



Verksamhetsrapport delår 2 2026

Jävsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna.....	3
3 Målanalys.....	3
3.1 Jävsnämndens handläggning ska ske på ett målinriktat sätt där transparens och likabehandling är ledord.....	4
3.2 Att förebygga jävssituationer där samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part.....	4
3.3 Verksamheter som handlägger ärenden på Jävsnämndens uppdrag har effektiva processer och ett högt kvalitetsmedvetande.....	5
3.4 Att beslut fattas där beslutanderätten inte har delegerats.....	5
4 Finansiella mål.....	5
4.1 Att följa budget.....	5
5 Periodens resultat och årsprognos.....	5
5.1 Resultat.....	6
5.2 Årsprognos.....	7
6 Investeringsverksamhet.....	7
7 Uppföljning av externa utförare av kommunal verksamhet.....	8
8 Förväntad utveckling.....	8
9 För verksamheten viktiga nyckeltal.....	8

1 Inledning

2 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna

Anvisning

Beskriv de viktigaste händelserna under perioden januari–augusti som haft eller bedöms få väsentlig påverkan på verksamhet, ekonomi, måluppfyllelse eller framtida utveckling. Redogör särskilt för händelser som bidrar till förståelsen av nämndens resultat och ställning samt som kan vara av betydelse för kommunens samlade förvaltningsberättelse.

Exempel på sådana händelser kan vara:

- * större verksamhetsförändringar eller organisationsförändringar
- * beslut med betydande ekonomiska konsekvenser
- * förändringar i lagstiftning eller statlig styrning
- * större investeringar eller projekt
- * avvikelser i volymer, efterfrågan eller kostnadsutveckling
- * betydande risker, störningar eller extraordinära händelser
- * händelser som påverkar nämndens förutsättningar att nå sina mål.

Nämndens verksamhetsområde och uppdrag från kommunfullmäktige är begränsat. Kostnaderna är förknippade med nämndsadministration och administrativt stöd. Om nämndens uppdrag inte förändras på något väsentligt vis är riskerna för kostnadsökningar små och nämndens verksamhet bedöms att rymma inom tilldelade ramar.

Ett arbete för att underlätta jävsnämndens delegationsordning har gjorts, detta i syfte för att förenkla hanteringen då den i stor del bör avspegla motsvarande delegationer som görs för samhällsbyggnadsnämndens räkning.

3 Målanalys

Anvisning

Syftet med målanalysen är att bedöma i vilken utsträckning nämndens/bolagets arbete bidrar till de kommunövergripande målen genom nämnden/bolagets strategiska mål.

Målanalysen ska beskriva utvecklingen under perioden, analysera resultatet och ge en samlad bedömning av måluppfyllelsen. Analysen ska bygga på både genomförda aktiviteter och utvecklingen av indikatorerna.

Nämndens/Bolagets verksamheter

Beskriv de viktigaste aktiviteterna och insatserna som genomförts under perioden för att nå målet. Analysen bör fokusera på vilka resultat eller effekter aktiviteterna har bidragit till samt vilka utvecklingsområden eller utmaningar som kvarstår.

Tolkning av färger i målanalys

	Målet är uppnått
	Målet är nära att uppnås men uppfylls inte helt
	Stor avvikelse mot målet

Analys av indikatorerna

Analysera utfallet eller den bedömda statusen för indikatorerna. Kommentera utvecklingen över tid och beskriv faktorer som påverkat utfallet. Om indikatorernas utveckling avviker från förväntad utveckling eller målvärde bör orsakerna beskrivas.

Förklaring av indikatorernas färger:

-  Målvärdet är uppnått,
-  Målvärdet är nära att uppnås men uppfylls inte helt
-  Utfallet har stor avvikelse mot målvärdet
-  Utfall saknas eller utvecklingen går inte att bedöma

Samlad bedömning

Bedömningen av målet ska baseras på en samlad analys av verksamhetens utveckling i förhållande till målet samt indikatorernas utveckling under perioden. Om indikatorerna och verksamhetens utveckling ger olika signaler ska detta kommenteras och förklaras.

3.1 Jävsnämndens handläggning ska ske på ett målinriktat sätt där transparens och likabehandling är ledord



Nämndens/bolagets verksamheter

Jävsnämnden handlägger ärenden där Samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part men som annars skulle ha handlagts av Samhällsbyggnadsnämnden. Delegationsordningen återspeglar samhällsbyggnadsnämndens men med vissa skillnader gällande delegationen för att just undvika eventuella jävssituationer. De ärenden som nämnden har hanterat är beslutade på ett likvärdigt sätt som när andra sökanden uppträder som part.

