

## **Tjänsteskrivelse - Policy och riktlinje för styrdokument i Gävle kommun**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta policy för styrdokument i Gävle kommun.

Vidare föreslås kommunstyrelsen besluta

att anta riktlinje för styrdokument i Gävle kommun, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan attsats att anta policy för styrdokument i Gävle kommun.

### **Ärendet i korthet**

Det kommunala uppdraget är omfattande och komplext. Av den anledningen blir våra styrdokument viktiga stöd för verksamhets- och kvalitetsledningen. För att få allra största tydlighet i hanteringen behöver vi få ett mer enhetligt sätt som vi adresserar med hur vi arbetar med dokumentstyrning i Gävle kommun. Målet med den här policyn och riktlinjen är inte bara att få en god dokumentstyrning utan som ett ytterst mål är att skapa en god förvaltningskultur. Det ska vara lätt att hitta styrdokumentet, man ska kunna lita på att dokumentet är det korrekta, man ska förstå deras förhållande till varandra samt man ska kunna veta vem som ansvarar för dokumentet.

Styrdokumentet är uppdelade i två delar, dels en policy som beskriver de generella principerna för styrdokument, samt dels en definition att ansvaret att fastställa riktlinjer ligger hos kommunstyrelsen. Riktlinjen i sin tur definierar närmare de huvudregler som styrdokumentet har att följa.

Avsaknaden av en sådana riktlinjer har även inneburit brist på enhetliga styrdokument samt att det inte heller funnits en gemensam kultur kring hur dessa dokument ska se ut. Av den anledningen så har avsnittet om nomenklaturen medvetet undantagits skarpare formuleringar då arbetet med att skapa en gemensam styrdokumentskultur behöver utarbetas vidare. Det utesluter inte heller att revidering av riktlinje kan ske, inom kort, i samband med att en mer enhetlig kultur uppnås. De här dokumenten ska ses som ett steg att gemensamt nå dit.



2(2)

Datum 2022-04-01

Diarienummer: 20KS272

Dnr 20KS272-9

### **Beslutsunderlag**

Policy för styrdokument i Gävle kommun  
Riktlinje för styrdokument i Gävle kommun  
Näringslivskonsekvensanalys

### **Beslutet ska skickas till**

Samtliga nämnder och bolag

*Anders Selander*

*Kommunsekreterare*