

Upprättad en 13 februari 2020



Delegeringsordning

Jävsnämnden Gävle kommun



Delegeringsordning för jävsnämnden

Tidigare beslut i Jävsnämnden 2015-06-03, dnr 15JN07
Enligt beslut i Jävsnämnden 2020-03-09, § 00, dnr 20JN00

Innehållsförteckning

1. Allmänt om delegering	3
1.1. Vad är delegering och varför används det	3
1.1.1. Ärenden som inte får delegeras	3
1.1.2. Till vem kan delegering ske – vem kan bli delegat	3
1.1.3. Delegater	4
1.1.4. Vad innebär delegatens beslutanderätt	4
1.1.5. Undertecknande av handlingar	5
1.1.6. Vidaredelegering	5
1.1.7. Anmälan och protokollföring av delegeringsbeslut	5
1.1.8. Sen anmälan kan förlänga klagotiden	6
1.1.9. Återkallande av delegering och omprövning av delegeringsbeslut	6
1.1.10. Skillnaden mellan beslut och ren verkställighet	6
1.2. Om överklaganden m.m.	7
1.2.1. Laglighetsprövning	7
1.2.2. Förvaltningsbesvär	8
1.2.3. Avvisning av överklagan	8
1.2.4. Omprövning	9
2. Administrativa ärenden, personalärenden	10
2.1. Kommunallag (2017:725) – brådskande ärenden	10
2.2. Förvaltningslag (2017:900) – avvisande av för sent inkommen överklagan	10
2.3 Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) Vägra lämna ut handling	10
2.4 Ekonomi, avgifter	10
2.5. Fullmakt	11
3. Jävsnämndens uppdrag	12
4. Miljö	12
4.1 Övriga beslut i samband med beslut i tillsynsärenden	12
4.2 Miljöbedömningar, 6 kap Miljöbalken	13
4.3 Skydd av områden, 7 kap Miljöbalken	13
4.4 Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap Miljöbalken	15
4.5 Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap Miljöbalken	17
4.6 Vattenverksamhet, 11 kap Miljöbalken	18
4.7 Jordbruk och annan verksamhet 12 kap Miljöbalken	18
4.8 Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap Miljöbalken	18
4.9 Avfall och producentansvar, 15 kap Miljöbalken	19
4.10 Avgifter för miljö- och hälsoskydd	20
4.11 Sanktioner m.m.	20

5 Livsmedel	20
5.1 Livsmedelslagen (LL)	20
5.2 Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2017/625 av den 15 mars 2017 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet m m	21
5.3 Livsmedelsförordningen 2006:813	22
5.4 Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (FAOKL)	22
5.5 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2017:2)	23
6 Skydd mot internationella hot mot människors hälsa	23
7 Strålskyddslagen (2018:396)	24
8 Fastighet	24
8.1 Plan- och bygglagen (SFS 2010:900)	24
8.2 Plan- och byggförordningen m.m.	29
8.3 Boverkets byggregler (BBR 1993:57)	29
8.4 Boverkets föreskrifter 2008:8, omtryck 2010:28, om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)	29
8.5 Lagen om färdigställandeskydd (2014:227)	30
8.6 Förordningen om hissar och vissa andra motordrivna anordningar BFS 2012:11 H14	30
8.7 Lagen om tekniska egenskaper på byggnadsverk (SFS 1994:847)	30
8.8 Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem (BFS 1996:56)	30
9 Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU)	31

1. Allmänt om delegering

1.1. Vad är delegering och varför används det

Delegering av nämndens beslutanderätt betyder att nämnden överför sin självständiga beslutanderätt till någon annan, som då blir delegat. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Delegering används för att avlasta nämnden främst rutinärenden. Den kommunala förvaltningen effektiviseras och servicen till medborgarna blir bättre. En kommunal verksamhet fungerar inte utan en omfattande delegering av beslutanderätt, men rätten att delegera ska inte utnyttjas så att nämndens övergripande ansvar för verksamheten rubbas.

Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i kommunallagens (KL) 6 kap. 37-42 §§ och 7 kap. 5-8 §§. I 9 kap. 30-31 §§ KL finns bestämmelser om delegation rörande en gemensam nämnd. Nämnden bedömer själv vad som får delegeras, men det finns några undantag.

1.1.1. Ärenden som inte får delegeras

Delegerad beslutanderätt får enligt kommunallagen 6 kap 38 § inte användas gällande:

1. ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige och yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden ,och
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut att meddela föreläggande eller förbud och att förena föreläggande eller förbud med vite får endast fattas av nämnden i dess helhet om inte annat framgår av denna delegeringsordning. Beslut att ansöka om utdömande av vite hos domstol får enbart beslutas av nämnden i dess.

Vitesärenden som har beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.

Det finns i 12 kap 6 § plan- och bygglagen (PBL) en särskild bestämmelse om delegering och som gäller personal som arbetar med verksamhet som hör under motsvarande en byggnadsnämnd. I 12 kap 5 § PBL anges också att bestämmelserna i kommunallagen om nämnder skall gälla för byggnadsnämnden. På så sätt hänvisas till de paragrafer i som handlar om delegering inom en nämnd.

1.1.2. Till vem kan delegering ske – vem kan bli delegat

En nämnd får enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5-8 §§ KL uppdra åt:

1. presidiet,

2. ett utskott,
3. en ledamot eller ersättare eller
4. en anställd hos kommunen

att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, inom nämndens ansvarsområde. Dessa blir då delegater. Nämndens ansvarsområde framgår av gällande reglemente för nämnden, beslutat av kommunfullmäktige.

Det finns ett förbud mot så kallad blandad delegering, alltså delegering till anställd och förtroendevald samtidigt.

Ett helt verksamhetsområde kan inte delegeras till ett utskott, eftersom utskottet då förvandlas till en nämnd (i sådant fall kan man begränsa delegeringsuppdraget inom de ramar som anges i 6 kap 37 § KL).

Nämndens delegeringsrätt är begränsad till anställda i kommunens nämnder/förvaltningar. I viss speciallagstiftning finns undantag från den bestämmelsen, exempelvis inom miljöområdet. Gävle kommun är från och med den 1 januari 2019 organiserad i en förvaltning.

1.1.3. Delegater

I denna delegeringsordning anges delegater med tjänstebeteckning och det finns möjlighet då det erfordras att även ange namn på delegaten.

Sektorschef har rätt att fatta beslut istället för samtliga underordnade anställda som är delegater. Avdelningschef har rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till underordnad anställd vid delegatens frånvaro, eller om delegaten själv överlämnar ärendet. Den som vikarierar för ordinarie delegat blir delegat.

1.1.4. Vad innebär delegatens beslutanderätt

”Delegaten har rätt att besluta i enlighet med nämndens beslut om överföring av nämndens beslutanderätt.” Det innebär att delegaten undertecknar de avtal och andra handlingar som krävs för verkställande av delegeringsbeslutet.

Rätt att besluta i ett ärende innefattar också rätt att:

1. avge yttranden till högre instans vid överklagande av beslutet (se dock nedan),
2. med stöd av 36-38 §§ förvaltningslagen (och i samråd med avdelningschef) ompröva sitt beslut, om det är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av annan anledning,
3. lämna klagomål eller anmälningar utan åtgärd.

