



Verksamhetsrapport delår 1 2024

Jävsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna	3
3 Målanalys.....	3
3.1 En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov.....	3
4 Uppföljning av privata utförare	4
5 Resultat / Årsprognos/Investeringsverksamhet	4
5.1 Resultat.....	5
6 Förväntad utveckling.....	6
7 För verksamheten viktiga nyckeltal	6

1 Inledning

2 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna

Anvisning

Lyft fram de händelser som har påverkat verksamheten påtagligt under det första tertialet.

Nämndens verksamhetsområde och uppdrag från kommunfullmäktige är begränsat. Kostnaderna är förknippade med nämndsadministration och administrativt stöd. Om nämndens uppdrag inte förändras på något väsentligt vis är riskerna för kostnadsökningar små och nämndens verksamhet bedöms att rymma inom tilldelade ramar.

Den största förändringen i hanteringen är införandet av flera olika e-tjänster för att förenkla hanteringen där dels ansökningar i större grad kan ske digitalt, men det har även på bygglovssidan integreras i viss utsträckning i ärendehanteringssystemet. Delegationsbeslut har även i större omfattning med hjälp av digital signering.

3 Målanalys

Anvisning

Syftet med målanalysen är att säkerställa att nämnden/bolaget arbetar med de kommunövergripande målen på nämnds/bolags-nivå, genom nämndens/bolagets strategiska mål. Målanalysen ska vara en beskrivande text på vad som uppnåtts under perioden och vad som kan förbättras för att uppnå målet.

Målanalysen innehåller två rubriker, nämndens/bolagets verksamheter och analys av indikatorerna. Under den första rubriken beskrivs de viktigaste aktiviteterna som genomförts för att uppnå målet och vad som kan förbättras. Under den andra rubriken analyseras utfallet eller den bedömda statusen på indikatorerna som också med fördel kan jämföras med andra verksamheter/kommuner. Målet bedöms genom att sammanväga vad som genomförts i verksamheten för att uppnå målet samt utfallet/statusen på indikatorerna.

En färg sätts manuellt utifrån färgskalan grönt - målet är uppnått, gult - målet är nära att uppnås men uppfylls inte helt, rött - stor avvikelse mot målet.

3.1 En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov

—

3.1.1 Samhällsplaneringen ska utgå ifrån att bygga ett robust samhälle som klarar ett förändrat klimat

3.1.1.1 Jävsnämndens handläggning ska ske på ett målinriktat sätt där transparens och likabehandling är ledord



Nämndens/bolagets verksamheter

Jävsnämnden handlägger ärenden där Samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part men som annars skulle ha handlagts av Samhällsbyggnadsnämnden. Delegationsordningen återspeglar samhällsbyggnadsnämndens men med vissa skillnader gällande delegationen för att just undvika eventuella jävssituationer. De ärenden som nämnden har hanterat är beslutade på ett likvärdigt sätt som när andra sökanden uppträder som part.

Analys av indikatorerna

Handläggare på bygglovssidan samt miljö sidan är de handläggare som handlägger ärenden för jävsnämndens räkning. Jävsnämnden administreras av styrning och stöd. Uppföljande aktiviteter från styrning och stöd kommer att planeras in för att ytterligare säkerställa jävsberoendet och transparensen.

3.1.1.2 Att förebygga jävssituationer där samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part



Jävsnämnden ansvarar för de ärenden där samhällsbyggnadsnämnden skulle ha utövat tillsyn över sin egen verksamhet. Styrning och stöd har det administrativa ansvaret för jävsnämnden.

Delegationsbehörigheten har flyttats till ordförande och vice ordförande i de fall samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part därmed undviks jäv. Den rättsutredning och efterföljande diskussion om delegationsrätten utifrån en jävsproblematik landade i att det är inte rimligt att flytta delegationsrätten ytterligare mot tjänstemannahåll.

