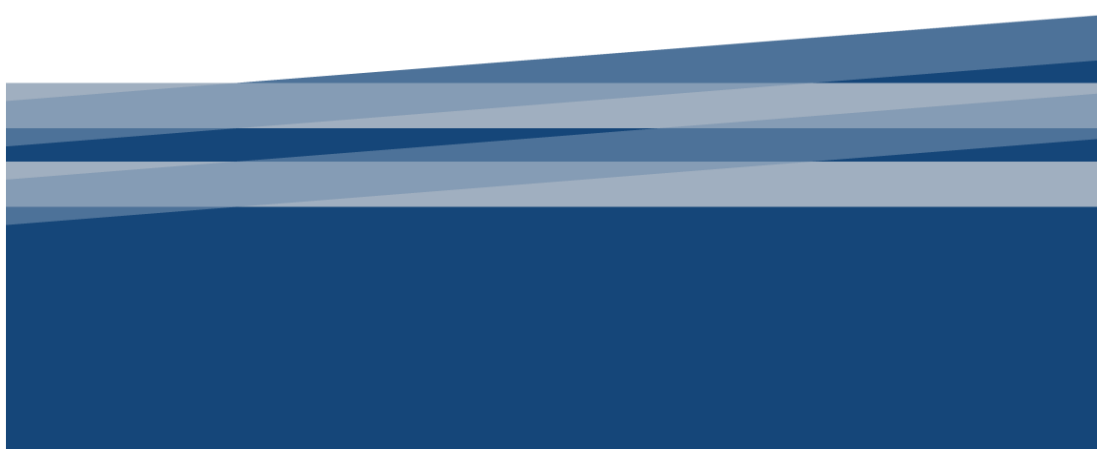


Reviderar den 28 januari 2020



Delegeringsordning

Jävsnämnden Gävle kommun



Innehållsförteckning

1. Allmänt om delegering	4
1.1. Vad är delegering och varför används det	4
1.1.1. Ärenden som inte får delegeras	4
1.1.2. Till vem kan delegering ske – vem kan bli delegat	5
1.1.3. Delegater	5
1.1.4. Vad innebär delegatens beslutanderätt	5
1.1.5. Undertecknande av handlingar	6
1.1.6. Vidaredelegering	6
1.1.7. Anmälan och protokollföring av delegeringsbeslut	6
1.1.8. Sen anmälan kan förlänga klagotiden	7
1.1.9. Återkallande av delegering och omprövning av delegeringsbeslut	7
1.1.10. Skillnaden mellan beslut och ren verkställighet	8
1.2. Om överklaganden m.m.	8
1.2.1. Laglighetsprövning	8
1.2.2. Förvaltningsbesvär	9
1.2.3. Avvisning av överklagan	10
1.2.4. Omprövning	10
2. Administrativa ärenden, personalärenden	11
2.1. Kommunallag (2017:725) – brådskande ärenden	11
2.2. Förvaltningslag (2017:900) – avvisande av för sent inkommen överklagan	11
2.3 Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) Vägra lämna ut handling	11
2.4 Ekonomi, avgifter	11
2.5 Attest	12
2.6. Fullmakt	12
2.7. Representation	12
2.8. Sektorchef	13
2.9. Personalärenden	13
2.10. Dataskyddsförordningen (GDPR) generella hanteringsbestämmelser	13
2.11. Dataskyddsförordningen (GDPR) Särskilda beslut	14
3. Operativa verksamhetsärenden	16
3.1. Miljöbalken	16
3.1.1. Övriga beslut i samband med beslut i tillsynsärenden	16
3.1.2 Miljöbedömningar, 6 kap Miljöbalken	17
3.1.3 Skydd av områden, 7 kap Miljöbalken	17