Beslut eller domar som innebär ändring av delegationsbeslut får endast överklagas av nämnden. Om en överklagan på grund av besvärstid måste inlämnas innan nästkommande sammanträde med nämnden får ordföranden eller vice ordföranden besluta med stöd av brådskande delegeration. Sedan nämnden har funnit att beslutet/domen skall överklagas har delegat rätt att avge yttranden vid den skriftväxling som kan förekomma i högre instans.

Beslut eller domar som innebär ändring av beslut fattade av nämnden själv, får endast överklagas av nämnden.

1.1.5. Undertecknande av handlingar

Alla handlingar som delegaten undertecknar med stöd av nämndens delegering, ska undertecknas i nämndens namn.

Handlingar som undertecknas i samband med ren verkställighet (se nedan) undertecknas undertecknas inte i nämndens namn, eftersom det då inte rör sig om delegerad beslutanderätt. Eftersom Gävle kommun från och med den 1 januari 2019 är organiserad i en förvaltning och indelad i fyra sektorer ska handlingar undertecknas på det sätt som framgår av instruktioner från kommunledningen.

1.1.6. Vidaredelegering

I 7 kap. 6 § KL står att om en nämnd uppdrar åt Förvaltningschef att fatta beslut på nämndens vägnar, får nämnden överlåta åt Förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt annan anställd inom kommunen att besluta istället. Sådana beslut skall anmälas till Förvaltningschef.

Endast Förvaltningschefen är behörig att delegera vidare sin beslutanderätt. Förvaltningschefens vidaredelegering ska anges i särskilt beslut. Beslutanderätt som Förvaltningschefen delegerat till en annan anställd, kan inte vidaredelegeras.

Från och med den 1 januari 2019 är kommunen organiserad i en förvaltning och endast kommundirektören är förvaltningschef. Det innebär att enligt lagtexten kan enbart kommundirektören i egenskap av förvaltningschef vidaredelegera uppgifter under förutsättning att kommunstyrelsen har beslutat så. Gävle kommun är organisatoriskt indelad i en förvaltning, vilken i sin tur är indelad i fyra sektorer och varje sektor har en chef. Det är mycket osäkert om respektive nämnd kan besluta att sektorchef skall kunna vidaredelegera sin beslutanderätt. Det finns uttalanden i förarbetena som skulle kunna tolkas på det sättet men de uttalandena strider mot lagtexten. Det finns således risk att beslut av delegat som har fattats med stöd av vidaredelegering från annan än förvaltningschef skulle kunna upphävas av domstol efter överklagan.

1.1.7. Anmälan och protokollföring av delegeringsbeslut

Av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL framgår att nämnden själva får bestämma vilken återrapporteringskyldighet som ska krävas av presidiet, utskott, förtroendevalda samt anställda som enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 och 6 §§ KL fattat beslut efter delegation. I de fall de delegerade besluten, som inte behöver anmälas till nämnden, kan överklagas genom laglighetsprövning ska besluten protokollföras särskilt. Hur protokollen ska utformas och vad de ska innehålla är upp till varje kommun och landsting att bestämma.

Beslut om delegation till ordförande eller annan ledamot, när nämndens beslut inte kan avvaktas, alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Beslut fattade med stöd av delegering ska anmälas till nämnden vid följande sammanträde. Om det är lämpligare kan anmälan ske med längre tidsintervall. Delegaten ansvarar för att anmälan sker. Nämnden bestämmer om delegeringsbesluten ska anmälas skriftligt eller muntligt samt hur det ska göras.

När Sektorschef har vidaredelegerat sin beslutanderätt, ska beslut som fattats efter vidaredelegeringen anmälas till Sektorschefen, som sedan ansvarar för att ärendet anmäls till nämnden.

Protokollföring av anmälan av delegeringsbeslut ska bland annat ske för att det ska vara möjligt att överklaga, enligt reglerna om laglighetsprövning i kommunallagen. Det ska vara möjligt att utifrån protokollet förstå vilka delegeringsbeslut som anmälts vid ett nämndsammanträde.

1.1.8. Sen anmälan kan förlänga klagotiden

För att ett delegeringsbeslut ska kunna vinna laga kraft, alltså bli giltigt, måste det ha anmälts till nämnden. Detta gäller beslut som kan överklagas enligt kommunallagen (laglighetsprövning). Överklagandetiden räknas från den tidpunkt då protokollet från sammanträdet tillkännagivits på kommunens anslagstavla. Det är viktigt att det i nämndens protokoll går att identifiera varje delegeringsbeslut med hänsyn bland annat till möjligheten att överklaga.

Bestämmelserna ovan gäller inte om beslutet kan överklagas enligt förvaltningslagen (förvaltningsbesvär). Förvaltningslagens särskilda regler gäller i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild. Uppgift i nämndprotokollet om delegationsbeslut i sådana ärenden saknar alltså betydelse för att beslutet ska vinna laga kraft. Däremot visar de att delegaten har fullgjort sin återrapporteringskyldighet om detta har beslutats av nämnden.

1.1.9. Återkallande av delegering och omprövning av delegeringsbeslut

Nämnden ska övervaka hur delegerad beslutanderätt fungerar och kan när som helst återkalla en lämnad delegering. Skäl kan vara missbruk av delegeringsbefogenheten, arbetskonflikt eller något annat. Däremot kan ett beslut som redan har fattats med stöd av delegering inte återtas och omprövas av nämnden.

Om det är möjligt att ompröva ett beslut beror på beslutets och ärendets karaktär/egenskaper. Möjligheterna att fatta ett nytt beslut är större inom det frivilliga området (exempelvis kultur, fritid och konsumentverksamhet) och störst ifråga om rent interna angelägenheter (exempelvis personaladministration).

Omprövning av beslut i civilrättsliga ärenden kräver vanligen avtalspartens medgivande för att ett nytt beslut ska ha civilrättslig verkan. I förvaltningsärenden (myndighetsärenden som rör enskilda) beror möjligheten till återkallelse av beslut och möjligheten att fatta ett nytt beslut på omständigheterna i det enskilda fallet.

Huvudregeln är att tidigare avslagsbeslut inte utgör hinder för ny prövning och att gynnande beslut för den enskilda i princip vinner rättskraft och blir bestående och att nämnden då inte utan vidare kan fatta nytt beslut.

1.1.10. Skillnaden mellan beslut och ren verkställighet

Delegering innebär alltså att självständig beslutanderätt överförs från nämnden till delegaten. Vid så kallad "ren verkställighet" finns ingen självständig beslutanderätt. Det är kommunal förvaltning som innebär rent förberedande åtgärder eller beslut som innebär rent verkställande åtgärder, nödvändiga för att den löpande kommunala verksamheten ska fungera. En stor del av den

kommunala verksamheten är ren verkställighet. Beslut som utgör förberedande eller rent verkställande åtgärder, behöver inte anmälas till nämnden.

Vägledning för vilka beslut som utgör rent verkställande åtgärder kan fås exempelvis i nämndens principbeslut om mål, riktlinjer, budget m.m. I förarbetena till kommunallagen nämns som exempel; interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration. Som exempel kan också nämnas exploateringsprojekt. Beslut om att starta och driva t.ex. ett större exploateringsprojekt sker genom direktiv från kommunstyrelsen. Men för att projektet sedan ska kunna verkställas och genomföras krävs att projektledaren, under projektets gång, fattar mängder av mindre beslut – ren verkställighet.

