



MER INFORMATION BEHÖVS

RIVNINGSLOV FÖR RIVNING AV FRITIDSHUS

Information

Beslut inom fastigheten FREDRIKSSKANS 16:4
Vi kan inte handlägga klart ärendet utan mer information

DELEGATIONSBESLUT

Dnr BOB-2026-542
2026-08-12
Lena Boox
Telefon: 026 – 17 80 00

Samhällsbyggnadsnämnden (Leif
Östman)
Gävle kommun
80184 Gävle

FREDRIKSSKANS 16:4 - Föreläggande om komplettering

Beslut

Jävsnämnden förelägger Samhällsbyggnadsnämnden (Leif Östman) med stöd av 9 kap. 91 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL, att komplettera sin ansökan genom att inkomma till nämnden med nedanstående information. Det ska ske senast 2026-08-31.

- **Foton på befintlig byggnad**
Fotografierna ska ge en tydlig och detaljerad bild av byggnadens nuvarande tillstånd.

Följande information och handlingar ska också lämnas in till nämnden för att få startbesked samtidigt som lovet

Om du önskar startbesked samtidigt som lovet, behöver du inkomma med följande handlingar som krävs för beslut om startbesked.

- **Rivningsplan**

En rivningsplan är en plan som beskriver hur en byggnad eller anläggning ska rivas och vilka åtgärder som behöver vidtas för att säkerställa att rivningen sker på ett säkert och miljövänligt sätt. Den ska vanligen innehålla följande information:

- En beskrivning av vilken del av byggnaden eller anläggningen som ska rivas
- En bedömning av eventuella miljöfarliga ämnen som kan finnas i byggnaden eller anläggningen, såsom asbest eller PCB
- En beskrivning av hur rivningen ska utföras, vilket kan innefatta mekanisk eller manuell rivning
- Åtgärder för att minimera buller och damm under rivningsprocessen

- Beskrivning av hur rivningsmaterialet kommer att hanteras och transporteras bort från platsen
- En tidplan för rivningsarbetet och eventuella restriktioner för arbetet, såsom tider då arbetet inte får utföras på grund av närboende eller för att minska störningar i trafiken
- Beskrivning av hur rivningsplatsen ska säkras för att förhindra obehörig åtkomst eller skador på omkringliggande fastigheter
- En beskrivning av hur platsen kommer att efterlämnas efter rivningen, inklusive eventuella åtgärder för att återställa marken eller byggnaden.

Särskilt viktiga upplysningar

Hit skickar du dina kompletteringar

Du skickar in dina kompletteringar antingen via e-post till bygglov@gavle.se eller med post till adressen Livsmiljö Gävle, Bygglov, Gävle kommun, 80184 Gävle. Glöm inte att skriva diarienumret "BOB-2026-542" när du skickar in det.

Om du skickat in din ansökan/anmälan via någon av våra e-tjänster skickar du in kompletteringarna via "nytt meddelande" under mina sidor.

Handlingarnas kvalité och vilket format de ska ha

När du lämnar in dina handlingar måste de vara ordentligt gjorda. Det betyder att de måste ritas på rätt sätt och inte fotograferas med en kamera. Ritningar bör motsvara kommunens exempel i kvalitet. Här hittar du exempelritningar <https://www.gavle.se/kommunens-service/bygga-trafik-och-miljo/bygga-nytt-andra-eller-riva/exempelritningar-for-bygglov/>.

Du kan skicka in handlingarna antingen genom att skanna dem på en riktig skanner eller genom att skicka dem med posten. Om du kan skanna handlingarna så är det bättre eftersom det kommer att bli snabbare att hantera dem.

Hjälpmedel för att komplettera ditt ärende

Sök efter äldre ritningar på din fastighet

Vi har ett arkiv med ritningar där du kan söka efter din fastighet för att kanske hitta äldre ritningar. Det kan vara till hjälp när du ska komplettera. Besök följande länk för att använda ritningsarkivet:

<https://www.gavle.se/bygga-trafik-och-miljo/hitta-ritningar-i-vart-digitala-ritningsarkiv/>

Skapa en enkel kontrollplan för mindre ärenden

Om ditt ärende är mindre och du inte behöver en kontrollansvarig, måste du ändå skapa en kontrollplan. Det är du som ska föreslå hur den ska se ut. För att göra detta enklare har vi förberett utkast till kontrollplaner för vanliga åtgärder. Du kan hitta dem genom att besöka följande länk:
<https://www.gavle.se/kommunens-service/bygga-trafik-och-miljo/bygga-nytt-andra-eller-riva/e-tjanster-for-byggarenden/kontrollplan/>

Beslutsmotivering

Förutsättningar för föreläggande om komplettering

Enligt 10 kap. 91 § PBL får Jävsnämnden förelägga sökanden att komplettera en ofullständig ansökan inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla information om att ansökan kan avvisas eller att ärendet kan avgöras i befinnligt skick om bristerna inte åtgärdas.

