

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Gävle kommun

Antagen av kommunfullmäktige den 2019-xx-xx § XXX (19KSXX).
Arbetsordningen gäller från och med den 1 januari 2020.

Antalet ledamöter och ersättare (5 kap. 5-8 §§ KL)¹

1 § Fullmäktige har 65 ledamöter. För ledamöter i fullmäktige ska det finnas ersättare till det antal som fullmäktige har beslutat i enlighet med 14 kap. vallagen.

Presidium (5 kap. 11 § KL)

Ålderspresident

2 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresident). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

3 § Det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet väljer fullmäktige, bland ledamöterna, en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium förrättas på det första sammanträdet med den nyvalda fullmäktigeförsamlingen.

Tiden för uppdraget

4 § Presidiet fullgör sitt uppdrag under hela mandatperioden, om inte fullmäktige beslutar annat.

Fyllnadsval till presidiet

5 § Om ordförande eller någon av de vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost ska fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för

¹ Med KL avses kommunallagen (2017:725)

den som avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandes uppgifter.

Sjukdomsfall och annan frånvaro

6 § Om en ledamot i presidiet till följd av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under en längre tid får fullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för denne.

Om ledamoten beräknas vara frånvarande under längre tid än 6 månader ska fullmäktige utse en ersättare.

Om ordförande anser att fyllnadsval skall förrättas skall fyllnadsval hållas, oaktat vad som föreskrivs i första stycket.

Uppdragets upphörande (4 kap. 7 § KL)

7 § Om en förtroendevald, som valts av fullmäktige, upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. Ansökan ska innehålla en redogörelse över omständigheterna som medfört valbarhetshinder och skälen till varför den förtroendevalde ska få ha kvar sitt uppdrag. Ansökan lämnas in till kommunstyrelsens kansli.

Fullmäktiges sammanträden (5 kap. 12 § KL)

8 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträde enligt av fullmäktige antaget schemat. Varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för nästkommande års sammanträden. Det är då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober, dock tidigast den 15 oktober. Ålderspresidenten bestämmer dag och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Extra sammanträde

9 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordförande bestämmer efter samråd med presidiet och kommunstyrelsens kansli. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om de som begär ett extra sammanträde och det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ändring av sammanträdestid

10 § Om det finns särskilda skäl får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Ordförande ska genast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Platsen för sammanträde

11 § Fullmäktige sammanträder i Stadshuset. Ordförande får efter samråd med vice ordföranden besluta om en annan plats för sammanträden.

Kallelse (5 kap. 13 § KL)

12 § Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och uppgift om de ärenden som ska behandlas jämte handlingar. Kallelsen publiceras digitalt.

13 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet. Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och hålla fortsatt sammanträde en annan dag för att behandla de ärenden som återstår. Ett sådant beslut ska meddelas genast och innehålla uppgift om var och när sammanträdet ska fortsätta.

Upprop

14 § Ledamöter och ersättare anmäler sin närvaro digitalt via fullmäktiges sammanträdessystem, vilket ska göras absolut senast den tid när sammanträdet börjar. Därefter kallar sekreterare in, på uppdrag av ordföranden, de ersättare som är tillgängliga och står i tur att tjänstgöra.

Avbrott i tjänstgöringen

15 § En ledamot som vill avbryta sin tjänstgöring är skyldig att meddela sin gruppledare detta. Det ankommer på gruppledaren att, innan nästa ärende börjar avhandlas, påkalla presidiets uppmärksamhet så att en ersättare kan kallas in.

Övriga bestämmelser om gruppledare finns i 44 §

16 § Ordförande bestämmer när en ledamot eller ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för detta bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Turordning för handläggning av ärenden

17 § Om inte fullmäktige beslutar annat behandlas ärendena i den turordning de tas upp i kungörelsen. Ordförande bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Talarordning

18 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon anmält sig till talarlistan. Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg för replik i anledning av vad föregående talare anfört. Inlägget ska göras omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Sådana repliker tillåts endast i de fall ledamoten blivit apostroferad på personnivå eller att ledamoten har information i form av en sakupplysning som är av väsentlig vikt för den fortsatta debatten.

Ordförande får, om tveksamhet uppstår i talarordningen, avgöra vem som står näst på tur för anförande i talarstolen.

I frågor om talartid och anföranden i talarstolen gäller 20 § om talartid.

Ordning vid sammanträdet

19 § Ordförande får frånta en talare ordet om denne avlägsnar sig från ämnet och inte rättar sig efter en tillsägelse från ordföranden. Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Om ordningen inte kan avstyras får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Talartid

20 § Fullmäktiges presidium bestämmer de tidsramar som gäller för ett anförande i talarstolen. Innan presidiet beslutar i frågan ska de inhämta gruppledarnas inställning.

