



Verksamhetsrapport helår 2022

Jävsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna.....	3
3 Målanalys	3
3.1 Jävsnämndens handläggning ska ske på ett målinriktat sätt där transparens och likabehandling är ledord.....	4
3.2 Att förebygga jävssituationer där samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part	4
3.3 Verksamheter som handlägger ärenden på Jävsnämndens uppdrag har effektiva processer och ett högt kvalitetsmedvetande.	5
4 Uppföljning av politiska uppdrag	5
5 Uppföljning av privata utförare.....	5
6 Resultat och Investeringar	6
6.1 Resultat och investeringar	6
7 Förväntad utveckling.....	8
8 För verksamheten viktiga nyckeltal	8

1 Inledning

2 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna

Anvisning

En sammanfattning av de viktigaste händelserna som inträffat under året. Händelserna kan också ha beskrivits under nedanstående rubriker men under denna rubrik görs en prioritering vilka händelser som bedöms som viktigast och som har den största påverkan på verksamheten. Rapportera händelserna i punktform.

Med förväntad utveckling bör framgå dels vad som faktiskt är känt om framtiden, dels om de förväntningar som finns och som är baserade på konkreta, kända förhållanden.

Exempel på väsentliga händelser är nedläggning av verksamhet, omstruktureringar, ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten, större investeringar och betydande rättstvister. Upplysning ska lämnas om hur väsentliga händelser påverkar de finansiella rapporterna.

Nämndens verksamhetsområde och uppdrag från kommunfullmäktige är begränsat. Kostnaderna är förknippade med nämndsadministration och administrativt stöd. Om nämndens uppdrag inte förändras på något väsentligt vis är riskerna för kostnadsökningar små.

3 Målanalys

Anvisning

Syftet med målanalysen är att säkerställa att nämnden arbetar med de kommunövergripande målen på nämnds nivå, genom nämndens strategiska mål. Analysen syftar också till att skapa underlag för att kunna stämma av de kommunövergripande målen totalt för kommunen. Nämnderna får i uppdrag att själva göra en analys av sin delårstext och utifrån den inkomma med vad de vill ska ingå på central nivå.

Målanalysen ska vara en beskrivande text på vad som uppnåtts under perioden och vad som kan förbättras för att uppnå målet. Målanalysen innehåller två rubriker, nämndens/bolagets verksamheter och analys av indikatorerna. Under den första rubriken beskrivs de viktigaste aktiviteterna som genomförts för att uppnå målet och vad som kan förbättras. Under den andra rubriken analyseras utfallet eller den bedömda statusen på indikatorerna som också med fördel kan jämföras med andra verksamheter/kommuner.

Målet bedöms genom att sammanväga vad som genomförts i verksamheten för att uppnå målet samt utfallet/statusen på indikatorerna. En färg sätts manuellt utifrån färgskalan grönt - målet är uppnått, gult - målet är nära att uppnås men uppfylls inte helt, rött - stor avvikelse mot målet.

Bedömningen, dvs färgen sätts utifrån den aktuella statusbedömningen alternativt utfallet utifrån den period analysen omfattar.

Försök skriva så kortfattat som möjligt, cirka 2000 tecken totalt.

När målanalysen är klar klarmarkeras den genom att bocka i rutan "Målanalys klar"

3.1 Jävsnämndens handläggning ska ske på ett målinriktat sätt där transparens och likabehandling är ledord



Nämndens/bolagets verksamheter

Jävsnämnden handlägger ärenden där Samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part men som annars skulle ha handlagts av Samhällsbyggnadsnämnden. Delegationsordningen återspeglar samhällsbyggnadsnämndens. En förtydligande för transparensen sak är att arbete med en informationshanteringsplan för jävsnämnden är under arbete där det då förtydligas var uppgifter lagras samt när de kan gallras.

Ett förslag om förändringar av delegationsordning är på gång. Här är det viktigt att påpeka att det är blir extra viktigt för transparensens skull att delegationsbesluten redovisas till efterkommande nämnd. På miljösidan är denna förändring hanterad och på bygglovssidan så är det på gång till en revidering.

3.2 Att förebygga jävssituationer där samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part



Nämndens/bolagets verksamheter

Delegationsbehörigheten har flyttats till ordförande och vice ordförande i de fall samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part därmed undviks jäv.

Det har framkommit att vissa mindre beslut som beskrivs i delegationsordningen har tagits som verkställighet istället för delegationsbeslut. Det som har gjorts för att säkerställa att så inte ska ske är att påminna samtliga handläggare att alla beslut ska gå genom ordförande samt bygglovschefen har skapat en bevakning av beslut som felaktigt tas av handläggare.

