

OMVÅRDNAD GÄVLE

Dnr, 17ON303

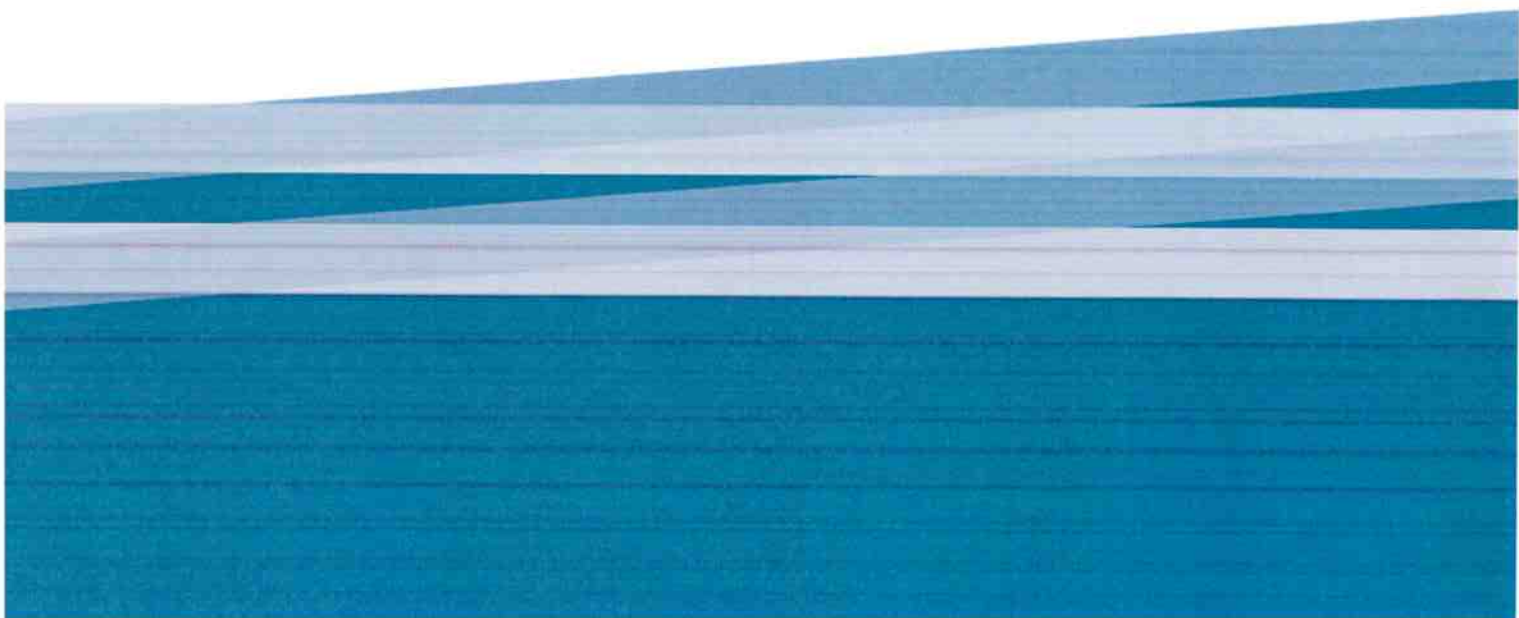
2017-09-28

Handläggare

Torsten Sjöström



# Tillämpningsanvisningar för avgifter inom Omvårdnad Gävle



# INNEHÅLL

<b>1. ALLMÄNT.....</b>	<b>5</b>
1.1 Huvudprinciper i avgiftssystemet	5
1.1.1 Avgiftsutrymme	5
1.1.2 Beräkning av avgiftsutrymmet	5
<b>2. MAXTAXA OCH AVGIFTER SOM INGÅR I AVGIFTSSYSTEMET.....</b>	<b>6</b>
<b>3. INKOMST.....</b>	<b>7</b>
3.1 Generella regler för inkomstbegreppet	7
3.2 Inkomster och skatter	7
3.3 Uppgiftsinsamling	8
<b>4. MINIMIBELOPP .....</b>	<b>9</b>
4.1 Konstruktion och innehåll	9
4.2 Minimibelopp	9
4.3 Tillägg för hushåll med barn eller ungdom 0-18 år	10
<b>5. INDIVIDUELLT TILLÄGG OCH REDUCERING AV AVGIFT .....</b>	<b>11</b>
5.1 Individuellt tillägg till minimibeloppet	11
5.1.1 Matkostnader	11
5.1.2 Övriga kostnader	11
5.1.3 Dubbel bostadskostnad vid flytt till vård- och omsorgsboende	11
5.1.4 Kvarboendeskydd för hemmavarande make/maka	12
<b>6. BOSTADSKOSTNADER .....</b>	<b>13</b>
6.1 Bostadskostnad	13
6.2 Beräkning av bostadskostnad – villa/bostadsrätt	13
6.3 Hyror i vård- och omsorgsboende	13
6.3.1 Hyressättning i kommunala boendeformer	13
6.3.2 Hyressättning i boendeform hos annan vårdgivare	13
6.3.3 Hyreskontrakt	13
6.3.4 Fakturering av hyra i vård- och omsorgsboende	13
6.3.5 Byte av bostad i vård- och omsorgsboende	13
<b>7. AVGIFTER I ORDINÄRT BOENDE.....</b>	<b>14</b>
7.1 Omvårdnadsavgift	14
7.1.1 Avgiftsberäkning för makar och registrerade partners	14
7.1.2 Frånvaro eller utebliven insats för kund i ordinärt boende	14

7.2	Avgift för trygghetstelefon	14
7.3	Avgift för tillfällig vistelse	15
7.4	Avgift för dagverksamhet	15
7.5	Boendestöd och personligt stöd	15
7.6	Personer med insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	15
7.7	Hemsjukvård	16
<b>8.</b>	<b>AVGIFTER I VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE</b>	<b>17</b>
8.1	Omvårdnadsavgift	17
8.1.1	Makar/registrerade partners som flyttat till vård- och omsorgsboende	17
