

DELEGATIONSBESLUT

Dnr BOB-2024-996
2024-11-29
Bengt Eklund
Telefon: 026-17 80 00

Samhällsbyggnadsnämnden (Maria
Dahlgren)
Gävle kommun
801 84 Gävle

VILLASTADEN 5:1 - Marklov för uppfyllnad

Beslut

Jävsnämnden beviljar marklov för uppfyllnad av tryckbank, pålning samt träkonstruktion strandbrygga på fastigheten VILLASTADEN 5:1 i enlighet med ansökan, med stöd av 9 kap. 35 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Träkonstruktionen/strandbryggan är inte bygglovspliktig med den är plan-enligt enligt aktuell detaljplan.

Villkor för marklovet

Lovet ges med följande villkor, med stöd av 9 kap. 40 § PBL.

Länsstyrelsens beslut gällande vattenverksamhet daterad 2024-09-27 ska beaktas.

Beslut angående anmälan om vattenverksamhet gällande anläggande av tryckbank i Gavleån, Gävle kommun

Beslut

Länsstyrelsen godtar att ni anlägger en tryckbank på fastigheten Villastaden 5:1 i Gävle kommun. Detta under förutsättning att arbetena utförs i enlighet med er anmälan och att följande försiktighetsmått följs:

1. Den bottenyta som påverkas av planerade åtgärder i vattenområdet får maximalt uppgå till 500 m².
2. Under arbetenas utförande ska grumlingskydd anläggas för att hindra spridning av grumligt vatten nedströms.
3. Allt arbete i vatten ska utföras med stor aktsamhet för att minimera risken för grumling och för att minska risken för att olja och andra

miljöskadliga föroreningar når vattnet. Saneringsutrustning för hantering av oljespill ska finnas nära tillhands.

4. De delar av maskinerna som når vattnet ska vara desinficerade eller uppnått fullständig torrhet om de flyttats från annan sjö eller vattendrag.
5. Maskiner som används i vattenområdet ska vara försedda med slangbrottsventiler och använda hydraul vätskor som uppfyller miljökraven i svensk standard 15 54 34.

Konstaterande av kontrollansvarig

För att genomföra åtgärden krävs en kontrollansvarig. Kontrollansvarig är Ulf Göransson, som är certifierad kontrollansvarig med behörighet K.

Beslut om avgift

Avgiften för handläggningen av ärendet är **19 400** kr i enlighet med kommunens taxa fastställd av kommunfullmäktige. Avgiften avser följande moment: start av ärendet, beslut om lov, expediering, kungörelse, tekniskt samråd, beslut om startbesked, arbetsplatsbesök, slutsamråd, beslut om slutbesked samt avslut av ärendet. Fakturan på avgiften skickas separat.

Viktiga upplysningar

När åtgärden får påbörjas

Åtgärden får inte påbörjas förrän fyra veckor efter det att beslutet har kungjorts i Post- och Inrikes Tidningar, enligt 9 kap. 42 a § PBL. Kontakta Livsmiljö Gävle för närmare information om detta.

Observera att åtgärden inte får påbörjas förrän Jävsnämnden har lämnat ett startbesked, enligt 10 kap. 3 § PBL. En överträdelse av detta förbud medför att en byggsanktionsavgift ska tas ut.

Påbörjande innan laga kraft sker på egen risk

Observera att den åtgärd som marklovet avser får påbörjas innan beslutet har vunnit laga kraft (dock inte förrän Jävsnämnden har lämnat ett startbesked), men om beslutet överklagas och upphävs av en överinstans kan byggherren bli tvungen att ta bort de utförda åtgärderna. Ett påbörjande av åtgärden innan beslutet vunnit laga kraft sker alltså på egen risk.