Vissa enklare delegationsbeslut har återigen delegerats till avdelningschef på miljö och hälsa men dessa beslut anses inte rubba allmänhetens förtroende. Den jäv som skulle uppstå rör sig om att frågan om opartiskhet saknar betydelse, och således kan jäv bortses i ifrån (5 kap. 29§ KL).

De taxor som jävsnämnden appliceras har inte alltid beretts eller beslutats av jävsnämnden.

Analys av indikatorerna

Det har inte framkommit att ytterligare beslut har tagits som verkställighet istället för delegationsbeslut. Den förändring som har gjorts av delegationsordningen bedöms som en förenkling av hanterandet av delegationsbeslut. Den jäv som skulle uppstå rör sig om att frågan om opartiskhet saknar betydelse, och således kan jäv bortses i ifrån.

Ett arbete har skett att de taxor som är relevanta för jävsnämndens verksamhet ska beredas av jävsnämnden och har gjorts i större omfattning. Även om bygglovstaxan inte har formellt beretts i jävsnämnden så har det ändå bara en minimal betydelse.

3.3 Verksamheter som handlägger ärenden på Jävsnämndens uppdrag har effektiva processer och ett högt kvalitetsmedvetande.



Nämndens/bolagets verksamheter

Det mesta av nämndens beslut har delegerats till nämndens presidium i samband med tidigare förändringen av delegationsordning. Viss problematik upplevs att det tar längre tid med förändringen. Samtidigt finns det en viss problematik att för många beslut tas på delegation där nämnden, för att få ett större demokratiskt inflytande, borde ta ett beslut. Det kan konstateras att några enklare beslut har felaktigt tagits som verkställighet där ett reellt krav finns att beslutet ska tas via delegation/nämnd. Delegationsbeslut rapporteras till nämnd.

Det har tidigare konstaterats att det finns ett visst behov av kompetenshöjande insatser så att nämndsledamöterna får en fördjupad kunskap i deras uppdrag. Extra utbildningsinsatser har vidtagits för att höja kompetensen. Då det är en ny nämnds sammansättning från och med 1 januari 2023 så är kompetenshöjande insatser för nämndens ledamöter viktiga att hantera.

4 Uppföljning av politiska uppdrag

Anvisning

Syftet med uppföljningen av de politiska uppdragen är att styrande politiker ska kunna följa hur uppdragen går.

I kommunplan 2021 och 2022 har den politiska majoriteten gett nämnder och bolag specifika politiska uppdrag.

Beskriv vad som gjorts som stödjer de specifika uppdragen. Beskriv även om det finns hinder för att genomföra uppdragen. Genom uppföljningen kan uppdragen värderas och ge underlag för fortsatta uppdrag i tex kommande kommunplan.

Vid återrapportering av de politiska uppdragen utgå från nedan för färgbedömning:

Streck = Ej aktuellt

Röd = Ej påbörjat. Förslag att ändra/flytta/

Gul = Påbörjat men ej slutfört under 2022

Grön = Påbörjat och genomfört/förväntas genomföras under 2022

Uppdrag som ligger kvar från 2021 analyseras på samma sätt.

Nämnden har inga politiska uppdrag.

5 Uppföljning av privata utförare

Anvisning

Uppföljningen av privata utförare skall ske enligt av kommunfullmäktige antaget Program med mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare (Dnr 19KS424). Fullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala

angelägenheter som utförs av en privat utförare. Syftet med programmet är att ange hur fullmäktiges antagna mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses när en kommunal angelägenhet utförs av en privat utförare.

Nämnden använder sig inte av privata utförare.

6 Resultat och Investeringar

Anvisning

Generellt gäller att:

- Kommentera större avvikelser mot årsbudget.
- Kort kommentar vid större resultatförändring mot föregående år.
- Viktigt att kommentera avvikelser som är hänförliga till Covid-19, Skyfallet och inflationen samt övriga omvärldsfaktorer (till exempel energipriser, Ukraina) beaktas vid rapporteringen.
- Kommentera om investeringsplanen följs eller har förutsättningarna ändrats och i sådana fall varför. Större avvikelser mot investeringsbudget och prognos kommenteras. Kommentera större avslutade investeringar under året.

Det finns underrubriker för Covid 19, skyfallet och inflationen (se anvisningar under respektive underrubrik). Där beskrivs vilka större risker som kan finnas i verksamheten och kan driva kostnaden eller minska intäkterna.

