

**Protokoll**  
**Kommunstyrelsens Personalutskott**

Sammanträdesdatum

2018-04-24

**Plats och tid**

Stadshuset, konferensrum Köpmannen kl. 12.30–14.00

**Paragraf 31 - 40**

**Närvarande**

Se sidan 2

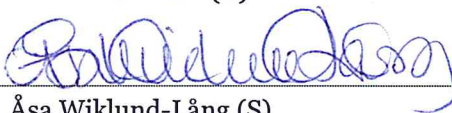
**Sekreterare**

  
Per Westerberg

**Ordförande**

  
Helene Åkerlind (L)

**Justerare**

  
Åsa Wiklund-Lång (S)

**Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat.

**Organ**

Kommunstyrelsens Personalutskott

**Sammanträdesdatum**

2018-04-24

**Anslag sätts upp**

2018-03-27

**Anslag tas ned**

2018-05-18



**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunledningskontorets Diarium

**Underskrift**

  
Per Westerberg

Ledamöter	Para- graf	Närv.	Frånv.	
Helene Åkerlind (L) ordförande		X		Närvaro §35-§40
Margareta Larsson (M)		X		
Lili André (KD)		X		
Gin Akgül Hajo (V)		X		
Åsa Wiklund-Lång (S)		X		
Insynsplats - Mattias B Eriksson (SD)		X		
<b>Övriga</b>				
Maria Rosén, HR-direktör Kommunledningskontoret Per Westerberg, HR-Controller, Kommunledningskontoret Edvin, Prao-elev Anita Bjurström, HR-chef, Omvårdnad				

Justerare	Uppdragsbestyrkande
	

### § 31 Mötets öppnande

Ordförande hälsade samtliga deltagare välkomna och öppnade mötet.

### § 32 Val av justerare

Till protokolljusterare valdes Åsa Wiklund-Lång.

### § 33 Godkännande av föredragningslista

Föredragningslistan godkändes av mötet.

### § 34 Information: Gemensam bemanningsfunktion

En riskanalys har gjorts för den kommande gemensamma bemanningsfunktionen, vilken är en del i kompetensförsörjningsfunktionen, där många bra synpunkter kom fram som ska ta i beaktande i det fortsatta arbetet. Nästa steg i processen är samverkan i Centrala Samverkansgruppen i juni.

Ordförandes förslag är att tacka för informationen och återrapportera i PU efter sommaren, vilket godkändes av PU.

### § 35 Information: Personalpolicy genomgång inkomna svar på remis

Remissvar från nämnder och bolag presenterades och överlag var det positiva tongångar med inslag av förslag till smärre förändringar av textinnehåll.

Ordförandes förslag är tacka för informationen och återkomma med ett reviderat förslag vid nästa PU, vilket godkändes av PU.

### § 36 Information: Sjuksköterskebemanning på Omvårdnad Gävle

Anita Bjurström informerade om aktuellt läge kring sjuksköterskeläget inom Omvårdnad Gävle. Hög omsättning av medarbetare och svårigheter att få tag i ersättare vid nyrekryteringar. Nytt arbetssätt från våren 2017 som har implementerats inom Hemsjukvården med fokusering på Teamarbete mellan flera befattningar. Kontinuerlig dialog förs med de inblandade för att driva arbetet framåt.

Ordförandes förslag är tacka för informationen och lägga den till handlingarna, vilket godkändes av PU.

### § 37 Information: Likabehandlingsplan 2018 aktuell status

Information om pågående och kommande aktiviteter presenterades.

Ordförandes förslag är tacka för informationen och lägga den till handlingarna, vilket godkändes av PU.



### § 38 Information: Uppföljning Extratjänster

Aktuell status av antal i extra tjänst inom koncernen presenterades och utvecklingen ser verkligen positiv ut mot det uppsatta målet.

Ordförandes förslag är att tacka för informationen och lägga den till handlingarna, vilket godkändes av PU.

### § 39 Övriga ärenden

Två övriga frågor togs upp.

Justerare	Uppdragsbestyrkande
	

- A) Återkoppling Samhällsbyggnad där uppföljningsdialog mellan arbetsgivare och fackförbund pågår med tillhörande aktiviteter. Avstämning inom kort för avslut.
- B) Ny förhandlingschef blir Vinita Thyberg som börjar i slutet av maj 2018.

#### § 40 Nästa Personalutskottsmöte

Ordförandes förslag är att nästa möte ska flyttas från den 14:e maj till den 22:a maj 2018 i konferensrum Hille i Stadshuset, vilket godkändes av PU.

Justerare		Uppdragsbestyrkande