Det är viktigt att du följer handlingarna och för dialog om ändringar

Det är viktigt att de handlingar som tillhör detta beslut följs. Uppstår önskemål om att ändringar eller något annat som inte är redovisat i och följer detta beslut behöver ni kontakta Livsmiljö Gävle. Om ni gör förändringar utan samråd finns risk att slutbesked inte kan lämnas och att ert projekt försenas.

Handlingar som ingår i beslutet

Registrerad	Handlingstyp
2024-10-07	Ansökan om bygglov
2024-10-07	Geoteknisk undersökning
2024-10-07	Pm
2024-10-07	Situationsplan
2024-10-07	Markplaneringsplan
2024-10-07	Konstruktionsritning
2024-11-06	Vattenskyddsområdes utredning
2024-11-18	Konstruktionsritning
2024-11-18	Produktblad
2024-11-18	Anmälan kontrollansvarig

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller marklov för Marklov för uppfyllnad på fastigheten VILLASTADEN 5:1, som ligger inom detaljplanelagt område. Åtgärden avser en area om 500 kvadratmeter. I tryckbanken kommer även pålning med stålplåtar ner till fast mark att ske samt på dessa en träöverbyggnad i form av en strandbrygga att anordnas. Denna parkgång finns med i gällande detaljplan och hela åtgärden anses som planenlig.

Ansökan inkom 2024-10-07 och var fullständig 2024-11-18.

Remiss till berörda och deras synpunkter

Den sökta åtgärden är sådan att ingen bedöms behöva ges tillfälle att yttra sig över ansökan enligt 9 kap. 25 § PBL.

Kommunikation med sökanden och fastighetsägaren

Ärendet har inte tillförts något av någon annan än sökanden tillika fastighetsägaren, varför underrättelse enligt 9 kap. 26 § PBL inte har skett.

Beslutsmotivering

Enligt 9 kap. 35 § PBL gäller att marklov ska ges för en åtgärd som uppfyller de i bestämmelsen angivna förutsättningarna. Åtgärden får bl.a. inte strida mot en detaljplan eller områdesbestämmelser. Marklov får dock ges till en åtgärd som endast innebär en liten avvikelse från detaljplanen eller

områdesbestämmelserna, om avvikelsen är förenlig med syftet med planen eller bestämmelserna.

Den aktuella ansökan om marklov är förenlig med gällande detaljplan och möter inte heller i övrigt något hinder. Den ska därför beviljas.

Din skyldighet att kontakta andra myndigheter

Om du träffar på en fornlämning vid produktion

Det är förbjudet att utan tillstånd från Länsstyrelsen ta bort, gräva ut, täcka över eller genom bebyggelse, plantering eller på annat sätt ändra eller skada en fornlämning. Påträffas en misstänkt fornlämning ska arbetet stoppas och länsstyrelsen kontaktas.

Om arbetet sker vid vattenområden

Marklovet innebär arbete som berör vattenområde. Det kan kräva tillstånd från Mark- och miljödomstolen eller anmälan till Länsstyrelsen i Gävleborgs län, enligt 11 kap. 9 och 9 b §§ miljöbalken (1998:808), MB. Sökanden bör alltid ta kontakt med Länsstyrelsen för information.

Om upplägning av massor sker vid arbetet

Upplägning av massor på mark/i vatten är anmälningspliktigt enligt MB. En anmälan behöver dock inte göras ifall massorna innehåller enbart ren jord eller sten och det inte finns någon risk för negativ miljöpåverkan i form av grumling/damning.

Om det krävs sprängningsarbeten

Sprängningsarbeten kräver tillstånd av polismyndigheten inom detaljplanerat område.

Om det behöver ske uppställning på allmän plats

Tillstånd av polisen krävs för uppställning på allmän plats. Kontakta avdelningen Trafik och tillstånd hos Livsmiljö Gävle innan uppställning påbörjas (telefon 026-17 80 00).

De du behöver kontakta i övrigt

Åtgärden som Marklovet avser kräver tillstånd av eller anmälan till annan myndighet. Jävsnämnden är skyldig att upplysa dig om detta, enligt 9 kap. 23 § PBL.

