

**Protokoll**  
**Kommunstyrelsens Personalutskott**

Sammanträdesdatum

2017-10-31

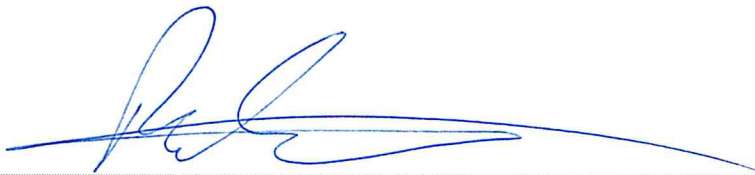
Plats och tid

Rådhuset, konferensrum Adelcrantz kl. 13.00–15.00

Paragraf 93 - 103

Närvarande

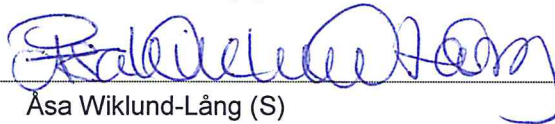
Se sidan 2



Sekreterare Per Westerberg



Ordförande Helene Åkerlind (L)



Justerare Åsa Wiklund-Lång (S)

**Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat.

Organ

Kommunstyrelsens Personalutskott

Sammanträdesdatum

2017-10-31

Anslag sätts upp

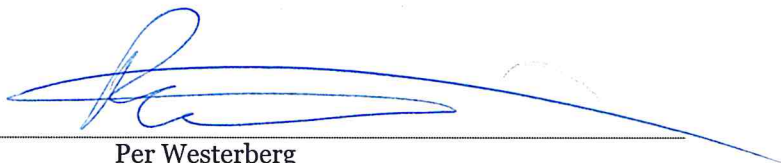
2017-11-07

Anslag tas ned

2017-10-17

Förvaringsplats för protokollet


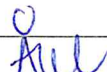
Kommunledningskontorets Diarium



Underskrift

Per Westerberg

Ledamöter	Para- graf	Närv.	Frånv.	
Helene Åkerlind (L) ordförande		X		
Margareta Larsson (M)		X		
Lili André (KD)		X		
Gin Akgül Hajo (V)		X		
Åsa Wiklund-Lång (S)		X		
Insynsplats - Mattias B Eriksson (SD)		X		
Övriga				
Maria Rosén, HR-direktör Kommunledningskontoret Per Westerberg, HR-Controller, Kommunledningskontoret				

Justerare		Uppdragsbestyrkande
		

### § 93 Mötets öppnande

Ordförande hälsade samtliga deltagare välkomna och öppnade mötet.

### § 94 Val av justerare

Till mötets protokolljusterare valdes Åsa Wiklund-Lång.

### § 95 Godkännande av föredragningslista

Föredragningslistan godkändes av mötet.

### § 96 Information: Personalpolicy – genomgång start av arbetet

Information hölls kring dagens personalpolicy.

Ordförandes förslag är att arbeta vidare med personalpolicy och återkomma i PU, vilket godkändes av PU.

### § 97 Information: Förtroendevalda – förutsättningar förslag

Tanken är att alla förtroendevalda ska få samma plattform och förutsättningar för sina uppdrag.

Ordförandes förslag är fortsätta med uppdraget och återkomma till PU, vilket godkändes av PU.

### § 98 Beslut: Förtroendevaldas arbetsmiljöutbildning, uppsamlingsträff

De förtroendevalda som har missat sitt utbildningstillfälle ska erbjudas en ny chans till utbildning vid en uppsamlingsträff. Bolagen har utbildning våren 2018. De nämnder som är i behov av ett reflektionsmöte kring utbildningen kan få det med stöd av HR där Helene Åkerlind tar kontakt med respektive ordförande.

Ordförandes förslag är att erbjuda en uppsamlingsträff och en träff för reflektion gällande utbildningen för nämnder, vilket godkändes av PU.

### § 99 Beslut: Förslag mötesdatum 2018

Föreslagna mötesdatum för Personalutskottet presenterades med informations-tillägget att alla nämnders medlemmar sitter kvar till 31/12 2017.

Ordförandes förslag är att godkänna föreslagna datum, vilket godkändes av PU.



### § 100 Beslut: Lönerapport och fördelning av centralt avsatta medel 2018

Förslag att flytta fram starten för lönerapportsprocessen en månad för att säkerställa bättre kvalitet i underlag till PU, CSG och KS. Det innebär att PU behandlar ärendet i december och KS i februari.

Ordförandes förslag är att anta tidplanen, vilket godkändes av PU.

### § 101 Beslut: Medarbetarperspektivet – behålla eller ändra målet

Medarbetarundersökningen i nuvarande format ställs in 2018. Förslaget är att göra tillägg av indikatorer till målområdet Medarbetarperspektivet då dagens indikatorer kommer ifrån Medarbetarundersökningen. En tjänsteskrivelse skickas till KS med tillägg att beslut tas i KS och KF i december.

Justerare	Uppdragsbestyrkande
	

Ordförandes förslag är att komplettera perspektivet med mål och tillägg av indikatorer, vilket godkändes av PU.



### § 102 Övrigt

Enligt en tidigare motion och bifall i KF (14KS23) ska Gävle kommun inrätta en Bemötandeombudsman. Uppdrag till HR-avdelningen att undersöka i frågan.

Komplettering av inseminationsdonation som förmån behandlas i samband med översynen kring förmånspaketet inom Gävle kommunkoncern enligt beslut i PU.

### § 103 Nästa Personalutskottsmöte

Ordförandes förslag är att nästa möte ska hållas enligt plan den 20:e november 2017, vilket godkändes av PU.

Justerare			Uppdragsbestyrkande