



# **Verksamhetsrapport delår 2 2025**

---

Jävsnämnden

## Innehållsförteckning

<b>1 Inledning.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna.....</b>	<b>3</b>
<b>3 Målanalys .....</b>	<b>3</b>
3.1 Jävsnämndens handläggning ska ske på ett målinriktat sätt där transparens och likabehandling är ledord.....	4
3.2 Att förebygga jävssituationer där samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part .....	4
3.3 Verksamheter som handlägger ärenden på Jävsnämndens uppdrag har effektiva processer och ett högt kvalitetsmedvetande. ....	5
3.4 Att beslut fattas där beslutanderätten inte har delegerats .....	5
<b>4 Finansiella mål .....</b>	<b>5</b>
<b>5 Uppföljning privata utförare.....</b>	<b>5</b>
<b>6 Resultat och årsprognos .....</b>	<b>5</b>
6.1 Resultat.....	5
6.2 Årsprognos.....	6
<b>7 Investeringsverksamhet.....</b>	<b>6</b>
<b>8 Förväntad utveckling.....</b>	<b>7</b>
<b>9 För verksamheten viktiga nyckeltal .....</b>	<b>7</b>

## 1 Inledning

## 2 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna

### Anvisning

Lyft fram de händelser som har påverkat verksamheten påtagligt under det andra tertialet.

Nämndens verksamhetsområde och uppdrag från kommunfullmäktige är begränsat. Kostnaderna är förknippade med nämndsadministration och administrativt stöd. Om nämndens uppdrag inte förändras på något väsentligt vis är riskerna för kostnadsökningar små och nämndens verksamhet bedöms att rymma inom tilldelade ramar

Från revisionsrapporten om grundläggande granskning konstaterar revisionen att verksamheten är ändamålsenlig och den interna kontrollen är tillräcklig men konstaterar "Nämnden behöver följa kommunstyrelsens anvisningar och tidplan för när verksamhetsplan och verksamhetsrapport samt plan för intern styrning och kontroll ska vara antagen av nämnden. "




## 3 Målanalys

### Anvisning

Syftet med målanalysen är att säkerställa att nämnden arbetar med de kommunövergripande målen på nämnds nivå, genom nämndens strategiska mål. Målanalysen ska vara en beskrivande text på vad som uppnåtts under perioden och vad som kan förbättras för att uppnå målet. Målanalysen innehåller två rubriker, nämndens verksamheter och analys av indikatorerna.





Under den första rubriken beskrivs de viktigaste aktiviteterna som genomförts för att uppnå målet och vad som kan förbättras.

#### Tolkning av färger i målanalys

	Målet är uppnått
	Målet är nära att uppnås men uppfylls inte helt
	Stor avvikelse mot målet

Under den andra rubriken analyseras utfallet eller den bedömda statusen på indikatorerna.

#### Förklaring av indikatorernas färger:

-  Målvärdet är uppnått,
-  Målvärdet är nära att uppnås men uppfylls inte helt
-  Utfallet har stor avvikelse mot målvärdet
-  Utfall saknas eller utvecklingen går inte att bedöma

Målet bedöms genom att sammanväga vad som genomförts i verksamheten för att uppnå målet samt utfallet/statusen på indikatorerna.

### 3.1 Jävsnämndens handläggning ska ske på ett målinriktat sätt där transparens och likabehandling är ledord



#### Nämndens/bolagets verksamheter

Jävsnämnden handlägger ärenden där Samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part men som annars skulle ha handlagts av Samhällsbyggnadsnämnden. Delegationsordningen återspeglar samhällsbyggnadsnämndens men med vissa skillnader gällande delegationen för att just undvika eventuella jävssituationer. De ärenden som nämnden har hanterat är beslutade på ett likvärdigt sätt som när andra sökanden uppträder som part.

#### Analys av indikatorerna

Handläggare på bygglovssidan samt miljösidan är de handläggare som handlägger ärenden för jävsnämndens räkning. Jävsnämnden administreras av styrning och stöd. Uppföljande aktiviteter från styrning och stöd kommer att planeras in för att ytterligare säkerställa jävsoberoendet och transparensen. En genomgång av delegationsbesluten har tidigare gjorts och det har inte upptäckts några större avvikelser utifrån ett likabehandlingsperspektiv.

Delegationsordningen kan behöva förändras men behöver sannolikt också till större grad likriktas med samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning som i sin tur kommer att behöva förändras om inte annat på grund av förändrad lagstiftning i PBL.

### 3.2 Att förebygga jävssituationer där samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part



#### Nämndens/bolagets verksamheter

Jävsnämnden ansvarar för de ärenden där samhällsbyggnadsnämnden skulle ha utövat tillsyn över sin egen verksamhet. Styrning och stöd har det administrativa ansvaret för jävsnämnden.

I förhållande till den givna problematiken att kompetensen för själva handläggningen finns under

sektor Livsmiljö och att de som jobbar med ärendena för samhällsbyggnadsnämndens räkning är annan personal. Av den anledningen får jävssituationen anses vara så pass bra som den kan tänka sig vara givet denna problematik.

