

Expedieras:
Kommunlednings-
Kontoret
Förvaltningschef
Diariet

§ 151

Dnr 17SON125

Ekonomichef

Yttrande avseende avgifter för kopior och utskrifter av allmänna handlingar.

Beslut

Socialnämnden antar yttrandet som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Enligt offentlighetsprincipen ska kommunala myndigheter och kommunala bolag (OSL 2 kap § 3) vid förfrågan lämna ut kopior på allmänna handlingar. Vid utlämnande av kopior får en kommun eller myndighet ta ut avgift för kopieringen. Kommunledningskontoret har utarbetat ett förslag på revidering av den taxa som kommunfullmäktige tidigare beslutat om (1995-12-18 § 239). Förslaget tydliggör vad som gäller vid utlämnande av handlingar digitalt och vad som gäller vid inskanning av papperskopior.

Beslutsunderlag

”Svar på remiss, avgifter för kopior och utskrifter av allmänna handlingar”, daterad 2017-09-04.

”Förslag till taxa för utlämnande av kopior av allmänna handlingar”, daterat 2017-06-21.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Eq 2017 -10- 05





2017-09-04

Sid 1 (2)

Doknr

Dnr 17SON125

Handläggare Ulf Häggberg

Svar på remiss, avgifter för kopior och utskrifter av allmänna handlingar

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från kommunens nämnder i rubricerat ärende. Förvaltningen kan lämna förslag till yttrande enligt nedan.

Bakgrund

Enligt offentlighetsprincipen ska kommunala myndigheter och kommunala bolag (OSL 2 kap § 3) vid förfrågan lämna ut kopior på allmänna handlingar. Kommunledningskontoret har utarbetat ett förslag på revidering av den taxa som Kommunfullmäktige tidigare beslutat om (1995-12-18, § 239). Förslaget tydliggör vad som gäller vid utlämnande av digitala handlingar och vad som gäller vid inskanning av papperskopior.

Yttrande

Socialnämnden tillstyrker framtaget förslag till taxa för utlämnande av kopior av allmänna handlingar, med kommentarer och önskemål om tillägg/tydliggöranden enligt nedan.

Det är bra att det tydliggörs att kopior av allmänna handlingar i första hand ska tillhandahållas över e-post eller annan digital lösning. Det är dock viktigt att beakta de aspekter som anges i taxan, § 2, rörande hantering av sekretesshandlingar, som kan förhindra utlämna handlingar i digital form.

SOCIALTJÄNST GÄVLE

Gävle kommun, Box 803, 801 30 Gävle

Tfn 026-17 80 00 (vx) Fax 026-64 48 92

socialtjanst@gavle.se

www.gavle.se

I § 4 anges prislista för elektroniska kopior, papperskopior och kopior genom andra medier. Texten kring prissättning av elektroniska kopior bör tydliggöras.

Möjligheten att enkelt vidareförmedla handlingar som finns i digital form beror på typ av elektroniskt lagringsmedium. Tillhandahållandet av elektroniska kopior utan kostnad bör gälla i fall där man enkelt kan överföra handlingen till PDF-format och skicka den via e-post.


I fall där man behöver lägga ner arbete på att hantera underlag från elektronisk källa innan det kan skickas per e-post bör avgift tas ut enligt ordinarie taxa. Det gäller då man måste ta ut handlingar från system (t.ex. fakturor eller andra underlag från ekonomisystemet Agresso), skanna in dessa som PDF-dokument och därefter skicka med e-post. Avgift enligt taxa bör också kunna tas ut vid stora volymer, då begränsningar i kapaciteten i Outlook kan innebära att man i sådana fall tvingas göra flera e-postutskick.

I § 5 anges att taxa i vissa fall får fastställas enligt särskilt beslut. Det framgår dock inte i vilken instans sådant beslut ska fattas. Socialnämnden föreslår att taxan i sådana fall kan fastställas av resp. facknämnd.

Socialtjänst Gävle, Ekonomienheten, har utarbetat rutin för hanteringen inom detta område för förvaltningens verksamheter. Denna rutin kommer att uppdateras efter att den reviderade taxan fastställts av Kommunfullmäktige.

Socialnämnden föreslås besluta

att anta förvaltningens yttrande som sitt eget



Mats Collin

Förvaltningschef



Ulf Häggberg

Ekonomi- och planeringschef

[Dnr]

Förslag till taxa för utlämnande av kopior av allmänna handlingar

Beslutad av Kommunfullmäktige i Gävle XXXX-XX-XX § X, att gälla fr.o.m. XXXX-XX-XX.

Ändringar införda enligt beslut:
Inga justeringar är beslutade.

Allmänt om uttag av avgifter

1 §

Kommunens nämnder och bolag ska ta ut en avgift enligt dessa bestämmelser då de efter begäran lämnar ut kopior, avskrifter eller utskrifter av allmänna handlingar.

Kommentar

Allmänheten har rätt att utan avgift ta del av allmänna handlingar på plats hos en kommun eller ett bolag. När någon önskar en kopia en allmän handling har kommunen dock rätt att ta ut en avgift. För att nämnder och bolag ska kunna ta ut avgifter som inte är särskilt föreskrivna i lag krävs att kommunfullmäktige har fastställt en taxa. Taxan ska tillämpas av samtliga kommunens nämnder och de kommunala bolag som enligt OSL 2 kap § 3 ska tillämpa tryckfrihetsförordningens bestämmelser om allmänna handlingar.

