

## DELEGATIONSBESLUT

Dnr BOB-2023-1304  
2023-12-27  
Dan Engdahl  
Telefon: 026 – 17 80 00

Livsmiljö Gävle, Projekt och exploatering  
Micael Lennartsson  
Gävle kommun  
80184 Gävle

### **ALDERHOLMEN 5:2 - Föreläggande om komplettering gällande Rivningslov för rivning av verksamhetslokaler, Silo och 4 lagerbyggnader**

#### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden förelägger Livsmiljö Gävle, Projekt och exploatering Micael Lennartsson med stöd av 9 kap. 22 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL, att komplettera sin ansökan genom att inkomma till nämnden med nedanstående information.

**Det ska ske senast 2024-01-31.**

Följande information och handlingar ska lämnas in till nämnden

- **Rivningsritningar**  
Plan- och fasadritningar på Silo och Lagerbyggnaderna
- **Foton på byggnader som ska rivas**
- **Miljö/materialinventeringar**

#### **Särskilt viktiga upplysningar**

Hit skickar du dina kompletteringar

Du skickar in dina kompletteringar antingen via e-post till bygglov@gavle.se eller med post till adressen Livsmiljö Gävle, Bygglov, Gävle kommun, 80184 Gävle. Glöm inte att skriva diarienumret ”BOB-2023-1304” när du skickar in det.

Handlingarnas kvalitet och vilket format de ska ha

När du lämnar in dina handlingar måste de vara ordentligt gjorda. Det betyder att de måste ritas på rätt sätt och inte fotograferas med en kamera. Ritningar bör motsvara kommunens exempel i kvalitet. Du kan skicka in handlingarna antingen genom att skanna dem på en riktig skanner eller

genom att skicka dem med posten. Om du kan skanna handlingarna så är det bättre eftersom det kommer att bli snabbare att hantera dem.

### **Beslutsmotivering**

En ansökan om lov för att bygga något måste innehålla viss information, som står beskriven i 9 kap. 21 § PBL och 6 kap. 8 § plan- och byggförordningen (2011:338), PBF. Om ansökan inte innehåller allt som krävs kan nämnden ge sökanden en viss tid att lägga till informationen. Om det inte görs kan ansökan avvisas eller behandlas som den är.

Livsmiljö Gävle tycker att din ansökan saknar information och därför måste du lämna in den information som beskrivs under beslutet.

### **Upplysningar**

Vad händer om informationen inte lämnas in

Om nämnden ber om mer information och detta inte lämnas inom en viss tid kan ansökan avvisas eller behandlas som den är enligt 9 kap. 22 § PBL. Om ansökan avvisas ska en avgift betalas som består av en grundavgift på 2 606 kr plus 1 303 kr per timme som nämnden lagt på att behandla ansökan.

Det kan behövas mer information

Under tiden som ärendet behandlas kan det hända att Livsmiljö Gävle behöver be om mer information från dig för att kunna fatta ett beslut.

Hur handläggningstiden enligt bekräftelsebrevet beräknas

Om det här beslutet är daterat inom tre veckor från den dagen då din ansökan kom in till kommunen den (2023-12-21) så räknas tiden för handläggning från den dagen då bristerna i din ansökan som beslutet handlar om har blivit åtgärdade. Annars räknas tiden för handläggning från den dagen då din ansökan kom in till kommunen. Lämna du in mer information på eget initiativ börjar tiden om.

### **Vid frågor kontakta**

Handläggare Dan Engdahl, telefon 026 – 17 80 00, e-post  
dan.engdahl@gavle.se.

Detta beslut har fattats av handläggare vid bygglovsavdelningen enligt  
jävsnämndens delegationsordning.

### **För jävsnämnden**

Anneli Törnblom  
Ordförande

*Handlingen är digitalt verifierad av Livsmiljö Gävle och har därför ingen  
namnunderskrift.*

### **Bilaga – Om du vill överklaga**



## Sändlista

### Beslutet skickas till

ALDERHOLMEN 5:2

Livsmiljö Gävle, Projekt och exploatering

Micael Lennartsson

[micael.lennartsson@gavle.se](mailto:micael.lennartsson@gavle.se)

Kontrollansvarig

Göran Valtonen

[goran.valtonen@bylero.se](mailto:goran.valtonen@bylero.se)

## INFORMATION

### Om du vill överklaga

Du kan överklaga det här beslutet hos Länsstyrelsen i Gävleborgs län.

### Så lång tid har du på dig att överklaga

Om kommunen har delgett dig beslutet, ska ditt överklagande ha kommit in till kommunen inom tre veckor från den dag då du tog del av beslutet.

Om beslutet avser ett lov eller förhandsbesked och kommunen inte har delgett dig beslutet, utan du har tagit del av beslutet på något annat sätt, ska överklagandet ha kommit in till kommunen inom fyra veckor från den dag då beslutet kungjordes i Post- och Inrikes Tidningar.

### Det här ska ditt överklagande innehålla

- Skriv vilket beslut du överklagar och ärendets diarienummer (dnr).
- Skriv varför du tycker att nämndens beslut är fel och hur du tycker att beslutet ska ändras.
- Skicka gärna med handlingar som du tycker stödjer din ståndpunkt.
- Ange dina kontaktuppgifter: postadress, e-post och telefonnummer.
- Om du anlitar ett ombud kan ombudet underteckna skrivelsen. Skicka i så fall med fullmakt.

### Hit skickar du överklagandet

**Via e-post:** bygglov@gavle.se eller direkt till din handläggares e-post

**Med post:** Livsmiljö Gävle, Gävle kommun, 80184 Gävle

**Lämna in:** Förvaltningshuset, Kyrkogatan 22, Gävle

**Via e-tjänst:** Mina sidor i e-tjänsten. Förutsätter att du skickat in ansökan/anmälan denna väg.

### Vad händer sedan?

1. Först bedömer kommunen om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in i rätt tid, skickar kommunen överklagandet vidare till länsstyrelsen.
2. Länsstyrelsens jurister handlägger ärendet. I vissa ärenden deltar även handläggare med specialistkompetens inom det område som ärendet gäller.
3. Länsstyrelsen tar ett beslut och skickar beslutet till dig och till kommunen.

### Om du vill ha mer information

Kontakta din handläggare på bygglovsavdelningen, telefon 026-17 80 00.

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** ANNELI TÖRNBLOM

**Datum:** 2023-12-27 16:53

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

EBF0E79A59C1A9D0D64400F3E7BD85C4C26EED94C4497F35B8C24471975ED2BB