8.1.2	Reducering av avgift	17
8.2	Matkostnad i vård- och omsorgsboende	17
8.2.1	Sjukhusvistelse och planerad frånvaro	17
8.3	Avgift för linne	18
8.4	Avgift för förbrukningsvaror	18
8.5	Parboendegaranti	18
<b>9.</b>	<b>OMVÅRDNADSAVGIFT</b>	<b>19</b>
9.1	Rutiner för fakturering	19
9.1.1	Ordinärt boende	19
9.1.2	Vård- och omsorgsboende	19
9.2	Privata underhållsavtal	19
<b>10.</b>	<b>ALLMÄNNA BESTÄMMELSER</b>	<b>20</b>
10.1	Allmänna regler om ändring av beslutad avgift	20
10.2	Retroaktiv fakturering och återbetalning	20
10.3	Om kund inte lämnar uppgifter	20
10.4	Boende i annan kommun eller i privat boendeform	21
10.5	Årlig omprövning av inkomster och avgifter	21
10.6	Belopp kopplade till prisbasbeloppet	21
10.7	Beslut om avgifter och reduktion	21
<b>11.</b>	<b>ÖVERKLAGANDE</b>	<b>22</b>
<b>BILAGA 1</b>		<b>23</b>

Minimibelopp i Omvårdnad Gävles avgiftssystem 2018	23
<b>BILAGA 2</b> .....	<b>24</b>
Avgifter inom Omvårdnad Gävle 2018	24

# 1. Allmänt

## 1.1 Huvudprinciper i avgiftssystemet

Utgångspunkten för avgiftssystemet är att de samlade avgifterna för boende, hjälp i hemmet, service, omvårdnad och kommunal hälso- och sjukvård inte får uppgå till så stort belopp att kunden inte har tillräckliga medel för sina personliga behov (minimibelopp).

De samlade avgifterna får heller inte uppgå till ett större belopp än det lagstadgade högkostnadsskyddet, den så kallade **mactaxan**. För Gävle kommun gäller att avgifterna per månad får uppgå till högst 48,00 % av prisbasbeloppet dividerat med tolv.

### 1.1.1 Avgiftsutrymme

Avgiftsutrymmet visar hur mycket som kan tas ut i avgift av kunden så att minimibeloppet tillgodoses. Kundens avgiftsutrymme beräknas genom att kundens minimibelopp, faktiska bostadskostnad och bostadsbidrag/bostadstillägg avräknas från kundens nettoinkomster. Om avgiftsutrymmet är högre än högkostnadsskyddet tas mactaxa ut. Om kundens avgiftsutrymme är negativt tas ingen omvårdnadsavgift ut.

