



Verksamhetsplan 2022-2025

Jävsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	4
2 Strategiskt nämndmål	4
2.1 Jävsnämndens handläggning ska ske på ett målinriktat sätt där transparens och likabehandling är ledord.....	4
2.2 Att förebygga jävssituationer där samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part	4
2.3 Verksamheter som handlägger ärenden på Jävsnämndens uppdrag har effektiva processer och ett högt kvalitetsmedvetande.	4
3 Politiska uppdrag.....	5
3.1 Uppdrag 2022	5
4 Privata utförare	5
5 Investeringsverksamhet.....	5
6 Utvecklingsområde.....	5
7 För verksamheten viktiga nyckeltal	5
8 Intäkts- och kostnadsutveckling	5

Anvisning

Nämnden/bolaget anger strategiska målformuleringar som ska vara långsiktiga och ha koppling till de kommunövergripande målen. Till de strategiska målen kopplas indikatorer med mätbara målvärden. Det ska ge en indikation om vi når det strategiska målet.

1 Inledning

Jävsnämnden ansvarar för de ärenden där samhällsbyggnadsnämnden skulle ha utövat tillsyn över sin egen verksamhet. Jävsnämndens syfte är att besluta i sådana ärenden där samhällsbyggnadsnämnden annars skulle uppträda som både sökande och beslutande organ.

2 Strategiskt nämndmål

Anvisning

Strategisk målformulering utifrån de kommunövergripande målen. Justera befintliga mål eller lägg till nya mål vid behov. I de strategiska programmen finns mål upplagda i Stratsys under ingången ”strategiska program” och kan väljas in som mål i verksamhetsplanen.

Beskrivningstexten till målen ska innehålla syftet med målet och vad som ska uppnås, på vilket sätt det ska mätas och vilka de huvudsakliga framgångsfaktorerna är. Det ska också framgå vilka de övergripande riskerna är att målet inte uppnås.

Indikatorerna med målvärden ska anges för 2020- 2023. Indikatorerna är viktiga för den efterkommande analysen av målen. Indikatorerna ska vara mätbara. I textrutan ”Fotnot” under tabellen kan med fördel en kort definition skrivas in så att läsare förstår vad som mäts.

Framgångsfaktorerna är de områden som ska förbättras för att nå målen. Utifrån framgångsfaktorerna tas aktiviteter fram där ansvarig för respektive aktivitet anges. De samlade aktiviteterna bildar en handlingsplan som ska bidra till att uppnå målet. De specifika uppdragen som riktas till nämnderna kan med fördel läggas in som framgångsfaktorer alternativt aktiviteter.

2.1 Jävsnämndens handläggning ska ske på ett målinriktat sätt där transparens och likabehandling är ledord

Beskrivning

Jävsnämnden handlägger ärenden där Samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part men som annars skulle ha handlagts av Samhällsbyggnadsnämnden. Enligt likabehandlingsprincipen ska dessa ärenden hanteras på ett likvärdigt sätt som när andra är sökande eller föremål för tillsyn eller annan myndighetsutövning. För att säkra medborgarnas förtroende för detta ska beslutsprocesser och handläggning präglas av transparens.

2.2 Att förebygga jävssituationer där samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part

2.3 Verksamheter som handlägger ärenden på Jävsnämndens uppdrag har effektiva processer och ett högt kvalitetsmedvetande.

Beskrivning

På Samhällsbyggnad Gävle finns servicedeklarationer som tydliggör handläggningstider och serviceåtaganden som tydliggör vilken förväntan kunden kan ha på bland annat återkoppling och service, målet är att kunderna ska få ett gott bemötande med inriktning på en enkel, snabb och samordnad handläggning. Förvaltningen är professionell och håller lovade handläggningstider.

3 Politiska uppdrag

3.1 Uppdrag 2022

Anvisning

De av kommunfullmäktige beslutade uppdragen som rikar sig mot nämnder och bolag är förtryckta i respektive verksamhetsplan. Utifrån uppdragen ska respektive nämnd och bolag beskriva vilka åtgärder som kommer att vidtas för att uppfylla uppdragen. Uppföljning av uppdragen sker vid tertial och årsrapportering.

Nämnden har inga politiska uppdrag år 2022.

4 Privata utförare

Nämnden använder sig inte av privata utförare.

5 Investeringsverksamhet

Anvisning

Övergripande beskrivning av större investeringar som kommer att påbörjas under planeringsperioden utifrån budgetramarna.

6 Utvecklingsområde

Anvisning

Viktiga utvecklingsområden för den löpande verksamheten t ex större upphandlingar och utveckling med stöd av IT.

7 För verksamheten viktiga nyckeltal

Anvisning

Lägg till fler rader genom att klicka på det gröna plustecknet till höger om nedersta raden (när du är inne i rapporteraläget).

Nyckeltal	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Prognos 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025

Jävsnämnden följer inga särskilda nyckeltal.

8 Intäkts- och kostnadsutveckling

Anvisning

Tabellen fylls i av respektive nämnd och bolag.

RESULTATBUDGET

Anvisning

Tabellen fylls i av respektive nämnd och bolag.

Belopp i mnkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Riktade statsbidrag	0	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	0
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Köp av verksamhet	-0,1	-0,2	0	0	0	0
Övriga kostnader	0	0	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Avskrivning	0	0	0	0	0	0
Summa kostnader	-0,2	-0,3	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Verksamhetens resultat	-0,2	-0,3	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Intern ränta	0	0	0	0	0	0
Resultat före kommunbidrag	-0,2	-0,3	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Kommunbidrag	0,3	0,4	0,2	0,2	0,2	0,2
ÅRETS RESULTAT	0,1	0,1	0	0	0	0

INVESTERINGSBUDGET

Summa nettoinvestering						
------------------------	--	--	--	--	--	--