

DELEGATIONSBeslut

Dnr BOB-2022-746
2022-06-03
Jessica Wallman
Telefon: 026 – 17 80 00
E-post: marie_jessica.wallman@gavle.se

Livsmiljö Gävle, Tekniska (Ida Persson)
Gävle kommun
801 84 Gävle

VILLASTADEN 2:1 - Föreläggande om komplettering

Beslut

Jävsnämnden förelägger Livsmiljö Gävle, Tekniska (Ida Persson) med stöd av 9 kap. 22 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL, att komplettera sin ansökan genom att inkomma till nämnden med nedanstående uppgifter och handlingar. Det ska ha skett senast 2022-07-01.

Följande uppgifter och handlingar ska lämnas in till nämnden

- **Situationsplan baserad på kartutdrag** (skala 1:500)
 - *Tomtkarta baserad på ett kartutdrag från kommunen som visar tänkt byggnads läge, med exakta måttangivelser, i förhållande till fastighetsgränser och befintliga byggnader. Kartutdrag beställs av kart- och mätavdelningen på Livsmiljö Gävle.*
- **Förslag till kontrollplan**

Beslutsmotivering

Vad en ansökan om lov ska innehålla framgår av 9 kap. 21 § PBL och 6 kap. 8 § plan- och byggförordningen (2011:338), PBF.

Om ansökningen är ofullständig, får nämnden enligt 9 kap. 22 § PBL förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Om föreläggandet inte följs, får nämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

Livsmiljö Gävle anser att din ansökan är ofullständig. Du föreläggs därför att inkomma med de uppgifter och handlingar som är angivna i avsnittet ”Följande uppgifter och handlingar ska lämnas in till nämnden”.

Upplysningar

Om föreläggandet inte följs, får nämnden enligt 9 kap. 22 § PBL avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick. Vid en eventuell avvisning tas en avgift om 2 512 kr i grundavgift plus 1 256 kr per timme nedlagd handläggningstid ut.

Du ska skicka uppgifterna och handlingarna per e-post till bygglov@gavle.se eller per post till *Livsmiljö Gävle, Bygglov, Gävle kommun, 80184 Gävle*. Ange diarienummer "BOB-2022-746".

Under den fortsatta handläggningen av ärendet kan Livsmiljö Gävle vid behov komma att begära ytterligare kompletteringar.

Om detta föreläggande är daterat tre veckor eller mindre från den dag då din ansökan kom in till kommunen (2022-05-18) eller från den senare dag då du på eget initiativ lämnade in ytterligare underlag, räknas tidsfristen för handläggningen från den dag då de brister i din ansökan som detta föreläggande avser har blivit avhjälpda. Annars räknas tidsfristen för handläggningen från den dag då din ansökan kom in till kommunen (2022-05-18) eller från den senare dag då du på eget initiativ lämnade in ytterligare underlag.

Mer information om bygglov finns på Gävle kommuns hemsida, www.gavle.se. Där finns dels blanketter och ritningsexempel där du kan hämta inspiration när du gör ritningar, dels en e-tjänst för beställning av nybyggnadskarta och kartunderlag.

Vid frågor kontakta

Handläggare Jessica Wallman, telefon 026 – 17 80 00, e-post marie_jessica.wallman@gavle.se.

Detta beslut har handlagts av handläggare vid bygglovsenheten och beslutet har fattats av Ordförande i Jävsnämnden enligt jävsnämndens delegationsordning

För jävsnämnden



Mårten Gulin
Ordförande Jävsnämnden



Handlingen är digitalt verifierad av Livsmiljö Gävle och har därför ingen namnunderskrift.

Bilaga – Om du vill överklaga

Sändlista

Beslutet skickas till

VILLASTADEN 2:1

Livsmiljö Gävle, Tekniska (Ida
Persson)

ida.2.persson@gavle.se

INFORMATION

Om du vill överklaga

Du kan överklaga det här beslutet hos Länsstyrelsen i Gävleborgs län.

Så lång tid har du på dig att överklaga

Om kommunen har delgett dig beslutet, ska ditt överklagande ha kommit in till kommunen inom tre veckor från den dag då du tog del av beslutet.

Om beslutet avser ett lov eller förhandsbesked och kommunen inte har delgett dig beslutet, utan du har tagit del av beslutet på något annat sätt, ska överklagandet ha kommit in till kommunen inom fyra veckor från den dag då beslutet kungjordes i Post- och Inrikes Tidningar.

Det här ska ditt överklagande innehålla

- Skriv vilket beslut du överklagar och ärendets diarienummer (dnr).
- Skriv varför du tycker att nämndens beslut är fel och hur du tycker att beslutet ska ändras.
- Skicka gärna med handlingar som du tycker stödjer din ståndpunkt.
- Ange dina kontaktuppgifter: postadress, e-post och telefonnummer.
- Om du anlitar ett ombud kan ombudet underteckna skrivelsen. Skicka i så fall med fullmakt.

Hit skickar du överklagandet

Välj hur du vill skicka in ditt överklagande:

Via e-post: bygglov@gavle.se eller direkt till din handläggares e-post

Med post: Livsmiljö Gävle, Gävle kommun, 80184 Gävle

Lämna in: Förvaltningshuset, Kyrkogatan 22, Gävle

Vad händer sedan?

1. Först bedömer kommunen om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in i rätt tid, skickar kommunen överklagandet vidare till länsstyrelsen.
2. Länsstyrelsens jurister handlägger ärendet. I vissa ärenden deltar även handläggare med specialistkompetens inom det område som ärendet gäller.
3. Länsstyrelsen tar ett beslut och skickar beslutet till dig och till kommunen.

Om du vill ha mer information

Kontakta din handläggare på bygglovsavdelningen, telefon 026-17 80 00.

