



REVISIONSKONTORET

Samhällsbyggnadsnämnden

Grundläggande granskning 2021

Grundläggande granskning 2021

Samhällsbyggnadsnämnden

Nina Wennberg, certifierad kommunal revisor
Gunilla Beckman Ljung, revisionschef kvalitetssäkrare

Gävle kommun 2022-04-07

Dnr.21REK15

www.gavle.se

Innehållsförteckning

Grundläggande granskning av Samhällsbyggnadsnämnden	3
Bakgrund	3
Metod	3
Revisionskriterier	3
Begreppsförklaringar	4
Granskningsresultat	4
Kort om samhällsbyggnadsnämndens ansvar	4
Lagstiftning	4
Reglemente	5
Tillsynsmyndigheter	5
Målstyrning och måluppfyllelse	6
Ekonomistyrning	8
Riskhantering	9
Intern kontroll	10
Övrigt	11
Yrkesrevisorernas sammanfattande ställningstagande	11

Grundläggande granskning av Samhällsbyggnadsnämnden

Bakgrund

Den grundläggande granskningen syftar till att ge de förtroendevalda revisorerna en grund för beslutet att till- eller avstyrka ansvarsfrihet för nämnden i rapporteringen till kommunfullmäktige. Den skall också ge ett underlag till om kritik eller anmärkning ska framföras till nämnden.

I denna rapport tar den yrkesrevisor som är sakkunnigt biträde ställning till de grundläggande frågorna om

- verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt,
- om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Den grundläggande granskningen i denna rapport är ett av underlagen för revisorernas bedömning om de ska tillstyrka att nämnden beviljas ansvarsfrihet.

Granskning av om räkenskaperna är rättvisande sker i granskningsrapporterna för Gävle kommuns delårsrapport och årsredovisning. Eventuella fördjupade granskningar rapporteras i separata revisionsrapporter.

Metod

De metoder som kommer att användas i granskningsarbetet är följande:

- Dokumentanalys
- Intervjuer/mailkontakter
- Löpande följa kallelser, handlingar och protokoll från nämnderna
- Dialogmöten där de förtroendevalda revisorerna samt sakkunniga biträden deltar.

Kommunrevisionen planerar årligen in ett dialogmöte med nämnden som ett led i den grundläggande granskningen. Inför dialogmötet ber Kommunrevisionen nämnden att lämna skriftliga svar på frågor Kommunrevisionen behöver för den grundläggande granskningen. Dessa frågor diskuteras sedan med nämnden under dialogmötet. Kommunrevisionens frågor är bilagda rapporten.

Redovisningen för kommun och nämnder granskas dels översiktligt i delårsrapporten, dels i en mer omfattande granskning av årsredovisningen, vilket resulterar i separata rapporter.

Revisionskriterier

En utgångspunkt för granskningen är de övergripande styrdokument som finns för Gävle kommunkoncern alternativt Gävle kommun. Exempel på dessa är:

Övergripande: Fullmäktiges kommunplan med mål, uppdrag och ekonomiska ramar. Internkontrollreglemente och attestreglemente.

Nämnder: Reglementen, delegationsordningar, attestordningar
Tillsynsrapporter och beslut från de statliga organ som granskar myndighetsutövningen inom olika nämnder samt domstolsbeslut.

Begreppsförklaringar

Nedan följer en förklaring av de begrepp som yrkesrevisorerna använder vid sin bedömning:

Verksamhetens målstyrning

Begrepp:	Förklaring:
Ej ändamålsenlig	Förstärkningar i målstyrningen krävs
Ändamålsenlig	Fungerande målstyrning

Ekonomistyrning

Begrepp:	Förklaring:
Ej tillfredsställande	Anpassning till budget har inte skett. Avvikelse kan inte förklaras.
Tillfredsställande	Anpassning till budget har skett eller avvikelse kan förklaras.

Internkontroll

Begrepp:	Förklaring:
Bristfällig	Omedelbara förstärkningar krävs.
Tillräcklig	Fungerande internkontroll men behov av förstärkningar kan föreligga.