Upplysningar

Tiden åtgärden ska påbörjas inom

Marklovet upphör att gälla, om den åtgärd som lovet avser inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då detta beslut vann laga kraft. Detta enligt 9 kap. 43 § PBL.

Se till att kontrollansvarig informeras

Sökanden ansvarar för att kontrollansvarig tar del av ritningar och andra handlingar utöver beslutet.

Om det visar sig att åtgärden sker i närheten av ledningar i eller ovan mark

Du som sökande ska förvissa dig om att åtgärderna inte kommer i konflikt med ledningar i eller ovan mark. Är du osäker på ledningarnas läge och skyddskrav ska du kontakta ledningsrättsinnehavaren.

Ditt ärende informeras omgivningen och deras klagotid

Beslutet delges grannar och andra kända sakägare som har lämnat synpunkter i ärendet som inte har blivit tillgodosedda. Ett meddelande om beslutet skickas till kända sakägare som inte har lämnat synpunkter i ärendet. Beslutet kungörs dessutom i Post- och Inrikes Tidningar (POIT). De som delges beslutet har tre veckor räknat från delgivningsdatumet på sig att överklaga beslutet. Övriga har fyra veckor räknat från kungörelsedatumet i POIT på sig att överklaga beslutet. Om ingen har överklagat beslutet inom denna tid vinner det laga kraft.

Innan du får startbesked ska ett tekniskt samråd ske

Tekniskt samråd krävs i detta ärende. Kallelse till sammanträde för tekniskt samråd bifogas, se bilaga 2.

Vid frågor kontakta

Handläggare Bengt Eklund, i första hand via Mina sidor i e-tjänsten.

Detta beslut har handlagts av handläggare vid bygglovsenheten och beslutet har fattats av jävsnämndens ordförande enligt jävsnämndens delegationsordning.



För jävsnämnden

Ordförande

Handlingen är digitalt verifierad av Livsmiljö Gävle och har därför ingen namnunderskrift.

Bilaga 1 – Om du vill överklaga

Bilaga 2 – Kallelse till tekniskt samråd



Sändlista

Beslutet skickas till

VILLASTADEN 5:1
(Maria Dahlgren)

Samhällsbyggnadsnämnden

Via e-tjänst

Meddelande om beslutet skickas till grannar

Se separat sändlista.

Beslutet skickas för kännedom till

Kontrollansvarig

Ulf Göransson
ulf.goransson@matla.se

INFORMATION

Om du vill överklaga

Du kan överklaga det här beslutet hos Länsstyrelsen i Gävleborgs län.

Så lång tid har du på dig att överklaga

Om kommunen har delgett dig beslutet, ska ditt överklagande ha kommit in till kommunen inom tre veckor från den dag då du tog del av beslutet.

Om beslutet avser ett lov eller förhandsbesked och kommunen inte har delgett dig beslutet, utan du har tagit del av beslutet på något annat sätt, ska överklagandet ha kommit in till kommunen inom fyra veckor från den dag då beslutet kungjordes i Post- och Inrikes Tidningar.

Det här ska ditt överklagande innehålla

- Skriv vilket beslut du överklagar och ärendets diarienummer (dnr).
- Skriv varför du tycker att jävsnämndens beslut är fel och hur du tycker att beslutet ska ändras.
- Skicka gärna med handlingar som du tycker stödjer din ståndpunkt.
- Ange dina kontaktuppgifter: postadress, e-post och telefonnummer.
- Om du anlitar ett ombud kan ombudet underteckna skrivelsen. Skicka i så fall med fullmakt.

Hit skickar du överklagandet

Via e-post: bygglov@gavle.se eller direkt till din handläggares e-post

Med post: Livsmiljö Gävle, Gävle kommun, 80184 Gävle

Lämna in: Förvaltningshuset, Kyrkogatan 22, Gävle

Via e-tjänst: Mina sidor i e-tjänsten. Förutsätter att du skickat in ansökan/anmälan denna väg.