3.1.4 Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap Miljöbalken	19
3.1.5 Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap Miljöbalken	22
3.1.6 Vattenverksamhet, 11 kap Miljöbalken	22
3.1.7 Jordbruk och annan verksamhet 12 kap Miljöbalken	22
3.1.8 Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap Miljöbalken	22
3.1.9 Avfall och producentansvar, 15 kap Miljöbalken	23
3.1.10 Avgifter för miljö- och hälsoskydd	24
3.1.11 Sanktioner m.m.	24
3.2. Livsmedelsområdet m m	25
3.2.1 Livsmedelslagen (LL)	25
3.2.2 Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2017/625 av den 15 mars 2017 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet m m	26
3.2.3 Livsmedelsförordningen 2006:813	26
3.2.4 Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (FAOKL)	27
3.2.5 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2017:2)	27
3.3. Skydd mot internationella hot mot människors hälsa	27
3.4. A Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter	28
3.4. B Strålskyddslagen (2018:396)	28
3.4. C Alkohollagen (1994:1738)	29
3.5 Ordningslagen (1993:1617) (yttrande från miljö)	29
3.6 Lokala ordningsföreskrifter för Gävle kommun (yttrande från miljö)	29
3.7 Lag (1982:129) om flyttning av fordon (framställning från miljö)	29
3.8 Lag (1966:742) om hotell- och pensionatsrörelse	29
3.9 Begravningslagen (1990:1144)	29
3.10 Plan- och bygglagen (SFS 2010:900)	30
3.11 Plan- och byggförordningen m.m.	34
3.12 Boverkets byggregler (BBR 1993:57)	35
3.13 Boverkets föreskrifter 2008:8, omtryck 2010:28, om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)	35
3.14 Lagen om färdigställandeskydd (2014:227)	35
3.15 Förordningen om hissar och vissa andra motordrivna anordningar BFS 2012:11 H14	36
3.16 Lagen om tekniska egenskaper på byggnadsverk (SFS 1994:847)	36
3.17 Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem (BFS 1996:56)	36
3.18 Lägenhetsnummer – ajourhållande av register	36
3.19 Anläggningslagen	36
3.20 Fastighetsbildningslagen	37
3.21 Ledningsrättslagen	37

3.22 Avgifter inom lantmäterimyndighetens område	37
3.23 Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU)	37
3.24 Ordningslag (1993:1617)	38
3.24.1 Yttrande till polismyndigheten	38
3.24.2 Eldvapen inom detaljplanelagt område	38
3.24.3 Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Gävle kommun	38
3.25A Trafikuskott	38
3.26 Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall	38
3.27 Lag (1997:736) om färdtjänst	39
3.28 Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	39
3.29 Skollag (2010:800) förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola, skolskjuts	39
3.30 Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, och Förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	40
3.31 Övriga resor	41
3.32 Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	41
3.33 Fastighetsrättsliga ärenden	41
3.33.1 Inteckningar	41
3.33.2 Tomträtt och övriga nyttjanderätter	41
3.33.3 Bostadsrätt och lös egendom	41
3.34 Borgen	42
3.35 Driftbidrag enskilda vägar	42
3.36 Förtur till lägenhet	42
3.37 Gatuuppvärmning, snöbortforsling m m	42
3.38. Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning	42

1. Allmänt om delegering

1.1. Vad är delegering och varför används det

Delegering av nämndens beslutanderätt betyder att nämnden överför sin självständiga beslutanderätt till någon annan, som då blir delegat. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Delegering används för att avlasta nämnden främst rutinärenden. Den kommunala förvaltningen effektiviseras och servicen till medborgarna blir bättre. En kommunal verksamhet fungerar inte utan en omfattande delegering av beslutanderätt, men rätten att delegera ska inte utnyttjas så att nämndens övergripande ansvar för verksamheten rubbas.

Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i kommunallagens (KL) 6 kap. 37-42 §§ och 7 kap. 5-8 §§. I 9 kap. 30-31 §§ KL finns bestämmelser om delegation rörande en gemensam nämnd. Nämnden bedömer själv vad som får delegeras, men det finns några undantag.

1.1.1. Ärenden som inte får delegeras

Delegerad beslutanderätt får enligt kommunallagen 6 kap 38 § inte användas gällande:

1. ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige och yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden ,och
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut att meddela föreläggande eller förbud och att förena föreläggande eller förbud med vite får endast fattas av nämnden i dess helhet om inte annat framgår av denna delegeringsordning. Beslut att ansöka om utdömmande av vite hos domstol får enbart beslutas av nämnden i dess.

Vitesärenden som har beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.

Det finns i 12 kap 6 § plan- och bygglagen (PBL) en särskild bestämmelse om delegering och som gäller personal som arbetar med verksamhet som hör under motsvarande en byggnadsnämnd. I 12 kap 5 § PBL anges också att bestämmelserna i kommunallagen om nämnder skall gälla för byggnadsnämnden. På så sätt hänvisas till de paragrafer i som handlar om delegering inom en nämnd.

1.1.2. Till vem kan delegering ske – vem kan bli delegat

En nämnd får enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5-8 §§ KL uppdra åt:

1. presidiet,
2. ett utskott,
3. en ledamot eller ersättare eller
4. en anställd hos kommunen

att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, inom nämndens ansvarsområde. Dessa blir då delegater. Nämndens ansvarsområde framgår av gällande reglemente för nämnden, beslutat av kommunfullmäktige.