Granskningsresultat

Kort om samhällsbyggnadsnämndens ansvar

Samhällsbyggnadsnämnden har det politiska ansvaret för verksamheter inom samhällsbyggnad. Sådana verksamheter kan till exempel vara:

- översikts- och detaljplanering
- bygglov
- fastigheter och bostadsförsörjning
- tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- allmänna platser, så som parker och torg
- vägar och trafiksäkerhet
- kart- och mätfrågor
- utveckling och förvaltning av geografiska informationssystem

Lagstiftning

Kommunallag (2017:725)

Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

Lag (2006:545) om skyddsrum

Plan- och bygglagen (2010:900)

Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.
Lag (1982:129) och förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall
Lag (1997:736) om färdtjänst
Lag (1997:735) om riksfärdtjänst
Lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.
Lag (1945:119) om stängselskyldighet för järnväg m.m.
Ordningslag (1993:1617)
Förordning (1991:1273) om funktionskontroll av ventilationssystem
Livsmedelslag (2006:804)
Tobakslag (1993:581)
Strålskyddslag (1988:220)
Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer
Skollag (2010:800)
Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

Reglemente

Utöver det som föreskrivs i "Huvudreglemente för kommunstyrelse och nämnder i Gävle kommun", kommunallagen och annan författning gäller bestämmelserna i nämndens reglemente.

Vi noterar att kommunfullmäktige beslutade under sitt sammanträde den 27 september 2021 att anta det upprättade förslaget på reviderat reglemente för nämnden. Det reviderade reglementet innehöll inget nytt mer än uppdateringar av lagar som förnyats.

Tillsynsmyndigheter

Nämnden har följande tillsynsmyndigheter för sin verksamhet:

- Boverket
- Länsstyrelsen (Mark- och miljödomstolen)
- Arbetsmiljöverket
- Transportstyrelsen
- Livsmedelverksamhet

Yrkesrevisorernas iakttagelser

Vi noterar att rapportering av ovan ärenden skett till nämnden i form av anmälningsärenden. Vi har för verksamhetsåret inte tagit del av något som är värt att uppmärksamma.

Målstyrning och måluppfyllelse

Nämndens bedömning

	Kommunfullmäktiges mål	Nämndspecifikt mål	
●	Kraftigt förbättrade resultat i Gävles skolor.	-	
●	Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle.	-	
●	Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på i hela kommunen.	-	
●	En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov	-	
●	En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun	-	

Nämndens analys av utfall

Vi noterar att nämnden har bedömt tre mål som delvis uppnås samt två mål som bedöms uppnås.

Nämndens svar vid dialogmöte: Nämnden tycker att rutinen gällande bedömning av måluppfyllelse är tillfredsställande och är nöjd med att sektorn är lyhörd för eventuella frågor och synpunkter och verksamheterna delger gärna mer fakta i form av informationsärenden och workshops. Målen bedöms genom att sammanväga vad som genomförts i verksamheten för att uppnå målen samt utfallet/statusen på indikatorerna. Nämnden anser att de största utmaningarna för att bedriva verksamheten på ett tillfredsställande sätt är att verksamheten är mycket komplex och har att hantera allmänna och enskilda intressen där det ligger att göra avvägningar i målkonflikter, hantera gråzoner samt detaljerad lagstiftning. Resurssättningen och prioriteringen är utmanande. En planerad kommun som "håller i och håller ut" ger bättre förutsättningar genom att tidigt kunna vara tydlig och transparent gentemot de som vill bidra till Gävles hållbara utveckling.

Nämnden har under verksamhetsåret tagit aktiva beslut om åtgärder vid brister i måluppfyllelse med tillsynsplan och handlingsplan enligt miljöbalken.

