



Verksamhetsrapport delår 1 2022

Jävsnämnden

Innehållsförteckning

1 Målanalys	3
1.1 Jävsnämndens handläggning ska ske på ett målinriktat sätt där transparens och likabehandling är ledord.....	3
1.2 Att förebygga jävssituationer där samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part	3
1.3 Verksamheter som handlägger ärenden på Jävsnämndens uppdrag har effektiva processer och ett högt kvalitetsmedvetande.	4
2 Uppföljning av politiska uppdrag	4
3 Uppföljning av privata utförare.....	4
4 Resultat/ årsprognos/ investeringar	5
5 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna.....	5
6 Förväntad utveckling.....	6
7 För verksamheten viktiga nyckeltal	6

1 Målanalys

Anvisning

Målanalysen ska vara en beskrivande text på vad som uppnåtts under perioden och vad som kan förbättras för att uppnå målet. Målanalysen innehåller två rubriker, **nämndens verksamheter** och **analys av indikatorerna**. Under den första rubriken beskrivs de viktigaste åtgärderna som genomförts för att uppnå målet och vad som kan förbättras. Under den andra rubriken, analys av indikatorerna, analyseras utfallet på indikatorerna som också med fördel kan jämföras med andra verksamheter/kommuner. Analysen av indikatorerna är en viktig del i målanalysen.

Målet bedöms genom att sammanväga vad som genomförts i verksamheten för att uppnå målet samt utfallet på indikatorerna. En färg sätts manuellt utifrån färgskalan grönt - målet är uppnått, gult - målet är nära att uppnås men uppfylls inte helt, rött - stor avvikelse mot målet.

För att verksamhetsrapporteringen ska gå smidigt är det önskvärt att ni gör målanalyserna i ett tidigt skede och bockar i klarrutan för respektive mål så snart analysen är klar.

OBS! Använd stavningskontrollen som finns i verktygsfältet ovan (ABC)

1.1 Jävsnämndens handläggning ska ske på ett målinriktat sätt där transparens och likabehandling är ledord



Nämndens/bolagets verksamheter

Jävsnämnden handlägger ärenden där Samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part men som annars skulle ha handlagts av Samhällsbyggnadsnämnden. Delegationsordningen återspeglar samhällsbyggnadsnämndens. En förtydligande för transparensen sak är att arbete med en informationshanteringsplan för jävsnämnden är under arbete där det då förtydligas var uppgifter lagras samt när de kan gallras.

1.2 Att förebygga jävssituationer där samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part



Nämndens/bolagets verksamheter

Delegationsbehörigheten har flyttats till ordförande och vice ordförande i de fall samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part därmed undviks jäv.

Det har framkommit att vissa mindre beslut som beskrivs i delegationsordningen har tagits som verkställighet istället för delegationsbeslut. Det som har gjorts för att säkerställa att så inte ska ske är att påminna samtliga handläggare att alla beslut ska gå genom ordförande samt bygglovschefen har skapat en bevakning av beslut som felaktigt tas av handläggare.

1.3 Verksamheter som handlägger ärenden på Jävsnämndens uppdrag har effektiva processer och ett högt kvalitetsmedvetande.



Nämndens/bolagets verksamheter

Det mesta av nämndens beslut har delegerats till nämndens presidium i samband med tidigare förändringen av delegationsordning. Viss problematik upplevs att det tar längre tid med förändringen. Samtidigt finns det en viss problematik att för många beslut tas på delegation där nämnden, för att få ett större demokratiskt inflytande, borde ta ett beslut. Det kan konstateras att några enklare beslut har felaktigt tagits som verkställighet där ett reellt krav finns att beslutet ska tas via delegation/nämnd. Delegationsbeslut rapporteras till nämnd.

Det har tidigare konstateras att det finns ett visst behov av kompetenshöjande insatser så att nämndsledamöterna får en fördjupad kunskap i deras uppdrag. Extra utbildningsinsatser kommer att ske i samband med nästa nämndsmöte.

2 Uppföljning av politiska uppdrag

Anvisning

Syftet med uppföljningen av de politiska uppdragen är att styrande politiker ska kunna följa hur uppdragen går. I delårsrapporteringen följer vi upp de politiska uppdrag som gäller för 2022. Beskriv vad som gjorts som stödjer de specifika uppdragen. Beskriv även om det finns hinder för att genomföra uppdragen. Genom uppföljningen kan uppdragen värderas och ge underlag för fortsatta uppdrag i tex kommande kommunplan. Vid återrapportering av de politiska uppdragen utgå från nedan för färgbedömning:

- Grön = Genomfört och klart till och med 2022 -04-30
- Gul = Påbörjat och kommer att slutföras innan 2022
- Röd = Ej påbörjat, eller kommer inte genomföras innan 2022
- Streck- kommer inte kunna genomföras på grund av ... förklaring

Nämnden har inga politiska uppdrag.

