

## DELEGATIONSBESLUT

Dnr BOB-2023-1158  
2023-11-17  
Christofer Norrbom  
Telefon: 026 – 17 80 00

Livsmiljö Gävle, Projekt och exploatering  
Johnny Rudberg  
Gävle kommun  
801 84 Gävle

### ALDERHOLMEN 2:1 - Föreläggande om komplettering

#### Beslut

Jävsnämnden förelägger Livsmiljö Gävle, Projekt och exploatering (Johnny Rudberg) med stöd av 9 kap. 22 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL, att komplettera sin ansökan genom att inkomma till nämnden med nedanstående information. Det ska ske senast 2023-12-15.

Följande information och handlingar ska lämnas in till nämnden

- **Situationsplan baserad på nybyggnadskarta** (skala 1:500)  
En situationsplan visar hur den planerade byggnaden eller fastigheten är placerad i förhållande till omgivningen och vad som finns runtomkring. Situationsplanen baseras på en nybyggnadskarta. Nybyggnadskartan beställs av kart- och mätenheten på Livsmiljö Gävle. Den ska vanligen innehålla följande information:

Följande information och handlingar ska också lämnas in till nämnden för att få startbesked samtidigt som lovet

- **Förslag till kontrollplan**  
En kontrollplan är en plan som beskriver hur en byggnad eller anläggning ska kontrolleras för att säkerställa att den uppfyller gällande krav och bestämmelser. En kontrollplan visar att byggprojektet uppfyller gällande krav och bestämmelser, samt att byggnaden eller anläggningen är säker att använda. En kontrollplan minskar risken för bygghet och felaktig utförande, vilket kan leda till kostsamma förseningar och eventuella olyckor. Den ska vanligen innehålla följande information:
  - Gällande krav: Beskrivning av vilka krav och bestämmelser som gäller för byggnationen
  - Kontrollpunkter: Angivelse av vilka moment som ska kontrolleras och vilka kontroller som ska utföras under byggprocessen

- Vem: ansvariga personer eller organisationer för genomförandet av kontrollerna
- Tid: när kontrollerna ska utföras
- Redovisning: Beskrivning av hur resultatet av kontrollerna ska dokumenteras och rapporteras

### **Särskilt viktiga upplysningar**

Handlingarnas kvalitet och vilket format de ska ha

När du lämnar in dina handlingar måste de vara ordentligt gjorda. Det betyder att de måste ritas på rätt sätt och inte fotograferas med en kamera. Ritningar bör motsvara kommunens exempel i kvalitet. Du kan skicka in handlingarna antingen genom att skanna dem på en riktig skanner eller genom att skicka dem med posten. Om du kan skanna handlingarna så är det bättre eftersom det kommer att bli snabbare att hantera dem.

### **Beslutsmotivering**

En ansökan om lov för att bygga något måste innehålla viss information, som står beskriven i 9 kap. 21 § PBL och 6 kap. 8 § plan- och byggförordningen (2011:338), PBF. Om ansökan inte innehåller allt som krävs kan nämnden ge sökanden en viss tid att lägga till informationen. Om det inte görs kan ansökan avvisas eller behandlas som den är.

Livsmiljö Gävle tycker att din ansökan saknar information och därför måste du lämna in den information som beskrivs under beslutet.

### **Upplysningar**

Vad händer om informationen inte lämnas in

Om nämnden ber om mer information och detta inte lämnas inom en viss tid kan ansökan avvisas eller behandlas som den är enligt 9 kap. 22 § PBL. Om ansökan avvisas ska en avgift betalas som består av en grundavgift på 2 606 kr plus 1 303 kr per timme som nämnden lagt på att behandla ansökan.

Vart du skickar in informationen

Du behöver skicka in informationen och dokumenten antingen via e-post till bygglov@gavle.se eller med post till adressen Livsmiljö Gävle, Bygglov, Gävle kommun, 80184 Gävle. Glöm inte att skriva diarienumret "BOB-2023-1158" när du skickar in det.