Vad händer sedan?

1. Först bedömer kommunen om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in i rätt tid, skickar kommunen överklagandet vidare till länsstyrelsen.
2. Länsstyrelsens jurister handlägger ärendet. I vissa ärenden deltar även handläggare med specialistkompetens inom det område som ärendet gäller.
3. Länsstyrelsen tar ett beslut och skickar beslutet till dig och till kommunen.

Om du vill ha mer information

Kontakta din handläggare på bygglovsenheten, telefon 026-17 80 00.

KALLELSE

Dnr BOB-2024-996
2024-11-29
Bengt Eklund
Telefon: 026-17 80 00
E- post: bengt eklund@gavle.se

Samhällsbyggnadsnämnden (Maria
Dahlgren)
Gävle kommun
801 84 Gävle

Kallelse till tekniskt samråd

Diarienummer:BOB-2024-996

Ansökan avser: Marklov för uppfyllnad

Fastighet: VILLASTADEN 5:1

Härmed kallas ni i egenskap av byggherre respektive kontrollansvarig (KA) till tekniskt samråd i enlighet med 10 kap. 14 § PBL.

Plats: Förvaltningshuset, Kyrkogatan 22, Gävle.

Datum och tid: Byggherren ansvarar för att i samråd med KA kontakta handläggare för bokning av datum och tid.

DAGORDNING

1. Allmänt.
Vi går igenom vilka roller vi har och vilket ansvar de medför.
2. Byggherrens presentation av projektet.
Ni presenterar projektet.
3. Konsulter och entreprenörer
Ni presenterar vilka aktörer som medverkar i projektet.
4. Marklov och planbestämmelser
Vi går igenom marklovet och eventuellt detaljplanen om det finns bestämmelser däri som det ska tas hänsyn till i kontrollplanen.
5. Tillstånd och anmälningar till andra myndigheter
Ni informeras om det krävs tillstånd från eller anmälan till andra myndigheter än jävsnämnden.
6. Förekomst av tänkbart farligt avfall
Infattar projektet rivning går vi igenom om ni inventerat rivningsavfallet och om något av det klassas som farligt avfall. Det ska redovisas i kontrollplanen.
7. Förslag till kontrollplan
Vi går igenom byggherrens förslag till kontrollplan som den kontrollansvarige hjälpt till med att upprätta.
8. Innan startbesked kan ges
Vi utreder om startbesked kan ges eller om det måste lämnas in ytterligare

handlingar. Beroende på hur bra markförhållandena är på platsen kan en geoteknisk undersökning behövas.

9. Arbetsplatsbesök och slutsamråd

Vi går igenom vilka arbetsplatsbesök som ska göras under projektets gång samt när de och slutsamråd ska ske.

10. Handlingar till slutsamråd (i förekommande fall)

Vi redogör för vilka handlingar som kommer krävas vid slutsamrådet för att få ett slutbesked/intermistiskt slutbesked.

11. Upplysningar och information

Ni får information som kan vara bra att känna till innan åtgärden påbörjas.

12. Övrigt

Vi diskuterar övriga frågor som inte tagits upp tidigare under samrådet. Ni är välkommen att ställa frågor.

Med vänlig hälsning

LIVSMILJÖ GÄVLE

Bengt Eklund

Bygglöshandläggare/byggnadsinspektör

Handlingen är digitalt verifierat av Livsmiljö Gävle och har därför ingen namnunderskrift

Sändlista

Byggherre:

Samhällsbyggnadsnämnden (Maria Dahlgren)

maria.dahlgren@gavle.se

Kontrollansvarig:

Ulf Göransson ulf.goransson@matla.se

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Sara Margareta Levander

Datum: 2024-11-29 14:55

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E0C2556A6F3AED83CE4432D6BD5AC24A3569B57B25331CD2239FD91EFEFD1B3B