



Checklista vid sjukfrånvaro och rehabilitering

Denna checklista ska vara ett stöd för chefen vid sjukfrånvaro och rehabilitering och utgår från Gävle kommuns ["Riktlinjer för arbetsanpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering"](#).

Ta gärna stöd från din HR-funktion och/eller [Företagshälsan](#) i arbetet med sjukfrånvaro och rehabilitering.

Som arbetsgivare kan du få ekonomisk ersättning för hälften av dina kostnader när någon av dina anställda genomgår arbetslivsinriktad rehabilitering. Ersättning kan utbetalas både vid arbetslivsinriktad rehabilitering och för insatser som görs i förebyggande syfte. Läs mer på Ankaret [Ekonomiskt stöd till arbetslivsinriktad rehabilitering](#).

Chefen kontaktar medarbetaren sjukdag 1

- Vad är orsaken till sjukfrånvaron?
- Hur lång uppskattas sjukfrånvaron bli? Finns det en risk att sjukfrånvaron blir lång, boka ett möte hos Företagshälsan redan nu
- Sjukskrivningens omfattning (kan vara steglös 1-100% de första 14 dagarna, se riktlinjer för arbetsanpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering)?
- Kan medarbetaren utföra ordinarie eller andra arbetsuppgifter i någon utsträckning?
- Utred anpassnings- och rehabiliteringsbehov och besluta om åtgärder

Från och med dag 8 ska medarbetaren lämna läkarintyg till chefen

- Dokumentera och scanna in läkarintyget i Adato.
- Chefen registrerar sjukskrivningsperioden i personalsystemet Personec/Medvind. Förläng sjukperioden om/när nytt läkarintyg inkommer.
- Bestäm tillsammans med medarbetaren hur ofta kontakt/möten ska äga rum för planering och avstämning
- Utred anpassnings- och rehabiliteringsbehov och besluta om åtgärder

Kontakt med Företagshälsan senast sjukdag 29

- Chefen kontaktar Företagshälsan sjukdag 29 om det inte tidigare har skett
- Utred anpassnings- och rehabiliteringsbehov och besluta om åtgärder

Plan för återgång i arbete senast dag 30

Om en medarbetare antas bli sjukskriven **under minst 60 dagar** ska arbetsgivaren upprätta en plan för återgång i arbete senast dag 30.

Planen ska vara dokumenterad i Adato. Försäkringskassan kan efterfråga planen.

[Plan för återgång i arbete](#)

[Ifyllnadsanvisning till Plan för återgång i arbete](#)

Avsluta rehabiliteringen

- Gå tillsammans med medarbetaren varje åtgärd och resultatet av dessa
- Avsluta rehabiliteringsärendet i Adato

AGS-KL

Från och med dag 91 har medarbetare själv möjlighet att söka ersättning från AFA Försäkring. Försäkringen kompletterar den ersättning medarbetaren får från Försäkringskassan. Det är medarbetarens ansvar att ansöka hos AFA Försäkring. Läs mer på Ankaret [AFA Försäkring](#)