

## **Avtal mellan Visit Hälsingland Gästrikland AB (556966-7495) och Söderhamns kommun (212000-2353).**

Mellan Visit Hälsingland Gästrikland AB, Box 227, 801 04 Gävle, nedan benämnt VHG och undertecknad utav detta avtal, nedan benämnt DMO har följande avtal träffats.

### **Bakgrund**

Visit Hälsingland Gästrikland ska ha en struktur och organisation som samordnar, driver och utvecklar Gävleborgs destinationer och på så sätt bidrar till tillväxt i besöksnäringen. Detta sker genom en infrastruktur, IT-/affärsplattform, som kopplar samman utbudet av turistiska produkter och gör det tillgängligt och bokningsbart.

Som ett led i ett långsiktigt samarbete för att stärka Gävleborgs besöksnäring och för en positiv affärsutveckling för båda parter har överenskommit om samarbete, på villkor som framgår av detta avtal, för att kunna tillhandahålla turistrelaterade produkter och tjänster, enskilt eller i gemensamma paket, till kunder inom ett gemensamt bokningssystem. Tillgängliga produkter skall motsvara de krav på kvalitet, miljö och säkerhet som kan sammanfattas i att objektet skall anses prisvärt.

### **Definitioner**

VHG är Visit Hälsingland Gästrikland AB

DMO är det aktuella lokala Destinationsbolaget/Destinationsorganisationen

Microbutik ger en produktägare en egen onlinebutik på sin hemsida. Produktägaren är bokningsbar via VHG:s anslutning till CityBreak.

Produktägare är leverantören av innehållet på webbplatsen, exempelvis hotell, restaurang m fl.

Leverantör är företag som tillhandahåller produkter och tjänster för strukturuppbyggnad av webbplatsen, exempelvis bokningssystem, drift och förvaltning.

CMS är Content Management System, ett publiceringsverktyg.

## **Parternas åtaganden**

### **VHG åtar sig**

att löpande genomföra revidering och uppföljning av centralt tecknade avtal.

att tillse att ett webbaserat it system finns för bokning av paketerade produkter, av logi och andra arrangemang.

att tillhandahålla en manual för bokningssystemet, samt support och utbildning genom it leverantören.

att tillhandahålla möjlighet för DMO att på varje bokning se vilken försäljningskanal som använts samt att tillse att systemet tillhandahåller statistik till DMO.

att tillse så ett CMS-system samt drift och förvaltning alternativ finns.

att emottaga samtliga inbetalningar från kund

att utbetala leverantörsskulder enligt gällande regelverk och provisioner till DMO en gång per vecka samt boknings- och fakturaavgifter enligt överenskommen frekvens.

### **DMO åtar sig**

att teckna avtal med produktägare i sitt geografiska turistområde.

att publicera sitt totala tillgängliga utbud av möjliga bokningsbara logi inom sin destination på [visithalsinglandgastrikland.se](http://visithalsinglandgastrikland.se) samt tematiska sajter

att arbeta för att uppfylla de försäljningsmål som lämnats till VHG

att omgående informera VHG om förändringar som kan innebära att försäljningsmålet måste justeras

att varje avtal med produktägare återger villkor, åtaganden och ansvar enligt VHG:s affärsavtal med DMO.

att inneha erforderlig utrustning såsom mjuk-, hårdvara samt internetkommunikation enligt VHG:s kravspecifikation samt tillse att denna utrustning fungerar tillfredställande samt uppfyller tekniska säkerhetskrav till säkerställande att bokningssystemet kan utnyttjas på fullgott sätt.

att lägga in och hantera egna produkter i bokningssystemet förutsatt att inte annat särskilt överenskommit med VHG.

att registrera priser till samtliga egna produkter i bokningssystemet.

att vid försäljning via VHG, egen domän, tematisk domän och Microbutik säkerställa att försäljning sker enligt VHG:s boknings-/betalnings-/resevillkor samt Allmänna villkor.

att lägga in, samt ansvara för informationstexter på svenska och engelska samt på de språk som krävs till följd av gemensamma satsningar på prioriterade marknader.

att lägga in, bildmaterial till samtliga egna produkter.

att inneha erforderlig kunskap om bokningssystemet.

att löpande kontrollera samt uppdatera tillgängligheten i bokningssystemet.

att alltid i första hand hantera klagomål och reklamationer gällande egna produkter direkt med kund.

att informera VHG om uppkomna klagomål och reklamationer.

att alltid informera VHG vid förändringar i DMO:s verksamhet som berör kund.

att nyttja de av VHG anvisade CMS - system, drift och förvaltningsalternativ.