Gränsen mellan ren verkställighet och självständiga beslut är inte alltid helt självklara och mängden ärenden inom en kommunal förvaltning är så stor att en fullständig redovisning inte är möjlig. I en så kallad Arbetsordning beslutad av samhällsbyggnadsnämnden finns exempel på aktiviteter/åtgärder som kan betraktas som ren verkställighet. Förteckningen kan aldrig vara komplett, men kan utgöra ett stöd för bedömning.

1.2. Om överklaganden m.m.

Delegeringsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, antingen med stöd av kommunallagens regler (laglighetsprövning) eller med stöd av särskilda bestämmelser om överklagande i respektive lag eller förordning (förvaltningsbesvär).

1.2.1. Laglighetsprövning

Nämndbeslut och delegeringsbeslut som inte är av rent förberedande eller verkställande art får överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap 2 § KL. Beslutet ska vara protokollfört och justerat för att kunna överklagas. Det är viktigt att delegeringsbesluten anmäls till nämnden så att de kan överklagas och slutligen kan vinna laga kraft.

Det går inte att överklaga genom laglighetsprövning om det i lag eller annan författning finns särskilda bestämmelser om överklagande enligt 13 kap 3 § KL.

Enbart kommunmedlemmar kan överklaga och prövningen är begränsad till ett besluts laglighet. Inte skälighet eller lämplighet. Laglighetsprövning är i huvudsak till för att tillgodose den enskildes rättsanspråk mot kommunen. Laglighetsprövning är en form av medborgartalan och ska säkerställa att den kommunala självstyrelsen utövas på lagenligt sätt.

Ingen besvärshänvisning behöver anges vid kommunala beslut som omfattas av regler för laglighetsprövning. Överklagandet ska ha inkommit till förvaltningsrätten i Falun inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokoll över beslutet justerats.

Om överklagandet i rätt tid inkommit till kommunen istället för förvaltningsrätten, ska överklagandet ändå prövas. Överklagan skickas då vidare till förvaltningsrätten tillsammans med protokollsutdrag gällande det överklagade ärendet och protokollets första sidor - som visar när sammanträdet genomfördes, att justering har skett och vilka som var närvarande. Förvaltningsrätten kommer sedan att skicka ärendet till kommunen för yttrande.

Klaganden ska i överklagan ange vilket beslut som överklagas och vilka fel som bör leda till att beslutet upphävs. De fel som anges måste motsvara någon av prövningsgrunderna i 13 kap 8 § KL:

”Ett överklagat beslut ska upphävas, om

1. det inte har kommit till på lagligt sätt,
2. beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen eller landstinget,
3. det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det, eller
4. beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

Första stycket 3 och 4 gäller inte beslut enligt 11 kap. 5 § andra och tredje styckena samt 12 och 13 §§ och beslut om att använda medel från en resultatutjämningsreserv enligt 14 §.”

Näst sista meningen avser frågor om budgetens innehåll.

1.2.2. Förvaltningsbesvär

Om det finns särskilda föreskrifter i annan författning än kommunallagen om hur beslutet ska överklagas, ska det överklagas genom förvaltningsbesvär. I förvaltningslagens 2 § anges att ett stort antal regler i förvaltningslagen inte ska gälla i ärenden hos kommunen där beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning.

Kännetecknande för förvaltningsbesvär är att:

1. endast den enskilde som är berörd av ett beslut, kan överklaga beslutet,
2. att både laglighets- och lämplighetsfrågor kan prövas och
3. att bifall till klagandens talan kan leda till att besvärinstansen (exempelvis länsstyrelsen) ersätter det ursprungliga beslutet med ett nytt.

Förvaltningsbesvär blir oftast aktuellt vid beslut som är myndighetsutövning mot enskild. Det anges i speciallagstiftningen till vilken instans en överklagan ska ske. Besvärshänvisning lämnas då beslutet går den sökande emot.

Överklagan ska ha inkommit till kommunen inom tre veckor från det att den enskilde fick del av beslutet. Klaganden ska i överklagan ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som begärs. Överklagan skickas vidare till rätt besvärinstans tillsammans med protokollsutdrag gällande det överklagade ärendet och protokollets första sidor - som visar när sammanträdet genomfördes, att justering har skett och vilka som var närvarande.

1.2.3. Avvisning av överklagan

Om en laglighetsprövning inkommit för sent till kommunen, ska det ändå skickas till förvaltningsrätten i Falun. I yttrande till förvaltningsrätten påpekas då att överklagan har inkommit för sent och därför ska avvisas.

Om ett förvaltningsbesvär inkommit för sent till kommunen, ska myndigheten efter en rättidsprövning avvisa överklagandet genom ett formligt beslut. Avvisningsbeslutet får överklagas i samma ordning som beslutet i huvudsaken (se 30 § förvaltningslagen).

1.2.4. Omprövning

Av förvaltningslagen 36-38 §§ framgår kommunens omprövningsskyldighet. Ett beslut som är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av annan anledning, ska kunna ändras. Dessutom krävs att beslutet ska kunna ändras snabbt och enkelt och utan nackdel för enskild part.

Omprövningsskyldigheten gäller då den enskilde överklagar ett kommunalt myndighetsbeslut (förvaltningsbesvär). Delegationen bedömer om förutsättningar finns att ompröva beslutet. Motsvarande omprövningsskyldighet gäller inte vid laglighetsprövning.

2. Administrativa ärenden, personalärenden

2.1. Kommunallag (2017:725) – brådskande ärenden

		Delegat
2.1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande, att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde (kommunallagen 6 kap 39§).	Ordförande Vice nämnd- ordförande

2.2. Förvaltningslag (2017:900) – avvisande av för sent inkommen överklagan

		Delegat
2.2.1	Avvisande av skrivelser med överklagande, som inkommit för sent, under de förutsättningar som anges i förvaltningslagen (förvaltningslagen 45 §).	Administrativ chef Styrning och Stöd Jurist Kommunjurist
2.2.2	Beslut om att avslå en begäran om att myndigheten ska avgöra ärendet inom ramarna för föreskrifterna i 12 § FL.	Administrativ chef Styrning och Stöd Jurist Kommunjurist

2.3 Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) Vägra lämna ut handling

		Delegat
2.3.1	Besluta att vägra lämna ut handling eller lämna ut den med förbehåll (Offentlighets- och sekretesslagen 6 kap 3 §, se även Tryckfrihetsförordningen 2 kap 14 §).	Administrativ chef Styrning och Stöd Jurist Kommunjurist

2.4 Ekonomi, avgifter

		Delegat
2.4.1	Avskrivning av fordringar: Besluta om avskrivning av fordringar (innebärande att dessa inte belastar resultatet utan istället ligger i register för långtidsbevakning). Information om beslut om avskrivning skickas till sektor Styrning & Stöd som verkställer avskrivning.	Sektorschef Livsmiljö
2.4.2	Åtgärdsplan vid tertialrapport/bokslut: Åtgärdsplan med anledning av tertialrapport/bokslut (Samråd ska ske med avdelningschef).	Sektorschef Livsmiljö Ekonomistrateg Livsmiljö
2.4.3	Höja, sätta ner, efterge avgifter: Besluta, i enskilda fall, att efter särskilda skäl och om	Avdelningschef Livsmiljö

	det är lagligt möjligt, höja, sätta ned eller helt efterge samtliga avgifter enligt kommunens taxa för Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet.	
--	---	--

2.5. Fullmakt

		Delegat
2.5.1	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter, vid förhandling med fysiska och juridiska personer, upprättande och tecknande av avtal samt vid förrättningar av skilda slag inom nämndens ansvarsområde.	Ordförande Vice nämndordförande

3. Jävsnämndens uppdrag

Samhällsbyggnadsnämnden bildas och är verksam från och med den 1 maj 2015. Jävsnämnden bildas och är verksam från och med den 1 maj 2015. Av reglemente för Jävsnämnden framgår följande:

”Samhällsbyggnadsnämnden får inte utöva myndighetsutövning gentemot sådan verksamhet och sådana objekt som Samhällsbyggnadsnämnden själv bedriver. I sådana fall åligger det Jävsnämnden att svara för tillsyn, beslut och övrig förekommande myndighetsutövning.”