Enligt 9 kap. 86 § PBL ska en ansökan om lov eller förhandsbesked vara skriftlig och innehålla fastighetsbeteckning, byggherrens uppgifter, planerad starttid, förslag på kontrollansvarig (om det krävs), ritningar och övriga handlingar som behövs för prövningen. Om sökanden vill att lov och startbesked beslutas samtidigt ska även handlingar för startbesked bifogas. Om ett certifierat byggprojekteringsföretag har använts ska detta anges. Detta enligt 9 kap. 87 § PBL. Vidare ska ansökan för åtgärder utanför detaljplan som kan medföra miljöpåverkan innehålla uppgifter om byggnadsverkets omfattning, miljöns känslighet, möjliga effekter och planerade motåtgärder samt en bedömning av betydande miljöpåverkan, enligt 9 kap. 88–89 §§ PBL.

Handlingar ska vara lämpliga för arkivering om nämnden begär det enligt 9 kap. 90 § PBL.

Livsmiljö Gävles bedömning av handlingarna i ärendet

Livsmiljö Gävle tycker att din ansökan saknar information och därför måste du lämna in den information som beskrivs under beslutet.

Vi behöver se hur byggnaden ser ut. En rivningsplan behövs för att kunna strata åtgärden.

Upplysningar

Vad händer om informationen inte lämnas in

Om nämnden ber om mer information och detta inte lämnas inom en viss tid kan ansökan avvisas eller behandlas som den är enligt 9 kap. 91 § PBL. Om ansökan avvisas ska en avgift betalas som består av en grundavgift på

2026: 2 920 kr plus 1 460 kr per timme som nämnden lagt på att behandla ansökan.

Det kan behövas mer information

Under tiden som ärendet behandlas kan det hända att Livsmiljö Gävle behöver be om mer information från dig för att kunna fatta ett beslut.

Hur handläggningstiden enligt bekräftelsebrevet beräknas

Om det här beslutet är daterat inom tre veckor från den dagen då din ansökan kom in till kommunen den 2026-06-30 så räknas tiden för handläggning från den dagen då bristerna i din ansökan som beslutet handlar om har blivit åtgärdade. Annars räknas tiden för handläggning från den dagen då din ansökan kom in till kommunen. Lämnar du in mer information på eget initiativ börjar tiden om. Kräver åtgärden medgivande från Försvarsmakten eller myndigheten för civilt försvar räknas tiden från deras svar kommit.

Vart du kan hitta mer information och hjälpmedel

Om du vill ha mer information om bygglov kan du besöka Gävle kommuns hemsida på www.gavle.se. Där hittar du blanketter och ritningsexempel som kan hjälpa dig att göra dina ritningar, samt en e-tjänst där du kan beställa en nybyggnadskarta eller kartunderlag.

Vid frågor kontakta

Handläggare Lena Boox, telefon 026 – 17 80 00, e-post lena.boox@gavle.se.

Detta beslut har fattats av handläggare vid bygglovsavdelningen enligt Jävsnämnden delegationsordning.

För Jävsnämnden

2026-08-12



Eva Engström
Ordförande

Bilaga 1 – Om du vill överklaga

Sändlista

Beslutet skickas till

FREDRIKSSKANS 16:4

Samhällsbyggnadsnämnden
(Leif Östman)
leif.ostman@gavle.se

INFORMATION

Om du vill överklaga

Du kan överklaga det här beslutet hos Länsstyrelsen i Gävleborgs län.

Så lång tid har du på dig att överklaga

Om kommunen har delgett dig beslutet, ska ditt överklagande ha kommit in till kommunen inom tre veckor från den dag då du tog del av beslutet. Om beslutet avser ett lov eller förhandsbesked och kommunen inte har delgett dig beslutet, utan du har tagit del av beslutet på något annat sätt, ska överklagandet ha kommit in till kommunen inom fyra veckor från den dag då beslutet kungjordes på kommunens anslagstavla.

Det här ska ditt överklagande innehålla

- Skriv vilket beslut du överklagar och ärendets diarienummer (dnr).
- Skriv varför du tycker att Jämsnämndens beslut är fel och hur du tycker att beslutet ska ändras.
- Skicka gärna med handlingar som du tycker stödjer din ståndpunkt.
- Ange dina kontaktuppgifter: postadress, e-post och telefonnummer.
- Om du anlitar ett ombud kan ombudet underteckna skrivelsen. Skicka i så fall med fullmakt.

Hit skickar du överklagandet

Via e-post: bygglov@gavle.se eller direkt till din handläggares e-post

Med post: Livsmiljö Gävle, Gävle kommun, 80184 Gävle

Lämna in: Förvaltningshuset, Kyrkogatan 22, Gävle

Via e-tjänst: Mina sidor i e-tjänsten. Förutsätter att du skickat in ansökan/anmälan denna väg.

Vad händer sedan?

- Först bedömer kommunen om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in i rätt tid, skickar kommunen överklagandet vidare till länsstyrelsen.
- Länsstyrelsens jurister handlägger ärendet. I vissa ärenden deltar även handläggare med specialistkompetens inom det område som ärendet gäller.
- Länsstyrelsen tar ett beslut och skickar beslutet till dig och till kommunen.

Om du vill ha mer information

Kontakta din handläggare på bygglovsenheten, telefon 026-17 80 00

