



Sammanträdesprotokoll Samverkansgrupp

Sammanträdesdatum 2017-09-07
Sid 1 (3)

Plats och tid

Förvaltningshuset ÅBO, kl 13.15

Närvarande

Se sidan 2

Sekreterare

.....
Tommy Antonsson

Ordförande

.....
Maria Rosén

Justerare

.....
Sten Öberg

.....
Anna Söderlund

.....
Karin Ahlgren

.....
Ina Fagerlind

.....
Kent Holmgren

.....
Michael Almqvist

Anslag/Bevis

Protokollets justering offentliggörs genom publicering på;

Ankaret/Medarbetarportalen/Styrdokument/Samverkan-FAS/Central Samverkansgrupp/Protokoll

1

Förvaringsplats för protokollet: CSG:s sekreterare

Närvarande	Arbetsgivarrepresentanter	
	Maria Rosén, ordf	KLK, HR
	Tommy Antonsson	KLK, HR
	Arbetstagarrepresentanter	
	Sten Öberg	Vision
	Ina Fagerlind	Kommunal
	Anna Söderlund	Läraryrskommittén
	Kent Holmgren	S. Ingenjör
	Seved Lindström	Kommunal
	Karin Ahlgren	Lärarnas riksförbund
	Michael Almqvist	Akademikerna SR
	Övriga deltagande	
	Ylva Boye	KLK, HR
	Kicki Wallin	KLK, HR

§ 626 Fastställande av dagordning

§ 627 Föregående mötesprotokoll

§ 628 Dialog semesterbemanning

- Semesterbemanning har i stort sett fungerat bra.
- Parterna lämnade synpunkter på att det varit svårt för medarbetarna att få ut semestern på förskolorna. Brytpunkten när barn byter grupper sker tidigt på sommaren vilket upplevs som olyckligt för barn och semesterplaneringen. EDV stänger fyra veckor på sommaren vilket ökar belastningen hos omvårdnadspersonal. Socialtjänstens vuxenverksamhet har haft ett högt tryck. Byte av lokaler som påverkade ordinarie och sommarjobbare negativt.
- Akademikerna SSR framför att de bara får/kan ta 3 veckor sammanhängande under sommaren. Arbetsgivaren undersöker och återkommer i frågan.

§ 629 Nulägesrapport Arbetsmiljö

- Ylva Boye och Kicki Walin presenterar aktuel statistik (se bilaga 1).
- Information att Socialtjänst Gävle har märkbara problem med att vi är för trångbodda i våra förvaltningslokaler. Bristen är ca 30 rum, och om korttidsvikarier, praktikanter m.fl. skall räknas in så är bristen på rum ca 60 st om alla ska ha eget rum. Eget rum har hög prioritet eftersom vi arbetar med känsliga samtal

Justerare		Uppdragsbestyrkande

med enskilda klienter. Även fler besöksrum behövs om personal skall slippa ta klientbesök på rummet.

Vi har fått en skrivelse från skyddsombuden som även påtalar detta problem.

Förvaltningen arbetar aktivt med frågan, dels eventuell omflyttning i befintliga lokaler, dels (och/eller) möjligheten att hyra ytterligare lokaler. Vi har en nära dialog med Gavlefastigheter, och kan eventuellt ha en lösning i sikte som förbättrar situationen.

- Maria Rosén beskriver Mau från en stress och arbetsbelastningsperspektiv där det pågår ett arbete med att hur arbetsgivaren ska reagera proaktivt på stress och arbetsbelastning i verksamheterna.

§ 630 Övrig

Funktionsbrevlåda

- Akademikerna SSR framför frågan vem som står för kostnaden för en funktionsbrevlåda. Arbetsgivaren står för kostnaden.
- Arbetsgivaren skickar med att en funktionsbrevlåda underlättar kontakten med förbunden så att rätt personer närvarar vid samverkan. Arbetsgivaren undersöker vilka som har funktionsbrevlåda eller inte.

Samverkan tillsättning tf HR-chef

Arbetsgivaren avser att tillsätta Runa Claesson som tf HR-chef på UG/NAG från 26/9 tills sista december 2017.

Parterna har inget att erinra till arbetsgivarens förslag

Mötets avslutande

Mötet avslutas

Justerare		Uppdragsbestyrkande	