

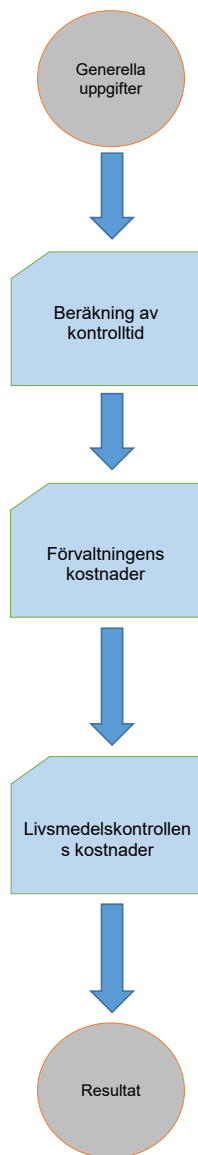
Underlag för att beräkna timavgift för
kommunala taxor avseende livsmedel
Version 2.0

2021-09-06



2. Översikt av mallen för att beräkna handläggningskostnad per timme

Arbetsgång, klicka här



Beskrivning, läs detta först

1. Under fliken "Generella uppgifter" börjar du. Här anger du kommunnamn, aktuellt år och vilket myndighetsområde uträkningen avser. Mallen är tänkt att användas för livsmedelskontrollens område.

2. Under denna flik anger du antalet årarbetskrafter för livsmedelskontrollen samt räknar ut den totala kontrolltiden på er myndighet.

#DIVISION/0!

3. Under den här fliken anger du kostnader som är gemensamma för hela förvaltningen, som till exempel lokaler och förbrukningsmaterial. Vilka kostnader som får inkluderas finns uppräknat i EU:s kontrollförordning (EU) 2017/625 (Se länk nedan). Eftersom kostnaderna som inkluderas påverkar företagets avgifter menar SKR att det är rimligt att vara restriktiv i sin tolkning.

[Kostnader i kontrollförordningen](#)

4. Under denna flik räknar du fram livsmedelskontrollens specifika kostnader. Livsmedelskontrollens andel av de förvaltningsgemensamma kostnaderna förs över från föregående flik.

5. Här får du sammanställningen av timavgiften för livsmedelskontroll.

1. Generella uppgifter

| | |
|--------------------|--------------------|
| Kommun/förbund | Gävle |
| Myndighetsområde | Livsmedelskontroll |
| Gällande år | 2021/2022 |
| Uppdaterad (datum) | 2023-08-03 |
| Upprättad av | Dan Törnros |

Övriga kommentarer

Diarienummer: Dnr: 23SBN232

4. Beräkning av kontrolltid

I det här bladet räknar du fram kontrolltiden för livsmedelskontroll. De förs sedan över till nästa steg och används för att slutligen kunna beräkna timavgiften.

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 4.1 Årsarbetstid | |
| Genomsnittlig årsarbetstid per handläggare (timmar). Kontakta HR för den aktuella tiden i er kommun. (2000 tim enligt SKR schablon). | 1 950 |

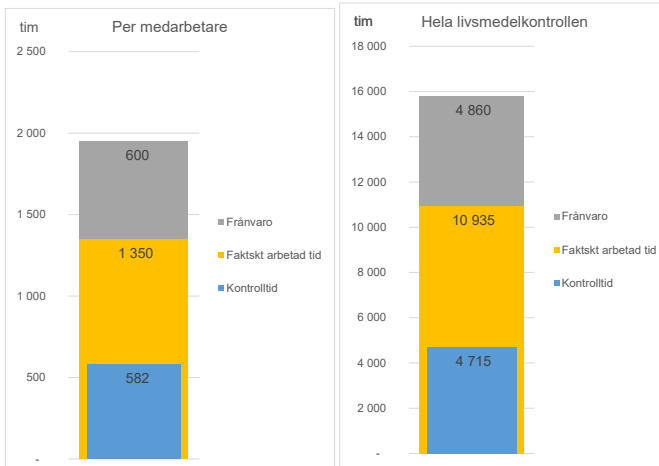
| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 4.2 Frånvaro | |
| Här anger du genomsnittlig frånvaro per handläggare (tim/år). Kontakta HR för den aktuella tiden i er kommun. | |
| Frånvaro (semester, sjukdom, övrig frånvaro) | 600 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Summa genomsnittlig frånvaro (timmar/år) per handläggare | 600 |
| Faktiskt arbetad tid (timmar/år) per handläggare | 1 350 |
| <i>(genomsnittlig årsarbetstid per handläggare minus frånvaro)</i> | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 4.3 Kontrolltid | |
| Här anger du den totala kontrolltiden som finns i er myndighets kontrollplan. Om du istället vill fylla i en schablon på andel kontrolltid i %, hoppa till rad 39. | |
| Planerad offentlig kontroll, utifrån behovsutredning | 4 715 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Summa kontrolltid | 4 715 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4.4 Ange antal årsarbetskrafter inom livsmedelskontrollen | |
| Antalet årsarbetskrafter inom kontroll och annan offentlig verksamhet avseende livsmedelsanläggningar inklusive dricksvattenkontroll) | 8,10 |
| Totalt faktiskt arbetad tid för samtliga handläggare inom livsmedelskontrollen | 10 935 |
| Kontrolltid | 4 715 |
| Ange kontrolltid i % av faktiskt arbetad tid (om du ej angivit kontrolltid i tabell 4.3) SKR erfar att kontrolltiden ofta är 50-60%. | |
| Kontrolltid i % av faktiskt arbetad tid | 43% |
| Kontrolltid per handläggare | 582 tim |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.5 Restid | |
| Har du långa reseavstånd kan du ange ett intervall nedan. Restiden påverkar enbart kostnaden för uppföljande kontroll. | |
| Genomsnittlig restid (välj i rullgardinslistan till höger) | 10-30 min |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Detta är den totala kontrolltiden per år som förs över till nästa steg → | |
| Kontrolltid enligt ovan | 4 715 |
| Restid i samband med kontroll | 5% |



