



Verksamhetsrapport helår 2023

Jävsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna.....	3
3 Målanalys	3
3.1 Jävsnämndens handläggning ska ske på ett målinriktat sätt där transparens och likabehandling är ledord.....	4
3.2 Att förebygga jävssituationer där samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part	4
3.3 Verksamheter som handlägger ärenden på Jävsnämndens uppdrag har effektiva processer och ett högt kvalitetsmedvetande.	4
4 Uppföljning av politiska uppdrag	5
5 Uppföljning av privata utförare.....	5
6 Resultat och investeringar.....	6
6.1 Resultat.....	6
7 Förväntad utveckling.....	7
8 För verksamheten viktiga nyckeltal	7

1 Inledning

2 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna

Anvisning

En sammanfattning av de viktigaste händelserna som inträffat under året. Händelserna kan också ha beskrivits under nedanstående rubriker men under denna rubrik görs en prioritering vilka händelser som bedöms som viktigast och som har den största påverkan på verksamheten. Rapportera händelserna i punktform.

Exempel på väsentliga händelser är nedläggning av verksamhet, omstruktureringar, ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten, större investeringar och betydande rättstvister. Upplysning ska lämnas om hur väsentliga händelser påverkar de finansiella rapporterna.

Nämndens verksamhetsområde och uppdrag från kommunfullmäktige är begränsat. Kostnaderna är förknippade med nämndsadministration och administrativt stöd. Om nämndens uppdrag inte förändras på något väsentligt vis är riskerna för kostnadsökningar små och nämndens verksamhet bedöms att rymma inom tilldelade ramar.

Den största förändringen i hanteringen är införandet av flera olika e-tjänster för att förenkla hanteringen där dels ansökningar i större grad kan ske digitalt, men det har även på bygglovssidan integreras i viss utsträckning i ärendehanteringssystemet. Delegationsbeslut har även i större omfattning med hjälp av digital signering.

3 Målanalys

Anvisning

Syftet med målanalysen är att säkerställa att nämnden arbetar med de kommunövergripande målen på nämnds nivå, genom nämndens strategiska mål. Analysen syftar också till att skapa underlag för att kunna stämma av de kommunövergripande målen totalt för kommunen.

Målanalysen ska vara en beskrivande text på vad som uppnåtts under perioden och vad som kan förbättras för att uppnå målet. Målanalysen innehåller två rubriker, nämndens/bolagets verksamheter och analys av indikatorerna. Under den första rubriken beskrivs de viktigaste aktiviteterna som genomförts för att uppnå målet och vad som kan förbättras. Under den andra rubriken analyseras utfallet eller den bedömda statusen på indikatorerna som också med fördel kan jämföras med andra verksamheter/kommuner.

Målet bedöms genom att sammanväga vad som genomförts i verksamheten för att uppnå målet samt utfallet/statusen på indikatorerna. En färg sätts manuellt utifrån färgskalan grönt - målet är uppnått, gult - målet är nära att uppnås men uppfylls inte helt, rött - stor avvikelse mot målet.

Bedömningen, dvs färgen sätts utifrån den aktuella statusbedömningen alternativt utfallet utifrån den period analysen omfattar.

Försök skriva så kortfattat som möjligt, cirka 2000 tecken totalt.

När målanalysen är klar klarmarkeras den genom att bocka i rutan "Målanalys klar"

3.1 Jävsnämndens handläggning ska ske på ett målinriktat sätt där transparens och likabehandling är ledord



Jävsnämnden handlägger ärenden där Samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part men som annars skulle ha handlagts av Samhällsbyggnadsnämnden. Delegationsordningen återspeglar samhällsbyggnadsnämndens men med vissa skillnader gällande delegationen för att just undvika eventuella jävssituationer. De ärenden som nämnden har hanterat är beslutade på ett likvärdigt sätt som när andra sökanden uppträder som part.

3.2 Att förebygga jävssituationer där samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part



Jävsnämnden ansvarar för de ärenden där samhällsbyggnadsnämnden skulle ha utövat tillsyn över sin egen verksamhet. Styring och stöd har det administrativa ansvaret för jävsnämnden.

Delegationsbehörigheten har flyttats till ordförande och vice ordförande i de fall samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part därmed undviks jäv. Den rättsutredning och efterföljande diskussion om delegationsrätten utifrån en jävsproblematik landade i att det är inte rimligt att flytta delegationsrätten ytterligare mot tjänstemannahåll.

I förhållande till den givna problematiken att kompetensen för själva handläggningen finns under sektor Livsmiljö och att de som jobbar med ärendena för samhällsbyggnadsnämndens räkning är annan personal så får jävssituationen anses vara så pass bra som den kan tänka sig vara givet denna problematik.

3.3 Verksamheter som handlägger ärenden på Jävsnämndens uppdrag har effektiva processer och ett högt kvalitetsmedvetande.



Nämndens/bolagets verksamheter

Det mesta av nämndens beslut har delegerats till nämndens presidium i samband med tidigare förändringen av delegationsordning. Viss problematik upplevs att det tar längre tid med förändringen. Samtidigt finns det en viss problematik att för många beslut tas på delegation där nämnden, för att få ett större demokratiskt inflytande, borde ta ett beslut. Det kan konstatera att några enklare beslut har felaktigt tagits som verkställighet där ett reellt krav finns att beslutet ska tas via delegation/nämnd. Delegationsbeslut rapporteras till nämnd.