Det finns ett förbud mot så kallad blandad delegering, alltså delegering till anställd och förtroendevald samtidigt.

Ett helt verksamhetsområde kan inte delegeras till ett utskott, eftersom utskottet då förvandlas till en nämnd (i sådant fall kan man begränsa delegeringsuppdraget inom de ramar som anges i 6 kap 37 § KL).

Nämndens delegeringsrätt är begränsad till anställda i kommunens nämnder/förvaltningar. I viss speciallagstiftning finns undantag från den bestämmelsen, exempelvis inom miljöområdet. Gävle kommun är från och med den 1 januari 2019 organiserad i en förvaltning.

1.1.3. Delegater

I denna delegeringsordning anges delegater med tjänstebeteckning och det finns möjlighet då det erfordras att även ange namn på delegaten.

Sektorschef har rätt att fatta beslut istället för samtliga underordnade anställda som är delegater. Avdelningschef har rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till underordnad anställd vid delegatens frånvaro, eller om delegaten själv överlämnar ärendet. Den som vikarierar för ordinarie delegat blir delegat.

1.1.4. Vad innebär delegatens beslutanderätt

”Delegaten har rätt att besluta i enlighet med nämndens beslut om överföring av nämndens beslutanderätt.” Det innebär att delegaten undertecknar de avtal och andra handlingar som krävs för verkställande av delegeringsbeslutet.

Rätt att besluta i ett ärende innefattar också rätt att:

1. avge yttranden till högre instans vid överklagande av beslutet (se dock nedan),
2. med stöd av 36-38 §§ förvaltningslagen (och i samråd med avdelningschef) ompröva sitt beslut, om det är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av annan anledning,
3. lämna klagomål eller anmälningar utan åtgärd.

Beslut eller domar som innebär ändring av delegationsbeslut får endast överklagas av nämnden. Om en överklagan på grund av besvärstid måste inlämnas innan nästkommande sammanträde med nämnden får ordföranden eller vice ordföranden besluta med stöd av brådskande delegeration. Sedan nämnden har funnit att beslutet/domen skall överklagas har delegat rätt att avge yttranden vid den skriftväxling som kan förekomma i högre instans.

Beslut eller domar som innebär ändring av beslut fattade av nämnden själv, får endast överklagas av nämnden.

1.1.5. Undertecknande av handlingar

Alla handlingar som delegaten undertecknar med stöd av nämndens delegering, ska undertecknas i nämndens namn.

Handlingar som undertecknas i samband med ren verkställighet (se nedan) undertecknas undertecknas inte i nämndens namn, eftersom det då inte rör sig om delegerad beslutanderätt. Eftersom Gävle kommun från och med den 1 januari 2019 är organiserad i en förvaltning och indelad i fyra sektorer ska handlingar undertecknas på det sätt som framgår av instruktioner från kommunledningen.

1.1.6. Vidaredelegering

I 7 kap. 6 § KL står att om en nämnd uppdrar åt Förvaltningschef att fatta beslut på nämndens vägnar, får nämnden överlåta åt Förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt annan anställd inom kommunen att besluta istället. Sådana beslut skall anmälas till Förvaltningschef.

Endast Förvaltningschefen är behörig att delegera vidare sin beslutanderätt. Förvaltningschefens vidaredelegering ska anges i särskilt beslut. Beslutanderätt som Förvaltningschefen delegerat till en annan anställd, kan inte vidaredelegeras.

Från och med den 1 januari 2019 är kommunen organiserad i en förvaltning och endast kommundirektören är förvaltningschef. Det innebär att enligt lagtexten kan enbart kommundirektören i egenskap av förvaltningschef vidaredelegera uppgifter under förutsättning att kommunstyrelsen har beslutat så. Gävle kommun är organisatoriskt indelad i en förvaltning, vilken i sin tur är indelad i fyra sektorer och varje sektor har en chef. Det är mycket osäkert om respektive nämnd kan besluta att sektorchef skall kunna vidaredelegera sin beslutanderätt. Det finns uttalanden i förarbetena som skulle kunna tolkas på det sättet men de uttalandena strider mot lagtexten. Det finns således risk att beslut av delegat som har fattats med stöd av vidaredelegering från annan än förvaltningschef skulle kunna upphävas av domstol efter överklagan.