### 1.1.2 Beräkning av avgiftsutrymmet

+ Nettoinkomster (bruttoinkomster minus skatt)
+ Ränteinkomster, utdelningar, reavinster och schablonintäkter
+ Bostadstillägg
- Minimibelopp
- Individuellt tillägg
- Faktisk bostadskostnad
-----
= Avgiftsutrymme

## 2. Maxtaxa och avgifter som ingår i avgiftssystemet

I 8 kap 5 § Socialtjänstlagen är ett lagstadgat högkostnadsskydd infört, den så kallade maxtaxan. Maxtaxan utgörs av ett avgiftstak för de sammanlagda avgifterna för hemtjänst, vård- och omsorgsboende, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Avgifterna per månad får uppgå till högst 48 % av prisbasbeloppet dividerat med tolv. Detta avgiftstak jämförs mot kundens avgiftsutrymme.

De avgifter som ska räknas samman och jämföras med kundens avgiftsutrymme och ingår i maxtaxan är:

- Omvårdnad
- Trygghetstelefon
- Hemsjukvård

Följande avgifter ingår i avgiftssystemet och ska täckas inom ramen för minimibeloppet:

- Mat
- Förbrukningsvaror i vård- och omsorgsboende
- Linne i vård- och omsorgsboende
- Resor (t ex till och från dagverksamhet)

## 3. Inkomst

### 3.1 Generella regler för inkomstbegreppet

Inkomstberäkningen som ligger till grund för avgiften ska följa samma principer som gäller i lagen om bostadstillägg för pensionärer, med undantag för regler om förmögenhet. Förmögenhet ska inte, i motsats till Försäkringskassans /Pensionsmyndighetens beräkning av bostadstillägg, påverka avgiftsberäkningen. Barns inkomster ska inte medräknas i avgiftsunderlaget.

Inkomstbegreppet grundas på aktuella förvärvsinkomster, bostadsbidrag/tillägg och föregående års kapitalinkomster (per den 31 december året innan avgiftsperioden).

Makars och registrerade partners inkomster läggs samman och fördelas med hälften på vardera personen. Sammanboendes inkomster räknas var för sig.

Makar ska alltid få minimibelopp som ensamstående om makarna permanent flyttar isär, till exempel till vård- och omsorgsboende.

### 3.2 Inkomster och skatter

Huvudtillämpningen av avgiftssystemets **nettoinkomstbegrepp** är att olika bruttoinkomster läggs samman. Därefter avräknas skatter. Följande inkomster räknas samman:

- **Aktuella pensionsinkomster under innevarande år**, t ex garantipension, (folkpension), lagstadgade tjänstepensioner, privata pensionsförsäkringar och utlandspensioner.
- **Inkomster av aktiv- och passiv näringsverksamhet enligt taxerad inkomst**
- **Aktuella förvärvsinkomster**  
Inkomst av tjänst.
- **Inkomst av kapital enligt senaste tillgängliga deklara-tionsuppgifter/ kontrolluppgifter**, ränteinkomster, utdelningar, schablonintäkter och reavinst-er.
- **Övriga inkomster under innevarande år**  
Livräntor, sjukersättningar och övriga bidrag. Vårdbidrag ses som inkomst om det ersätter förlorad arbetsinkomst.  
Studiemedel i form av studiebidrag.

- **Bostadsbidrag, bostadstillägg och särskilt bostadstillägg**  
Kommunen informerar kunden om att söka bostadsbidrag och bostadstillägg.

#### **Följande skatter och avgifter avräknas från inkomsterna:**

- Kommunal inkomstskatt inklusive kyrkoskatt (-avgift) och statlig skatt på inkomster under innevarande år (med hänsyn till gällande skattesatser och regler för grundavdrag, särskilt grundavdrag och andra avdrag enligt gällande deklarationsanvisningar).
- Skatt på inkomst av kapital.
- Fastighetsskatt enligt senaste fastighetstaxering (endast för permanentbostad).

#### **Undantag från inkomstberäkningen:**

- Handikappersättning
- Assistansersättning
- Lön som anhörigvårdare får för vård av make/maka
- Kapitalförsäkringar
- Barns inkomster

### **3.3 Uppgiftsinsamling**

Avgiftsunderlaget grundas på uppgifter om inkomster och bostadskostnader som kunden lämnar på blanketten inkomstförfrågan. Dessutom inhämtas uppgifter från skatteverket, pensionsmyndigheten och försäkringskassan.



## 4. Minimibelopp

### 4.1 Konstruktion och innehåll

Med minimibelopp avses det belopp som kunden ska ha rätt att behålla av sina egna medel innan avgift får tas ut. Minimibeloppet ska avräknas mot kundens nettoinkomster samt bostadskostnad innan avgiften bestäms.

