



# Delegationsordning

Jävsnämnden Gävle kommun





## **Delegeringsordning för jävsnämnden**

Denna delegationsordning är beslutad av jävsnämnden den 5 oktober 2020.



## 1. Allmänt om delegering

### 1.1. Vad är delegering och varför används det

Delegering av nämndens beslutanderätt betyder att nämnden överför sin självständiga beslutanderätt till någon annan, som då blir delegat. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Delegering används för att avlasta nämnden främst rutinärenden. Den kommunala förvaltningen effektiviseras och servicen till medborgarna blir bättre. En kommunal verksamhet fungerar inte utan en omfattande delegering av beslutanderätt, men rätten att delegera ska inte utnyttjas så att nämndens övergripande ansvar för verksamheten rubbas.

Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i kommunallagens (KL) 6 kap. 37-42 §§ och 7 kap. 5-8 §§. I 9 kap. 30-31 §§ KL finns bestämmelser om delegation rörande en gemensam nämnd. Nämnden bedömer själv vad som får delegeras, men det finns några undantag.

#### 1.1.1. Ärenden som inte får delegeras

Delegerad beslutanderätt får enligt kommunallagen 6 kap 38 § inte användas gällande:

1. ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige och yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden ,och
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut att meddela föreläggande eller förbud och att förena föreläggande eller förbud med vite får endast fattas av nämnden i dess helhet om inte annat framgår av denna delegeringsordning. Beslut att ansöka om utdömmande av vite hos domstol får enbart beslutas av nämnden i dess.

Vitesärenden som har beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.

Det finns i 12 kap 6 § plan- och bygglagen (PBL) en särskild bestämmelse om delegering och som gäller personal som arbetar med verksamhet som hör under motsvarande en byggnadsnämnd. I 12 kap 5 § PBL anges också att bestämmelserna i kommunallagen om nämnder skall gälla för byggnadsnämnden. På så sätt hänvisas till de paragrafer i som handlar om delegering inom en nämnd.

#### 1.1.2. Till vem kan delegering ske – vem kan bli delegat

En nämnd får enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5-8 §§ KL uppdra åt:

1. presidiet,

2. ett utskott,
3. en ledamot eller ersättare eller
4. en anställd hos kommunen

att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, inom nämndens ansvarsområde. Dessa blir då delegater. Nämndens ansvarsområde framgår av gällande reglemente för nämnden, beslutat av kommunfullmäktige.

Det finns ett förbud mot så kallad blandad delegering, alltså delegering till anställd och förtroendevald samtidigt.

Ett helt verksamhetsområde kan inte delegeras till ett utskott, eftersom utskottet då förvandlas till en nämnd (i sådant fall kan man begränsa delegeringsuppdraget inom de ramar som anges i 6 kap 37 § KL).

Nämndens delegeringsrätt är begränsad till anställda i kommunens nämnder/förvaltningar. I viss speciallagstiftning finns undantag från den bestämmelsen, exempelvis inom miljöområdet. Gävle kommun är från och med den 1 januari 2019 organiserad i en förvaltning.

### *1.1.3. Delegater*

I denna delegeringsordning anges delegater med tjänstebeteckning och det finns möjlighet då det erfordras att även ange namn på delegaten.

Sektorschef har rätt att fatta beslut istället för samtliga underordnade anställda som är delegater. Avdelningschef har rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till underordnad anställd vid delegatens frånvaro, eller om delegaten själv överlämnar ärendet. Den som vikarierar för ordinarie delegat blir delegat.

### *1.1.4. Vad innebär delegatens beslutanderätt*

”Delegaten har rätt att besluta i enlighet med nämndens beslut om överföring av nämndens beslutanderätt.” Det innebär att delegaten undertecknar de avtal och andra handlingar som krävs för verkställande av delegeringsbeslutet.

Rätt att besluta i ett ärende innefattar också rätt att:

1. avge yttranden till högre instans vid överklagande av beslutet (se dock nedan),
2. med stöd av 36-38 §§ förvaltningslagen (och i samråd med avdelningschef) ompröva sitt beslut, om det är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av annan anledning,
3. lämna klagomål eller anmälningar utan åtgärd.

Beslut eller domar som innebär ändring av delegationsbeslut får endast överklagas av nämnden. Om en överklagan på grund av besvärstid måste inlämnas innan nästkommande sammanträde med nämnden får ordföranden eller vice ordföranden besluta med stöd av brådskande delegeration. Sedan nämnden har funnit att beslutet/domen skall överklagas har delegat rätt att avge yttranden vid den skriftväxling som kan förekomma i högre instans.

Beslut eller domar som innebär ändring av beslut fattade av nämnden själv, får endast överklagas av nämnden.

### **1.1.5. Undertecknande av handlingar**

Alla handlingar som delegaten undertecknar med stöd av nämndens delegering, ska undertecknas i nämndens namn.

Handlingar som undertecknas i samband med ren verkställighet (se nedan) undertecknas undertecknas inte i nämndens namn, eftersom det då inte rör sig om delegerad beslutanderätt. Eftersom Gävle kommun från och med den 1 januari 2019 är organiserad i en förvaltning och indelad i fyra sektorer ska handlingar undertecknas på det sätt som framgår av instruktioner från kommunledningen.

### **1.1.6. Vidaredelegering**

I 7 kap. 6 § KL står att om en nämnd uppdrar åt Förvaltningschef att fatta beslut på nämndens vägnar, får nämnden överlåta åt Förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt annan anställd inom kommunen att besluta istället. Sådana beslut skall anmälas till Förvaltningschef.

