



Kommunikationspolicy för Gävle kommun

Kommunikationspolicy

Diariernr: 24KS483
Beslutsdatum:

Ansvarig: *HR-direktör*
Senast reviderad:

Ansvar

Kommunfullmäktige

Ansvarar för beslut av denna riktlinje.

Kommunstyrelsen och bolagsstyrelser

Ansvarar ytterst för att planen efterlevs i organisationen.

Chefer och medarbetare

Ansvarar för att känna till och tillämpa planen.

HR- och kommunikationsavdelningen

Ansvarar för att känna till, kommunicera, tillämpa och följa upp planen



Innehåll

Inledning.....	4
Gävle kommuns kommunikation ska bidra till att:	4
Vår kommunikation ska vara:.....	4
Ansvar för kommunikationen.....	4
Politiker	4
Chefer och ledare	5
Medarbetare.....	5
Kommunikationsfunktionen.....	5
Kommunikationskanaler.....	5
Kriskommunikation.....	5

Inledning

Kommunikation är en förutsättning för att genomföra beslut, nå uppsatta mål, samt leda och utveckla verksamheten.

Kommunikationspolicyn gäller alla som arbetar i Gävle kommun. Den innehåller de grundläggande principerna för vår kommunikation.

Policyn finns för att skapa en gemensam riktning för hur vi i Gävle kommun kommunicerar till våra målgrupper. Det kan till exempel vara medarbetare, invånare, företag och samarbetspartners.

Gävle kommuns kommunikation ska bidra till att:

- Bygga och upprätthålla förtroende både internt och externt.
- Verksamheterna når kommunens mål.
- Våra målgrupper får möjlighet till dialog och inflytande.
- Öka Gävles attraktionskraft för boende, besökare, företag och arbetskraft.

Vår kommunikation ska vara:

- Tillgänglig - All kommunikation är öppen och anpassad efter målgruppen.
- Trovärdig – All kommunikationen är korrekt och inkluderande.
- Tydlig – All kommunikation är begriplig och Gävle kommun är avsändare för alla verksamheter.

Ansvar för kommunikationen

Kommunikation är allas ansvar, men i vissa funktioner är ansvaret särskilt uttalat.

Politiker

Politiker ansvarar för att kommunicera fattade beslut och vision. Partipolitisk kommunikation och information hanteras av partiernas egna organisationer och i partiernas egna kanaler. När kommunalråd och ordförande i nämnder, bolag och kommunfullmäktige uttalar sig om fattade beslut för nämnden eller styrelsens räkning kan förvaltningen stötta.

Chefer och ledare

Chefer och ledare har ansvar för att skapa förutsättningar för ett öppet kommunikationsklimat, delaktighet och en bra dialog med sina medarbetare och allmänheten.

Chefer förväntas företräda sin verksamhet och kommunen både internt och externt.

Medarbetare

Medarbetare ansvarar för att söka och ta emot information om frågor som berör det egna arbetet. De ansvarar också för att samarbeta, föra dialog och dela med sig av information, kunskap och erfarenheter.

Kommunikationsfunktionen

Kommunikationsfunktionen utvecklar Gävle kommuns kommunikation och ger ramar och instruktioner för kommunikationsarbetet. Arbetet utgår från fattade beslut i förvaltningen, nämnder, kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Sektor Styrning och stöd leder och samordnar kommunikationsarbetet.

Kommunikationskanaler

Kommunikationens syfte, målgruppens behov och beteende samt den önskade effekten av en kommunikationsaktivitet avgör valet av kommunikationskanaler. Information som berör medarbetare kommuniceras internt innan det går ut externt.

Kriskommunikation

Vid en samhällsstörning ansvarar Gävle kommun för att ge medarbetare och allmänhet en aktuell, tydlig och rättvisande bild av händelsen. Informationen ska vara samstämmig och motverka ryktesspridning och desinformation. Rekommendationer och stödmaterial för effektiv kriskommunikation finns i Kriskommunikationsplan Gävle kommun.