Förbehållsbeloppet består av dels ett **minimibelopp** som är kopplat till prisbasbeloppet, dels av ett behovsprövat **individuellt tillägg**. Det individuella tillägget kan kunden få om han eller hon på grund av sjukdom eller funktionsnedsättning har ett varaktigt behov av minst 200 kronor per månad under minst sex månader. Det kan till exempel gälla kostnader för god man. Kommunen behöver inte ta hänsyn till tillfälliga kostnader.

Minimibeloppet ska täcka normala levnadsomkostnader för:

- Livsmedel
- Kläder och skor
- Fritid
- Hälsa och hygien
- Förbrukningsvaror
- Tidningar, TV, telefon
- Hushållsel
- Hemförsäkring
- Läkarvård, mediciner och enklare tandvård
- Resor

### 4.2 Minimibelopp

För kund i ordinärt och vård- och omsorgsboende gäller följande nivåer för minimibeloppet enligt Socialtjänstlagen 8 kap 7 §:

**Ensamstående 61 år och äldre i ordinärt boende**                      **135,46 % av prisbasbeloppet**

**Sammanlevande makar och sambor 61 år och äldre i ordinärt boende**                      **114,46 % av prisbasbeloppet**

Enligt Socialtjänstlagen 8 kap 8 § får detta minimibelopp höjas eller sänkas under vissa omständigheter.

För personer som är 19-60 år har minimibeloppet höjts med en del för livsmedel samt för övrig livsföring eftersom denna grupp anses ha dyrare levnadsomkostnader än de som är äldre. Denna grupp har fått en ökning av minimibeloppet vad gäller livsmedel samt ytterligare 10 % av det lagstadgade minimibeloppet för övrig livsföring.

För personer som bor i vård- och omsorgsboende har minimibeloppet sänkts för de kostnadsposter som kunden får kostnadsfritt på boendet eller som ingår i hyran:

- TV-licens
- Hushållsel
- Vissa möbler och husgeråd

Minimibeloppet för innevarande år samt de kostnader som ingår i beloppen finns i bilaga 1. Beloppen följer Konsumentverkets beräkningar för olika hushållsbudgetar.

### 4.3 Tillägg för hushåll med barn eller ungdom 0-18 år

För hushåll med hemmavarande barn eller ungdomar 0-18 år kan ett tillägg till minimibeloppet erhållas för barnens levnadsomkostnader. Tillägget kan fås efter särskild prövning av avgiftshandläggare.

Tillägget för barn kan fås efter enskild prövning av avgiftshandläggare.

Avgift för förskola/fritidshem och underhåll som ska betalas för barn kan ses som en särskild kostnad som kan medföra tillägg till minimibeloppet. För att få detta tillägg ska kunden inkomma med särskild ansökan om individuellt tillägg.

## 5. Individuellt tillägg och reducering av avgift

### 5.1 Individuellt tillägg till minimibeloppet

#### 5.1.1 Matkostnader

När kunden bor i vård- och omsorgsboende kommer minimibeloppet att ökas med ett individuellt tillägg för den fördyring som uppstår. Det individuella tillägget sker utan ansökan från kunden.

#### 5.1.2 Övriga kostnader

Övriga individuella tillägg till minimibeloppet på grund av sjukdom eller funktionsnedsättning kan fås efter behovsprövning. Det är kundens ansvar att inkomma med ansökan och att lämna underlag som styrker ansökan.

Tillägget ges endast om kostnaderna bedöms vara varaktiga, det vill säga regelbundet återkommande under minst sex månader och att beloppet uppgår till minst 200 kronor per månad. Exempel på kostnad som kund kan få förhöjt minimibelopp för är kostnad för god man och förvaltare.

Kostnader som inte är kända vid beslutstillfället regleras i efterhand genom att kostnaden fördelas på återstående månader innan kommande årsomräkning.

Om kunden beviljas ett individuellt tillägg sker eventuellt en reducering av omvårdnadsavgiften i motsvarande grad.

Kostnader som täcks av annat bidrag eller ersättning, till exempel handikappersättning, kan inte föranleda höjning av minimibeloppet.