### **ALLMÄNT OM BOKNING, AVBOKNING, REKLAMATION FRÅN KUND M M**

Reklamation från kund handhas av DMO samt produktägare, oavsett försäljningskanal.

VHG och DMO har gemensamma boknings- avboknings- och betalningsvillkor. Avsikten med dessa villkor är att styra och likrikta Betalnings- & Resevillkor mellan DMO och Produktägare samt slutkund. Dessa villkor uppdateras årligen.

### **MÅNADSAVGIFT**

Månadsavgiften beslutas om gemensamt och korrigeras årligen.

För 2017 erlägger DMO en månatlig avgift till VHG på för närvarande 6.500 kr exkl moms.

I denna månadsavgift ingår:

Drift (hosting) av egen webbplats, [www.dmodomän.se](http://www.dmodomän.se).

Förvaltningsavtal av egen webbplats, [www.dmodomän.se](http://www.dmodomän.se).

Serviceavgift City Break inkl support genom it-leverantör.

Serviceavgift CBIS inkl support genom it-leverantör.

Koppling, GIT, Transportmodul, iTicket.

CMS Drupal.

Support genom it-leverantör. (Utvecklingskostnad tillkommer).

### **PROVISIONSERSÄTTNING**

Provisionsersättningar beslutas om gemensamt och korrigeras årligen.

Provisionsersättningen till VHG innehåller distributionskostnad för City Break samt kortavgift till bank.

### **ANSVAR**

DMO är slutligt ansvarig gentemot Produktägare och kund för Produkt som DMO erbjuder kund via bokningssystemet, oavsett försäljningskanal. För det fall kund framställer krav gentemot VHG, grundat på av DMO erbjuden Produkt, skall DMO hålla VHG skadeslös. DMO är själv ansvarig i förhållande till sina produktägare samt kunder och ansvarar i förhållande till VHG för skador och kostnader på grund härav, på bokningssystemet eller driftstörningar som kan uppkomma gentemot DMO:s underlåtenhet att följa lämnade direktiv eller agerande i strid mot detta avtal. DMO är inte i något fall skadeståndsskyldig för inkomstförlust eller annan indirekt skada. VHG är ej ansvarig gentemot DMO för försening eller annan skada till följd av handling eller underlåtenhet på VHG:s sida vid utförande av detta avtal, om ej skada uppstått genom grov vårdslöshet eller uppsåtlig handling. VHG är inte i något fall ersättningskyldig för följdskador och andra indirekta skador. VHG svarar inte i något fall för kostnader orsakade av systemanvändning eller driftstörning eller för skador eller störningar på systemet orsakade av DMO:s underlåtenhet att följa lämnade direktiv eller agerande i strid mot detta avtal.

Beträffande betalningar hänvisas till vad som ovan under ALLMÄNT OM BOKNING, AVBOKNING, REKLAMATION FRÅN KUND M M anges om att VHG garanterar betalning.

### **SEKRETESS**

Parterna förbinder sig att inte för tredje man avslöja information som parterna får från varandra, om detta kan skada DMO eller VHG. DMO förbinder sig att inte för tredje man avslöja information som rör bokningssystemet som kan betecknas som konfidentiell av parterna. Sekretessen mellan parterna gäller under avtalsperioden och framtill 2 år efter det att avtalet avslutats.

### **AVTALSTID M M**

Detta avtal gäller från undertecknande och 5 år framåt. Avtalet förlängs automatiskt med 3 år i taget om inte avtalet sägs upp senast 6 månader innan avtalet löper ut. Om part bryter mot bestämmelserna i detta avtal eller hamnar på obestånd (t ex egen konkursansökan, inledning av likvidations- eller rekonstruktionsförfarande, försättning i konkurs etc) får motpart säga upp avtalet med omedelbar verkan. Någon rätt till skadestånd för sådan förtida uppsägning föreligger inte för någon part. Avtalet upphör att gälla om DMO blir delägare i annan juridisk person som är delägare i VHG.

Avtalet upphör att gälla i det fall VHG inte längre kan fullgöra sina ekonomiska åtaganden eller försätts i konkurs.

### **TVIST**

För den händelse tvist uppstår skall denna lösas i Allmän domstol.

---

Detta avtal har upprättats i två exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Detta avtal ersätter eventuella tidigare avtal mellan parterna.

2017- -

2017- -

Visit Hälsingland Gästrikland AB

Söderhamns kommun

---