Talartiden ska utformas efter den beskaffenhet som ärendet kräver och bör vara generös.

Webbsändning

21 § Fullmäktiges sammanträden ska tas upp via webbsändning. Dessa inspelningar ska bevaras. Fullmäktige reglerar i sin verksamhetsplan vilka övriga medier som ska användas för utsändning av fullmäktiges sammanträden

Beredning av ärenden samt tillkännagivande av sammanträde, kallelse, justering, expediering och protokoll

Hur ärenden bereds

22 § Innan ett ärende avgörs av fullmäktige ska det ha beretts av en nämnd vars verksamhetsområde berör ärendet eller av en fullmäktigeberedning.

Om ett ärende bara har beretts av en fullmäktigeberedning ska nämnden vars verksamhetsområde ärendet berörs ges tillfälle att yttra sig.

Remiss

23 § Kommunstyrelsen avgör hur ett ärende ska remitteras, om inte fullmäktige beslutar annat. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller en anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Tillkännagivande av sammanträdena (5 kap. 13 § KL)

24 § Ordförande ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige. Tillkännagivandet ska även innehålla uppgift om de ärenden som ska behandlas jämte tillhörande handlingar och anslås på anslagstavlan minst en vecka före sammanträdet.

Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

I samband med att fullmäktige fattar beslut om nästkommande års sammanträdesdagar, får fullmäktige även besluta om kungörelse ska ske på andra sätt än på kommunens digitala anslagstavla.

Justering

25 § Ordförande bestämmer tid och plats för justering av protokollet. Fullmäktige väljer bland sig två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet och i förkommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Beslut om justerare fattas efter upprop enligt 14 §

Om två eller flera ledamöter fungerat som ordförande under sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som denne har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Innan paragrafen justeras ska den redovisas skriftligt för fullmäktige.

Expediering

26 § Utdrag ur protokollet ska expedieras till de nämnder, organ och personer som berörs av beslutet. Protokollet ska alltid expedieras till kommunens revisorer.

Deltagande i beslut

Avstå från att delta i beslut

27 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. Om detta inte har gjorts ska ledamoten anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar beslutet med acklamation.

Yrkanden

28 § När ordföranden förklarar överläggningarna avslutade går ordföranden igenom de yrkanden som framställts under överläggningen och kontrollerar om dessa uppfattats korrekt. Ordförande får också kräva att ett framställt yrkande avfattas skriftligt, om inte annat följer av andra stycket. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige enhälligt beslutar att medge detta.

Om ordförande kräver att ett framställt yrkande avfattas skriftligt får han eller hon inte befästa genomgången av yrkandena innan ledamoten lämnat in sitt yrkande i skriftlig form. Ett framställt yrkande ska avfattas skriftligt om yrkandet till sitt innehåll är omfattande eller svårt att uppfatta på annat sätt än om det skriftligen framförs.

Ett yrkande om återremiss ska alltid lämnas in i skriftlig form till presidiet innan beslut.

Ordförande ska vägra att lägga fram ett förslag till beslut (yrkande), om ordförande anser att ett nytt ärende väcks. Ordförandes beslut kan inte överprövas av fullmäktige.

Reservation

29 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordförande före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Reservation mot ett beslut ska anmälas till ordförande innan sammanträdet avslutas.

Omröstning

30 § Omröstning genomförs genom att ledamöterna avger sina röster med en voteringsdosa. Ordförande ska alltid avge sin röst sist. Sedan omröstningen avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Efter klubbslaget får en ledamot inte ändra eller återta en angiven röst.

En ny omröstning ska genomföras omedelbart om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning. Detta gäller dock inte om skälet till oenigheten består i att en ledamot eller grupp av ledamöter vill ändra sig eller återta sin eller sina angivna röster.

Om omröstningen avser personval ska en sluten omröstning genomföras om inte beslutet fattas genom acklamation.

31 § Om voteringsanläggning inte används genomförs omröstningen på följande sätt: Ordförande biträds av de två ledamöter som utsetts att justera protokollet. Ledamöterna avger sedan sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan. Ordförande avlägger sin röst sist.

När omröstningen har avslutats befäster ordförande detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. En ledamot får inte heller ändra eller återta en angiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår i anledning av resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Personval

32 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

1. Upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. Upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. Upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker genom proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag (1992:339) om proportionellt valsätt.

Frågor och interpellationer

Frågor

33 § En fråga ska vara skriftlig. Den ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 09:00 två arbetsdagar innan fullmäktiges sammanträde. Frågan ska besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Ett svar på en fråga behöver inte vara skriftligt. En fråga får endast ställas av en ledamot till ett kommunalråd samt till ledamöter av nämnd- eller bolagspresidier.