1.1.7. Anmälan och protokollföring av delegeringsbeslut

Av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL framgår att nämnden själva får bestämma vilken återrapporteringskyldighet som ska krävas av presidiet, utskott, förtroendevalda samt anställda som enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 och 6 §§ KL fattat beslut efter delegation. I de fall de delegerade besluten, som inte behöver anmälas till nämnden, kan överklagas genom laglighetsprövning ska besluten protokollföras särskilt. Hur protokollen ska utformas och vad de ska innehålla är upp till varje kommun och landsting att bestämma.

Beslut om delegation till ordförande eller annan ledamot, när nämndens beslut inte kan avvaktas, alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Beslut fattade med stöd av delegering ska anmälas till nämnden vid följande sammanträde. Om det är lämpligare kan anmälan ske med längre tidsintervall. Delegaten ansvarar för att anmälan sker. Nämnden bestämmer om delegeringsbesluten ska anmälas skriftligt eller muntligt samt hur det ska göras.

När Sektorschef har vidaredelegerat sin beslutanderätt, ska beslut som fattats efter vidaredelegeringen anmälas till Sektorschefen, som sedan ansvarar för att ärendet anmäls till nämnden.

Protokollföring av anmälan av delegeringsbeslut ska bland annat ske för att det ska vara möjligt att överklaga, enligt reglerna om laglighetsprövning i kommunallagen. Det ska vara möjligt att utifrån protokollet förstå vilka delegeringsbeslut som anmälts vid ett nämndsammanträde.

1.1.8. Sen anmälan kan förlänga klagotiden

För att ett delegeringsbeslut ska kunna vinna laga kraft, alltså bli giltigt, måste det ha anmälts till nämnden. Detta gäller beslut som kan överklagas enligt kommunallagen (laglighetsprövning). Överklagandetiden räknas från den tidpunkt då protokollet från sammanträdet tillkännagivits på kommunens anslagstavla. Det är viktigt att det i nämndens protokoll går att identifiera varje delegeringsbeslut med hänsyn bland annat till möjligheten att överklaga.

Bestämmelserna ovan gäller inte om beslutet kan överklagas enligt förvaltningslagen (förvaltningsbesvär). Förvaltningslagens särskilda regler gäller i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild. Uppgift i nämndprotokollet om delegationsbeslut i sådana ärenden saknar alltså betydelse för att beslutet ska vinna laga kraft. Däremot visar de att delegaten har fullgjort sin återrapporteringskyldighet om detta har beslutats av nämnden.

1.1.9. Återkallande av delegering och omprövning av delegeringsbeslut

Nämnden ska övervaka hur delegerad beslutanderätt fungerar och kan när som helst återkalla en lämnad delegering. Skäl kan vara missbruk av delegeringsbefogenheten, arbetskonflikt eller något annat. Däremot kan ett beslut som redan har fattats med stöd av delegering inte återtas och omprövas av nämnden.

Om det är möjligt att ompröva ett beslut beror på beslutets och ärendets karaktär/egenskaper. Möjligheterna att fatta ett nytt beslut är större inom det frivilliga området (exempelvis kultur, fritid och konsumentverksamhet) och störst ifråga om rent interna angelägenheter (exempelvis personaladministration).

Omprövning av beslut i civilrättsliga ärenden kräver vanligen avtalspartens medgivande för att ett nytt beslut ska ha civilrättslig verkan. I förvaltningsärenden (myndighetsärenden som rör enskilda) beror möjligheten till återkallelse av beslut och möjligheten att fatta ett nytt beslut på omständigheterna i det enskilda fallet.

Huvudregeln är att tidigare avslagsbeslut inte utgör hinder för ny prövning och att gynnande beslut för den enskilda i princip vinner rättskraft och blir bestående och att nämnden då inte utan vidare kan fatta nytt beslut.

1.1.10. Skillnaden mellan beslut och ren verkställighet

Delegering innebär alltså att självständig beslutanderätt överförs från nämnden till delegaten. Vid så kallad "ren verkställighet" finns ingen självständig beslutanderätt. Det är kommunal förvaltning som innebär rent förberedande åtgärder eller beslut som innebär rent verkställande åtgärder, nödvändiga för att

den löpande kommunala verksamheten ska fungera. En stor del av den kommunala verksamheten är ren verkställighet. Beslut som utgör förberedande eller rent verkställande åtgärder, behöver inte anmälas till nämnden.

Vägledning för vilka beslut som utgör rent verkställande åtgärder kan fås exempelvis i nämndens principbeslut om mål, riktlinjer, budget m.m. I förarbetena till kommunallagen nämns som exempel; interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration. Som exempel kan också nämnas exploateringsprojekt. Beslut om att starta och driva t.ex. ett större exploateringsprojekt sker genom direktiv från kommunstyrelsen. Men för att projektet sedan ska kunna verkställas och genomföras krävs att projektledaren, under projektets gång, fattar mängder av mindre beslut – ren verkställighet.