3 Uppföljning av privata utförare

Anvisning

Uppföljningen av privata utförare skall ske enligt av kommunfullmäktige antaget Program med mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare (Dnr 19KS424). Fullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av en privat utförare. Syftet med programmet är att ange hur fullmäktiges antagna mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoseas när en kommunal angelägenhet utförs av en privat utförare.

Hela programmet finns bifogat i årshjulet på startsidan i Stratsys (Mitt arbete).

Nämnden använder sig inte av privata utförare.

4 Resultat/ årsprognos/ investeringar

Anvisning

Här ska anges sammanfattande kommentarer kring resultat, prognos och investeringsverksamhet till KS/FU med fokus på helår.

Redovisning av att nämnden bedriver verksamheten enligt tilldelad ram, fyller sitt grunduppdrag och genomför sina direkta uppdrag. Om inte vilka åtgärder vidtas.

Har det uppkommit **nya förutsättningar** som är värda att kommunicera?

Fokus är på resultat, volym och kvalitet på helåret

Kommentera större avvikelser i resultatet, som kan komma att påverka resultatet på helår. Större förändringar utifrån nämndens rapport föregående månad Kommentarer till årsprognos samt tendenser, risker, hot och större avvikelser som ni ser. Vilka åtgärder planeras för att minimera risk och hot om negativ prognos. Kommentera hur Covid-19 fortsätter att påverka. Åtgärdsplan enl kommunplan Årsprognos med kommentarer kring kända förskjutningar i tid, akuta förändringar

(Tkr)	Utfall 2022-04- 30	Utfall 2021-04- 30	Budget 2022-04- 30	Budget helår 2022	Prognos helår 2022
Verksamhetens intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Personalkostnader	-46,7	-33,0	-37,7	-113,0	-46,7
Övriga kostnader	-52,6	-59,5	-80,0	-240,0	-52,6
Avskrivningar/nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Internränta	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före kommunbidrag	-99,3	-92,5	-117,7	-353,0	-99,3
Kommunbidrag	117,7	117,7	117,7	353,0	117,7
Årets resultat	18,4	25,2	0,0	0,0	18,4
Investeringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhållet investeringsbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Resultat, investering och prognosanalys

5 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna

Anvisning

Upplysning lämnas om väsentliga händelser som inträffat under perioden. Exempel på väsentliga händelser är nedläggning av verksamhet, omstruktureringar, ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten, större investeringar och betydande rättstvister. Upplysning ska lämnas om hur väsentliga händelser påverkar de finansiella rapporterna.

Nämndens verksamhetsområde och uppdrag från kommunfullmäktige är begränsat. Kostnaderna är förknippade med nämndsadministration och administrativt stöd. Om

nämndens uppdrag inte förändras på något väsentligt vis är riskerna för kostnadsökningar små.

6 Förväntad utveckling

Anvisning

Av 11 kap. 4 och 12 §§ i Lag om Kommunal bokföring och redovisning följer att förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om den kommunala koncernens och kommunens förväntade utveckling. Upplysningarna ska avse dels vad som faktiskt är känt om framtiden, dels de förväntningar som finns och som är baserade på konkreta, kända förhållanden som berör den kommunala koncernen och kommunen direkt eller indirekt. De risker och osäkerhetsfaktorer som är förknippade med dessa förhållanden ska i detta sammanhang kommenteras. Beskrivningen från respektive nämnd kommer att bidra till den samlade beskrivningen av förväntad utveckling för kommunen och koncernen.

Ett arbete pågår för att förstärka ledamöternas kompetens under året samt att fastställa en informationshanteringsplan (som följer arbetet i enlighet med hur samhällsbyggnadsnämnden kommer att fastställa sin informationshanteringsplan) samt eventuellt göra ändringar i delegationsordning i syfte att balansera effektiv hantering med demokratisk insyn.

7 För verksamheten viktiga nyckeltal

Anvisning

För verksamheten viktiga nyckeltal rapporteras i tabellerna i Stratsys, både historiska utfall och en framtida prognos av utvecklingen

Nyckeltal	2018 Utfall	2019 Utfall	2020 Utfall	2021 Utfall	Prognos 2022	2023 plan	2024 plan	2025 plan

Jävsnämnden följer inte upp några nyckeltal