5. Förvaltningens kostnader

På den här filken beräknas förvaltningens gemensamma kostnader, som till exempel lokalkostnader och förbrukningsmaterial. Om du har dessa uppgifter specificerat på livsmedelskontrollen fyller du i det på nästa filk istället. Det är viktigt att du inte fyller i samma kostnader på båda filkar. Ibland hanteras förvaltningens gemensamma kostnader centralt i kommunen och belastar inte den egna budgeten. Hör i så fall med ekonomivårdsenheten för att få fram posterna. Går det inte att få fram kostnaderna kan de istället uppskattas.

De gemensamma kostnaderna divideras med förvaltningens samtliga handläggare och multipliceras på nästa filk med antalet årsarbetskrafter inom livsmedelskontrollen. Beloppet som förs över till nästa filk motsvarar alltså livsmedelskontrollens andel av förvaltningens kostnader.

De kostnader som föreslås tas med nedan är baserat på EU:s kontrollförordning (EU) 2017/625. Det är viktigt att komma ihåg att kostnaderna måste härröra från de offentliga kontrollerna och att det är rimligt att vara restriktiv i tolkningen kring vilka kostnader som inkluderas.

Ange totalt antal handläggare på förvaltningen

| Gemensam kostnad | Kostnader i belopp | Kostnader per handläggare |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Övriga löner Löner till övrig personal, inklusive stödpersonal och administrativ personal, som medverkar i den offentliga kontrollen samt socialförsäkrings- och pensionsavgifter och försäkringskostnader för personalen. | 0 | #DIVISION/0! |
| Nämndens kostnader Nämndens kostnader för livsmedelskontrollens myndighetsarbete | | #DIVISION/0! |
| Lokalkostnader och utrustning I punkten ingår förvaltningens lokalkostnader och utrustning avseende kontrollen. Försäkringar, underhåll, räntekostnader och avskrivningar omfattas också. | | #DIVISION/0! |
| IT-utrustning I punkten ingår förvaltningens IT-utrustning för kontrollen. Förvaltning, drift och utveckling av IT-system omfattas. I detta ingår också den avskrivningskostnad som systembyggnaden medför efter att systemet tagits i drift. | | #DIVISION/0! |
| Kontorsmaterial och skyddsutrustning Avser datorer, telefoner, i-pads, böcker, tryckmaterial, kontorsmaterial, tidningar, elektronisk media, prenumerationer, laboratorie-material, arbetskläder, skydds-material etc. som förvaltningen budgeterar/faktureras för. | | #DIVISION/0! |
| Transportmedel och kommunikation Drivmedel, fordonsskatt, leasing/hyra av bilar, trängselskatt, övriga kostnader för transportmedel som förvaltningen budgeterar/faktureras för. Här ingår också porto, telefoni, IT- och datakommunikation som förvaltningen budgeterar/faktureras för. | | #DIVISION/0! |
| Utbildning Kostnader för förvaltningens utbildning av den personal som medverkar i den offentliga kontrollen, med undantag för den utbildning som krävs för att erhålla den kompetens som krävs för att vara anställd hos de behöriga myndigheterna. | | #DIVISION/0! |
| Summa (kronor): | 0 | #DIVISION/0! |

Kommentar

Notera att du inte ska fylla i kostnaderna för livsmedelsinspektörer här, utan enbart övrig personal, som till exempel administrativ personal som stödjer hela förvaltningen (inklusive livsmedelskontrollen). Personal som inte alls härrör till den offentliga kontrollen, som till exempel en byggher, kan inte inkluderas i kostnaden.