Det åligger således varje delegat på samhällsbyggnadsnämnden att uppmärksamma då det föreligger sådan situation att det är Jävsnämnden som skall besluta och inte Samhällsbyggnadsnämnden.

4. Miljö

4.1 Övriga beslut i samband med beslut i tillsynsärenden

I den mån inte annat framgår av den aktuella ärendegruppen omfattar delegering av rätten att ”Besluta i tillsynsärende” rätt att besluta enligt nedan:

4.1.1.	Besluta att meddela föreläggande och förbud. (26 kap. 9 § miljöbalken)
4.1.2	Helt eller delvis återkalla tillstånd, dispens eller godkännande (24 kap 3 §)
4.1.3	Besluta att förelägganden och förbud ska gälla omedelbart även om beslutet överklagas. (26 kap. 26 § miljöbalken)
4.1.4	Besluta att rättelse på den felandes bekostnad får meddelas utan föregående föreläggande eller förbud om tillsynsmyndigheten med hänsyn till risk för allvarliga skador finner att rättelse bör göras genast eller det finns andra särskilda skäl. (26 kap. 18 § miljöbalken).
4.1.5	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress. (26 kap. 13 § miljöbalken).
4.1.6	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet m.m., till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret. (26 kap. 15 § miljöbalken).
4.1.7	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön skall lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder. (26 kap. 19 § 3:e stycket miljöbalken).

4.1.8	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen. (26 kap. 21 § miljöbalken).
4.1.9	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder. (26 kap 19 §) miljöbalken
4.1.10	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen. (26 kap. 22 § första stycket första och andra meningerna miljöbalken)
4.1.11	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället skall utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning. (26 kap. 22 § första stycket tredje meningerna miljöbalken), om kostnaden för undersökningen inte överstiger 10 000 kr.
4.1.12	Besluta att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd. (26 kap. 22 § tredje stycket miljöbalken)
4.1.13	Besluta att meddela förbud vid vite att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar. (28 kap. 7 § miljöbalken) (Ansökan om att utdöma vite hos domstol beslutas av nämnd i dess helhet)

4.2 Miljöbedömningar, 6 kap Miljöbalken

	Yttranden	Delegat
4.2.1	Avge yttrande till verksamhetsutövare och/eller länsstyrelsen i fråga om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan. (6 kap. 5 § miljöbalken)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.2.2	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende. (6 kap. 8 § miljöbalken och 12 § förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar) Anm. denna punkt avser yttranden som i förekommande fall bara avges över MKB	Miljöchef Livs- miljö Gävle

4.3 Skydd av områden, 7 kap Miljöbalken

	Tillstånd/Dispensbeslut	Delegat
4.3.1	Besluta i ärende om dispens från strandskyddsbestämmelserna (7 kap. 18 miljöbalken) inom etablerade tomter	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
4.3.2	Besluta i ärende om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för naturreservat,	Miljöchef Livsmiljö Gävle

	kulturresevat och naturminne. (7 kap. 7, 9 och 10 § miljöbalken)	
4.3.3	Besluta i ärende om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för djur- och växtskyddsområde. (9 § förordningen om områdesskydd)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.3.4	Beslut i ärende om dispens från strandskyddsbestämmelserna (7 kap. 18 § miljöbalken) för åtgärder (mindre bryggor m.m.) som inte är bygglovspliktigt.	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.3.5	Besluta i ärenden om dispens från strandskyddsbestämmelserna (7 kap. 18 § miljöbalken) för byggnader för friluftslivet (dass, vindskydd, bastu m.m.) samt andra bygglovspliktiga anläggningar (transformatorstationer, master, parkeringsplatser m.m.).	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
4.3.6	Besluta i ärende om tillstånd utifrån föreskrifter meddelade för vattenskyddsområde (7 kap 22 § Miljöbalken).	Miljöchef Livsmiljö Gävle
	Tillsynsärenden	Delegat
4.3.7	Besluta i tillsynsärenden angående åsidosättande av föreskrifter som gäller enligt 7 kap. 15 § miljöbalken samt att i anslutning därtill anmäla överträdelsen till polismyndighet enligt 26 kap 2 § miljöbalken.	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.3.8	Besluta i anmälningsärenden utifrån föreskrifter meddelade för vattenskyddsområde.	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.3.9	Besluta i tillsynsärenden gällande verksamheter inom vattenskyddsområden enligt föreskrifter meddelade för vattenskyddsområde	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.3.10	Besluta i tillsynsärenden gällande värmepumpar där tillstånd är sökt enligt vattenskyddsföreskrifter.	Miljöchef Livsmiljö Gävle
	Yttranden	Delegat
4.3.11	Avge yttrande till Skogsstyrelsen i ärende om dispens från föreskrifter om biotopskydd.	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.3.12	Avge yttrande till Länsstyrelsen i ärende om ändring av föreskrifter som länsstyrelsen meddelat för naturreservat, kulturresevat, naturminne, biotopskyddsområde och djur- och växtskyddsområde.	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.3.13	Avge yttrande till Skogsstyrelsen i skogsgödslingsärenden.	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.3.14	Avge yttrande till Skogsstyrelsen i ärenden om ändring av föreskrifter för biotopskyddsområde.	Miljöchef Livsmiljö Gävle

4.3.15	Avge yttranden till berörda myndigheter i övriga ärenden där yttranden begärs avseende naturvård, områdesskydd och skyddade områden.	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.3.16	Avge yttranden till berörd myndighet där yttranden begärs och som gäller avverkning av skog inom vattenskyddsområde.	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.3.17	Avge yttrande till länsstyrelsen vid dispensansökan enligt vattenskyddsföreskrifter.	Miljöchef Livs- miljö Gävle

4.4 Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap Miljöbalken

	Tillstånd/Dispensbeslut	Delegat
4.4.1	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett. (13 § första och andra styckena förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.4.2	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning. (13 § första och andra styckena förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.4.3	Besluta om villkor av mindre betydelse som Mark- och miljödomstol eller Länsstyrelse i beslut om tillstånd till miljöfarlig verksamhet överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa. (22 kap.25 § tredje stycket miljöbalken)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.4.4	Besluta i och informera om dispensärenden enligt förordning (2013:253) om förbränning av avfall	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.4.5	Besluta i och informera om dispensärenden enligt förordning (2013:252) om stora förbränningsanläggningar	Miljöchef Livs- miljö Gävle
	Tillstånds/dispensbeslut enligt lokala föreskrifter	Delegat
4.4.6	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta grundvattentäkt inom område där knapphet på sött grundvatten råder eller befaras uppkomma. (9 kap. 10 § miljöbalken)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.4.7	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än till vilken vattentoalett är ansluten inom vissa delar av kommunen, redovisade på kartbilaga A som förvaras på Samhällsbyggnad Gävle. (13 § tredje stycket förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.4.8	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta värmepumps-anläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten. (17 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	Miljöchef Livs- miljö Gävle