Endast Förvaltningschefen är behörig att delegera vidare sin beslutanderätt. Förvaltningschefens vidaredelegering ska anges i särskilt beslut. Beslutanderätt som Förvaltningschefen delegerat till en annan anställd, kan inte vidaredelegeras.

Från och med den 1 januari 2019 är kommunen organiserad i en förvaltning och endast kommundirektören är förvaltningschef. Det innebär att enligt lagtexten kan enbart kommundirektören i egenskap av förvaltningschef vidaredelegera uppgifter under förutsättning att kommunstyrelsen har beslutat så. Gävle kommun är organisatoriskt indelad i en förvaltning, vilken i sin tur är indelad i fyra sektorer och varje sektor har en chef. Det är mycket osäkert om respektive nämnd kan besluta att sektorchef skall kunna vidaredelegera sin beslutanderätt. Det finns uttalanden i förarbetena som skulle kunna tolkas på det sättet men de uttalandena strider mot lagtexten. Det finns således risk att beslut av delegat som har fattats med stöd av vidaredelegering från annan än förvaltningschef skulle kunna upphävas av domstol efter överklagan.

### **1.1.7. Anmälan och protokollföring av delegeringsbeslut**

Av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL framgår att nämnden själva får bestämma vilken återrapporteringskyldighet som ska krävas av presidiet, utskott, förtroendevalda samt anställda som enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 och 6 §§ KL fattat beslut efter delegation. I de fall de delegerade besluten, som inte behöver anmälas till nämnden, kan överklagas genom laglighetsprövning ska besluten protokollföras särskilt. Hur protokollen ska utformas och vad de ska innehålla är upp till varje kommun och landsting att bestämma.

Beslut om delegation till ordförande eller annan ledamot, när nämndens beslut inte kan avvaktas, alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Beslut fattade med stöd av delegering ska anmälas till nämnden vid följande sammanträde. Om det är lämpligare kan anmälan ske med längre tidsintervall. Delegaten ansvarar för att anmälan sker. Nämnden bestämmer om delegeringsbesluten ska anmälas skriftligt eller muntligt samt hur det ska göras.

När Sektorschef har vidaredelegerat sin beslutanderätt, ska beslut som fattats efter vidaredelegeringen anmälas till Sektorschefen, som sedan ansvarar för att ärendet anmäls till nämnden.

Protokollföring av anmälan av delegeringsbeslut ska bland annat ske för att det ska vara möjligt att överklaga, enligt reglerna om laglighetsprövning i kommunallagen. Det ska vara möjligt att utifrån protokollet förstå vilka delegeringsbeslut som anmälts vid ett nämndsammanträde.

#### ***1.1.8. Sen anmälan kan förlänga klagotiden***

För att ett delegeringsbeslut ska kunna vinna laga kraft, alltså bli giltigt, måste det ha anmälts till nämnden. Detta gäller beslut som kan överklagas enligt kommunallagen (laglighetsprövning). Överklagandetiden räknas från den tidpunkt då protokollet från sammanträdet tillkännagivits på kommunens anslagstavla. Det är viktigt att det i nämndens protokoll går att identifiera varje delegeringsbeslut med hänsyn bland annat till möjligheten att överklaga.

Bestämmelserna ovan gäller inte om beslutet kan överklagas enligt förvaltningslagen (förvaltningsbesvär). Förvaltningslagens särskilda regler gäller i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild. Uppgift i nämndprotokollet om delegationsbeslut i sådana ärenden saknar alltså betydelse för att beslutet ska vinna laga kraft. Däremot visar de att delegaten har fullgjort sin återrapporteringskyldighet om detta har beslutats av nämnden.

#### ***1.1.9. Återkallande av delegering och omprövning av delegeringsbeslut***

Nämnden ska övervaka hur delegerad beslutanderätt fungerar och kan när som helst återkalla en lämnad delegering. Skäl kan vara missbruk av delegeringsbefogenheten, arbetskonflikt eller något annat. Däremot kan ett beslut som redan har fattats med stöd av delegering inte återtas och omprövas av nämnden.

Om det är möjligt att ompröva ett beslut beror på beslutets och ärendets karaktär/egenskaper. Möjligheterna att fatta ett nytt beslut är större inom det frivilliga området (exempelvis kultur, fritid och konsumentverksamhet) och störst ifråga om rent interna angelägenheter (exempelvis personaladministration).

Omprövning av beslut i civilrättsliga ärenden kräver vanligen avtalspartens medgivande för att ett nytt beslut ska ha civilrättslig verkan. I förvaltningsärenden (myndighetsärenden som rör enskilda) beror möjligheten till återkallelse av beslut och möjligheten att fatta ett nytt beslut på omständigheterna i det enskilda fallet.

Huvudregeln är att tidigare avslagsbeslut inte utgör hinder för ny prövning och att gynnande beslut för den enskilda i princip vinner rättskraft och blir bestående och att nämnden då inte utan vidare kan fatta nytt beslut.

#### ***1.1.10. Skillnaden mellan beslut och ren verkställighet***

Delegering innebär alltså att självständig beslutanderätt överförs från nämnden till delegaten. Vid så kallad "ren verkställighet" finns ingen självständig beslutanderätt. Det är kommunal förvaltning som innebär rent förberedande åtgärder eller beslut som innebär rent verkställande åtgärder, nödvändiga för att den löpande kommunala verksamheten ska fungera. En stor del av den



kommunala verksamheten är ren verkställighet. Beslut som utgör förberedande eller rent verkställande åtgärder, behöver inte anmälas till nämnden.