Innan frågan får ställas ska fullmäktige besluta om frågan får ställas (Jfr. 5 kap. 64 § 1 st. KL med hänvisning).

Interpellationer

34 § En interpellation ska vara skriftlig. Interpellationen bör besvaras vid nästkommande sammanträde. Den ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 09:00 två arbetsdagar innan fullmäktiges sammanträde. Under sammanträdet ska fullmäktige bestämma om interpellationen får ställas (Jfr 5 kap. 62 § KL). Kommunstyrelsens kansli ska utan dröjsmål överlämna interpellationen till den som interPELLERAS.

En interpellation får riktas endast till sådana förtroendevalda som avses i 4 kap. 2 § 1 st. KL samt till ordföranden i en nämnd eller fullmäktigeberedning.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftlig. Den ledamot som ställt interpellationen bör få del av svaret senast två arbetsdagar före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får den ordförande till vilket interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare får lämna in en interpellation om denne tjänstgör som ledamot vid sammanträdet. Interpellationen ska lämnas in till fullmäktiges presidium under sammanträdet där ersättaren tjänstgör. Ersättaren får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid det sammanträdet eller inte.

En interpellation får tas upp för besvarande även om frågande eller svarande inte är närvarande vid sammanträdet. Beslut härom fattas av ordförande efter samråd med interpellanten och svaranden.

Initiativrätt i fullmäktige

Motioner

35 § En motion ska vara skriftlig. Den ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 09:00 två arbetsdagar innan fullmäktiges sammanträde. Motionen väcks formellt vid ett sammanträde i fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. Motionen ska lämnas in skriftligt under sammanträdet.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i maj och oktober.

Nämndinitiativ

36 § Ett nämndinitiativ ska vara skriftligt och skickas till kommunstyrelsens kansli. Ärendet väcks formellt när kansliet mottagit protokollsutdraget från det aktuella nämndsammanträdet då nämnden beslutade att underställa fullmäktige någon fråga.

Kommunala företags initiativrätt

37 § Styrelsen i ett sådan företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige tar ställning till.

E-petitioner

38 § När en e-petition behandlas i fullmäktige ska förslagsställaren underrättas. Denne har rätt att presentera sitt förslag när fullmäktige ska fatta sitt slutgiltiga beslut i anledning av förslaget.

Kommunens nämnder ska två gånger varje år redovisa de e-petitioner som ännu inte avgjorts. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att beslut inte har kunnat fattas och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i maj och oktober.

Särskilda beredningar

Fullmäktigeberedningar

39 § Fullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller för behandling av en viss fråga. Fullmäktige bestämmer för varje sådant tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en sådan beredning.

I tillämpliga delar gäller vad som stadgas om fullmäktigeberedningar i kommunallagen i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

En fullmäktigeberednings sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. En sådan beredning får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Valberedning

40 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av så många ledamöter att samtliga partier, som finns representerade i fullmäktige, har en (1) ledamot jämte en (1) ersättare i beredningen.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedning. Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Allmänhetens frågestund

41 § I samband med fullmäktiges sammanträden hålls allmänhetens frågestund. Om fler frågor framställs än vad som vid en frågestund hinner besvaras får ordförande hänskjuta de obesvarade frågorna till nästkommande frågestund.

42 § En fråga från allmänheten ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 09:00 två arbetsdagar innan fullmäktiges sammanträde. Den ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 09:00 två arbetsdagar innan fullmäktiges sammanträde

43 § En fråga ska besvaras av ett kommunalråd eller kommunalråd i opposition alternativt av ordförande eller vice ordförande för den nämnd som berörs av frågan. Kommunfullmäktiges ordförande bestämmer vem som ska besvara frågan.

44 § En fråga ska beröra ett ämne av allmänt intresse och tillhöra fullmäktiges, kommunstyrelsens eller en nämnds handläggning. Om en fråga till sitt innehåll uppfattas som stötande ur allmän synpunkt äger ordförande rätt att besluta att frågan inte får ställas. Hänsyn ska tas till alla människors lika värde och den fria åsiktsbildningen.

En fråga som berör myndighetsutövning mot enskild person får inte ställas.

Övriga bestämmelser

Gruppledare

45 § Partierna i fullmäktige ska, till fullmäktiges presidium, anmäla vilka som är gruppledare. Om ett parti byter gruppledare ska detta anmälas till presidiet.

Förklaring vid revisionsanmärkning

46 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Rapportering

47 § I de fall fullmäktige önskar avrapportering av ett angivet uppdrag ska detta anges i beslutet med angivande av datum för återrapportering.

Verksamhetsplan

48 § Fullmäktige ska för varje verksamhetsår upprätta en verksamhetsplan.