Gränsen mellan ren verkställighet och självständiga beslut är inte alltid helt självklar och mängden ärenden inom en kommunal förvaltning är så stor att en fullständig redovisning inte är möjlig. I en så kallad Arbetsordning beslutad av samhällsbyggnadsnämnden finns exempel på aktiviteter/åtgärder som kan betraktas som ren verkställighet. Förteckningen kan aldrig vara komplett, men kan utgöra ett stöd för bedömning.

1.2. Om överklaganden m.m.

Delegeringsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, antingen med stöd av kommunallagens regler (laglighetsprövning) eller med stöd av särskilda bestämmelser om överklagande i respektive lag eller förordning (förvaltningsbesvär).

1.2.1. Laglighetsprövning

Nämndbeslut och delegeringsbeslut som inte är av rent förberedande eller verkställande art får överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap 2 § KL. Beslutet ska vara protokollfört och justerat för att kunna överklagas. Det är viktigt att delegeringsbesluten anmäls till nämnden så att de kan överklagas och slutligen kan vinna laga kraft.

Det går inte att överklaga genom laglighetsprövning om det i lag eller annan författning finns särskilda bestämmelser om överklagande enligt 13 kap 3 § KL.

Enbart kommunmedlemmar kan överklaga och prövningen är begränsad till ett besluts laglighet. Inte skälighet eller lämplighet. Laglighetsprövning är i huvudsak till för att tillgodose den enskildes rättsanspråk mot kommunen. Laglighetsprövning är en form av medborgartalan och ska säkerställa att den kommunala självstyrelsen utövas på lagenligt sätt.

Ingen besvärshänvisning behöver anges vid kommunala beslut som omfattas av regler för laglighetsprövning. Överklagandet ska ha inkommit till förvaltningsrätten i Falun inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokoll över beslutet justerats.

Om överklagandet i rätt tid inkommit till kommunen istället för förvaltningsrätten, ska överklagandet ändå prövas. Överklagan skickas då vidare till förvaltningsrätten tillsammans med protokollsutdrag gällande det överklagade ärendet och protokollets första sidor - som visar när sammanträdet genomfördes, att justering har skett och vilka som var närvarande. Förvaltningsrätten kommer sedan att skicka ärendet till kommunen för yttrande.

Klaganden ska i överklagan ange vilket beslut som överklagas och vilka fel som bör leda till att beslutet upphävs. De fel som anges måste motsvara någon av prövningsgrunderna i 13 kap 8 § KL:

”Ett överklagat beslut ska upphävas, om

1. det inte har kommit till på lagligt sätt,
2. beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen eller landstinget,
3. det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det, eller
4. beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

Första stycket 3 och 4 gäller inte beslut enligt 11 kap. 5 § andra och tredje styckena samt 12 och 13 §§ och beslut om att använda medel från en resultatutjämningsreserv enligt 14 §.”

Näst sista meningen avser frågor om budgetens innehåll.

1.2.2. Förvaltningsbesvär

Om det finns särskilda föreskrifter i annan författning än kommunallagen om hur beslutet ska överklagas, ska det överklagas genom förvaltningsbesvär. I förvaltningslagens 2 § anges att ett stort antal regler i förvaltningslagen inte ska gälla i ärenden hos kommunen där beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning.

Kännetecknande för förvaltningsbesvär är att:

1. endast den enskilde som är berörd av ett beslut, kan överklaga beslutet,
2. att både laglighets- och lämplighetsfrågor kan prövas och
3. att bifall till klagandens talan kan leda till att besvärinstansen (exempelvis länsstyrelsen) ersätter det ursprungliga beslutet med ett nytt.

Förvaltningsbesvär blir oftast aktuellt vid beslut som är myndighetsutövning mot enskild. Det anges i speciallagstiftningen till vilken instans en överklagan ska ske. Besvärshänvisning lämnas då beslutet går den sökande emot.

Överklagan ska ha inkommit till kommunen inom tre veckor från det att den enskilde fick del av beslutet. Klaganden ska i överklagan ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som begärs. Överklagan skickas vidare till rätt besvärinstans tillsammans med protokollsutdrag gällande det överklagade ärendet och protokollets första sidor - som visar när sammanträdet genomfördes, att justering har skett och vilka som var närvarande.