Yrkesrevisorernas iakttagelser

” Enligt kap 6 § 6 kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten”. Detta framgår även i reglementet för Gävle kommuns styrelse och nämnder (Dnr.19KS455). I detta reglemente framgår vidare att nämnden har ansvar för att dess uppdrag och verksamhet är tydligt och genomförs på ett ändamålsenligt

sätt med hänsyn till fullmäktiges mål och styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Vi noterar att nämnden förhåller sig till samtliga av fullmäktiges fem övergripande mål. Vi noterar att nämnderna i Sektor Livsmiljö Gävle valt att enbart ha de kommungemensamma målen och inte bryta ned till egna nämndmål som sedan är kopplade till de kommungemensamma målen. Detta är inget krav på nämnden men det skulle förtydliga vad det är nämnden ska göra i sina verksamheter för att bidra till de kommungemensamma målen.

Det finns inga mål där nämnden bedömer att utfallet blir att målet inte nås. Prognosen för delåret var i nivå med faktiskt utfall där utfallet blev något bättre. Vi noterar att samtliga indikatorer för målet [Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle] saknar status i redovisad matris. Vi noterar att nämnden har fyra indikatorer med större avvikelse mot målvärdet. Dessa går mot två av de kommunövergripande målen.

Kommunövergripande mål: **[En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov]**

- Utfallet för antal sålda hektar byggklar mark, för näringslivets behov blev 5,5 ha, att jämföra med målvärdet 60 hektar är det en avvikelse med 54,5 hektar.

Kommunövergripande mål: **[En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun]**

- Andel motorburen trafik som sker med kollektivtrafik har ett utfall på 10,9 procent där målvärdet är 30 procent, vilket är en avvikelse med 19,1 procent.
- Antal cyklister vid fasta mätpunkter har ett målvärde om 8 300 stycken. Utfallet blev 3 994 cyklister och därmed en avvikelse med 4 306 cyklister.
- Utfallet för antal gående i stadskärnan blev 1,11 miljoner st/månad där målvärdet är 1,81 miljoner, vilket är en avvikelse med 0,7 miljoner st/månad.

Vi noterar att de större avvikelserna för de tre målvärdena mot målet [En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun] beror på effekter av coronapandemin. Vad gäller antal sålda hektar byggklar mark, för näringslivets behov, noterar vi att nämnden uppger att det bara finns 12,6 hektar ledigt vilket även det är långt ifrån målvärdet 60 ha.

Ekonomistyrning

Nämndens analys av utfall enligt verksamhetsrapport och dialogmöte

(mnkr)	Utfall 2021-12-31	Utfall 2020-12-31	Budget helår 2021
Verksamhetens intäkter	105,5	125,5	105,7
Personalkostnader	-129,7	-111,5	-129,2
Övriga kostnader	-250,0	-204,6	-228,6
Avskrivningar/nedskrivningar	-49,1	-52,0	-50,4
Internränta	-22,5	-22,9	-22,9
Resultat före kommunbidrag	-345,8	-265,5	-325,4
Kommunbidrag	325,4	309,1	325,4
Årets resultat	-20,4	43,6	0,0
Investeringar	116,1	139,6	206,7
Erhållet investeringsbidrag	8,7	1,9	0,0

Årets resultat genererar ett negativt resultat om -20,4 mnkr. De största negativa avvikelserna utgörs främst i kostnader för vinterväghållning om -16,6 mnkr samt verksamheterna trafik och landskap, huvudgator, dagvatten, park, skolskjutsar, arrenden och skogen som visar ett minusresultat på -19,3 mkr. Där ingår även årets översvämning med kostnader för -10,6 mnkr och årets justerade resultat för skolskjutsar som visar -4,5 mnkr. Den största positiva avvikelsen beror på verksamheterna lantmäterimyndigheten, kart- och mät, detaljplaner, gatudrift egen regi, parkering, beläggningsunderhåll, bostadsanpassning, färdtjänst och kollektivtrafik som redovisar ett resultat på +19,3 mnkr.