Analys av indikatorerna

I plan- och bygglagen ställs krav på handläggningstider i ärenden gällande lov och förhandsbesked samt i anmälningsärenden. Handläggningstiden mäts från det att alla handlingar har lämnats in för att en bygglovsprövning ska kunna påbörjas. I de flesta ärenden uppfylls lagens krav på handläggningstider.

Avsaknad av delegation av jävsnämnden för verksamhetens handläggare medför ineffektiva

processer, men genom att införa digitala underskrifter av beslut har ledtiderna förbättrats avsevärt.

Andel bygglovsärenden där handläggningstiden har överskridits	
2019	7%
2020	6%
2021	4%
2022	3%
2023	2%

Utifrån miljösidan finns det inte liknande statistik då det inte är lagstyrt på samma sätt, men handläggningstiderna bedöms också minska även om personalomsättning kan vara en faktor som gör att handläggningstiderna kan påverkas negativt.

Digitaliseringsgraden har också ökat dels genom att ansökningar kan i större grad ske digitalt, men även också att samtliga delegationsbeslut har gjorts med digital signering.

4 Uppföljning av politiska uppdrag

Anvisning

Eftersom de politiska uppdragen försvinner i och med 2024 års Kommunplan så behöver nämnderna i och med denna rapportering beskriva ett avslut av de politiska uppdrag som nämnderna har haft under 2023.

Rapportera på de politiska uppdragen utifrån nedan färgsättning:

- GRÖNT- Uppdraget är klart och slutredovisas i och med denna verksamhetsrapport. Gör en beskrivning av hur nämnden har genomfört uppdraget.
- GUL- Uppdraget är ej klart, men uppdraget har tagits över av linje / alternativt inarbetats i nytt mål för 2024 etc. Beskriv också hur
- RÖTT - uppdrag är ej påbörjat, ej nått framgång. Förklara varför

Nämnden har inga politiska uppdrag.

5 Uppföljning av privata utförare

Anvisning

Uppföljningen av privata utförare skall ske enligt av kommunfullmäktige antaget Program med mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare (Dnr 19KS424). Fullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av en privat utförare. Syftet med programmet är att ange hur fullmäktiges antagna mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses när en kommunal angelägenhet utförs av en privat utförare.

Nämnden använder sig inte av privata utförare

6 Resultat och investeringar

Anvisning

Generellt gäller att:

- Kommentera orsakerna till större avvikelser mot årsbudget samt beskriv vad dessa orsaker beror på.
- Kort kommentar vid större resultatförändring mot föregående år.
- Kommentera om investeringsplanen följs eller har förutsättningarna ändrats och i sådana fall varför. Större avvikelser mot investeringsbudget och prognos kommenteras. Kommentera större avslutade investeringar under året.

Utfall 2022, 2023 och budget 2023 fylls i centralt från SG ekonomi.

6.1 Resultat

Anvisning

Utfall 2023, 2022 och budget helår 2023 fylls i centralt från SG ekonomi.

Budget 2023 kommer att vara den budget som beslutades i KF den 19/6-23.

(Tkr)	Utfall 2023	Utfall 2022	Ursprunglig budget 2023	Reviderad budget 2023
Verksamhetens intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0
Personalkostnader	-108,9	-109,3	-123,0	-123,0
Övriga kostnader	-158,0	-152,0	-248,0	-248,0
Avskrivningar/nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Internränta	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före kommunbidrag	-266,9	-261,3	-371,0	-371,0
Kommunbidrag	371,0	353,0	371,0	371,0
Resultat efter kommunbidrag	104,1	91,7	0,0	0,0
Extraordinära kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	104,1	91,7	0,0	0,0
Investeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhållet investeringsbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0

Resultatanalys

Resultatet för jävsnämnden år 2023 uppgår till +104 tkr.

Kostnaden för köp av administrativa tjänster har reglerats. Inga kostnader för kurser under perioden. De oförutsedda medlen har inte nyttjats. Nämnden har haft fyra sammanträden under perioden.

Investeringsverksamhet

Nämnden har inga beviljade investeringsmedel i år.

7 Förväntad utveckling

Anvisning

Med förväntad utveckling bör framgå dels vad som faktiskt är känt om framtiden, dels om de förväntningar som finns och som är baserade på konkreta, kända förhållanden.

- * Kommentera framtida utvecklingsområden
- * Vilka större risker kan finnas i verksamheten som kan driva kostnaden eller minska intäkterna
- * Hur kommer större investeringsprojekt påverkas av rådande kostnadsutveckling

Som läget är nu så finns det inga särskilda indikationer på tydligt ökade kostnader även om den generella inflationen i samhället är hög.

8 För verksamheten viktiga nyckeltal

Anvisning

För de nämnder som har nyckeltal i sin verksamhetsplan följer upp dem under detta avsnitt.

Nyckeltal	2020 Utfall	2021 Utfall	2022 Utfall	Utfall 2023	2024 plan	2025 plan	2026 plan

Nämnden använde sig inte av särskilda nyckeltal.