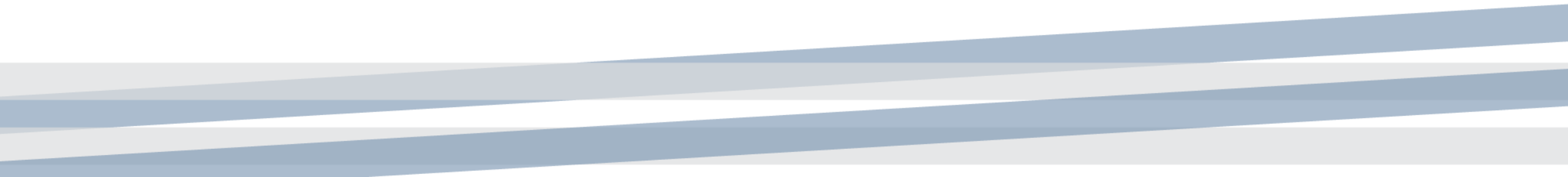


# Yttrande Inköp-Upphandlingspolicy tidsplan

- Inköbspolicy presenteras för utskottet, 2020-09-29
  - Inköbspolicy sänds på remiss till berörda parter 2020-10-14
  - Sista dag för inkommande av kommentarer 2021-01-13
  - Sammanställning av remisskommentarer och förslag till justeringar presenteras för utskottet 2021-03-09 (2020-02-02)
  - Slutgiltiga justeringar och diarietförande av policy med bilagor inför kommunstyrelse och fullmäktige beslut före sommaren
- 

# Yttrande Inköp-Upphandlingspolicy

Yttrande från Välfärd Gävles tre nämnder angående remiss på "Ny inköps- och upphandlingspolicy för Gävle kommunkoncern". Remissen hanteras för beslut i **Socialnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden** och **Omvårdnadsnämnden** under sammanträdena den 24, 25 och 26 november 2020.

- Välfärd Gävle anser följande:
- - Punkt 6 under rubriken "Regler":
- Punkten är svårtolkad och går inte att använda som en regel (t ex oklar syftning, konkurrens nämns redan i annan regel).

***Kommentar: Viktigt att rubriken regler kvarstår då det är en nomenklatur som alltid ska vara med i en Inköp-Upphandlingspolicy men med ändringen enligt Välfärds förslag, se nästa sida:***

## **Punkt 4 under rubriken ”Bolag, sektorer, avdelningar och enheter”:**

Man bör förtydliga att det är kommunkoncernens interna e-handelssystem som avses. För att öka tydligheten ytterligare gällande uppföljning, skulle man kunna beskriva hur denna policy förhåller sig till ”Program för mål och riktlinjer avseende verksamhet som utförs av privata utförare” som tas av kommunfullmäktige en gång per mandatperiod.

- I övrigt har Valfärd Gävle inga andra synpunkter på förslaget mer än att det är tydligt och bra.

***Kommentar: Styrning av inköpsprocessen är ett strategiskt verktyg för verksamhetsutveckling inom Gävle kommunkoncern. Denna policy är skriven för hela Gävle kommunkoncern. Det är då av yttersta vikt att både bolag sektorer och enheter jobbar mot samma mål i e-handel. Däremot så ansvarar naturligtvis Primärkommunen för sina delar i e-handel.***

## **Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden**

- Yrkande till text som regel

Vid inköp ska kostnadseffektivitet samt god hushållning med skattebetalarnas resurser eftersträvas

***Kommentar: Att under punkten regler ändra i policyn enligt förslaget ”Vid inköp ska kostnadseffektivitet samt god hushållning med skattebetalarnas resurser eftersträvas”***

## **Utbildningsnämnden**

Utbildningsnämnden önskar att kommunstyrelsen skickar ut förslagen till styrdokument baserade på policyn på remiss till nämnderna innan beslut fattas. Utbildningsnämnden har inget övrigt att erinra vad det gäller förslag till inköps och upphandlingspolicy för Gävle kommunkoncern.

***Kommentar: Det står redan i Policyn att Inköp-Upphandling utformar förslag på styrdokument för beredning och beslut av politisk instans. Dessutom så är den politiska gången följande: Kommunfullmäktige (KF) beslutar om koncernövergripande styrdokument.***

***Kommunstyrelsen (KS) bereder ärenden till KF gällande kommunkoncernen samt fattar beslut om styrdokument gällande primärkommunen***

***Näringslivs- och upphandlingsutskottet bereder ärenden till KS.***

***Inköp-Upphandlingsenheten tveksam till remissförfarande vid varje beslut om kommande riktlinjer det bör vara tillräckligt med en politiska gången enligt ovanstående.***

## Utbildningsnämnden

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har skickat ett förslag på inköps- och upphandlingspolicy på remiss till utbildningsnämnden. Utbildning Gävle har förberett ett förslag till yttrande över remissen. Utbildning Gävle ställer sig bakom skrivningarna i policyn men önskar att skrivningen att enheten för inköp och upphandling ansvarar för förvaltningen av avtal i nästa steg tydligt definieras när kommunstyrelsen fattar beslut om styrdokument utifrån policyn. Det är också viktigt att nämnderna ges möjlighet att inkomma med synpunkter innan kommunstyrelsen fattar beslut om dessa styrdokument.

Utbildning Gävle föreslår därför utbildningsnämnden att ställa sig bakom förslaget till inköps- och upphandlingspolicy tillsammans med en önskan om att styrdokument baserade på policyn sänds ut på remiss till nämnderna före beslut.