1.2.3. Avvisning av överklagan

Om en laglighetsprövning inkommit för sent till kommunen, ska det ändå skickas till förvaltningsrätten i Falun. I yttrande till förvaltningsrätten påpekas då att överklagan har inkommit för sent och därför ska avvisas.

Om ett förvaltningsbesvär inkommit för sent till kommunen, ska myndigheten efter en rättidsprövning avvisa överklagandet genom ett formligt beslut. Avvisningsbeslutet får överklagas i samma ordning som beslutet i huvudsaken (se 30 § förvaltningslagen).

1.2.4. Omprövning

Av förvaltningslagen 36-38 §§ framgår kommunens omprövningsskyldighet. Ett beslut som är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av annan anledning, ska kunna ändras. Dessutom krävs att beslutet ska kunna ändras snabbt och enkelt och utan nackdel för enskild part.

Omprövningsskyldigheten gäller då den enskilde överklagar ett kommunalt myndighetsbeslut (förvaltningsbesvär). Delegationen bedömer om förutsättningar finns att ompröva beslutet. Motsvarande omprövningsskyldighet gäller inte vid laglighetsprövning.

2. Administrativa ärenden, personalärenden

2.1. Kommunallag (2017:725) – brådskande ärenden

		Delegat
2.1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande, att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde (kommunallagen 6 kap 39§).	Ordförande Vice nämnd- ordförande

2.2. Förvaltningslag (2017:900) – avvisande av för sent inkommen överklagan

		Delegat
2.2.1	Avvisande av skrivelser med överklagande, som inkommit för sent, under de förutsättningar som anges i förvaltningslagen (förvaltningslagen 45 §).	Avdelningschef Jurist
2.2.2	Beslut om att avslå en begäran om att myndigheten ska avgöra ärendet inom ramarna för föreskrifterna i 12 § FL.	Avdelningschef Jurist

2.3 Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) Vägra lämna ut handling

		Delegat
2.3.1	Besluta att vägra lämna ut handling eller lämna ut den med förbehåll (Offentlighets- och sekretesslagen 6 kap 3 §, se även Tryckfrihetsförordningen 2 kap 14 §).	Chefverksamhets- stöd Kommunjurist Jurist

2.4 Ekonomi, avgifter

		Delegat
2.4.1	Avskrivning av fordringar: Besluta om avskrivning av fordringar (innebärande att dessa inte belastar resultatet utan istället ligger i register för långtidsbevakning). Information om beslut om avskrivning skickas till sektor Styrning & Stöd som verkställer avskrivning.	Sektorschef
2.4.2	Åtgärdsplan vid tertialrapport/bokslut: Åtgärdsplan med anledning av tertialrapport/bokslut (Samråd ska ske med avdelningschef).	Sektorschef Ekonomistrateg
2.4.3	Höja, sätta ner, efterge avgifter: Besluta, i enskilda fall, att efter särskilda skäl och om det är lagligt möjligt, höja, sätta ned eller helt efterge samtliga avgifter enligt kommunens taxa för Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet.	Avdelningschef

Kommentar [HF1]: Är den här nödvändig?

Kommentar [HF2]: Är den här nödvändig?

	Se även avsnitt 3.2.6.2	
2.4.4	Beslut om ersättning från hemkommunen för skolskjuts som kommunen anordnat för elev i kommunens grundskola, grundsärskola eller gymnasiesärskola enligt skollagen (2010:800) 10 kap 33 §, 11 kap 32 § och 18 kap 31 §.	Trafik och Tillståndshef
2.4.5	Avge yttrande vid överklagande enligt skollagen (2010:800) 28 kap 5 § 5 punkten.	Trafik- och tillståndshef

2.5 Attest

		Delegat
2.5.1	Utse beslutsattestanter	Sektorchef
2.5.2	Utse mottagningsattestanter	Ekonomistrateg

Kommentar [HF3]: Utgår. Beslutas på nämnd.

Kommentar [HF4]: Vad är det?

2.6. Fullmakt

		Delegat
2.6.1	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter, vid förhandling med fysiska och juridiska personer, upprättande och tecknande av avtal samt vid förrättningar av skilda slag inom nämndens ansvarsområde.	Ordförande Vice nämndordförande

2.7. Representation

		Delegat
2.7.1	Besluta om undantag som avses i andra stycket under "Formerna för representation" i de riktlinjer kommunfullmäktige i Gävle kommun har beslutat (se dokumentet Riktlinjer för kommunal representation i Gävle kommun beslutat av KF 1997-11-24, § 211, 1999-06-21, § 135).	Ordförande Vice nämndordförande

Kommentar [HF5]: Vad är detta? Ska antagligen strykas

2.8. Sektorchef

		Delegat
2.8.1	Besluta i samtliga ärenden där nämnden har delegerat sin beslutanderätt.	Sektorschef

Kommentar [HF6]: ?