#### 5.1.3 Dubbel bostadskostnad vid flytt till vård- och omsorgsboende

Vid ensamståendes flytt till vård- och omsorgsboende kan omvårdnadsavgiften reduceras i högst tre månader utöver inflyttningsmånaden. Under den tid som kunden har dubbla bostadskostnader ska minimibeloppet ökas med den del som motsvarar bostadskostnaden i ordinärt boende. Det innebär att omvårdnadsavgiften eventuellt kan reduceras under dessa avvecklingsmånader. **Kostnaden för hyra och mat i vård- och omsorgsboende reduceras inte.**

Det är kundens ansvar att inkomma med ansökan om ett individuellt tillägg till minimibeloppet för dubbel bostadskostnad och att lämna underlag som styrker ansökan. Ansökan ska lämnas in under de tre månader som perioden avser.

#### **5.1.4 Kvarboendeskydd för hemmavarande make/maka**

När den ena maken/makan och registrerade partners flyttar till ett vård- och omsorgsboende ska det vara möjligt för den andra att bo kvar i den gemensamma bostaden med rimliga privatekonomiska villkor.

För att utreda vad var och en har i avgiftsutrymme räknas makarnas avgiftsunderlag (inkomster, skatter, bostadskostnader och minimibelopp) var för sig. Makarnas gemensamma inkomster delas på hälften och ska ligga till grund för avgiften, dock ska de enskilda makarnas minimibelopp tillgodoses.

Om make/maka 1 har ett positivt avgiftsutrymme ska ingen reducering av avgift ske. Om däremot medel saknas för att make/maka 1 ska vara garanterad sitt minimibelopp samt bostadskostnad (så kallat negativt avgiftsutrymme) gäller följande: Make/maka 2 får ett individuellt tillägg till sitt minimibelopp motsvarande det negativa avgiftsutrymme som make/maka 1 har. Make/maka 2 kan då få en reducering av sin omvårdnadsavgift.

När Pensionsmyndigheten ändrar pension och bostadstillägg för makar som lever i skilda hushåll ska ny avgiftsprövning ske, eftersom makarna då får ändrade inkomster, bostadskostnader och minimibelopp.

## 6. Bostadskostnader

### 6.1 Bostadskostnad

Vid avgiftsberäkningen ska kundens **hyra för bostad, inklusive uppvärmning**, ligga till grund för beräkningen. Denna bostadskostnad läggs till kundens minimibelopp. Vid inkomstberäkningen tas hänsyn till alla former av bostadsbidrag som kunden får. Dessa bostadsbidrag är:

- BTP – Statligt bostadstillägg till pensionärer
- SBTP – Särskilt bostadstillägg till pensionärer
- Bostadsbidrag till barnfamiljer

### 6.2 Beräkning av bostadskostnad – villa/bostadsrätt

Kostnad för boende i villa/bostadsrätt beräknas enligt de schablonregler som tillämpas av Försäkringskassan/Pensionsmyndigheten vid beräkning av BTP. Hänsyn tas även till räntekostnader, fastighetsskatt och tomträttsavgäld.

### 6.3 Hyror i vård- och omsorgsboende

#### 6.3.1 Hyressättning i kommunala boendeformer

Hyror för bostäder i kommunens vård- och omsorgsboenden är marknadsanpassade i enlighet med en förhandlingsordning som överenskommit mellan kommunen och hyresgästföreningen.

#### 6.3.2 Hyressättning i boendeform hos annan vårdgivare

För kund som vistas i boendeform hos annan vårdgivare ska fastställd hyra för den aktuella bostaden användas om sådan finns. I annat fall ska bostäderna klassificeras på samma sätt som kommunens vård- och omsorgsboenden.

#### 6.3.3 Hyreskontrakt

Bostäder i kommunens vård- och omsorgsboenden upplåts med hyreskontrakt med den enskilde hyresgästen.

#### 6.3.4 Fakturering av hyra i vård- och omsorgsboende

Hyresgäst som flyttar in i vård- och omsorgsboende betalar hyra från inflyttningsdatum, därefter månadsvis.

#### 6.3.5 Byte av bostad i vård- och omsorgsboende

Vid byte av bostad i vård- och omsorgsboende som innebär förändrad hyra debiteras hyra efter antalet kalenderdagar vid respektive boende.

## 7. Avgifter i ordinärt boende

### 7.1 Omvårdnadsavgift

I ordinärt boende debiteras omvårdnadsavgift för hemtjänstinsatser per timme. Timavgiften räknas upp årligen med 9,55 % av prisbasbeloppet dividerat med tolv. Dock kan avgiften totalt aldrig överstiga maxtaxan eller beräknat avgiftsutrymme. Det är den faktiska tiden för de utförda insatserna som ska ligga till grund för avgiften.

Taxan tillämpas om insatserna utförs av annan vårdgivare än kommunen eller av anhörig som är anställd av kommunen i form av anhörigvårdare.