6.1 Resultat och investeringar

Anvisning

- Vilka större risker kan finnas i verksamheten som kan driva kostnaden eller minska intäkterna. Här skall Covid19, skyfallet, inflationen samt övriga omvärldsfaktorer (till exempel energipriser, Ukraina) beaktas vid rapporteringen.
- Finansiering skall kortfattat kommenteras – Finns det ett utökat kapitalbehov på kort och lång sikt. En kortfattad kassaflödesanalys ska upprättas för avstämning av bolagets kommande likviditetsbehov.
- Förändringar i årsprognos avseende resultat och investeringar ska kommenteras.
- Avvikelser mot budget på totalnivå ska kommenteras.
- Kort kommentar vid större resultatförändring mot föregående år.
- Förändringar i prognos ska kommenteras.
 -
 - Kommentera större avvikelser mot budget och förändringar mot tidigare prognos.
 - Viktigt att kommentera avvikelser som är hänförliga till inflationen.
 - Kommentera om investeringsplanen följs eller har förutsättningarna ändrats och i sådana fall varför. Större avvikelser mot investeringsbudget och prognos kommenteras.

Anvisning

Utfall 2022, 2021 och budget helår 2022 fylls i centralt från SG ekonomi.

(Tkr)	Utfall 2022-12-31	Utfall 2021-12-31	Budget helår 2022
Verksamhetens intäkter	0,0	0,0	0,0
Personalkostnader	-109,3	-107,6	-113,0
Övriga kostnader	-152,0	-181,4	-240,0
Avskrivningar/nedskrivningar	0,0	0,0	0,0
Internränta	0,0	0,0	0,0
Resultat före kommunbidrag	-261,3	-289,0	-353,0
Kommunbidrag	353,0	353,0	353,0
Resultat efter kommunbidrag	91,7	64,0	0,0
Extraordinära kostnader	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	91,7	64,0	0,0
Investeringar	0,0	0,0	0,0
Erhållet investeringsbidrag	0,0	0,0	0,0

Resultat, investering och budget

Resultatet för jävsnämnden för januari-december uppgår till + 92 tkr.

Överskottet beror på att inga fria medel och inga medel för kurser har nyttjats. Kostnaden för köp av administrativa tjänster har reglerats. Nämnden har haft fyra sammanträden under perioden.

6.1.1 Covid-19

Anvisning

Covid-19 klassades till och med våren 2022 som allmänfarlig och samhälls-farlig sjukdom enligt smittskyddslagen. Det innebär att vi även för år 2022 i verksamhetsrapport måste tydliggöra vilka effekter Covid-19 har i våra verksamheter.

Kommentera vad under perioden som har påverkats ekonomiskt och kan härledas till Covid 19.

Covid-19 har inte nämnvärt påverkat nämndens arbete.

6.1.2 Skyfallet 17 -18 aug 2021

Anvisning

För nämnder som fortfarande har följdverkningar av skyfallet under augusti 2021 analyserar och kommenterar detta här. Ingen kommentar behöver skrivas om nämnden inte har följdverkningar.

Det har inte påverkat nämndens direkta arbete.

6.1.3 Kostnadsökningar – inflationen

Anvisning

Nämnden ska specificera vilka kostnader som påverkas av den höga inflationen och vilka effekter det har på verksamheten. Hur kommer nämnden att hantera de ökade kostnaderna.

7 Förväntad utveckling

Anvisning

Av 11 kap. 4 och 12 §§ i Lag om Kommunal bokföring och redovisning följer att förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om den kommunala koncernens och kommunens förväntade utveckling.

Upplysningarna ska avse dels:

- Vad som faktiskt är känt om framtiden.
- De förväntningar som finns och som är baserade på konkreta, kända förhållanden som berör den kommunala koncernen och kommunen direkt eller indirekt.
- De risker och osäkerhetsfaktorer som är förknippade med dessa förhållanden ska i detta sammanhang kommenteras.

Beskrivningen från respektive nämnd kommer att bidra till den samlade beskrivningen av förväntad utveckling för kommunen och koncernen.

Ett arbete pågår för att förstärka ledamöternas kompetens under året samt att fastställa en informationshanteringsplan (som följer arbetet i enlighet med hur samhällsbyggnadsnämnden kommer att fastställa sin informationshanteringsplan) samt eventuellt göra ändringar i delegationsordning i syfte att balansera effektiv hantering med demokratisk insyn.

8 För verksamheten viktiga nyckeltal

Anvisning

För de nämnder som har nyckeltal i sin verksamhetsplan följer upp dem under detta avsnitt.

Nyckeltal	2019 Utfall	2020 Utfall	2021 Utfall	2022 Utfall	2023 plan	2024 plan	2025 plan

Nämnden använder sig inte av några särskilda nyckeltal.