

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Finansiering av upphandling och införande av e-arkiv 2018

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen beslutar om att utöka kommunarkivets budgetram 2018 med 1,4 Mkr av kommunstyrelsens oförutsedda medel för 2018 för att upphandla och införa ett system för bevarande, ett e-arkiv. Medlen ska användas till upphandling av e-arkiv och inkluderar utöver systemet även kostnader för konsultstöd, och utbildning.

Ärendet i korthet

Vid kommunstyrelsens ordförandeberedning den 31 oktober presenterade Eva Lindelöw Sjöö, enhetschef för kommunarkivet och Andreas Rönnqvist projektledare för Framtidens arkiv pågående process med att införa och upphandla ett e-arkiv. Syftet var då att få finansiering genom 2018 års investeringsmedel. Då det under presentationen framkom att det mer handlar om ett projektarbete än en ren investering föreslogs att återkomma med ett äskande av medel från kommunstyrelsens oförutsedda medel för 2018.

Myndigheternas information generellt är en viktig tillgång som förväntas vara korrekt, tillförlitlig och lätt tillgänglig. Enligt lagstiftningen är det grundläggande att myndigheterna bevarar sin information i syfte att möjliggöra

- en öppen demokratisk debatt
- för medborgare att kunna delta och påverka
- en rättssäker handläggning av ärenden
- för forskning som en del i vårt kunskapssamhälle
- för en effektiv och digital förvaltning
- för efterkommande att förstå våra beslut

Förutsättningar för ovanstående är att informationen bevaras och kan återsökas såväl nu som i framtiden.

Redan 2013 startade ett projekt med syftet att utreda förutsättningarna för att upphandla och införa ett e-arkiv i Gävle kommun (Dnr-16KS147). Arbetet föregicks av ett beslut i fullmäktige i juni 2012 som innebar att arkivmyndighetens budgetram utökades med 1 Mkr årligen 2013–2016. 2014 utvidgades projektet i och med samarbete med länets alla kommuner. Arbetet avslutades i februari 2017 och resultatet redovisades i en slutrapport med tre viktiga bilagor kring teknisk kravspecifikation, en införandeguide och en checklista. Nästa steg i processen är att upphandla och införa ett e-arkiv för Gävle kommun.

Kommunstyrelsen

Ett e-arkiv är en funktion för långsiktigt bevarande av elektronisk information i vilken det ingår system, regelverk, förvaltning och kunskap, delar vilka alla kräver en organisation för att ta emot, vårda, bevara och tillgängliggöra information över tid.

Idag har Gävle kommun höga kostnader för drift och licenser av system som redan är avställda i verksamheterna för att informationen måste bevaras och vara tillgänglig. Av olika skäl har inte informationen kunnat överföras till ett annat verksamhetssystem och det har heller inte funnits möjligheter att arkivera information på ett ur arkivsynpunkt tillfredsställande sätt. Att lagra information i olika leverantörsberoende system är inte bara en stor risk för kommunen, då leverantörer kan försvinna liksom personal med kompetens och systemen därmed blir svårare att komma åt. De blir då också ett ekonomiskt åtagande utan någon reell nytta. Ett e-arkivsystem gör det möjligt att på ett säkert och hållbart sätt överföra informationen till ett system för långsiktigt bevarande. Vi kan undvika såväl alla de kostnader som risker som finns med att behålla avställda och inaktiva system och istället avsluta dessa. Exempelvis identifierades vid en genomlysning 2013 över 30 system som bevaras men inte längre aktivt används i verksamheterna. Som exempel från 2018 kan tas Devis, ett ekonomisystem avställt 2003, som kostar över 50'000 kr per år i driftskostnader men innebär stora problem och utmaningar att öppna eller använda. Arbetskostnaderna utöver kostnader för driften, för att migrera information ur Devis från tidigare plattformar och det felsökningsarbete samt utvecklingsarbete som förknippas med systemet handlar minst om lika mycket pengar. Kostnaderna för Devis uppskattades av IT-avdelningen och projektledaren till att vara ett snittpris för de 30 befintliga men avställda systemen.

Ett system för e-arkiv underlättar inte bara arkivering av information ur äldre system utan underlättar även tillgängliggörandet av informationen med hjälp av e-tjänster för både medborgare och medarbetare.

En närmare beskrivning av förutsättningar och kostnader som framgår av bilagan "Ekonomisk utblick". Av bifogad projektbeställning framgår målsättningen med arbetet.

Beslutsunderlag

Projektbeställning för Framtidens arkiv-införandefasen
Ekonomisk utblick -E-arkiv Gävle kommun

Beslutet ska skickas till

Gävle kommunarkiv

Eva Lindelöw Sjöo

Enhetschef för Kanslienheten och Kommunarkivet, Administrativa avdelningen