Matkostnad ingår inte i maxtaxan.

#### 7.1.1 Avgiftsberäkning för makar och registrerade partners

Om båda makar eller registrerade partners har behov av omvårdnadsinsatser ska var och en ha ett biståndsbeslut. När det gäller makar och registrerade partners ska deras gemensamma inkomster ligga till grund för avgiften oavsett om en eller båda får insatser.

När det gäller sammanboende ska vars och ens inkomster ligga till grund för avgiften. Hänsyn tas i dessa fall dock till delade boendekostnader. Detta gäller även för den som till exempel sammanbor med syskon eller vuxet barn.

#### 7.1.2 Frånvaro eller utebliven insats för kund i ordinärt boende

Frånvaro eller utebliven insats för kund i ordinärt boende betalar kunden enligt en fastställd timavgift i ordinärt boende och debiteras därmed endast för de timmar som utförts under månaden. Kunden kan aldrig betala mer än sitt avgiftsutrymme eller maxtaxan.

### 7.2 Avgift för trygghetstelefon

Avgift för trygghetstelefon i ordinärt boende debiteras med en månadsavgift motsvarande 6 % av prisbasbeloppet dividerat med tolv. Om trygghetstelefon installerats eller återlämnats under del av en kalendermånad debiteras avgift efter antalet kalenderdagar. Avgiften vid nyinstallation av en trygghetstelefon är lika som avgiften för en timme hemtjänst. Samma installationsavgift gäller även vid installation av dörrlarm.

Trygghetstelefon är ett personligt beviljat bistånd. Detta innebär att två personer som båda är beviljade trygghetstelefon och är sammanboende betalar var och en för sin avgift.

Avgiften för trygghetstelefon ingår i maxtaxan.

## 7.3 Avgift för tillfällig vistelse

Med tillfällig vistelse avses:

- Korttidsvistelse
- Växelvård
- Avlösningstvistelse.

Vid tillfällig vistelse debiteras en dygnsavgift för mat och omvårdnad. Matkostnaden är densamma som i vård- och omsorgsboenden dividerat med 30. Omvårdnadsavgiften motsvarar maxtaxan.

## 7.4 Avgift för dagverksamhet

Dagverksamhet som beslutats enligt Socialtjänstlagen (SoL) är avgiftsfri.

Matkostnaden motsvarar 1,64 % av basbeloppet dividerat med tolv och debiteras per dag på dagverksamhet.

Kund debiteras kostnad för resor till och från dagverksamheten enligt gällande avtal.

## 7.5 Boendestöd och personligt stöd

Personer med funktionsnedsättning som får hemtjänst i form av boendestöd eller personligt stöd betalar ingen avgift för detta stöd.

## 7.6 Personer med insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Insatserna är kostnadsfria. Kunden betalar hyra och kostnad för mat.

### **7.6.1 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet enligt LSS 9.8**

Insatserna är kostnadsfria.

Omvårdnad Gävles riktlinje ” Riktlinje för bostad med särskild service till barn och ungdomar” (2016-04-29) uttrycker följande kring avgifter:

*”Vårdnadshavare har, enligt 7 kap 1 § föräldrabalken (FB), var för sig, underhållsskyldighet gentemot sina barn. Underhållsskyldigheten kvarstår till barnet fyller 18 år eller slutar gymnasiet. Vårdnadshavare är skyldig att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för sitt placerade barn, genom att kommunen beräknar och erhåller underhållsbidrag. Gävle kommun avstår från att beräkna och erhålla underhållsbidrag om vårdnadshavare betalar personliga omkostnader gällande:*

- *kläder*
- *sjukvård*
- *glasögon*
- *frisör*
- *hjälpmedel*
- *veckopeng*
- *fritidsartiklar och*
- *inträden utöver grundutbud av fritidsartiklar och aktiviteter”*

Ungdomar betalar hyra från och med det år man fyller 19 år och uppbär aktivitetsersättning.

### **7.6.2 Korttidsvistelse i form av korttidshem eller stödfamilj enligt LSS 9.6**

Insatserna är kostnadsfria.

## **7.7 Hemsjukvård**

För hemsjukvård betalar kunden en avgift enligt gällande överenskommelse med Region Gävleborg (f.n. 300 kr/månad) oavsett antal besök. Avgiften minskas om det behövs för att kunden ska garanteras sitt minimibelopp. Avgiften av hemsjukvård ingår i maxtaxan.