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81a)

Motsvarar livsmedelskontrollens andel av nämndens kostnader.

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81a)

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81b)

Det är även möjligt att ta med utveckling i befintliga system som är nödvändig för att upprätthålla funktionaliteten i systemen. Modern och effektiv kontroll kräver idag IT-stöd och kostnader för sådan utveckling måste därför anses härröra från de offentliga kontrollerna i fråga.

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81b)

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81c)

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81c)

Avgifter för kurser etc som inte är specifikt riktade till personalen i livsmedelskontrollen.

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81e)

| Detta är de kostnader per handläggare som förs över till nästa steg | |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| Summa för Övriga löner | #DIVISION/0! |
| Summa för Nämndens kostnader | #DIVISION/0! |
| Summa för Lokalkostnader och utrustning | #DIVISION/0! |
| Summa IT-utrustning | #DIVISION/0! |
| Summa för Kontorsmaterial och skyddsutrustning | #DIVISION/0! |
| Summa för Transportmedel och kommunikation | #DIVISION/0! |
| Summa för Utbildning | #DIVISION/0! |

6. Livsmedelkontrollens specifika kostnader

Under denna flik räknar du fram livsmedelkontrollens specifika kostnader. Livsmedelkontrollens andel av de förvaltningsgemensamma kostnaderna förs över från föregående flik och anges i kolumn C. Vet du istället livsmedelkontrollens specifika kostnader fyller du istället i under kolumn D. Samma kostnad ska inte uppges på båda flikarna.

De gemensamma kostnaderna som förs över från föregående flik har dividerats med förvaltningens samtliga handläggare och därefter multiplicerats med antalet årsarbetskrfter inom livsmedelkontrollen för att få fram livsmedelkontrollens andel av kostnaden.

Du kan bara fylla i de vitmarkerade fälten. Att de ibland enbart står i kolumn E under total kostnad är för att kostnaden till sin karaktär enbart kan vara en specifik kostnad för livsmedelkontrollen och inte kan vara en förvaltningsgemensam kostnad.

Antal årsarbetskrfter inom livsmedelkontrollen **8,10**

| Kostnad | Livsmedelkontrollens andel av förvaltningens kostnader per handläggare | Livsmedelkontrollens egna kostnader | Total kostnad |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| Löner (livsmedelsinspektörer) Livsmedelsinspektörernas lönekostnader inklusive PD-tillägg | | | 3 536 950 |
| Övriga löner Löner till övrig personal, inklusive stödpersonal och administrativ personal, som medverkar i den offentliga kontrollen samt socialförsäkrings- och pensionsavgifter och försäkringskostnader för personalen. | #DIVISION/0 | | 662 000 |
| Nämndens kostnader Nämndens kostnader för livsmedelkontrollens myndighetsarbete | #DIVISION/0 | | 407 000 |
| Lokalkostnader och utrustning I punkten ingår förvaltningens lokalkostnader och utrustning avseende kontrollen. Försäkringar, underhåll, reisekostnader och avskrivningar omfattas också. | #DIVISION/0 | | 547 000 |
| IT-utrustning I punkten ingår förvaltningens IT-utrustning för kontrollen. Förvaltning, drift och underhåll av IT-system omfattas. I detta ingår också den avskrivningskostnad som systembyggnaden medför efter att systemet tagits i drift. | #DIVISION/0 | | |
| Kontormaterial och skyddsutrustning Aviser datorer, telefoner, ipads, böcker, tryckmaterial, kontormaterial, tidningar, elektronisk media, premiemestorer, laboratoriematerial, arbetskläder, skyddsmaterial etc. som förvaltningen budgeterar/faktureras för. | #DIVISION/0 | | 76 000 |
| Transportmedel och kommunikation Dinmedel, kostnadskort, leasinghyra av bilar, frätingskatt, övriga kostnader för transportmedel som förvaltningen budgeterar/faktureras för. Här ingår också porto, telefon, IT- och datakommunikation som förvaltningen budgeterar/faktureras för. | #DIVISION/0 | | 269 000 |
| Utbildning Kostnader för förvaltningens utbildning av den personal som medverkar i den offentliga kontrollen, med undantag för den utbildning som krävs för att erhålla den kompetens som krävs för att vara anställd hos de behöriga myndigheterna. | #DIVISION/0 | | 21 000 |
| Resor Kostnader för resor och därmed förbundna traktementen för den personal som medverkar i den offentliga kontrollen. | | | 0 |
| Provtagning Livsmedelkontrollens kostnader för provtagning och för laboratorieanalys, laboratorieutrustning och laboratorie diagnosik som officiella laboratorier tar ut för dessa uppgifter. | | | 6 000 |
| Summa livsmedelkontrollens kostnader | | | 5 484 950 |
| Kommunbidrag Avdrag för anslagsfinansiering/kommunbidrag (kr) | | | 0 |
| Kommunbidrag Andelen anslagsfinansiering/kommunbidrag av kostnader (%) | | | |
| Summa anslag | | | |
| Summa | | | 5 484 950 |