Nämndens största utmaningar för att nå en ekonomi i balans är kostnader för vinterväghållning som varierar mellan åren och är svårprognostiserad. Pandemin har påverkat nämndens kostnader för kollektivtrafik och färdtjänst positivt på grund av färre antal resande. Verksamhetsstatistik för bygglov, lantmåteriförrättningar och nybyggnadskartor visar ökat antal ärenden och i och med det högre intäkter för nämnden. Svårbedömt hur mycket och hur länge pandemin kommer påverka byggandet i kommunen. Verksamheterna inom samhällsbyggnadsnämnden är konjunkturberoende.

Ekonomisk rapportering sker vid varje nämnd. Verksamhetsrapportering med helårsprognos sker tre gånger per år, i maj september och vid bokslut i februari. Nämnden bedömer att ekonomistyrningen är tillfredsställande.

Yrkesrevisorernas iakttagelser

Vi noterar att nämndens resultat inte håller sig inom den ekonomiska ramen från kommunfullmäktige. Vi noterar att nämndens underskott om -20,4 mnkr är en avvikelse mot årsprognosen som gjordes vid delåret. Nämndens årsprognos beräknades till -14,25 mnkr. Under året har

kommunfullmäktige beslutat att utöka nämndens ram med 9,6 mnkr. Med den ursprungliga budgeten om 315,8 mnkr hade nämnden genererat ett negativt resultat om -30,0 mnkr för verksamhetsåret. Den ökade ramen täcker knappt den oförutsedda kostnaden i samband med översvämningen om 10,6 mnkr. Vi noterar att nämndens prognoser alltid reserverar sig för vinterväghållning och snömängd då dessa inte går att påverka eller förutspå. En jämförelse mot föregående år visar ett överskott på utfall för vinterväghållning med +19,2 mnkr mot årets utfall som är ett underskott om -16,6 mnkr, vilket blir en skillnad på 35,8 mnkr mellan åren.

Utifrån en analytisk granskning av nämndens resultaträkning, synes förklaringen till avvikelse mot budget vara rimlig. Avvikelsen om -20,4 mnkr utgör 6,2 % av nämndens ekonomiska ram om 325,4 mnkr. Detaljgranskning sker i samband med granskningen av Gävle kommuns finansiella rapporter. Eventuella iakttagelser från detaljgranskningen kommer att redovisas i granskningsrapporten för Gävle kommuns årsredovisning.

Vi noterar att nämnden tar upp ekonomiska månadsrapporter för beslut löpande och uppdaterar prognoserna i samband med detta.

Riskhantering

En riskanalys ska ligga till grund för internkontrollplanen (6 § Gävle kommuns Internkontrollreglemente). Den omfattar ofta flera risker än de som tas med i internkontrollplanen.

Kritiska risker som tas med in i internkontrollplanen

Riskerna kan gå mot verksamhetsmål, finansiell rapportering samt lagstiftning. Nedan redovisas endast de risker nämnden bedömer som kritiska. Det kan även finnas ytterligare risker som bedöms som mindre allvarliga i internkontrollplanen.

Kommunövergripande mål: **[Påtagligt förbättrat företagsklimat i Gävle]**

- Risk att företagare ej får den kontroll som de betalar för
- Risk att ingen tydlig process finns kring remisshantering inom Livsmiljö

Kommunövergripande mål: **[En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov]**

- Risk att ingen nyttorealiserings och uppföljning av effekten genomförs

Kommunövergripande mål: **[En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun]**

- Risk att trafikmängden inte minskar i önskad takt

Yrkesrevisorernas iakttagelser

Ansvaret för att den interna kontrollen är tillräcklig ligger enligt 6 kap 7 § kommunallagen på nämnden. En iakttagelse är att riskanalysen i år varit med i beslutsunderlagen till internkontrollplanen. Det innebär att nämnden varit mer involverad i arbetet med riskanalysen än tidigare. Däremot har nämnden inte fattat beslut om riskanalys vilket vi rekommenderade nämnden föregående år för att nämnden ska kunna säkerställa en tillräcklig internkontroll enligt kommunallagen.

Riskanalysen innehåller 31 risker där 15 risker är fördelade på de fyra kommunövergripande målen.