Vägledning för vilka beslut som utgör rent verkställande åtgärder kan fås exempelvis i nämndens principbeslut om mål, riktlinjer, budget m.m. I förarbetena till kommunallagen nämns som exempel; interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration. Som exempel kan också nämnas exploateringsprojekt. Beslut om att starta och driva t.ex. ett större exploateringsprojekt sker genom direktiv från kommunstyrelsen. Men för att projektet sedan ska kunna verkställas och genomföras krävs att projektledaren, under projektets gång, fattar mängder av mindre beslut – ren verkställighet.

Gränsen mellan ren verkställighet och självständiga beslut är inte alltid helt självklar och mängden ärenden inom en kommunal förvaltning är så stor att en fullständig redovisning inte är möjlig. I en så kallad Arbetsordning beslutad av samhällsbyggnadsnämnden finns exempel på aktiviteter/åtgärder som kan betraktas som ren verkställighet. Förteckningen kan aldrig vara komplett, men kan utgöra ett stöd för bedömning.

## 1.2. Om överklaganden m.m.

Delegeringsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, antingen med stöd av kommunallagens regler (laglighetsprövning) eller med stöd av särskilda bestämmelser om överklagande i respektive lag eller förordning (förvaltningsbesvär).

### 1.2.1. Laglighetsprövning

Nämndbeslut och delegeringsbeslut som inte är av rent förberedande eller verkställande art får överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap 2 § KL. Beslutet ska vara protokollfört och justerat för att kunna överklagas. Det är viktigt att delegeringsbesluten anmäls till nämnden så att de kan överklagas och slutligen kan vinna laga kraft.

Det går inte att överklaga genom laglighetsprövning om det i lag eller annan författning finns särskilda bestämmelser om överklagande enligt 13 kap 3 § KL.

Enbart kommunmedlemmar kan överklaga och prövningen är begränsad till ett besluts laglighet. Inte skälighet eller lämplighet. Laglighetsprövning är i huvudsak till för att tillgodose den enskildes rättsanspråk mot kommunen. Laglighetsprövning är en form av medborgartalan och ska säkerställa att den kommunala självstyrelsen utövas på lagenligt sätt.

Ingen besvärshänvisning behöver anges vid kommunala beslut som omfattas av regler för laglighetsprövning. Överklagandet ska ha inkommit till förvaltningsrätten i Falun inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokoll över beslutet justerats.

Om överklagandet i rätt tid inkommit till kommunen istället för förvaltningsrätten, ska överklagandet ändå prövas. Överklagan skickas då vidare till förvaltningsrätten tillsammans med protokollsutdrag gällande det överklagade ärendet och protokollets första sidor - som visar när sammanträdet genomfördes, att justering har skett och vilka som var närvarande. Förvaltningsrätten kommer sedan att skicka ärendet till kommunen för yttrande.

Klaganden ska i överklagan ange vilket beslut som överklagas och vilka fel som bör leda till att beslutet upphävs. De fel som anges måste motsvara någon av prövningsgrunderna i 13 kap 8 § KL:

”Ett överklagat beslut ska upphävas, om

1. det inte har kommit till på lagligt sätt,
2. beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen eller landstinget,
3. det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det, eller
4. beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

Första stycket 3 och 4 gäller inte beslut enligt 11 kap. 5 § andra och tredje styckena samt 12 och 13 §§ och beslut om att använda medel från en resultatutjämningsreserv enligt 14 §.”

Näst sista meningen avser frågor om budgetens innehåll.

### *1.2.2. Förvaltningsbesvär*

Om det finns särskilda föreskrifter i annan författning än kommunallagen om hur beslutet ska överklagas, ska det överklagas genom förvaltningsbesvär. I förvaltningslagens 2 § anges att ett stort antal regler i förvaltningslagen inte ska gälla i ärenden hos kommunen där beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning.

Kännetecknande för förvaltningsbesvär är att:

1. endast den enskilde som är berörd av ett beslut, kan överklaga beslutet,
2. att både laglighets- och lämplighetsfrågor kan prövas och
3. att bifall till klagandens talan kan leda till att besvärinstansen (exempelvis länsstyrelsen) ersätter det ursprungliga beslutet med ett nytt.

Förvaltningsbesvär blir oftast aktuellt vid beslut som är myndighetsutövning mot enskild. Det anges i speciallagstiftningen till vilken instans en överklagan ska ske. Besvärshänvisning lämnas då beslutet går den sökande emot.

Överklagan ska ha inkommit till kommunen inom tre veckor från det att den enskilde fick del av beslutet. Klaganden ska i överklagan ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som begärs. Överklagan skickas vidare till rätt besvärinstans tillsammans med protokollsutdrag gällande det överklagade ärendet och protokollets första sidor - som visar när sammanträdet genomfördes, att justering har skett och vilka som var närvarande.

### *1.2.3. Avvisning av överklagan*

Om en laglighetsprövning inkommit för sent till kommunen, ska det ändå skickas till förvaltningsrätten i Falun. I yttrande till förvaltningsrätten påpekas då att överklagan har inkommit för sent och därför ska avvisas.

Om ett förvaltningsbesvär inkommit för sent till kommunen, ska myndigheten efter en rättidsprövning avvisa överklagandet genom ett formligt beslut. Avvisningsbeslutet får överklagas i samma ordning som beslutet i huvudsaken (se 30 § förvaltningslagen).

#### *1.2.4. Omprövning*

Av förvaltningslagen 36-38 §§ framgår kommunens omprövningsskyldighet. Ett beslut som är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av annan anledning, ska kunna ändras. Dessutom krävs att beslutet ska kunna ändras snabbt och enkelt och utan nackdel för enskild part.