4.4.9	<p>Besluta i ärende om tillstånd att inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, enligt lokala föreskrifter, hålla:</p> <p>a) nötkreatur, häst, get, får eller svin, b) pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur, c) orm.</p> <p>(39 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)</p>	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.4.10	<p>Besluta i ärende om tillstånd eller dispens att:</p> <p>a) sprida viss gödsel, slam eller annan orenlighet inom område med detaljplan, b) inrätta annat slag av toalett än vattentoalett, c) uppföra anläggning eller anordning som utnyttjar grundvatten, ytvatten eller mark som värmekälla eller värmemagasin inom område där yt- eller grundvattentäkt kan förorenas.</p> <p>(40 och 42 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)</p>	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.4.10A	<p>Besluta om villkor av mindre betydelse som mark- och miljödomstol eller länsstyrelse i beslut om tillstånd till miljöfarlig verksamhet överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa (22 kap 25 § 3 stycket miljöbalken)</p>	Miljöchef Livs- miljö Gävle
	Tillsynsärenden	Delegat
4.4.11	<p>Besluta i tillsynsärende om åtgärder för bekämpning av ohyra och andra skadedjur. (jämför 9 kap. 9 § miljöbalken)</p>	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.4.12	<p>Besluta i andra tillsynsärenden angående hälsoskyddet. (miljöbalken och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken)</p>	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.4.13	<p>Besluta i anmälningsärende om att inrätta en annan avloppsanläggning än som avses i första stycket i 13 § Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd</p>	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.4.14	<p>Besluta i tillsynsärenden angående avloppsanordningar dimensionerade för högst 25 personekvivalenter. (jämför 7 § miljöbalken och 12-16 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)</p>	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.4.15	<p>Besluta i ärende gällande köldmedietillsyn. (Förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser)</p>	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.4.16	<p>Besluta i anmälnings- och tillsynsärenden angående:</p> <p>a) miljöfarlig verksamhet som i Miljöprövningsförordningen (2013:251) har</p>	Miljöchef Livs- miljö Gävle

	beteckningen A eller B, b) miljöfarlig verksamhet som i Miljöprövningsförordningen (2013:251) har beteckningen C, c) miljöfarlig verksamhet i övrigt.	
4.4.17	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport. (26 kap. 20 § miljöbalken)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.4.18	Bevilja anstånd när det gäller inlämnande av miljörapport i högst en månad med grunddelen och emissionsdeklarationen och tre månader med textdelen, om det finns särskilda skäl enligt 6 § naturvårdsverkets föreskrifter om miljörapport (NFS 2006:9)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.4.19	Meddela föreskrifter om begränsningar av eller villkor för utövande av gatumusik på viss offentlig plats om det behövs för att hindra att olägenheter för människors hälsa uppkommer. (40 § tredje stycket förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.4.20	Besluta om att låta förstöra föremål av personlig natur och låta avliva sällskapsdjur som innehas av privatpersoner. (9 kap. 15 § miljöbalken)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
	Yttrande m.m.	Delegat
4.4.21	Avge yttrade till Länsstyrelsen eller Mark- och miljödomstolen i den så kallade kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet.	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.4.22	Avge yttrande till Länsstyrelsen och Mark- och miljödomstolen för befintlig miljöfarlig verksamhet.	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.4.23	Avge yttrande till Länsstyrelsen angående om-, till- och nybyggnad av stallbyggnader.	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.4.24	Avge yttranden till länsstyrelsen enligt Industriutsläppsförordningen (2013:250)	Miljöchef Livs- miljö Gävle

4.5 Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap Miljöbalken

	Tillsyn	
4.5.1	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada (10 kap miljöbalken)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.5.2	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada enligt 10 kap 14 § MB, 18-21 § § Förordning (2007:667) om allvarliga miljöskador	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.5.3	Besluta i anmälningsärende om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av	Miljöchef Livs- miljö Gävle

	föroreningarna enligt 28 § Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	
	Yttranden	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.5.4	Avge yttrande till länsstyrelsen vid anmälan om avhjälpandeåtgärder inom förorenade områden som avses i 10 kap. miljöbalken.	Miljöchef Livs- miljö Gävle

4.6 Vattenverksamhet, 11 kap Miljöbalken

	Yttranden	Delegat
4.6.1	Avge yttrande till Länsstyrelsen i ärende angående tillstånd till markavvattning.	Kommunekolog
4.6.2	Avge yttrande till Länsstyrelsen och Mark- och miljödomstolen i övriga vattenärenden.	Miljöchef Livs- miljö Gävle

4.7 Jordbruk och annan verksamhet 12 kap Miljöbalken

	Yttranden	Delegat
4.7.1	Avge yttrande till Länsstyrelsen och Mark- och miljödomstolen för befintlig täktverksamhet.	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.7.2	Avge yttrande till Länsstyrelsen i ärende om dispens för djurhållning och gödselhantering. (9 § förordningen om miljöhänsyn i jordbruket)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.7.3	Avge yttrande till Länsstyrelsen eller Skogsstyrelsen i ärende angående anmälan för samråd för verksamhet/åtgärd som väsentligt kan komma att ändra eller skada naturmiljön. (12 kap. 6 § miljöbalken)	Kommunekolog
	Tillsyn	Delegat
4.7.4	Besluta i tillsynsärenden enligt föreskrifter om animaliska biprodukter (SJVFS 2014:43) samt organiska gödselmedel	Miljöchef Livs- miljö Gävle

4.8 Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap Miljöbalken

	Tillstånd/Dispensbeslut	Delegat
4.8.1	Besluta i ärende om tillstånd till spridning av kemiska bekämpningsmedel. (2 kap 40 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
4.8.2	Besluta i ärenden om dispens enligt 17 b § Förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Miljöchef Livs- miljö Gävle
	Tillsynsärenden	Delegat
4.8.3	Besluta i tillsynsärenden angående kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt.	Miljöchef Livsmiljö Gävle

4.8.4	Besluta i tillsynsärenden om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brand-farliga vätskor och spilloljor. Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.8.5	Besluta i tillsynsärenden och anmälningsärenden enligt Förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.8.6	Begära upplysning eller handlingar som behövs för tillsyn enligt 7 § Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.8.7	Besluta i tillsynsärenden angående sprängämnesprekursorer utan vite enligt 8§ Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer	Miljöchef Livsmiljö Gävle
	Yttranden	Delegat
4.8.8	Avge yttranden till berörda myndigheter i tillståndsärenden och övriga ärenden där yttrande begärs avseende kemiska produkter eller biotekniska organismer.	Miljöchef Livsmiljö Gävle