Handläggare på bygglovssidan samt miljösidan är de handläggare som handlägger ärenden för jävsnämndens räkning. Jävsnämnden administreras av styrning och stöd. Som ett led i att öka upptransparensen kommer delegationsordningen att uppdateras och den kommer direkt återspegla samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning. På så sätt kommer det att bli tydligare för både handläggare och allmänhet att jävsnämndens interna bestämmelser inte skiljer sig mot samhällsbyggnadsnämnden.

3.2 Att förebygga jävssituationer där samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part



Jävsnämnden ansvarar för de ärenden där samhällsbyggnadsnämnden skulle ha utövat tillsyn över sin egen verksamhet. Styrning och stöd har det administrativa ansvaret för jävsnämnden.

I förhållande till den givna problematiken att kompetensen för själva handläggningen finns under sektor Livsmiljö och att de som jobbar med ärendena för samhällsbyggnadsnämndens räkning är annan personal. Av den anledningen får jävssituationen anses vara så pass bra som den kan tänka sig vara givet denna problematik. Jävsnämnden bedömer att ett tydligt ställningstagande

behöver göras då jävsproblematiken upplevs som otydlig.

3.3 Verksamheter som handlägger ärenden på Jävsnämndens uppdrag har effektiva processer och ett högt kvalitetsmedvetande.



Den avvikelse som uppmärksammats är att delegationsordningen är svårhanterlig då den är direkt kopplad till samhällsbyggnadsnämnden. Förslag om ändring föreslås så att den direkt följer SBNs hantering vilket underlättar förståelsen.

3.4 Att beslut fattas där beslutanderätten inte har delegerats



Inga särskilda avvikelser har under året har rapporteras eller uppmärksammats under året.

4 Finansiella mål

Anvisning

Nämnden ska följa upp sina finansiella mål och bedöma om utvecklingen är i linje med målsättningen. Analysen ska beskriva nuläget, utvecklingen under året samt eventuella faktorer som påverkar möjligheten att nå målet.

Om det finns avvikelser eller risker för att målet inte ska uppnås ska orsakerna kommenteras.

I delårsrapport 2 görs en avstämning av målen utifrån tillgängligt utfall. En mer fördjupad analys, inklusive jämförelser med andra kommuner eller relevanta referenser, genomförs i årsbokslutet 2026.

Jävsnämnden har inga särskilda mål annat än att budgeten ska hållas vilket det i dagsläget inte är problematiskt.

4.1 Att följa budget



Målanalys

Jävsnämnden bedömer att budgeten kommer att hållas och givet den tidigare historik som jävnämnden har haft så bedöms inte detta heller vara ett problem.

5 Periodens resultat och årsprognos

Anvisning

Generellt gäller att:

- Kommentera orsakerna till större positiva och negativa avvikelser mot årsbudget och beskriv vad dessa beror på.
 - Lämna en kort kommentar vid större resultatförändringar jämfört med föregående år.
 - Kommentarer ska vara kortfattade och kopplade till de siffror som redovisas i tabellen.
- Utfall för 2026 och 2025 samt budget 2026 fylls i centralt av SG Ekonomi.

5.1 Resultat

Resultat

Anvisning

Utfall 2026, 2025 och budget helår 2026 fylls i centralt från SG ekonomi.

Generellt gäller att:

- Kommentera orsakerna till större avvikelser mot årsbudget samt beskriv vad dessa orsaker beror på.
- Kort kommentar vid större resultatförändring mot föregående år.

(Tkr)	Utfall 260831	Utfall 250831	Budget 260831	Urspr. Budget 2026	Rev. budget 2026	Prognos helår 2026
Verksamhetens intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Personalkostnader	-66,3	-66,9	-75,3	-113,0	-113,0	-113,0
Övriga kostnader	-82,1	-82,6	-83,4	-125,0	-125,0	-125,0
Avskrivningar/nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Internränta	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före kommunbidrag	-148,4	-149,5	-158,7	-238,0	-238,0	-238,0
Kommunbidrag	158,7	186,0	158,7	238,0	238,0	238,0
Resultat efter kommunbidrag	10,3	36,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Extraordinära kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	10,3	36,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Investeringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhållet investeringsbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5.1.1 Resultatanalys

Anvisning

Resultatanalys

Nämnden ska analysera utfallet för perioden och beskriva de viktigaste orsakerna till avvikelser jämfört med budget. Fokus ska ligga på de faktorer som haft störst påverkan på resultatet, både positiva och negativa.