Intern kontroll

Nämndens bedömning

Nämndens svar vid dialogmöte: De största utmaningarna för att se till att den interna kontrollen är tillräcklig är att tidigt identifiera risker med en framåtblickande analys där man fångar verksamhetens mest relevanta risker.

Yrkesrevisorernas iakttagelser

Nämnden ska enligt 6 kap 7 § kommunallagen se till att den interna kontrollen är tillräcklig.

Varje nämnd har en skyldighet att löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde (5 § Gävle kommuns Internkontrollreglemente).

Varje nämnd skall årligen antaga en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Olika granskningsområden bör väljas ut med utgångspunkt från en väsentlighets- och riskbedömning. Kontrollplanen styrs av den omfattning och volym som nämndens verksamhet har, och de väsentlighets- och riskbedömningar som har gjorts (6 § internkontrollreglementet inklusive tillhörande tillämpningsanvisningar).

- Vi noterar att internkontrollplanen har antagits i nämnden i enlighet med internkontrollreglementet. Internkontrollplanen färdigställdes enligt den tidplan kommunstyrelsen fastställt.

Förutom mål och uppdrag finns även ett antal program som kommunfullmäktige tagit beslut om. Ett av dessa program beslutades under maj 2018 och det är "Mål och riktlinjer för privata utförare". Kommunfullmäktige har beslutat att det i nämndernas riskanalys ska framgå hur verksamheten säkerställer tillräcklig insyn, uppföljning och kontroll av privata utförare.

- Vi noterar att nämnden har med det i sin riskbedömning. Sannolikheten för risken att den inträffar bedöms som mycket låg och en eventuell konsekvens bedöms som försumbar. Risken tas därmed inte in i nämndens internkontrollplan.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen skall, med utgångspunkt från antagen plan, löpande rapporteras till nämnden. Rapportering skall ske skriftligt (7§ Internkontrollreglementet).

- Nämnden klarmarkerade internkontrollrapporten tre dagar sent enligt kommunstyrelsens instruktioner. Nämnden har fått en återrapportering i samband med delårsrapport 2 och när verksamhetsrapporten för helåret 2021 behandlades i nämnden. Vi noterar att nämndens internkontrollrapport fastställts i nämnden i enlighet med internkontrollreglementet.

Övrigt

Den 14 december 2020 beslutade kommunfullmäktige att skötsel av allmän platsmark ska övergå från kommunens helägda bolag Gävle Drift och Service AB till samhällsbyggnadsnämnden den 1 maj 2021. Där ingår bland annat parkarbete, naturvård, drift av ljussignaler och trafikskyltar längs kommunala vägar. Som en konsekvens av verksamhetsövergången skulle nämnden även erbjuda medarbetare i bolaget som hanterar upphandlade tjänster för samhällsbyggnadsnämnden inom avtalet om skötsel av allmän mark erbjudas anställning i Gävle kommun med placering vid sektor Livsmiljö.

Nämndens svar vid dialogmöte: Nämnden ser positivt på att ha fått välkomna 22 medarbetare till Livsmiljö Gävle. Nu ligger hela den operativa och utförande delen av samhällsbyggnadsprocessen inom Livsmiljö Gävle. Det ger en möjlighet till bättre och närmare kunskapsutbyte om drift och underhåll. Det ger framtida möjligheter till samordning och verksamhetsutveckling inom sektorn. Genom övergången har vi också kapat ett led mellan beställare och utförare vilket förväntas underlätta kommunikation och kapa ledtider. Driften kunde också konkurransutsättas vid upphandlingen av det nya årsavtalet som bland annat omfattar barmarksrenhållning (löv, sand och snö).

Yrkesrevisorernas sammanfattande ställningstagande

Utifrån den grundläggande granskning som gjorts via nämndens egen rapportering, dialogmöte med kommunrevisionen samt uppföljning av tillsynsrapporter gör yrkesrevisorerna nedanstående bedömningar och rekommendationer. Nämnden omfattas även av redovisningsrevision som resulterar i granskning av delår 2 och årsredovisning.