## 8. Avgifter i vård- och omsorgsboende

### 8.1 Omvårdnadsavgift

I vård- och omsorgsboende är omvårdnadsavgiften per månad lika med maxtaxan, det vill säga 48,00 % av prisbasbeloppet dividerat med tolv. Om kundens avgiftsutrymme är lägre än maxtaxan kommer avgiften att reduceras och är lika med avgiftsutrymmet.

#### 8.1.1 Makar/registrerade partners som flyttat till vård- och omsorgsboende

Om en av makarna/registrerad partner stadigvarande flyttat till vård- omsorgsboende ska makarnas gemensamma inkomster delas med hälften och ligga till grund för avgiften. Dock ska makarna få minimibelopp som ensamstående. Detsamma gäller om båda makarna permanent flyttat in i vård- och omsorgsboende.

#### 8.1.2 Reducering av avgift

Reducering av avgiften görs vid frånvaro som överstiger en kalendermånad.

### 8.2 Matkostnad i vård- och omsorgsboende

Matkostnaden debiteras med ett fast belopp per dygn.

Matkostnaden motsvarar 76,5 % av prisbasbeloppet dividerat med tolv. Ingen del av kostnaden räknas in i maxtaxan utan denna avgift tas ut inom ramen för minimibeloppet. Kunden beviljas ett individuellt tillägg till minimibeloppet motsvarande den fördyrning som uppstår på grund av matkostnaden.

Om kund betalar för egen sondmät tas ingen matavgift ut.

#### 8.2.1 Sjukhusvistelse och planerad frånvaro

Vid sjukhusvistelse ska avdrag göras med kommunens avgift för matkostnaden för det antal dagar som sjukhusvistelsen varar. Vid beräkning av antal vårddagar räknas inskrivningsdag men inte utskrivningsdag från sjukhuset.

Kunden ska meddela planerad frånvaro till sin kontaktman eller ansvarig verksamhetschef senast en vecka i förväg. Om kunden inte meddelar frånvaro kan avgiften inte sänkas.

### 8.3 Avgift för linne

För kunder i vård- och omsorgsboende som drivs av Omvårdnad Gävle och hyr linne av boendet debiteras en månadsavgift motsvarande 1,5 % av prisbasbeloppet dividerat med tolv. Denna avgift ska tas av minimibeloppet.

### 8.4 Avgift för förbrukningsvaror

Kunder i vård- och omsorgsboendena som drivs av Omvårdnad Gävle erbjuds att köpa förbrukningsvaror via boendet, exempelvis rengöringsmedel, pappersvaror och glödlampor. Avgift för detta ska tas av minimibeloppet. Denna avgift följer konsumentverkets schablonbelopp för förbrukningsvaror för en ensamstående person och motsvarar 3,4 % av prisbasbeloppet dividerat med tolv.

### 8.5 Parboendegaranti

Om make/maka eller registrerad partner (1) har beviljats vård- och omsorgsboende och den andre maken/makan (2) bor i det vård- och omsorgsboendet tillsammans med hen enligt den så kallade parboendegarantin har make/maka 2 möjlighet att köpa mat av boendet. Den andra maken betalar faktisk kostnad (självkostnad) enligt gällande avtal inklusive moms.

## 9. Omvårdnadsavgift

### 9.1 Rutiner för fakturering

Fakturering av avgifter sker månadsvis i efterskott.

#### 9.1.1 Ordinärt boende

Kunden betalar en av kommunen fastställd timavgift, dock aldrig mer än sitt avgiftsutrymme eller maxtaxan.

#### 9.1.2 Vård- och omsorgsboende

Kunden betalar för det antal kalenderdagar som hen bott på det vård- och omsorgsboendet.

### 9.2 Privata underhållsavtal

Privata avtal om underhåll mellan kunden och annan person, till exempel make/sammanboende/registrerade partner ska inte föranleda någon förändring av avgiftsberäkningen eller jämkning av avgifterna. Underhållsavtal till följd av skilsmässa och som är godkänt av domstol beaktas vid avgiftsberäkning.

## 10. Allmänna bestämmelser

### 10.1 Allmänna regler om ändring av beslutad avgift

Enligt 8 kap, 9 § Socialtjänstlagen finns följande regler för ändring av avgift:

1. Beslut om avgift ska ändras om något förhållande som påverkar avgiftens storlek ändras. Detta kan till exempel vara:
  - ändrade inkomstförhållanden
  - ändrat civilstånd
  - beviljat, ändrat eller upphörande av bostadstillägg/-bidrag
  - ändring av bostadskostnad
2. Ändring av avgift på grund av ändrat prisbasbelopp får göras utan föregående underrättelse till den enskilde.
3. Huvudregel är att ändringen av avgift ska gälla från och med månaden efter det att anledningen till ändringen inträffade. Ändringen av avgiften ska dock gälla från och med samma månad som anledningen till ändringen uppkom, om ändringen avser hela månaden.