2.9. Personalärenden

	Anställning	Delegat
2-9-1	Avdelningschef	Sektorschef
2-9-2	Underställd personal	Avdelningschef

2.10. Dataskyddsförordningen (GDPR) generella hanteringsbestämmelser

		Delegat
2.10.1	Beslut att vägra tillmötesgå den registrerades begäran att utöva sina rättigheter enligt art. 15-22 när det inte är möjligt att identifiera den registrerade. GDPR art. 12.2.	Jurist, SG
2.10.2	Beslut att förlänga tiden för tillhandahållande av information till den registrerade vid komplicerad begäran, max. ytterligare 2 månader. GDPR Art. 12.3.	Jurist, SG
2.10.3	Beslut att inte vidta åtgärder med anledning av den registrerades begäran. GDPR art. 12.4.	Jurist, SG
2.10.4	Beslut att ta ut en avgift vid uppenbart ogrundade och orimliga begäranden från den registrerade. GDPR art. 12.5 a	Jurist, SG
2.10.5	Beslut att vägra tillmötesgå begäran vid uppenbart ogrundade och orimliga begäranden från den registrerade. art. 12.5 b.	Jurist, SG

2.11. Dataskyddsförordningen (GDPR) Särskilda beslut

		Delegat
2.11.1	Beslut att vägra rättelse eller komplettering av den registrerades personuppgifter. GDPR art. 16	Jurist, SG
2.11.2	Beslut att vägra den registrerades begäran om radering (rätten att bli bortglömd). GDPR art. 17.1-3.	Jurist, SG
2.11.3	Beslut att vägra den registrerade rätten till begränsning av behandling. GDPR art. 18.1-3.	Jurist, SG
2.11.4	Beslut att vägra den registrerade rätten till dataportabilitet. GDPR art. 20.1-4.	Jurist, SG

2.11. 5	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten när det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter. GDPR art. 33.1.	Jurist, SG
2.11. 6	Befogenhet att underteckna personuppgifts-biträdesavtal för den personuppgiftsansvariges del.	Jurist, SG

3. Operativa verksamhetsärenden

Samhällsbyggnadsnämnden bildas och är verksam från och med den 1 maj 2015. Jävsnämnden bildas och är verksam från och med den 1 maj 2015. Av reglemente för Jävsnämnden framgår följande:

”Samhällsbyggnadsnämnden får inte utöva myndighetsutövning gentemot sådan verksamhet och sådana objekt som Samhällsbyggnadsnämnden själv bedriver. I sådana fall åligger det Jävsnämnden att svara för tillsyn, beslut och övrig förekommande myndighetsutövning.”

Det åligger således varje delegat på samhällsbyggnadsnämnden att uppmärksamma då det föreligger sådan situation att det är Jävsnämnden som skall besluta och inte Samhällsbyggnadsnämnden.

3.1. Miljöbalken

3.1.1. Övriga beslut i samband med beslut i tillsynsärenden

I den mån inte annat framgår av den aktuella ärendegruppen omfattar delegering av rätten att ”Besluta i tillsynsärende” rätt att besluta enligt nedan:

3.1.1.1	Besluta att meddela föreläggande och förbud. (26 kap. 9 § miljöbalken)
3.1.1.2	Helt eller delvis återkalla tillstånd, dispens eller godkännande (24 kap 3 §)
3.1.1.3	Besluta att förelägganden och förbud ska gälla omedelbart även om beslutet överklagas. (26 kap. 26 § miljöbalken)
3.1.1.4	Besluta att rättelse på den felandes bekostnad får meddelas utan föregående föreläggande eller förbud om tillsynsmyndigheten med hänsyn till risk för allvarliga skador finner att rättelse bör göras genast eller det finns andra särskilda skäl. (26 kap. 18 § miljöbalken).
3.1.1.5	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress. (26 kap. 13 § miljöbalken).
3.1.1.6	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet m.m., till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret. (26 kap. 15 § miljöbalken).
3.1.1.7	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön skall lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder. (26 kap. 19 § 3:e stycket miljöbalken).

