är att se över introduktion, struktur samt klargöra arbetsgivarens- och sommarersättarens ansvar.

Ordförandes förslag är tacka för informationen och lägga den till handlingarna, vilket godkändes av PU.

§ 74 Information: Lönekartläggning för trygghetsanställda

Genomgång av vad trygghetsanställning innebär, samt utfallet från de senaste revisionerna visades. Fortsatt genomgång av de olika anställningsavtalen och vad de innebär för oss som arbetsgivare när vi blir en förvaltning.

Ordförandes förslag är tacka för informationen och arbetet följs upp i PU, vilket godkändes av PU.

Justerare		Uppdragsbestyrkande
		

§ 75 Övriga ärenden

Inga övriga frågor.

§ 76 Nästa Personalutskottsmöte

Ordförandes förslag är att nästa möte ska hållas den 8:e oktober 2018 i konferensrum Köpmannen i Stadshuset, vilket godkändes av PU.

Justerare		Uppdragsbestyrkande	
			