Omprövningsskyldigheten gäller då den enskilde överklagar ett kommunalt myndighetsbeslut (förvaltningsbesvär). Delegationen bedömer om förutsättningar finns att ompröva beslutet. Motsvarande omprövningsskyldighet gäller inte vid laglighetsprövning.

## 2. Administrativa ärenden, personalärenden

### 2.1. Kommunallag (2017:725) – brådskande ärenden

		<b>Delegat</b>
2.1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande, att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde (kommunallagen 6 kap 39§).	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

### 2.2. Förvaltningslag (2017:900) – avvisande av för sent inkommen överklagan

		<b>Delegat</b>
2.2.1	Avvisande av skrivelser med överklagande, som inkommit för sent, under de förutsättningar som anges i förvaltningslagen (förvaltningslagen 45 §).	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
2.2.2	Beslut om att avslå en begäran om att myndigheten ska avgöra ärendet inom ramarna för föreskrifterna i 12 § FL.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

### 2.3 Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) Vägra lämna ut handling

		<b>Delegat</b>
2.3.1	Besluta att vägra lämna ut handling eller lämna ut den med förbehåll (Offentlighets- och sekretesslagen 6 kap 3 §, se även Tryckfrihetsförordningen 2 kap 14 §).	Jurist, Styrning och stöd

### 2.4 Ekonomi, avgifter

		<b>Delegat</b>
2.4.1	Avskrivning av fordringar:  Besluta om avskrivning av fordringar (innebärande att dessa inte belastar resultatet utan istället ligger i register för långtidsbevakning). Information om beslut om avskrivning skickas till sektor Styrning & Stöd som verkställer avskrivning.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
2.4.3	Höja, sätta ner, efterge avgifter:  Besluta, i enskilda fall, att efter särskilda skäl och om det är lagligt möjligt, höja, sätta ned eller helt efterge samtliga avgifter enligt kommunens taxa för Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

## 2.5. Fullmakt

		<b>Delegat</b>
2.5.1	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter, vid förhandling med fysiska och juridiska personer, upprättande och tecknande av avtal samt vid förrättningar av skilda slag inom nämndens ansvarsområde.	Ordförande

### 3. Jävsnämndens uppdrag

Samhällsbyggnadsnämnden bildas och är verksam från och med den 1 maj 2015. Jävsnämnden bildas och är verksam från och med den 1 maj 2015. Av reglemente för Jävsnämnden framgår följande:

”Samhällsbyggnadsnämnden får inte utöva myndighetsutövning gentemot sådan verksamhet och sådana objekt som Samhällsbyggnadsnämnden själv bedriver. I sådana fall åligger det Jävsnämnden att svara för tillsyn, beslut och övrig förekommande myndighetsutövning.”

Det åligger således varje delegat på samhällsbyggnadsnämnden att uppmärksamma då det föreligger sådan situation att det är Jävsnämnden som skall besluta och inte Samhällsbyggnadsnämnden.

### 4. Miljö

#### 4.1 Övriga beslut i samband med beslut i tillsynsärenden

I den mån inte annat framgår av den aktuella ärendegruppen omfattar delegering av rätten att ”Besluta i tillsynsärende” rätt att besluta enligt nedan:

4.1.1	Besluta att meddela föreläggande och förbud. (26 kap. 9 § miljöbalken)
4.1.2	Helt eller delvis återkalla tillstånd, dispens eller godkännande (24 kap 3 §)
4.1.3	Besluta att förelägganden och förbud ska gälla omedelbart även om beslutet överklagas. (26 kap. 26 § miljöbalken)
4.1.4	Besluta att rättelse på den felandes bekostnad får meddelas utan föregående föreläggande eller förbud om tillsynsmyndigheten med hänsyn till risk för allvarliga skador finner att rättelse bör göras genast eller det finns andra särskilda skäl. (26 kap. 18 § miljöbalken).
4.1.5	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress. (26 kap. 13 § miljöbalken).
4.1.6	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet m.m., till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret. (26 kap. 15 § miljöbalken).
4.1.7	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön skall lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder. (26 kap. 19 § 3:e stycket miljöbalken).

4.1.8	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen. (26 kap. 21 § miljöbalken).
4.1.9	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder. (26 kap 19 § ) miljöbalken
4.1.10	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen. (26 kap. 22 § första stycket första och andra meningen miljöbalken)
4.1.11	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället skall utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning. (26 kap. 22 § första stycket tredje meningen miljöbalken), om kostnaden för undersökningen inte överstiger 10 000 kr.
4.1.12	Besluta att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd. (26 kap. 22 § tredje stycket miljöbalken)
4.1.13	Besluta att meddela förbud vid vite att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar. (28 kap. 7 § miljöbalken) (Ansökan om att utdöma vite hos domstol beslutas av nämnd i dess helhet)

#### 4.2 Miljöbedömningar, 6 kap Miljöbalken

	<b>Yttranden</b>	<b>Delegat</b>
4.2.1	Avge yttrande till verksamhetsutövare och/eller länsstyrelsen i fråga om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan. (6 kap. 5 § miljöbalken)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.2.2	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende. (6 kap. 8 § miljöbalken och 12 § förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar) Anm. denna punkt avser yttranden som i förekommande fall bara avges över MKB	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