2 §

Kommunens nämnder och bolag ska, om det inte innebär ett omfattande merarbete eller om det finns andra hinder, kostnadsfritt tillhandahålla kopior på allmänna handlingar elektroniskt över e-post eller annan digital lösning.

Kommentar

Vid begäran om kopior på allmänna handlingar ska kommunens nämnder och bolag i första hand tillhandahålla dessa över e-post eller andra digitala kanaler. Detta för att främja digitala arbetssätt och en god service.

Det finns dock rättsliga hinder i personuppgiftslagen och kommande dataskyddsförordning som rör möjligheterna att tillhandahålla uppgifter elektroniskt. En myndighet är enligt tryckfrihetsförordningen 2 kap § 13 inte skyldig att lämna ut handlingar i annan form än utskrift på papper om det inte är särskilt föreskrivet i lag. En konsekvens av att av detta är att handlingar som innehåller uppgifter som skyddas av sekretess eller där hanteringen av uppgifterna begränsas av kommande dataskyddsförordning eller nuvarande personuppgiftslagstiftning ibland bara kan lämnas ut som utskrift på papper. En bedömning av möjlighet att lämna ut handlingarna digitalt måste göras vid varje utlämnande.

Det kan också finnas omständigheter som gör att det inte heller är möjligt att tillhandahålla en kopia på en allmän handling i form av utskrift på papper. I dessa fall ska den som begär ut handlingen erbjudas att läsa handlingen på stället. Bestämmelser om detta finns i tryckfrihetsförordningen 2 kap § 13, där det framgår att en myndighet inte är skyldig att framställa kopia av karta, ritning, bild eller annan i tryckfrihetsförordningen 2 kap 3 § första stycket avsedd upptagning om svårighet möter och handlingen kan tillhandahållas på stället.

3 §

Avgifter ska inte ut av stat, kommun, region- eller landsting, kommunalförbund samt hel- eller delägda kommunala bolag.

Avgift tas inte heller ut av de som i egenskap av part berörs av det ärende som handlingarna hör. Inte heller tas avgift ut av lokal personalorganisation eller av massmedia.

Avgiftsfrihet enligt denna paragraf gäller för en (1) kopia av den aktuella handlingen.

Prislista

4 §

När avgifter tas ut enligt bestämmelserna i § 1-3 ska följande prislista tillämpas:

Elektroniska kopior

Dokument som redan är elektroniskt lagrade och översänds som digitala kopior ska tillhandahållas utan kostnad.

Dokument som finns lagrade på papper och som behöver skannas in för att kunna översändas elektroniskt följer prislistan nedan:

1-9 sidor: utan kostnad.

10 sidor: 50 kr.

11 sidor eller mer: 50 kronor för första 10 sidorna, därefter 2 kronor per sida.

Inskanning av en dubbelsidig sida räknas som två sidor vid avgiftsuttag.

Papperskopior

1-9 sidor (svartvit, A4): gratis

10 sidor (svartvit, A4): 50 kronor

11 och fler sidor (svartvit, A4) : 50 kronor för första 10 sidorna.
Därefter 2 kronor per sida.

Färgkopia A4: 4 kr per sida.

Kopiering av dubbelsidig sida räknas som två sidor vid avgiftsuttag.

Andra medier

Kopia på foto, karta, ritning eller motsvarande för utlämnande på usb-minne eller cd/dvd: 25 kronor per bild samt tillkommande kostnad för lagringsmedium (USB-minne/CD/DVD)

Kopia på videoupptagning, ljudupptagning eller mikrofilm: 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme (15 min).

Kopior på andra medier och format än A4 fastställs av utlämnande myndigheten enligt självkostnadsprincipen.

Kommentar

Bestämmelserna om andra medier tillämpas i de fall ett utlämnande sker på andra medier än papperskopior. Myndigheter och bolag är dock inte skyldiga att tillhandahålla kopior på allmänna handlingar i andra former än utskrift på papper eller avskrift (TF 2 kap 13 §). Bestämmelserna ovan gäller alltså när myndigheten eller bolaget väljer att tillhandahålla handlingar på detta sätt.

Vid utlämnande på ett fysiskt digitalt lagringsmedium, t ex USB-sticka, cd/dvd eller motsvarande, ska alltid lagringsmediet av säkerhetsskäl tillhandahållas av den utlämnande myndigheten/bolaget.

Avgift för avskrift, bestyrkta avskrifter och bestyrkta kopior

Avskrift av allmän handling: 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Bestyrkt avskrift: 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme (15 min)

Bestyrkt kopia: 2 kronor per kopia, dock lägst 50 kronor.

Begäran om utdrag ur allmän handling jämställs med avskrift enligt ovan.

Fax

Översändelser av kopior på allmänna handlingar via fax följer prislista för papperskopior.

Porto

Om handlingen skickas med post, bud eller likande förmedling ska ersättning tas ut för portokostnad om försändelsen väger mer än 20 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan kostnad som uppstår.

Avgifter i vissa särskilda fall

5 §

Taxa får i vissa fall fastställas enligt särskilt beslut.

Avgift får också i vissa fall tas ut från första sidan.

Kommentar

Vid omfattande eller särskilt komplexa uttag kan en tillämpning av ovanstående taxa innebära en oskäligt hög eller låg avgift som inte överensstämmer med de kostnader som är förknippad med framställningen av kopiorna. Taxa får i dessa fall fastställas enligt särskilt beslut. Självkostnadsprincipen ska gälla även vid ett sådana beslut.

För att stävja ett missbruk med återkommande förfrågningar under avgiftsnivån om 9 sidor är det också möjligt att ta ut en avgift från första sidan.