***Kommentar: Det står redan nu i policyn att Inköps-upphandlingsenheten genomför upphandlingar, förvaltar avtal och erbjuder kompetensutveckling, råd och stöd i inköps- och upphandlingsrelaterade frågor. Det vore dessutom önskvärt att riktlinjer tas av Upphandlingsutskottet samt eventuellt även KS. Möjligen finns behov av klargörande vilka dokument och riktlinjer som ska beslutas var!***

**Samhällsbyggnadsnämnden** har inga synpunkter på remissen. Svaret överlämnas till Kommunstyrelsen.

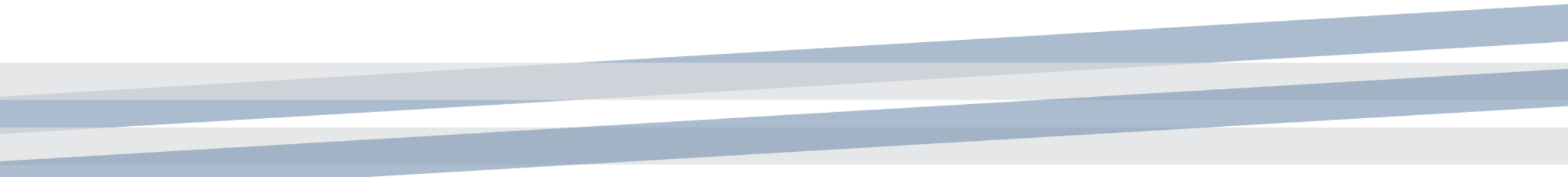
**Kultur- och fritidsnämnden** har inga synpunkter på remissen. Svaret överlämnas till kommunstyrelsen.

**Valnämnden** har inga synpunkter på den av näringslivsavdelningen upprättade inköp- och upphandlingspolicyn.

**Gavlefastigheter** (med dotterbolag) har inga synpunkter på föreslagen inköbspolicy som gått ut på remiss.

**Gävle Energi AB** har inga synpunkter på förslaget.

**AB Gavlegårdarna** har inga kommentarer eller synpunkter på Inköp-Upphandlingspolicy för Gävle kommun koncern.



## Remissvar från Företagen i Upphandlingsrådet:

**Byggföretagen** tackar för att vi fått möjlighet att lämna synpunkter på ert strategiska policydokument.

Vi anser att det är mycket bra att policyn gäller hela koncernen oavsett vilken upphandlingslagstiftning som tillämpas. Det ger en tydlighet för våra medlemsföretag.

Synpunkter rubrik; Mål

I stycke två nämns ökad hållbarhet som ett resultat av ett bra krav och uppföljningsarbete. Då hållbarhetsbegreppet rymmer flera olika områden, bl.a. miljö- och socialt ansvar vore det önskvärt att begreppet utvecklades så att man kan förstå innebörden i detta sammanhang. Vi önskar tillägget: Tidig dialog bör hållas med presumtiva anbudsgivare för att stämma av tänkta krav och fånga upp kostnadseffektiva lösningar. Det skapar förtroende hos leverantörerna och ger ett bra förfrågningsunderlag som ger jämförbara anbud. Tydliga och transparanta anbudsutvärderingar ger också förutsättningar för förståelsen av kommunkoncernens behov.

Bra med tydliga regler men vi skulle också önska att fler koncernövergripande strategier och krav skulle anges om möjligt. Hur och när ska ramavtal tecknas, vilka minikrav ställs på fordon och maskiner mm. Detta ger våra medlemsföretag möjlighet att "rusta" och "vara beredda" när förfrågningar kommer.

Även uppgift på vilken, av konkurrensverket, registrerad annonsdatasbas/baser som koncernen nyttjar. Ett mervärde för våra medlemmar om en och samma databas används då det ibland kan upplevas krångligt med flera olika system.

***Kommentar: Våra strategiska mål ska ju följas även i våra Upphandlingar och behöver inte i detalj skrivas i en Policy. Däremot så är samarbetet med tidiga dialoger frågor som vi arbetar efter tillsammans med Upphandlingsrådet och i policyn på sidan 3 står redan nu:***

*”Inköp-Upphandlingsenheten ansvarar för att tillsammans med näringslivsenheten aktivt, koordinerat och frekvent möta näringslivet för att sprida kunskap om kommunens inköps- och upphandlingsverksamhet och diskutera utvecklingsområden.” Där vi dessutom skulle kunna skriva in tidiga branschdialoger*

Nedan är ett antal förslag som kanske inte ska inarbetas i detta policydokument men vi vill gärna flagga upp dem;

Arbetsrättsliga krav avseende lön, arbetstid och semester ska ställas i alla upphandlingar då det är behövligt oavsett värde på köpet/kontraktet. (även under tröskelvärdet)

- Alla verksamma på en byggarbetsplats ska ha genomfört utbildningen ”Safe Construction Training” eller likvärdig säkerhetsintroduktion inom byggarbetsmiljöområdet.
- Krav på ID06 alltid ska gälla vid byggentreprenader.
- Använd gängse branschstandarder i möjligaste mån och med så få avsteg som möjligt. Begränsa alltid ett vite.
- Säkerställ att det finns kompetens och resurser för uppföljning kring samtliga krav vid utförandet av arbeten och under hela avtalstiden.



Vi tar tillfället i akt och tackar för att ni bildat Upphandlingsrådet i Gävle. Det ger våra medlemmar och andra aktörer inom näringslivet möjlighet att på ett bra sätt kunna ha dialog för att skapa ständig förbättring.

Bästa hälsningar Byggföretagen Gävleborg

genom

Marianne Hammarström

***Kommentarer: De övriga förslagen som framkommit finns i våra rutiner med skatteverket och krav i våra Upphandlingsdokument.***