Kommentar

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81a)

Här anger du löner till övrig personal som hänför till livsmedelkontrollen. I kolumn C har kostnader förs över från föregående flik och anger personal som arbetar för hela förvaltningen (t ex administratörer) och i kolumn D anger du kostnaden för den övriga personal som enbart arbetar med livsmedelkontrollen. Detta gäller till exempel om ni har en livsmedelschef eller administrativ personal som enbart arbetar med livsmedelkontroll.

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81a)

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81b)

Det är även möjligt att ta med utveckling i befintliga system som är nödvändig för att upprätthålla funktionaliteten i systemen. Modern och effektiv kontroll kräver idag IT-stöd och kostnader för sådan utveckling måste därför anses hänföra från de offentliga kontrollerna i fråga.

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81b)

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81c)

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81c)

Här anges avgifter för kurser etc som är specifikt riktade till personalen i livsmedelkontrollen.

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81e)

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81f)

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81g)

Summering av myndighetsområdets specifika kostnader

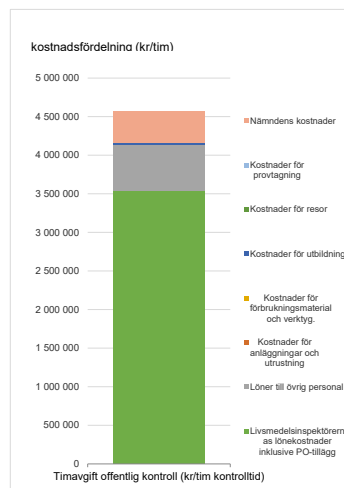
Här anger du om din kommun vill att göra någon specifik kommunsatsning, som till exempel att finansiera ett antal tjänster för luskontroll genom statemedel eller en servicetelefon. Dessa kostnader måste dras av från kontrollens kostnader för att uträkningen ska stämma. Finns ingen sådan satsning fyller du inte i rutan.

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Detta är livsmedelkontrollens kostnader som förs över till nästa steg | → |
| Summa livsmedelkontrollens kostnader enligt ovan | 5 484 950 |
| Summa anslag enligt ovan | - |
| Totalkostnader enligt ovan | 5 484 950 |

6. Resultat timavgift

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|
| Antal årsarbetskrafter | 8,10 | Från filken "Beräkning av kontrolltid" |
| Kontrolltid | 4 715 tim | Från filken "Beräkning av kontrolltid" |
| Restid i samband med kontroll | 5% | Från filken "Beräkning av kontrolltid" |
| | | |
| Livsmedelskontrollens totala kostnader | 5 484 950 kr | Från filken "Livsmedelkontrollens kostnader" |
| Summa anslag | | Från filken "Livsmedelkontrollens kostnader" |
| Summa kostnader | 5 484 950 kr | Från filken "Livsmedelkontrollens kostnader" |
| | | |
| Timavgift offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet (kr/tim kontrolltid) | | |
| Kostnader: | 5 484 950 kr | = 1 163 kr/tim |
| Kontrolltid: | 4 715 tim | |
| | | |
| Timavgift uppföljande kontroll (kr/tim kontrolltid) | | |
| Kostnader: | 5 484 950 kr | = 95% = 1 105 kr/tim |
| Kontrolltid exkl restid: | 4 715 tim | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Resultatet av modellen ger följande timavgift | |
| Timavgift offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet (kr/tim kontrolltid) | 1 163 kr |
| Timavgift uppföljande kontroll (kr/tim kontrolltid) | 1 105 kr |



| | | | | | | |
|-------------------------|------|----------|-------------|----------|--------|---------------------------------|
| Uppräkning PKV okt 2022 | 3,70 | 1 206 kr | off k + aov | 1 146 kr | uppf k | |
| Uppräkning PKV okt 2023 | 6,40 | 1 283 kr | off k + aov | 1 219 kr | uppf k | vilket blir timtaxorna för 2024 |