#### 4.3 Skydd av områden, 7 kap Miljöbalken

	<b>Tillstånd/Dispensbeslut</b>	<b>Delegat</b>
4.3.1	Besluta i ärende om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för naturreservat, kulturresevat och naturminne. (7 kap. 7, 9 och 10 § miljöbalken)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.3.2	Besluta i ärende om dispens från föreskrifter som	Ordförande

	kommunen meddelat för djur- och växtskyddsområde. (9 § förordningen om områdesskydd)	1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.3.3	Beslut i ärende om dispens från strandskyddsbestämmelserna (7 kap. 18 § miljöbalken) för åtgärder (mindre bryggor m.m.) som inte är bygglovpliktigt.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.3.4	Besluta i ärende om tillstånd utifrån föreskrifter meddelade för vattenskyddsområde (7 kap 22 § Miljöbalken).	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
	<b>Tillsynsärenden</b>	<b>Delegat</b>
4.3.5	Besluta i tillsynsärenden angående åsidosättande av föreskrifter som gäller enligt 7 kap. 15 § miljöbalken samt att i anslutning därtill anmäla överträdelsen till polismyndighet enligt 26 kap 2 § miljöbalken.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.3.6	Besluta i anmälningsärenden utifrån föreskrifter meddelade för vattenskyddsområde.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.3.7	Besluta i tillsynsärenden gällande verksamheter inom vattenskyddsområden enligt föreskrifter meddelade för vattenskyddsområde	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.3.8	Besluta i tillsynsärenden gällande värmepumpar där tillstånd är sökt enligt vattenskyddsföreskrifter.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
	<b>Yttranden</b>	<b>Delegat</b>
4.3.9	Avge yttrande till Skogsstyrelsen i ärende om dispens från föreskrifter om biotopskydd.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.3.10	Avge yttrande till Länsstyrelsen i ärende om ändring av föreskrifter som länsstyrelsen meddelat för naturreservat, kulturresevat, naturminne, biotopskyddsområde och djur- och växtskyddsområde.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.3.11	Avge yttrande till Skogsstyrelsen i skogsgödslingsärenden.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.3.12	Avge yttrande till Skogsstyrelsen i ärenden om ändring av föreskrifter för biotopskyddsområde.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.3.13	Avge yttranden till berörda myndigheter i övriga ärenden där yttranden begärs avseende naturvård, områdesskydd och skyddade områden.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.3.14	Avge yttranden till berörd myndighet där yttranden begärs och som gäller avverkning av skog inom vattenskyddsområde.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.3.15	Avge yttrande till länsstyrelsen vid dispensansökan enligt vattenskyddsföreskrifter.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande



## 4.4 Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap Miljöbalken

	<b>Tillstånd/Dispensbeslut</b>	<b>Delegat</b>
4.4.1	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett. (13 § första och andra styckena förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.4.2	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning. (13 § första och andra styckena förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.4.3	Besluta om villkor av mindre betydelse som Mark- och miljödomstol eller Länsstyrelse i beslut om tillstånd till miljöfarlig verksamhet överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa. (22 kap.25 § tredje stycket miljöbalken)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.4.4	Besluta i och informera om dispensärenden enligt förordning (2013:253) om förbränning av avfall	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.4.5	Besluta i och informera om dispensärenden enligt förordning (2013:252) om stora förbränningsanläggningar	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
	<b>Tillstånds/dispensbeslut enligt lokala föreskrifter</b>	<b>Delegat</b>
4.4.6	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än till vilken vattentoalett är ansluten inom vissa delar av kommunen, redovisade på kartbilaga A som förvaras på Samhällsbyggnad Gävle. (13 § tredje stycket förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.4.7	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta värmepumps-anläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten. (17 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.4.8	Besluta i ärende om tillstånd att inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, enligt lokala föreskrifter, hålla:  a) nötkreatur, häst, get, får eller svin, b) pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur, c) orm.  (39 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.4.9	Besluta i ärende om tillstånd eller dispens att:  a) sprida viss gödsel, slam eller annan orenlighet inom område med detaljplan, b) inrätta annat slag av toalett än vattentoalett, c) uppföra anläggning eller anordning som	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

	utnyttjar grundvatten, ytvatten eller mark som värmekälla eller värmemagasin inom område där yt- eller grundvattentäkt kan förorenas.  (40 och 42 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	
4.4.10	Besluta om villkor av mindre betydelse som mark- och miljödomstol eller länsstyrelse i beslut om tillstånd till miljöfarlig verksamhet överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa (22 kap 25 § 3 stycket miljöbalken)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
	<b>Tillsynsärenden</b>	<b>Delegat</b>
4.4.11	Besluta i tillsynsärende om åtgärder för bekämpning av ohyra och andra skadedjur. (jämför 9 kap. 9 § miljöbalken)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.4.12	Besluta i andra tillsynsärenden angående hälsoskyddet. (miljöbalken och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.4.13	Besluta i anmälningsärende om att inrätta en annan avloppsanläggning än som avses i första stycket i 13 § Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.4.14	Besluta i tillsynsärenden angående avloppsanordningar dimensionerade för högst 25 personekvivalenter. (jämför 7 § miljöbalken och 12-16 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.4.15	Besluta i ärende gällande köldmedietillsyn. (Förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.4.16	Besluta i anmälnings- och tillsynsärenden angående:  a) miljöfarlig verksamhet som i Miljöprövningsförordningen (2013:251) har beteckningen A eller B, b) miljöfarlig verksamhet som i Miljöprövningsförordningen (2013:251) har beteckningen C, c) miljöfarlig verksamhet i övrigt.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.4.17	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport. (26 kap. 20 § miljöbalken)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.4.18	Bevilja anstånd när det gäller inlämnande av miljörapport i högst en månad med grunddelen och emissionsdeklarationen och tre månader med textdelen, om det finns särskilda skäl enligt 6 § naturvårdsverkets föreskrifter om miljörapport (NFS 2006:9)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.4.19	Meddela föreskrifter om begränsningar av eller	Ordförande

