

Dnr 17KS505
2017-11-23

Lars Harbe
Telefon 076 518 75 93
lars.harbe@gavle.se

Tillsynsplan 2018 rörande arkivvården i Gävle kommun.

Bakgrund

Med stöd av arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) ska kommunens arkivmyndighet regelbundet utöva tillsyn över arkivvården inom kommunkoncernen vilket innebär samtliga nämnder och styrelsers förvaltningar, bolagen inkluderade.

Syftet med tillsynen är sammanfattningsvis att säkerställa att allmänna handlingar hanteras tryggt och ändamålsenligt. Målet är att säkerställa goda arkiv- dokumenthanteringsrutiner i hela den kommunala organisationen. Ytterst är motivet att säkerställa att information finns tillgänglig för allmänheten, våra medborgare och enskilda personer som av olika skäl kommit att direkt omfattas av olika kommunala beslut, för att upprätthålla insynsrätten och rättssäkerheten. Det är även viktigt att förvaltningarnas eget behov av information tillgodoses och att tillräcklig information finns för att styrka beslut, vidtagna åtgärder och andra behov av information för att styrka utförda handlingar mot t.ex. enskilda, kommunens personal, skolelever m.fl. Utöver det tillkommer skyldigheten att bevara information för forskning och för ett allmänt behov av kunskap om kommunens verksamheter och om händelser längre tillbaka i tiden. Offentlighetsprincipen gäller inte bara aktuella handlingar utan även insyn i för länge sedan upphörda nämnders och bolags verksamheter. Oavsett med vilken teknik informationen hanteras gäller för kommunen att ha tillräckligt säkra metoder och materiel för att på kort och lång sikt snabbt kunna återsöka och ta fram efterfrågad information och dokumentation.

Kommunarkivet verkställer arkivmyndighetens uppdrag.

Av kommunens riktlinjer för hantering av arkiv framgår också att det i kommunarkivets uppdrag ingår att arbeta förebyggande. Med stöd av tydliga rekommendationer om arkivvården ska arkivmyndigheten informera och underlätta för kommunens förvaltningar och företag att följa föreskrivna regler om allmänna handlingar och arkiv. I tillsynsuppdraget, som verkställs av kommunarkivet, ingår att granska att förvaltningarna har säkerställt ändamålsenliga rutiner för hantering av allmänna handlingar och arkiv och att dessa följs. Om så inte är fallet måste arkivmyndigheten påpeka detta och kunna följa upp de åtgärder som föreslås.

Tillsyn över arkivvården i Gävle kommun

Kommunstyrelsen, som är arkivmyndighet i Gävle kommun, har beslutat om rutin om att verkställa och redovisa tillsynen (KS 2016-04-12, § 84, 16KS82, ”Ändamålsenlig rutin för arkivmyndighetens tillsyn och förslag till delegering av beslut kring arkivhanteringen”)

Kommunarkivet föreslår, enligt rutinen, att 2018 års tillsyn görs enligt nedanstående handlingsplan. Av den framgår vilka nämnder/bolag som ska granskas och vad som ska kontrolleras. Samtliga tillsynsinsatser sammanställs i en sammanfattande rapport till arkivmyndigheten som presenteras i slutet av nästa år.

Insatser 2018

Handlingsplanen omfattar 5 insatser, varav ett gäller ett av kommunens bolag.

Nämnd/styrelse, bolag	Vad som ska granskas
Kommunstyrelsen	<p>Kommunstyrelsen beslutar om gallring av allmänna handlingar i styrelsens förvaltning om inte annat är föreskrivet i lag. Beslutad gallring ska genomföras när gallringsfristen löpt ut.</p> <p>Granskningen ska visa vilka gallringsbeslut som finns i kommunstyrelsens förvaltning och hur de tillämpas.</p>
Kommunstyrelsen	<p>Allmän handling som omfattas av sekretess ska registreras. Syftet med registreringen är att garantera att allmänheten kan få kännedom om vilka allmänna handlingar som finns hos nämnden.</p> <p>Granskningen ska visa om sättet att registrera sekretessreglerade allmänna handlingar underlättar allmänhetens rätt att ta del av handlingarna.</p>
Överförmyndarnämnden	<p>Arkiv ska förvaras så att det är skyddade mot förstörelse, skada, tillgrepp och obehörig åtkomst. Det ska organiseras så att allmänhetens rätt att ta del av allmän handling underlättas och beslutad gallring ska genomföras.</p> <p>Granskningen ska visa hur arkiven förvaras, hur man söker i arkiven samt vilka beslut om gallring som finns och hur de tillämpas.</p>
Samhällsbyggnadsnämnden	Nämnden använder ett antal olika system för registrering av allmänna handlingar.

	<p>Granskningen ska visa vilka system som används, vilka handlingar som registreras och om registreringen sker på sådant sätt att allmänhetens rätt att ta del av allmän handling underlättas.</p>
Gävle Hamn AB	<p>Gävle Hamn AB beslutar om gallring av bolagets allmänna handlingar om inte annat är föreskrivet i lag. Beslutad gallring ska genomföras när gallringsfristen löpt ut.</p> <p>Granskningen ska visa vilka gallringsbeslut som finns för Gävle Hamn AB och hur de tillämpas.</p>

Lars Harbe
Kommunarkivarie
Gävle kommunarkiv