Om du skickat in din ansökan/anmälan via någon av våra e-tjänster skickar du in informationen och dokumenten via ”*nytt meddelande*” under mina sidor.

Det kan behövas mer information

Under tiden som ärendet behandlas kan det hända att Livsmiljö Gävle behöver be om mer information från dig för att kunna fatta ett beslut.

Hur handläggningstiden enligt bekräftelsebrevet beräknas

Om det här beslutet är daterat inom tre veckor från den dagen då din ansökan kom in till kommunen den (2023-11-01) så räknas tiden för handläggning från den dagen då bristerna i din ansökan som beslutet handlar om har blivit åtgärdade. Annars räknas tiden för handläggning från den dagen då din ansökan kom in till kommunen. Lämna du in mer information på eget initiativ börjar tiden om.

Vart du kan hitta mer information och hjälpmedel

Om du vill ha mer information om bygglov kan du besöka Gävle kommuns hemsida på [www.gavle.se](http://www.gavle.se). Där hittar du blanketter och ritningsexempel som kan hjälpa dig att göra dina ritningar, samt en e-tjänst där du kan beställa en nybyggnadskarta eller kartunderlag.

### **Vid frågor kontakta**

Handläggare Christofer Norrbom, i första hand via Mina sidor i e-tjänsten.

Detta beslut har fattats av handläggare vid bygglovsavdelningen enligt jävsnämndens delegationsordning.

### **För jävsnämnden**

**Anneli Törnblom**

Ordförande jävsnämnden

### **Bilaga – Om du vill överklaga**



## Sändlista

### Beslutet skickas till

ALDERHOLMEN 2:1

Livsmiljö Gävle, Projekt och exploatering

Johnny Rudberg

Via e-tjänst

## INFORMATION

### Om du vill överklaga

Du kan överklaga det här beslutet hos Länsstyrelsen i Gävleborgs län.

### Så lång tid har du på dig att överklaga

Om kommunen har delgett dig beslutet, ska ditt överklagande ha kommit in till kommunen inom tre veckor från den dag då du tog del av beslutet.

Om beslutet avser ett lov eller förhandsbesked och kommunen inte har delgett dig beslutet, utan du har tagit del av beslutet på något annat sätt, ska överklagandet ha kommit in till kommunen inom fyra veckor från den dag då beslutet kungjordes i Post- och Inrikes Tidningar.

### Det här ska ditt överklagande innehålla

- Skriv vilket beslut du överklagar och ärendets diarienummer (dnr).
- Skriv varför du tycker att nämndens beslut är fel och hur du tycker att beslutet ska ändras.
- Skicka gärna med handlingar som du tycker stödjer din ståndpunkt.
- Ange dina kontaktuppgifter: postadress, e-post och telefonnummer.
- Om du anlitar ett ombud kan ombudet underteckna skrivelsen. Skicka i så fall med fullmakt.

### Hit skickar du överklagandet

**Via e-post:** bygglov@gavle.se eller direkt till din handläggares e-post

**Med post:** Livsmiljö Gävle, Gävle kommun, 80184 Gävle

**Lämna in:** Förvaltningshuset, Kyrkogatan 22, Gävle

**Via e-tjänst:** Mina sidor i e-tjänsten. Förutsätter att du skickat in ansökan/anmälan denna väg.

### Vad händer sedan?

1. Först bedömer kommunen om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in i rätt tid, skickar kommunen överklagandet vidare till länsstyrelsen.
2. Länsstyrelsens jurister handlägger ärendet. I vissa ärenden deltar även handläggare med specialistkompetens inom det område som ärendet gäller.
3. Länsstyrelsen tar ett beslut och skickar beslutet till dig och till kommunen.

### Om du vill ha mer information

Kontakta din handläggare på bygglovsavdelningen, telefon 026-17 80 00.

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** ANNELI TÖRNBLOM

**Datum:** 2023-11-18 13:33

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

B82B3436AE7B60A19AB065DF2798B4E0F41FA11949724512F3678B6D6BF35C21