

# Reglemente för Kultur - och fritidsnämnden

Utöver det som föreskrivs i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Gävle kommun" och kommunallagen samt annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## 1 § Nämndens verksamhetsområden och uppgifter

Nämnden svarar för

1. kommunens kulturverksamhet,
2. symfoniorkester och konserthusverksamhet,
3. folkbiblioteksverksamhet i enlighet med Bibliotekslag (2013:801)
4. att konstverk och samlingar anskaffas till kommunen och får en betryggande förvaltning och vård,
5. kommunens konsthall och den offentliga konstnärliga utsmyckningen,
6. att bedriva kulturskoleverksamhet,
7. kommunens fritidsverksamhet, att främja förutsättningarna för en aktiv fritid
8. badanläggningar och kommunala friluftsbad,
9. fritidsgårdsverksamhet,
10. att bedriva simskoleverksamhet,
11. upplåtelse av idrottsanläggningar,
12. att främja förutsättningarna för friluftsliv,
13. konsumentvägledning,
14. budget- och skuldrådgivning till skuldsatta enligt 5 kap. 12 § socialtjänstlagen (2001:453)
15. ärenden inom nämndens verksamhetsområde om stöd och bidrag till föreningar, studieförbund och andra organisationer,
16. turistverksamhet när det gäller camping,
17. kommunens uppgifter enligt lotterilagen (1994:1000), dock inte yttrande enligt lotteriförordningen (1994:1451),
18. barn- och ungdomsverksamhet inom de verksamheter som anges i punkterna ovan,
19. att tillsammans med Socialnämnden ta emot fristadskonstnärer.

## **2 § Delegering från kommunfullmäktige**

Nämnden får även besluta

1. om kulturpris, kulturstipendier och idrottsstipendier inom riktlinjerna för donation,
2. om avgifter vid uthyrning av nämndens lokaler och anläggningar, för tjänster från nämnden och i samband med symfoniorkesterns verksamhet,
3. i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal och, med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av kommunens fordran.
4. att med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa överenskommelse med annan om utförande av uppgifter som ankommer på nämnden.

## **3 § Organisation inom verksamhetsområdet och anställande myndighet**

Nämnden ansvarar för att dess verksamhetsuppdrag är tydligt och ändamålsenligt organiserat så att de förtroendevalda kan ta nödvändigt ansvar med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och ramar samt övriga styrdokument, lagar och andra författningar för verksamheten.

Kommunstyrelsen har utöver sina verksamhetsområden även arbetsgivaransvar och är anställande myndighet för hela förvaltningsorganisationen, till skillnad mot övriga nämnder som har ansvar för sitt verksamhetsområde. Det innebär att kommunstyrelsen är ansvarig för arbetsgivarpolitiken och är ansvarig arbetsgivare gentemot kommunens anställda medarbetare.

Kommunstyrelsen är den som anställer förvaltningschef, tillika Kommundirektör. Kommunstyrelsens arbetsgivaransvar och roll som anställande myndighet omfattar även revisionskontoret, samtidigt som deras uppdrag ges av fullmäktige.

Kommunen har en förvaltning. Styrelsen ansvarar för förvaltningens organisation och sektorsindelning. Ansvar för tillsättande av personella resurser för nämndernas verksamhet och organiseringen av dessa delegeras från kommunstyrelsen via kommundirektör och sektorschefer.