4.9 Avfall och producentansvar, 15 kap Miljöbalken

	Tillstånd/Dispensbeslut	Delegat
4.9.1	Besluta om undantag i enlighet med bestämmelserna i lokala avfallsföreskrifter (Vid var tid gällande Föreskrifter om avfallshantering beslutad av kommunfullmäktige)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.9.2	Besluta i anledning av anmälan av kompostering eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall enligt 45 § Avfallsförordningen (2011:927)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.9.3	Besluta om dispens från kravet på att lämna hushållsavfall till kommunen för transport och bortskaffande (15 kap. 25 § miljöbalken)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.9.4	Besluta i ärende om dispens från kravet att lämna avfall till kommunen på grund av eget omhändertagande/eget bortskaffande på fastigheten (15 kap. 25 § miljöbalken, jämför punkt 3.1.9.5 nedan)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.9.5	Besluta om befrielse från skyldighet att lämna kärl- och säckavfall enligt lokala avfallsföreskrifter (30 § Föreskrifter om avfallshantering beslutad av kommunfullmäktige, jämför punkt 3.1.9.4 ovan)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.9.6	Besluta om befrielse från skyldighet att lämna slam från enskilda avlopp enligt lokal avfallsföreskrift (37 § Föreskrifter om avfallshantering beslutad av kommunfullmäktige)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.9.7	Besluta om eget omhändertagande av latrin, urin eller aska från förbränningstolett enligt lokala	Miljöchef Livsmiljö Gävle

	avfallsföreskrifter (34 § Föreskrifter om avfallshantering beslutad av kommunfullmäktige)	
4.9.8	Besluta om erforderliga åtgärder vid överträdelse av förbud mot nedskräpning utomhus dit allmänheten har tillträde (15 kap 26 § miljöbalken)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
	Yttranden	Delegat
4.9.9	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om särskilt tillstånd till att yrkesmässigt transportera avfall eller transportera avfall som uppkommit i en yrkesmässig verksamhet i enlighet med 36 och 40 §§ Avfallsförordning (2011:927).	Miljöchef Livsmiljö Gävle

4.10 Avgifter för miljö- och hälsoskydd

		Delegat
4.10.1	Besluta att debitera avgift enligt kommunens taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken. (27 kap. 1 § miljöbalken)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.10.2	Besluta om klassificering enligt miljöprovningsförordning (2013:251) inklusive erfarenhetsbedömning av verksamhet vilken ligger till grund för årlig tillsynsavgiften enligt fastställd taxa.	Miljöchef Livsmiljö Gävle

4.11 Sanktioner m.m.

		Delegat
4.11.1	Besluta att begära hjälp av polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder. (28 kap. 1, 6 och 8 § miljöbalken; jämför 31 kap. 10 § miljöbalken)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.11.2	Besluta om miljöstraffavgifter (30 kap. 3 § miljöbalken och förordningen om miljöstraffavgifter) som inte överstiger 10 000 kr.	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.11.4	Förelägga bidragsskyldig till miljöskadeförsäkring eller saneringsförsäkring att fullgöra sin skyldighet att bidra till försäkringarna. (33 kap. 4 § miljöbalken)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
4.11.5	Anmälan överträdelser av bestämmelser i miljöbalken eller föreskrifter som meddelats med stöd av balken till polismyndigheten om det finns misstanke om brott (26 kap 2 § miljöbalken)	Miljöchef Livsmiljö Gävle

5 Livsmedel

5.1 Livsmedelslagen (LL)

		Bestämmelser	Delegat
5.1.1	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om animaliska bi-produkter och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU och EG - bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG-bestämmelserna	22 § LL	Miljöchef Livsmiljö Gävle
5.1.2	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till högst 40 000kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	23 § LL Viteslagen (1985:206)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
5.1.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 25000 kr per överträdelse eller om 25 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlids	23 §§ LL 4 § Viteslagen (1985:206)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
5.1.4	Besluta att ta hand om en vara. Besluta att vid redan omhändertagen vara, om förutsättningar för det föreligger, att låta förstöra varan på ägarens bekostnad.	24 § första och andra styckena LL, 34 § LF	Miljöchef Livsmiljö Gävle
5.1.5	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	24 § tredje stycket LL, 34 § LF	Miljöchef Livsmiljö Gävle
5.1.6	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LL	Miljöchef Livsmiljö Gävle
5.1.7	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LL	Miljöchef Livsmiljö Gävle
5.1.8	Besluta om sanktionsavgift upp till högst 25 000 kr	30 c LL och 39 a - 39 i LF	Miljöchef Livsmiljö Gävle

5.2 Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2017/625 av den 15 mars 2017 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet m m

		Bestämmelser	Delegat
5.2.1	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	F 2017/625 Art 138 2 c	Miljöchef Livsmiljö Gävle
5.2.2	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten	F 2017/625 Art 138 2 d	Miljöchef Livsmiljö Gävle
5.2.3	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens	F 2017/625 Art 138 2 e	Miljöchef Livsmiljö Gävle
5.2.4	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för	F 2017/625 Art 138 2 g	Miljöchef Livsmiljö Gävle
5.2.5	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod	F 2017/625 Art 138 2 h	Miljöchef Livsmiljö Gävle
5.2.6	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod.	F 2017/625 Art 138 2 i	Miljöchef Livsmiljö Gävle

5.3 Livsmedelsförordningen 2006:813

		Bestämmelser	Delegat
5.3.1	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedels-hygieniska skäl	8 § LF	Miljöchef Livsmiljö Gävle
5.3.2	Beslut avseende registrering av livsmedels-anläggning.	23 § LF	Miljöchef Livsmiljö Gävle

5.4 Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (FAOKL)

Förordning (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredjeländ

		Bestämmelser	Delegat
5.4.1	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift.	3-6 §§ FAOKL Kommunens taxa	Miljöchef Livsmiljö Gävle
5.4.2	Besluta om avgift för registrering.	13-14 §§ FAOKL	Miljöchef Livsmiljö Gävle
5.4.3	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften.	10 § FAOKL Kommunens taxa	Miljöchef Livsmiljö Gävle
5.4.4	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föräns av bristande efterlevnad av regelverket.	Art. 79 2 c och art. 83 p 1 2017/625 11-12 § FAOKL	Miljöchef Livsmiljö Gävle
5.4.5	Besluta om avgift för importkontroll.	Förordning 2006:812 11-12 §§	Miljöchef Livsmiljö Gävle

5.5 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2017:2)

		Bestämmelser	Delegat
5.5.1	Besluta om fastställande av program för faroanalys enligt 2 c § samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.	12 § SLVFS 2001:30, omtryck LIVSFS 2017:2	Miljöchef Livsmiljö Gävle

6 Skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.
Förordning (2007:156) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.
Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd om skydd mot internationella hot mot människors hälsa (HSLF-FS 2015:8).