I förhållande till den givna problematiken att kompetensen för själva handläggningen finns under sektor Livsmiljö och att de som jobbar med ärendena för samhällsbyggnadsnämndens räkning är annan personal så får jävssituationen anses vara så pass bra som den kan tänka sig vara givet denna problematik.

3.1.1.3 Verksamheter som handlägger ärenden på Jävsnämndens uppdrag har effektiva processer och ett högt kvalitetsmedvetande.



4 Uppföljning av privata utförare

Anvisning

Uppföljningen av privata utförare skall ske enligt av kommunfullmäktige antaget Program med mål och riktlinjer för uppföljning av externa utförare (Dnr 15KS421-12). I Stratsys läggs en särskild rubrik upp för uppföljningen, om nämnden anser det relevant att följa upp privata utförare då de är behandlade i verksamhetsplanen eller i riskanalys blivit aktuellt under året.

5 Resultat / Årsprognos/Investeringsverksamhet

5.1 Resultat

Resultat och helårsprognos

Anvisning

Utfall 2024, 2023 och budget helår 2024 fylls i centralt från SG ekonomi.

Totalt belopp i kolumnen 'Åtgärd/effekt' i tabellen 'Resultat och helårsprognos' ska vara detsamma som i kolumnen 'Effekter (belopp)' i tabellen 'Analys med förslag till åtgärder'.

(Tkr)	Utfall 202404	Utfall 202304	Budget 202404	Budget helår 2024	Prognos helår 2024 före åtgärder	Åtgärd/effekt	Prognos helår 2024 efter åtgärder
Verksamhetens intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Personalkostnader	-18,9	-31,5	-45,7	-137,3	-110,8		
Övriga kostnader	-53,4	-52,0	-79,6	-238,7	-165,2		
Avskrivningar/nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Internränta	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Resultat före kommunbidrag	-72,3	-83,5	-125,3	-376,0	276,0		
Kommunbidrag	125,3	123,7	125,3	376,0	376,0		
Resultat efter kommunbidrag	53,0	40,2	0,0	0,0	100,0		
Extraordinära kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Årets resultat	53,0	40,2	0,0	0,0	100,0		
Investeringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Erhållet investeringsbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Analys med förslag till åtgärder

--	--	--	--

Resultatanalys

Utfallet för jävsnämnden för perioden jan-april uppgår till 53 tkr.

Kostnaden för köp av administrativa tjänster har reglerats. Inga kostnader för kurser under perioden. De oförutsedda medlen har inte nyttjats. Nämnden har haft ett sammanträde under perioden med färre antal deltagare.

Årsprognos 100 tkr. De oförutsedda medlen kommer inte nyttjas och inga utbildningar är planerade. Lägre kostnader för arvoden beror främst pga frånvaro vid tidigare nämndsmöte.

Investeringsverksamhet

Nämnden har inga beviljade investeringsmedel i år.

6 Förväntad utveckling

Anvisning

Av 11 kap. 4 och 12 §§ i Lag om Kommunal bokföring och redovisning följer att förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om den kommunala koncernens och kommunens förväntade utveckling. Upplysningarna ska avse dels vad som faktiskt är känt om framtiden, dels de förväntningar som finns och som är baserade på konkreta, kända förhållanden som berör den kommunala koncernen och kommunen direkt eller indirekt. De risker och osäkerhetsfaktorer som är förknippade med dessa förhållanden ska i detta sammanhang kommenteras. Beskrivningen från respektive nämnd kommer att bidra till den samlade beskrivningen av förväntad utveckling för kommunen och koncernen.

Kommentera de viktigaste utvecklingsområdena och med särskild koppling till det som har beskrivits i verksamhetsplanen.

Som läget är nu så finns det inga särskilda indikationer på tydligt ökade kostnader även om den generella inflationen i samhället är hög.

7 För verksamheten viktiga nyckeltal

Nämnden använder sig inte av särskilda nyckeltal.