	villkor för utövande av gatumusik på viss offentlig plats om det behövs för att hindra att olägenheter för människors hälsa uppkommer. (40 § tredje stycket förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
	<b>Yttrande m.m.</b>	<b>Delegat</b>
4.4.20	Avge yttrade till Länsstyrelsen eller Mark- och miljödomstolen i den så kallade kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.4.21	Avge yttrande till Länsstyrelsen och Mark- och miljödomstolen för befintlig miljöfarlig verksamhet.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.4.22	Avge yttrande till Länsstyrelsen angående om-, till- och nybyggnad av stallbyggnader.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

#### 4.5 Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap Miljöbalken

	<b>Tillsyn</b>	
4.5.1	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada (10 kap miljöbalken)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.5.2	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada enligt 10 kap 14 § MB, 18-21 § § Förordning (2007:667) om allvarliga miljöskador	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.5.3	Besluta i anmälningsärende om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna enligt 28 § Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
	<b>Yttranden</b>	
4.5.4	Avge yttrande till länsstyrelsen vid anmälan om avhjälpandeåtgärder inom förorenade områden som avses i 10 kap. miljöbalken.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

#### 4.6 Vattenverksamhet, 11 kap Miljöbalken

	<b>Yttranden</b>	<b>Delegat</b>
4.6.1	Avge yttrande till Länsstyrelsen i ärende angående tillstånd till markavvattning.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.6.2	Avge yttrande till Länsstyrelsen och Mark- och miljödomstolen i övriga vattenärenden.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

#### 4.7 Jordbruk och annan verksamhet 12 kap Miljöbalken

	<b>Yttranden</b>	<b>Delegat</b>
4.7.1	Avge yttrande till Länsstyrelsen och Mark- och miljödomstolen för befintlig täktverksamhet.	Ordförande 1e Vice ordförande

		2e Vice ordförande
4.7.2	Avge yttrande till Länsstyrelsen i ärende om dispens för djurhållning och gödselhantering. (9 § förordningen om miljöhänsyn i jordbruket)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.7.3	Avge yttrande till Länsstyrelsen eller Skogsstyrelsen i ärende angående anmälan för samråd för verksamhet/åtgärd som väsentligt kan komma att ändra eller skada naturmiljön. (12 kap. 6 § miljöbalken)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
	<b>Tillsyn</b>	<b>Delegat</b>
4.7.4	Besluta i tillsynsärenden enligt föreskrifter om animaliska biprodukter (SJVFS 2014:43) samt organiska gödselmedel	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

#### 4.8 Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap Miljöbalken

	<b>Tillstånd/Dispensbeslut</b>	<b>Delegat</b>
4.8.1	Besluta i ärende om tillstånd till spridning av kemiska bekämpningsmedel. (2 kap 40 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.8.2	Besluta i ärenden om dispens enligt 17 b § Förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
	<b>Tillsynsärenden</b>	<b>Delegat</b>
4.8.3	Besluta i tillsynsärenden angående kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.8.4	Besluta i tillsynsärenden om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brand-farliga vätskor och spilloljor. Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.8.5	Besluta i tillsynsärenden och anmälningsärenden enligt Förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
	<b>Yttranden</b>	<b>Delegat</b>
4.8.6	Avge yttranden till berörda myndigheter i tillståndsärenden och övriga ärenden där yttrande begärs avseende kemiska produkter eller biotekniska organismer.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

#### 4.9 Avfall och producentansvar, 15 kap Miljöbalken

	<b>Tillstånd/Dispensbeslut</b>	<b>Delegat</b>
4.9.1	Besluta om undantag i enlighet med bestämmelserna i lokala avfallsföreskrifter (Vid var tid gällande Föreskrifter om avfallshantering beslutad av kommunfullmäktige)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.9.2	Besluta i anledning av anmälan av kompostering eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat	Ordförande 1e Vice ordförande

	hushållsavfall än trädgårdsavfall enligt 45 § Avfallsförordningen (2011:927)	2e Vice ordförande
4.9.3	Besluta om dispens från kravet på att lämna hushållsavfall till kommunen för transport och bortskaffande (15 kap. 25 § miljöbalken)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.9.4	Besluta i ärende om dispens från kravet att lämna avfall till kommunen på grund av eget omhändertagande/eget bortskaffande på fastigheten (15 kap. 25 § miljöbalken, jämför punkt 3.1.9.5 nedan)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.9.5	Besluta om befrielse från skyldighet att lämna kärll- och säckavfall enligt lokala avfallsföreskrifter (30 § Föreskrifter om avfallshantering beslutad av kommunfullmäktige, jämför punkt 3.1.9.4 ovan)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.9.6	Besluta om befrielse från skyldighet att lämna slam från enskilda avlopp enligt lokal avfallsföreskrift (37 § Föreskrifter om avfallshantering beslutad av kommunfullmäktige)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.9.7	Besluta om eget omhändertagande av latrin, urin eller aska från förbränningstolett enligt lokala avfallsföreskrifter (34 § Föreskrifter om avfallshantering beslutad av kommunfullmäktige)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.9.8	Besluta om erforderliga åtgärder vid överträdelse av förbud mot nedskräpning utomhus dit allmänheten har tillträde (15 kap 26 § miljöbalken)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
	<b>Yttranden</b>	<b>Delegat</b>
4.9.9	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om särskilt tillstånd till att yrkesmässigt transportera avfall eller transportera avfall som uppkommit i en yrkesmässig verksamhet i enlighet med 36 och 40 §§ Avfallsförordning (2011:927).	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