		Bestämmelser	Delegat
6.1	Besluta om de åtgärder som krävs för att skydda människors hälsa, om ett fartyg är drabbat av eller misstänks	17 § lag 2006:1570	Miljöchef Livsmiljö Gävle

	vara drabbat av ett internationellt hot mot människors hälsa		
6.2	Besluta om de åtgärder som behövs för att i hamnen utrota insekter, råttor och andra djur som vanligen är bärare av smittämnen som utgör en hälsorisk för människor och för att skydda hamnens anläggningar mot sådana djur	22 § lag 2006:1570	Miljöchef Livsmiljö Gävle
6.3	Besluta om åtgärder för att utrota insekter, råttor och andra djur som vanligen är bärare av smittämnen som utgör en hälsorisk för människor ombord på fartyg.	23 § lag 2006:1570	Miljöchef Livsmiljö Gävle
6.4	Utfärda och förlänga saneringsintyg samt intyga om vidtagna åtgärder	24 § lag 2006:1570 samt 8 och 10 §§ HSLF-FS 2015:8	Miljöchef Livsmiljö Gävle
6.5	Besluta om avgift för undersökning och åtgärder som avses i 17 och 23 § § i lag 2006:1570.	25 § lag 2006:1570 samt 8 § förordning 2006:156	Miljöchef Livsmiljö Gävle

7 Strålskyddslagen (2018:396)

		Delegat
7.1	Föreläggande (inte vid vite) om att få de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen. (kap 8. 4 §)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
7.2	Meddela de förelägganden och förbud som behövs i enskilda fall. (kap 8. 6 §)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
7.3	Beslut om att omhänderta radioaktiva ämnen eller tekniska anordningar eller anläggningar för att förebygga olovligt brukande. (kap 8. 8 §)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
7.4	Besluta om att debitera avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn. (10 kap. 4 §.)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
7.5	Besluta i andra tillsynsärenden angående hälsoskyddet.	Miljöchef Livsmiljö Gävle

8 Fastighet

8.1 Plan- och bygglagen (SFS 2010:900)

		Delegat
	9 kap PBL	
8.1.1	<p>Beslut om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-32 a § § PBL i följande ärenden:</p> <p>a) Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus.</p> <p>b) Nybyggnad eller tillbyggnad inom detaljplan och område med områdesbestämmelser med en bruttoarea på max 1000 kvm.</p> <p>c) Industri, handel och kontorsbyggnader inom detaljplanelagda industri- och handelsområden och områden med områdesbestämmelser med en bruttoarea på max 3000 kvm.</p> <p>d) Bygglov inom områdena Korsnäs och Norrsundets industriområden samt Hamnen där områdesbestämmelser gäller.</p> <p>e) Ny- eller tillbyggnad av annat än en- eller tvåbostadshus med en byggnadsarea sammanlagt inte överstigande 1 000 m² bruttoarea utanför detaljplan</p> <p>f) Ny- eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader.</p> <p>(PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2)</p> <p>Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet</p>	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
8.1.2	<p>f) Ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål. (PBL 9 kap. 2 § första stycket 3a)</p> <p>Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet</p>	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
8.1.3	<p>g) Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri. (PBL 9 kap. 2 § första stycket 3b)</p> <p>Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet</p>	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
8.1.4	<p>h) Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende (PBL 9 kap. 2 § första stycket 3c och 8 § första stycket 2c)</p> <p>Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet</p>	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
8.1.5	<p>i) Ärende om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan eller</p>	Bygglovchef Livsmiljö Gävle

	områdesbestämmelser (PBL 9 kap. 8 § första stycket 2b) Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet	
8.1.6	j) Ändring av gällande bygglov inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea eller medgiven avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2 Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
8.1.7	k) Nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar (p. 2) fasta cisterner (p. 4), samt murar och plank (p. 7) anordna parkeringsplatser inom fastighet utomhus för det egna behovet. (PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 1-2 § §) Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
8.1.8	D) Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar (PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 3-4 § §) Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
8.1.9	Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL, dock inte rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning. (BL 9 kap 10 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
8.1.10	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 35 § PBL. (PBL 9 kap 11-13 § §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
8.1.11	Lov för åtgärder som inte kräver lov. (PBL 9 kap 14 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
8.1.12	Förhandsbesked för nybyggnad av en- och tvåbostadshus samt för övriga byggnader om högst 1 000 kvm. (PBL 9 kap 17 §) Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet.	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
8.1.13	1. Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 19 § (PBL 9 kap 19 §) 2. Om en ansökan är ofullständig får delegaten förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid samt att om föreläggandet inte följs	Bygglovchef Livsmiljö Gävle

Kommentar [TA1]: Det kan ofta vara svårt att hinna med de lagstadgade tidsfristerna för lov och förhandsbesked, men om jävsnämnden sammanträder oftare eller om det går att ta brådskande ordförandebeslut så behövs ingen delegation.

	besluta om att avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick i enlighet med 9 kap 22 § PBL.	
8.1.14	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst 10 veckor utöver de ursprungliga tio veckorna (PBL 9 kap. 27 §)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
8.1.15	Beslut om tidsbegränsat bygglov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 33 § PBL i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen. (PBL 9 kap 33 §) Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
8.1.16	Beslut om att bygglov, rivningslov eller markloves ges med villkoret att planbeslutet vinner laga kraft. (PBL 9 kap 36 §)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
	10 kap PBL	
8.1.17	Beslut att, om en anmälan av anmälningspliktig åtgärd enligt 6 kap. 5 § PBF är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att anmälan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick. (PBF 6 kap. 10 §) PBL 9 kap. 22 §	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
8.1.18	Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd. Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd. (PBL 10 kap. 22 § första stycket 1 och 2)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
8.1.19	Beslut om startbesked och att i ett startbesked - fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga - bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden - bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs - bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked - ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs (PBL 10 kap. 23-24 §§)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
8.1.20	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag. (PBL 10 kap. 13 §)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
8.1.21	Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/besiktning inom ramen för	Bygglövschef Livsmiljö Gävle

Kommentar [TA2]: Villkorsbesked förekommer mycket sällan.

Kommentar [TA3]: Delegationen kan med fördel ligga kvar på bygglovchef. Det är ett relativt vanligt beslut och man är inte jävig för att handläggningstiden förlängs.

Kommentar [TA4]: Det kan ofta vara svårt att hinna med de lagstadgade tidsfristerna för lov och förhandsbesked, men om jävsnämnden sammanträder oftare eller om det går att ta brådskande ordförandebeslut så behövs ingen delegation.

Kommentar [TA5]: Delegationen behöver följa delegationen för lovbeslutet. Det är bara ett kompletterande beslut till ett bygglovsbeslut, rivningslovsbeslut eller marklovsbeslut.

Kommentar [TA6]: Beslut om startbesked ska fattas inom tre veckor från det att ärendet är komplett, därför bör det finnas delegation för det finns inte tid att invänta ett nämndsammanträde. Om jävsnämnden sammanträder oftare eller om det går att ta brådskande ordförandebeslut så behövs ingen delegation.

Kommentar [TA7]: Delegationen kan med fördel ligga på handläggare (alt. bygglovchef). Det är inte ett beslut där man är jävig mot sökande. Beslutet kan behövas tas skyndsamt för att inte byggnationerna ska stå stilla.

	nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift. Föreläggande med påföljd (vite eller åtgärd) beslutas av nämnden. (PBL 10 kap. 27 § och 11 kap. 8 §)	
8.1.22	Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan. (PBL 10 kap. 18 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
8.1.23	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen. (PBL 10 kap. 29 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
8.1.24	Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap. 34-17 § § PBL (PBL 10 kap. 34-37 § §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
8.1.25	Beslut att ett byggnadsverk får tas i bruk, trots att slutbesked inte har getts. (PBL 10 kap. 4 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
8.1.26	Godkännande av behörighet för utstakning för visst arbete (utstakning och i förekommande fall lägeskontroll) (PBL 10 kap. 26 §)	Avdelningschef lantmäteri geografisk information Livsmiljö Gävle

Kommentar [TA8]: Märklig delegation!