### **3.3 Verksamheter som handlägger ärenden på Jävsnämndens uppdrag har effektiva processer och ett högt kvalitetsmedvetande.**



Inga särskilda avvikelser har under året har rapporteras eller uppmärksammats under året.

### **3.4 Att beslut fattas där beslutanderätten inte har delegerats**



Inga särskilda avvikelser har under året har rapporteras eller uppmärksammats under året.

## **4 Finansiella mål**

### **Anvisning**

I samband med delårsbokslut 1 beslutades om nya finansiella mål för respektive nämnd. I samband med denna delårsrapport ska de följas upp för första gången. I delårsbokslut 2 ska 2024 års utfall för de finansiella målen redovisas, finns det ett mer aktuellt utfall ska det redovisas. Jämförelser av de finansiella målen och tillhörande indikatorer kan vid analysen göras med övriga kommuner inom R9-nätverket.

## **5 Uppföljning privata utförare**

### **Anvisning**

Uppföljningen av privata utförare skall ske enligt av kommunfullmäktige antaget Program med mål och riktlinjer för uppföljning av externa utförare (Dnr 15KS421-12). I Stratsys läggs en särskild rubrik upp för uppföljningen, om nämnden anser det relevant att följa upp privata utförare då de är behandlade i verksamhetsplanen eller i riskanalys blivit aktuellt under året.

Nämnden använder sig inte av privata utförare.

## **6 Resultat och årsprognos**

### **6.1 Resultat**

#### **Resultat**

#### **Anvisning**

Utfall 2025, 2024 och budget helår 2025 fylls i centralt från SG ekonomi.

Generellt gäller att:

- Kommentera orsakerna till större avvikelser mot årsbudget samt beskriv vad dessa orsaker beror på.
- Kort kommentar vid större resultatförändring mot föregående år.

(Tkr)	Utfall 2508	Utfall 2408	Budget 2508	Urspr. Budget 2025	Rev. budget 2025	Prognos Helår 2025
Verksamhetens intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Personalkostnader	-66,9	-42,8	-82,1	-123,1	-123,1	-123,1
Övriga kostnader	-82,6	-106,4	-103,9	-155,9	-155,9	-155,9
Avskrivningar/nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Internränta	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före kommunbidrag	-149,5	-149,2	-186,0	-279,0	-279,0	-279,0
Kommunbidrag	186,0	250,7	186,0	279,0	279,0	279,0
Resultat efter kommunbidrag	36,5	101,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Extraordinära kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årets resultat</b>	<b>36,5</b>	<b>101,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Investeringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhållet investeringsbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

### 6.1.1 Resultatanalys

Utfallet för Jävsnämnden jan-aug uppgår till 36,5 tkr.

Kostnaden för köp av administrativa tjänster har reglerats. Nämnden har haft två sammanträden under perioden.

## 6.2 Årsprognos

### Anvisning

Nämnder med negativ årsprognos ska lämna en mer utvecklad beskrivning av sitt ekonomiska läge, åtgärder och tidplan för sitt anpassningsarbete för budget i balans

Årsprognos 0 tkr.

## 7 Investeringsverksamhet

### Anvisning

Kommentera om investeringsplanen följs eller har förutsättningarna ändrats och i sådana fall varför. Större avvikelser mot investeringsbudget och prognos kommenteras. Utgå från senast beslutad investeringsbudget i november 2025, samt ombudgeteringar i mars 2025.

Investerings objekt	Utfall 2508	Budget 2025	Prognos 2025

Nämnden har inga beviljade investeringsmedel i år.

## 8 Förväntad utveckling

### Anvisning

Av 11 kap. 4 och 12 §§ i Lag om Kommunal bokföring och redovisning följer att förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om den kommunala koncernens och kommunens förväntade utveckling. Upplysningarna ska avse dels vad som faktiskt är känt om framtiden, dels de förväntningar som finns och som är baserade på konkreta, kända förhållanden som berör den kommunala koncernen och kommunen direkt eller indirekt. De risker och osäkerhetsfaktorer som är förknippade med dessa förhållanden ska i detta sammanhang kommenteras. Beskrivningen från respektive nämnd kommer att bidra till den samlade beskrivningen av förväntad utveckling för kommunen och koncernen. Kommentera de viktigaste utvecklingsområdena och med särskild koppling till det som har beskrivits i verksamhetsplanen.

Det finns inget särskilt som talar för att nämnden kommer att få ett utökat uppdrag vilket medför att kostnaderna för nämnden borde också ligga relativt stabilt. Ett tidigare problem som konstaterats är att nämnden inte beslutat om rapportering i korrekt tid baserat på kommunstyrelsens anvisningar.

Det

## 9 För verksamheten viktiga nyckeltal

### Anvisning

För de nämnder som har nyckeltal i sin verksamhetsplan följer upp dem under detta avsnitt. För verksamheten viktiga nyckeltal rapporteras i tabellerna, både historiska utfall och en framtida prognos av utvecklingen.

Nyckeltal	2021 Utfall	2022 Utfall	2023 Utfall	2024 Utfall	2025 Prognos	2026 Plan	2027 Plan	2028 Plan