### 10.2 Retroaktiv fakturering och återbetalning

Kunden är skyldig att snarast anmäla förändrade inkomst- och bostadsförhållanden som kan medföra ändring av avgift.

Förändringar kan innebära retroaktiv fakturering för kunden eller återbetalning från kommunens sida från tidpunkten för de förändrade förhållandena, dock högst tre månader bakåt.

### 10.3 Om kund inte lämnar uppgifter

För kund som inte lämnar uppgifter för avgiftsprövningen kommer maxtaxa att debiteras.

## 10.4 Boende i annan kommun eller i privat boendeform

För kunder som får bostad och omvårdnad i annan kommun eller i privat boendeform och där Gävle kommun har betalningsansvaret gäller samma avgiftssystem som i kommunens egna boendeformer. För att fastställa avgifter och hyra/boendeavgift ska externa boendeformer klassificeras på motsvarande sätt som kommunens egna boendeformer.

## 10.5 Årlig omprövning av inkomster och avgifter

Omprövning av inkomster och avgifter sker en gång per år med tillämpning av ändrade prisbasbelopp, skatteregler och inkomster. Avgiftsändringarna för nytt år ska gälla fr.o.m. den 1 januari respektive år om inte annat beslutas.

## 10.6 Belopp kopplade till prisbasbeloppet

Minimibelopp och avgifter är kopplade till det årligen fastställda prisbasbeloppet.

## 10.7 Beslut om avgifter och reducering

Beslut om avgifter och reducering av avgifter i det enskilda fallet är myndighetsutövning och överklagningsbara beslut. Omvårdnadsnämnden beslutar om delegation av sådana beslut.

# 11. Överklagande

Enligt 16 kap 3 § Socialtjänstlagen kan beslut om avgiftsunderlag, minimibelopp och avgift överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Kunden ska inom tre veckor från det att kunden mottagit sitt avgiftsbeslut inkomma med sin begäran om omprövning. Begäran om omprövning lämnas till Omvårdnad Gävle.

Om Omvårdnad Gävle inte ser något skäl till att ändra beslutet utifrån de inkomna uppgifterna ska ärendet skickas vidare till allmän förvaltningsdomstol för vidare prövning.

# Bilaga 1

## Minimibelopp i Omvårdnad Gävles avgiftssystem 2018

Utgångspunkten för avgiftssystemet är att de samlade avgifterna för boende, hjälp i hemmet, service, omvårdnad och kommunal hälso- och sjukvård inte får uppgå till så stort belopp att kunden inte har tillräckliga medel för sina personliga behov = **minimibelopp**.

DESSA BELOPP AVSER 2018	Kronor per månad
Ensamstående 61 år och äldre	5136
Makar/sambo 61 år och äldre	4 340
Ensamstående 19-60 år	5 650
Makar/sambo 19-60 år	4 747

**Basbelopp 2018: 45 500 kr**

### Tillägg för hushåll med barn eller ungdom 0-18 år

Tillägg för hemmavarande barn sker efter individuell bedömning av avgiftshandläggare.

# Bilaga 2

## Avgifter inom Omvårdnad Gävle 2018

	<b>Andel av basbelopp</b>	<b>Basbelopp 2018 45 500 kr</b>
Maxtaxa omvårdnadsavgift	48,00 %/12	1 820 kr/mån
Hemtjänst	9,55 %/12	362 kr/timme
Matdistribution	0,11%	50 kr/portion
Mat dagverksamhet	1.64 %/12	62 kr/portion
Mat i vård- och omsorgsboende Inkl. tillfällig vistelse i särskild boendeform	76,46 %/12	2 899 kr/månad 96 kr/dag
Avgift linne	1,5 %/12	57 kr/månad
Förbrukningsvaror	3,41 %/12	129 kr/månad
Resor till och från dagverksamhet		26 kr/resa
Trygghetstelefon	6 %/12	228 kr/månad
Installationsavgift trygghetstelefon	9,55 %/12	362 kr
Hemsjukvård		300 kr/månad
Lägsta avgiftsbelopp som faktureras per månad		50 kr