#### 4.10 Avgifter för miljö- och hälsoskydd

		<b>Delegat</b>
4.10.1	Besluta att debitera avgift enligt kommunens taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken. (27 kap. 1 § miljöbalken)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.10.2	Besluta om klassificering enligt miljöprovning-förordning (2013:251) inklusive erfarenhetsbedömning av verksamhet vilken ligger till grund för årlig tillsynsavgiften enligt fastställd taxa.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

#### 4.11 Sanktioner m.m.

		<b>Delegat</b>
4.11.1	Besluta att begära hjälp av polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

	utföra undersökningar och andra åtgärder. (28 kap. 1, 6 och 8 § miljöbalken; jämför 31 kap. 10 § miljöbalken)	
4.11.2	Besluta om miljösanktionsavgifter (30 kap. 3 § miljöbalken och förordningen om miljösanktionsavgifter) som inte överstiger 10 000 kr.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.11.3	Förelägga bidragsskyldig till miljöskadeförsäkring eller saneringsförsäkring att fullgöra sin skyldighet att bidra till försäkringarna. (33 kap. 4 § miljöbalken)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
4.11.4	Anmälan överträdelse av bestämmelser i miljöbalken eller föreskrifter som meddelats med stöd av balken till polismyndigheten om det finns misstanke om brott (26 kap 2 § miljöbalken)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

## 5 Livsmedel

### 5.1 Livsmedelslagen (LL)

		<b>Bestämmelser</b>	<b>Delegat</b>
5.1.1	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om animaliska bi-produkter och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU och EG - bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG - bestämmelserna	22 § LL	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
5.1.2	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till högst 40 000kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	23 § LL Viteslagen (1985:206)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
5.1.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 25000 kr per överträdelse eller om 25 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtgäddas	23 §§ LL 4 § Viteslagen (1985:206)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
5.1.4	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LL	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
5.1.5	Besluta om sanktionsavgift upp till högst 25 000 kr	30 c LL och 39 a - 39 i LF	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

### 5.3 Livsmedelsförordningen 2006:813

		<b>Bestämmelser</b>	<b>Delegat</b>
5.3.1	Beslut avseende registrering av livsmedels-anläggning.	23 § LF	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

### 5.4 Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (FAOKL)

Förordning (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importerats från ett tredjeland

		<b>Bestämmelser</b>	<b>Delegat</b>
5.4.1	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift.	3-6 §§ FAOKL Kommunens taxa	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
5.4.2	Besluta om avgift för registrering.	13-14 §§ FAOKL	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
5.4.3	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	Art. 79 2 c och art. 83 p 1 2017/625 11-12 § FAOKL	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

### 5.5 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2017:2)

		<b>Bestämmelser</b>	<b>Delegat</b>
5.5.1	Besluta om fastställande av program för faroanalys enligt 2 c § samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.	12 § SLVFS 2001:30, omtryck LIVSFS 2017:2	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

## 8 Fastighet

### 8.1 Plan- och bygglagen (SFS 2010:900)

		<b>Delegat</b>
	<b>9 kap PBL</b>	
8.1.1	<p>Beslut om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-32 a § § PBL i följande ärenden:</p> <p><b>a)</b> Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus.</p> <p><b>b)</b> Nybyggnad eller tillbyggnad inom detaljplan och område med områdesbestämmelser med en bruttoarea på max 1000 kvm.</p> <p><b>c)</b> Industri, handel och kontorsbyggnader inom detaljplanelagda industri- och handelsområden och områden med områdesbestämmelser med en bruttoarea på max 3000 kvm.</p> <p><b>d)</b> Bygglov inom områdena Korsnäs och Norrsundets industriområden samt Hamnen där områdesbestämmelser gäller.</p> <p><b>e)</b> Ny- eller tillbyggnad av annat än en- eller tvåbostadshus med en byggnadsarea sammanlagt inte överstigande 1 000 m<sup>2</sup> bruttoarea utanför detaljplan</p> <p><b>f)</b> Ny- eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader.</p> <p>(PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2)</p> <p>Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet</p>	<p>Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande</p>
8.1.2	<p><b>f)</b> Ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål. (PBL 9 kap. 2 § första stycket 3a)</p> <p>Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet</p>	<p>Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande</p>
8.1.3	<p><b>g)</b> Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri. (PBL 9 kap. 2 § första stycket 3b)</p> <p>Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet</p>	<p>Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande</p>
8.1.4	<p><b>h)</b> Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende (PBL 9 kap. 2 § första stycket 3c och 8 § första stycket 2c)</p> <p>Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas</p>	<p>Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande</p>



	av nämnd i dess helhet	
8.1.5	<p><b>i)</b> Ärende om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser (PBL 9 kap. 8 § första stycket 2b)  Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet</p>	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.1.6	<p><b>j)</b> Ändring av gällande bygglov inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea eller medgiven avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser  PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2   Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet</p>	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.1.7	<p><b>k)</b> Nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar (p. 2) fasta cisterner (p. 4), samt murar och plank (p. 7) anordna parkeringsplatser inom fastighet utomhus för det egna behovet.  (PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 1-2 § §)   Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet</p>	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.1.8	<p><b>l)</b> Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar  (PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 3-4 § §)   Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet</p>	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.1.9	<p>Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL, dock inte rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning.  (BL 9 kap 10 §)</p>	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.1.10	<p>Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 35 § PBL. (PBL 9 kap 11-13 § §)</p>	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.1.11	<p>Lov för åtgärder som inte kräver lov.  (PBL 9 kap 14 §)</p>	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.1.12	<p>Förhandsbesked för nybyggnad av en- och tvåbostadshus samt för övriga byggnader om högst 1 000 kvm. (PBL 9 kap 17 §)   Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet.</p>	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