Analysen bör beskriva om avvikelserna bedöms vara tillfälliga eller bestående samt vilka

konsekvenser de kan få för verksamheten och årets resultat.

Utfallet för jävsnämnden januari-augusti uppgår till 10 tkr.

Kostnaden för köp av administrativa tjänster har reglerats. Nämnden har haft två sammanträden under perioden.

5.2 Årsprognos

Anvisning

Nämnden ska redovisa en prognos för helårsresultatet och kommentera de viktigaste antaganden som prognosen bygger på.

Om prognosen avviker från budget ska orsakerna beskrivas. Analysen ska även belysa osäkerheter och risker som kan påverka prognosen under årets återstående månader.

Nämnder med negativ årsprognos ska lämna en mer utvecklad beskrivning av sitt ekonomiska läge, planerade eller pågående åtgärder samt en tidplan för arbetet med att nå budget i balans.

Årsprognos 0 tkr.

6 Investeringsverksamhet

Anvisning

Beskriv hur investeringsverksamheten utvecklats under perioden och bedöm om investeringsplanen följs.

Om förutsättningarna har förändrats ska orsakerna kommenteras. Större avvikelser mot investeringsbudget eller prognos ska förklaras, liksom eventuella konsekvenser för genomförande, tidplan eller framtida investeringsbehov.

Anvisning

Analysera och kommentera om investeringsplanen följs eller om förutsättningarna har ändrats, och i sådana fall varför. Större avvikelser mot investeringsbudget och prognos kommenteras.

Projekt som är aktiverade ska redovisas under "aktiverade" och projekt som pågår/fortsätter redovisas under "pågående projekt".

Alla projekt som redovisas i tabellen ska kort analyseras i texten, pågående projekt ska också beskrivas i text med en kort status över nuläget. Har ni fler projekt än de som finns med i tabellen, som ni vill särredovisa på objektsnivå lägger ni till dessa under rätt rubrik.

Fyll i årets utfall och ev avvikelse.

Nämnden har inga beviljade investeringsmedel i år.

7 Uppföljning av externa utförare av kommunal verksamhet

Anvisning

Uppföljning av externa utförare ska ske i enlighet med kommunfullmäktiges Mål och riktlinjer för utförare av kommunal verksamhet (dnr 26KS43).

Nämnder som har externa utförare inom sitt ansvarsområde ska redovisa genomförd uppföljning under perioden samt eventuella iakttagelser av betydelse. Redovisningen bör omfatta hur utföraren följer:

- * gällande lagar och föreskrifter,
- * mål och riktlinjer som beslutats av kommunfullmäktige eller nämnden,
- * villkor i ingångna avtal.

Om uppföljningen har identifierat brister, avvikelser eller utvecklingsområden ska dessa kommenteras tillsammans med eventuella planerade åtgärder.

Nämnden använder sig inte av privata utförare.

8 Förväntad utveckling

Anvisning

Beskriv de viktigaste faktorerna som bedöms påverka verksamhetens utveckling framåt. Utgå från kända förutsättningar, planerade förändringar och de utvecklingsområden som verksamheten identifierat.

Redovisa även viktiga risker och osäkerheter som kan påverka verksamheten, ekonomin eller möjligheten att nå uppsatta mål.

Nämndernas beskrivningar utgör ett underlag till kommunens samlade bedömning av den förväntade utvecklingen.

Fokusera på:

- * viktiga förändringar i omvärlden som påverkar verksamheten
- * större utvecklingsområden och planerade förändringar
- * risker och osäkerhetsfaktorer
- * konsekvenser för verksamhet, ekonomi och måluppfyllelse

Det finns inget särskilt som talar för att nämnden kommer att få ett utökat uppdrag vilket medför att kostnaderna för nämnden borde också ligga relativt stabilt.

9 För verksamheten viktiga nyckeltal

Anvisning

För de nämnder som har nyckeltal i sin verksamhetsplan följer upp dem under detta avsnitt. För verksamheten viktiga nyckeltal rapporteras i tabellerna i Stratsys, både historiska utfall och en framtida prognos av utvecklingen.

Nyckeltal	2022 Utfall	2023 Utfall	2024 Utfall	2025 Utfall	2026 Proгно	2027	2028	2029
-----------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	------	------	------

					s	Plan	Plan	Plan