Yrkesrevisorerna tar nedan ställning till om verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt, om ekonomistyrningen är tillfredsställande samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Verksamhetens målstyrning

Yrkesrevisorerna noterar att nämnden har fem mål som överensstämmer med de kommunövergripande målen. Vi noterar att nämnden inte klarat målvärdet för fyra indikatorer varav tre går mot målet [En ekologiskt hållbar och klimatneutral kommun] där effekter av coronapandemin är orsaken till de större avvikelserna. Vad gäller antal sålda hektar byggklar mark, för näringslivets behov har nämnden en större avvikelse mot

målvärdet. Utfallet om 5,5 hektar är en avvikelse mot målvärdets 60 hektar med 54,5 hektar. Vi noterar att det bara finns 12,6 hektar ledigt vilket även det är långt ifrån målvärdet.

Nämnden bidrar i olika utsträckningar till de kommunövergripande målen genom sin verksamhet. Med anledning av ovanstående bedömer yrkesrevisorerna att verksamhetens målstyrning varit ändamålsenlig.

Ekonomistyrning

Yrkesrevisorerna noterar att nämndens resultat inte håller sig inom den ekonomiska ramen från kommunfullmäktige. Med den ursprungliga budgeten om 315,8 mnkr hade nämnden genererat ett negativt resultat om -30,0 mnkr för verksamhetsåret. Den ökade ramen nämnden fått under verksamhetsåret från kommunfullmäktige om 9,6 mnkr täcker knappt den oförutsedda kostnaden i samband med översvämningen om 10,6 mnkr. Vi noterar att nämndens prognoser alltid reserverar sig för vinterväghållning och snömängd då dessa inte går att påverka eller förutspå. En jämförelse mot föregående år visar ett överskott på utfall för vinterväghållning med +19,2 mnkr mot årets utfall som är ett underskott om -16,6 mnkr, vilket blir en skillnad på 35,8 mnkr mellan åren.

Då verksamheten för vinterväghållning är säsongsbetonad och påverkas av väderförhållanden vet vi att det är svårt för nämnden att göra en prognos och budget för vinterväghållningen, då utfallet kan ha stor avvikelse mellan åren och det är inget nämnden kan påverka.

Det finns en återkommande rapportering av det ekonomiska utfallet och nämnden får även uppdaterade prognoser i samband med nämndsammanträden.

Yrkesrevisorernas bedömning är att nämndens ledning, styrning och uppföljning gällande ekonomi för 2021 varit tillfredsställande.

Internkontroll

Internkontrollplan samt internkontrollrapport är upprättat i enlighet med reglemente och har antagits i nämnd. Nämnden har fått en delavrapportering i samband med delårsrapport 2.

En iakttagelse är att riskanalysen i år varit med i beslutsunderlagen till internkontrollplanen. Det innebär att nämnden varit mer involverad i arbetet med riskanalysen än tidigare. Däremot har nämnden inte fattat beslut om riskanalys vilket vi rekommenderade nämnden föregående år för att nämnden ska kunna säkerställa en tillräcklig internkontroll enligt kommunallagen. Vi noterar att nämndens riskanalys kopplar till de kommunövergripande målen.

Yrkesrevisorernas bedömning är att nämndens interna kontroll delvis är bristfällig. För att den interna kontrollen ska anses vara tillräcklig är

yrkesrevisorernas bedömning att nämnden behöver fatta ett tydligt beslut om riskanalysen.

Rekommendationer

Yrkesrevisorerna rekommenderar nämnden att fatta beslut om riskanalys då ansvaret för att den interna kontrollen är tillräcklig ligger enligt 6 kap 7 § kommunallagen på nämnden.

Yrkesrevisorerna rekommenderar nämnden att se över periodiciteten avseende återrapportering av de kontrollmoment som finns i internkontrollplanen gällande de risker som har högst risknivå. Detta då nämndernas interna kontroll syftar till att återrapportering ska förmedlas på ett sådant sätt att beslutsfattare kan vidta erforderliga åtgärder.