Kommentar [TA9]: Delegationen kan med fördel ligga på handläggare (alt. bygglovchef). Det är inte ett beslut där man är jävig mot sökande.

Kommentar [TA10]: Slutbesked ska utfärdas skyndsamt enligt 10 kap. 37 § PBL, därför behövs delegation.

Kommentar [TA11]: Delegationen behöver följa delegationen för startbeskedet då detta är ett kompletterande beslut i beslut om startbesked.

	11 kap PBL	
8.1.27	Avge ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna 11 kap. 7 § PBL. (PBL 11 kap. 7 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
8.1.28	Beslut att av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL. (PBL 11 kap. 9 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
8.1.29	Beslut om lovföreläggande om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet. (PBL 11 kap. 17 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
8.1.30	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget. (PBL 11 kap. 18 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
8.1.31	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd (undantag; förbud som förenas med vite). (PBL 11 kap. 30-32 § §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
8.1.32	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister (undantag; förbud som förenas med vite). (PBL 11 kap. 33 § 1)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
8.1.33	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked. (PBL 11 kap. 33 § 2)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle

8.1.34	Besluta att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i 11 kap. 34 § PBL. (PBL 11 kap. 34 §)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
8.1.35	Beslut att entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i 10 kap. 11 och 11 kap. 35 § § PBL och, efter förslag av byggherren, besluta om en ny kontrollansvarig. (PBL 11 kap. 35 §)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
12 kap PBL		
8.1.36	Beslut att ansöka om handräckning hos Kronofogdemyndigheten samt att begära verkställighet av Kronofogdemyndighetens utslag. (PBL 11 kap. 39 § PBL)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
12 kap PBL		
8.1.37	Besluta om avgifter i enskilda ärenden/fall med tillämpning av kommunens plan- och bygglovtaxa. (PBL 12 kap. 8-11 § § och kommunens plan- och bygglovtaxa)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
8.1.38	Besluta avgift för planbesked och sluta avtal om planarbetsersättning och därvid bestämma planavgift. (PBL 12 kap 8-9§)	Planchef
8.1.39	Besluta om åtgärdsföreläggande avseende trafikfarlig vegetation (PBL 11 kap 19 §)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle

Kommentar [TA12]: Delegationen kan med fördel ligga på handläggare (alt. bygglövschef) då detta i princip är ett verkställighet av beslut om genomförande på den försuamliges bekostnad.

Kommentar [TA13]: Beslut om avgiften tas i samband med lovbeslutet (eller beslut om startbesked) och behöver därför följa samma delegation. Detta är på gränsen till verkställighet eftersom taxan är beslutad av kommunfullmäktige.

8.2 Plan- och byggförordningen m.m.

		Delegat
8.2.1	Beslut av om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar PBF (8 kap. 8 § och 5 kap. 9 §)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
8.2.2	Beslut om längre besiktningintervall enligt 3 kap. 18 §. Beslut om anstånd med besiktning enligt 3 kap. 19 §. Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar med tillämpning av bestämmelserna i 3 kap. 4-5 § §. (Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 1994:25 H 1 med ändringar omtryckt i BFS 2006:26 H 10) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
8.2.3	Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem. (PBF 5 kap. 1-7 § § och kap. 3 § samt 11 kap. 19-20 § § PBL)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
8.2.4	Beslut om senareläggning av besiktningssynpunkt inom ramen för föreskrifterna i 4 § (om det finns	Bygglövschef Livsmiljö Gävle

Kommentar [TA14]: Den här typen av ärenden är bortprioriterad av samhällsbyggnadsnämnden, så just nu beslutas det inte i sådana ärenden.

	särskilda skäl). (Boverkets föreskrifter och allmänna råd om Funktionskontroll av Ventilationssystem, BFS 1991:36, 4 §)	
--	--	--

8.3 Boverkets byggregler (~~BBR 1993:57~~) (BBR 2011:6)

		Delegat
8.3.1	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt (BBR 1:22)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle

Kommentar [TA15]: Kan tas bort då detta prövas i bygglovet resp. startbeskedet.

8.4 Boverkets föreskrifter 2008:8, omtryck 2010:28, om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder) Boverkets konstruktionsregler (EKS 11)

		Delegat
8.4.1	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan Synpunkt. (BFS 2010:28, EKS 7, 2 §)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle

Kommentar [TA16]: Kan tas bort då detta prövas i startbeskedet.

8.5 Lagen om färdigställandeskydd (2014:227)

		Delegat
8.5.1	Prövning av behov av färdigställandeskydd. (Lagen om färdigställandeskydd (2014:227) 3 § första stycket, första meningen.)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
8.5.2	Prövning av behov av färdigställandeskydd. (Lagen om färdigställandeskydd (2014:227) 3 § första stycket, andra meningen.)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
8.5.3	Prövning av behov av färdigställandeskydd. (Lagen om byggförsäkring (1993:320) 14 § första stycket, första meningen.)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
8.5.4	Prövning av behov av färdigställandeskydd. (Lagen om byggförsäkring (1993:320) 14 § första stycket, andra meningen.)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle

Kommentar [TA17]: Lagen har upphört att gälla 2014

8.6 Förordningen om hissar och vissa andra motordrivna anordningar BFS 2012:11 H14 Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:12) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar

		Delegat
8.6.1	Beslut om längre besiktningintervall BFS 2012:11 H 14 3 kap. 18 § 16 §	Bygglövschef Livsmiljö Gävle

8.6.2	Beslut om anstånd med besiktning BFS 2012:11 H 14 3 kap. 17 §	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
-------	--	---------------------------------

Kommentar [TA18]: Den här typen av ärenden är bortprioriterad av samhällsbyggnadsnämnden, så just nu beslutas det inte i sådana ärenden.

8.7 Lagen om tekniska egenskaper på byggnadsverk (SFS 1994:847)

		Delegat
3.16.1	Godkänna funktionskontrollant för ventilationssystem. (16 §)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle

Kommentar [TA19]: Lagen har upphävts 2011

8.8 Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem (BFS 1996:56) Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:16) om funktionskontroll av ventilationssystem och certifiering av sakkunniga funktionskontrollanter

		Delegat
8.8.1	Besluta om senareläggning av besiktningstidpunkt. (4 §)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle

Kommentar [TA20]: Den här typen av ärenden är bortprioriterad av samhällsbyggnadsnämnden, så just nu beslutas det inte i sådana ärenden.

9 Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU)

		Delegat
9.1	Inom ramen för fastlagd internbudget besluta om upphandling av byggtreprenader för upp till 5 000 000 kronor i det enskilda ärendet. För investeringsobjekt överstigande tjugofem miljoner (25 000 000) kronor gäller att dessa inte får igångsättas utan kommunstyrelsens medgivande.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
9.2	Inom ramen för fastlagd internbudget besluta om upphandling av tjänster för upp till 1 000 000 kronor i det enskilda ärendet.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
9.3	Inom ramen för fastlagd internbudget besluta om upphandling av varor för upp till 1 000 000 kronor i det enskilda ärendet.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
9.4	För samtliga ovannämnda delegeringar gäller att upphandlingar understigande tre basbelopp ses som ren verkställighet.	