8.1.13	<p>1. Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 19 § (PBL 9 kap 19 §)</p> <p>2. Om en ansökan är ofullständig får delegaten förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid samt att om föreläggandet inte följs besluta om att avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick i enlighet med 9 kap 22 § PBL.</p>	<p>Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande</p>
8.1.14	<p>Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst 10 veckor utöver de ursprungliga tio veckorna (PBL 9 kap. 27 §)</p>	<p>Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande</p>
8.1.15	<p>Beslut om tidsbegränsat bygglov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 33 § PBL i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen. (PBL 9 kap 33 §)</p> <p>Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet</p>	<p>Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande</p>
8.1.16	<p>Beslut om att bygglov, rivningslov eller markloves ges med villkoret att planbeslutet vinner laga kraft. (PBL 9 kap 36 §)</p>	<p>Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande</p>
	<b>10 kap PBL</b>	
8.1.17	<p>Beslut att, om en anmälan av anmälningspliktig åtgärd enligt 6 kap. 5 § PBF är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att anmälan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick. (PBF 6 kap. 10 §)</p>	<p>Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande</p>
8.1.18	<p>Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd. Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd. (PBL 10 kap. 22 § första stycket 1 och 2)</p>	<p>Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande</p>
8.1.19	<p>Beslut om startbesked och att i ett startbesked</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga</li> <li>- bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden</li> <li>- bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs</li> <li>- bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked</li> <li>- ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs</li> </ul> <p>(PBL 10 kap. 23-24 §§)</p>	<p>Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande</p>

8.1.20	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag. (PBL 10 kap. 13 §)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.1.21	Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan. (PBL 10 kap. 18 §)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.1.22	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen. (PBL 10 kap 29 §)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.1.23	Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap. 34-17 § § PBL (PBL 10 kap. 34-37 § §)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.1.24	Beslut att ett byggnadsverk får tas i bruk, trots att slutbesked inte har getts. (PBL 10 kap. 4 §)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.1.25	Godkännande av behörighet för utstakning för visst arbete (utstakning och i förekommande fall lägeskontroll) (PBL 10 kap 26 §)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
	<b>11 kap PBL</b>	
8.1.26	Avge ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna 11 kap. 7 § PBL. (PBL 11 kap. 7 §)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.1.27	Beslut att av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL. (PBL 11 kap. 9 §)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.1.28	Beslut om lovföreläggande om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet. (PBL 11 kap. 17 §)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.1.29	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget. (PBL 11 kap. 18 §)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.1.30	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd (undantag; förbud som förenas med vite). (PBL 11 kap. 30-32 § §)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.1.31	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister (undantag; förbud som förenas med vite). (PBL 11 kap. 33 § 1)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.1.32	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked. (PBL 11 kap. 33 § 2)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.1.33	Besluta att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i 11 kap. 34 § PBL. (PBL 11 kap. 34 §)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

8.1.34	Beslut att entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i 10 kap. 11 och 11 kap. 35 § § PBL och, efter förslag av byggherren, besluta om en ny kontrollansvarig. (PBL 11 kap. 35 §)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
--------	---	--

	<b>12 kap PBL</b>	
8.1.35	Beslut att ansöka om handräckning hos Kronofogdemyndigheten samt att begära verkställighet av Kronofogdemyndighetens utslag. (PBL 11 kap. 39 § PBL)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.1.36	Besluta avgift för planbesked och sluta avtal om planarbetsersättning och därvid bestämma planavgift. (PBL 12 kap 8-9§)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

## 8.2 Plan- och byggförordningen m.m.

		<b>Delegat</b>
8.2.1	Beslut av om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar PBF (8 kap. 8 § och 5 kap. 9 §)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.2.2	Beslut om längre besiktningintervall enligt 3 kap. 18 §. Beslut om anstånd med besiktning enligt 3 kap. 19 §. Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar med tillämpning av bestämmelserna i 3 kap. 4-5 § §.  (Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 1994:25 H 1 med ändringar omtryckt i BFS 2006:26 H 10) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.2.3	Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem. (PBF 5 kap. 1-7 § § och kap. 3 § samt 11 kap. 19-20 § § PBL)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
8.2.4	Beslut om senareläggning av besiktningssynpunkt inom ramen för föreskrifterna i 4 § (om det finns särskilda skäl). (Boverkets föreskrifter och allmänna råd om Funktionskontroll av Ventilationssystem, BFS 1991:36, 4 §)	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande

## 8.5 Lagen om färdigställandeskydd (2014:227)

		<b>Delegat</b>
8.5.1	Prövning av behov av färdigställandeskydd. (Lagen om färdigställandeskydd (2014:227) 3 §)	Ordförande 1e Vice ordförande

		2e Vice ordförande
--	--	--------------------

## 9 Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU)

		<b>Delegat</b>
9.1	Inom ramen för fastlagd internbudget besluta om upphandling av tjänster för upp till 1 000 000 kronor i det enskilda ärendet.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande
9.2	Inom ramen för fastlagd internbudget besluta om upphandling av varor för upp till 1 000 000 kronor i det enskilda ärendet.	Ordförande 1e Vice ordförande 2e Vice ordförande