3.1.1.8	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen. (26 kap. 21 § miljöbalken).
3.1.1.9	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder. (26 kap 19 §) miljöbalken
3.1.1.10	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen. (26 kap. 22 § första stycket första och andra meningerna miljöbalken)
3.1.1.11	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället skall utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning. (26 kap. 22 § första stycket tredje meningerna miljöbalken), om kostnaden för undersökningen inte överstiger 10 000 kr.
3.1.1.12	Besluta att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd. (26 kap. 22 § tredje stycket miljöbalken)
3.1.1.13	Besluta att meddela förbud vid vite att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar. (28 kap. 7 § miljöbalken) (Ansökan om att utdöma vite hos domstol beslutas av nämnd i dess helhet)

3.1.2 Miljöbedömningar, 6 kap Miljöbalken

	Yttranden	Delegat
3.1.2.1	Avge yttrande till verksamhetsutövare och/eller länsstyrelsen i fråga om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan. (6 kap. 5 § miljöbalken)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.1.2.2	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende. (6 kap. 8 § miljöbalken och 12 § förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar) Anm. denna punkt avser yttranden som i förekommande fall bara avges över MKB	Miljöchef Livs- miljö Gävle

3.1.3 Skydd av områden, 7 kap Miljöbalken

	Tillstånd/Dispensbeslut	Delegat
3.1.3.1	Besluta i ärende om dispens från strandskyddsbestämmelserna (7 kap. 18 miljöbalken) inom etablerade tomter	Bygglovhand- läggare Bygglovarkitekt Kommun- antikvarie

3.1.3.2	Besluta i ärende om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för naturreservat, kulturresevat och naturminne. (7 kap. 7, 9 och 10 § miljöbalken)	Kommunekolog
3.1.3.3	Besluta i ärende om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för djur- och växtskyddsområde. (9 § förordningen om områdesskydd)	Kommunekolog
3.1.3.4	Beslut i ärende om dispens från strandskyddsbestämmelserna (7 kap. 18 § miljöbalken) för åtgärder (mindre bryggor m.m.) som inte är bygglovspliktigt.	Kommunekolog
3.1.3.5	Besluta i ärenden om dispens från strandskyddsbestämmelserna (7 kap. 18 § miljöbalken) för byggnader för friluftslivet (dass, vindskydd, bastu m.m.) samt andra bygglovspliktiga anläggningar (transformatorstationer, master, parkeringsplatser m.m.).	Kommunekolog Bygglovhandläggare Bygglovarkitekt
3.1.3.6	Besluta i ärende om tillstånd utifrån föreskrifter meddelade för vattenskyddsområde (7 kap 22 § Miljöbalken).	Miljöchef Livsmiljö Gävle
	Tillsynsärenden	Delegat
3.1.3.7	Besluta i tillsynsärenden angående åsidosättande av föreskrifter som gäller enligt 7 kap. 15 § miljöbalken samt att i anslutning därtill anmäla överträdelsen till polismyndighet enligt 26 kap 2 § miljöbalken.	Kommunekolog Bygglovhandläggare Tillsynshandläggare
3.1.3.8	Besluta i anmälningsärenden utifrån föreskrifter meddelade för vattenskyddsområde.	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.1.3.9	Besluta i tillsynsärenden gällande verksamheter inom vattenskyddsområden enligt föreskrifter meddelade för vattenskyddsområde	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.1.3.10	Besluta i tillsynsärenden gällande värmepumpar där tillstånd är sökt enligt vattenskyddsföreskrifter.	Miljöchef Livsmiljö Gävle
	Yttranden	Delegat
3.1.3.11	Avge yttrande till Skogsstyrelsen i ärende om dispens från föreskrifter om biotopskydd.	Kommunekolog
3.1.3.12	Avge yttrande till Länsstyrelsen i ärende om ändring av föreskrifter som länsstyrelsen meddelat för naturreservat, kulturresevat, naturminne, biotopskyddsområde och djur- och växtskyddsområde.	Kommunekolog
3.1.3.13	Avge yttrande till Skogsstyrelsen i skogsgödslingsärenden.	Kommunekolog

3.1.3.14	Avge yttrande till Skogsstyrelsen i ärenden om ändring av föreskrifter för biotopskyddsområde.	Kommunekolog
3.1.3.15	Avge yttranden till berörda myndigheter i övriga ärenden där yttranden begärs avseende naturvård, områdesskydd och skyddade områden.	Kommunekolog
3.1.3.16	Avge yttranden till berörd myndighet där yttranden begärs och som gäller avverkning av skog inom vattenskyddsområde.	Kommunekolog Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.3.17	Avge yttrande till länsstyrelsen vid dispensansökan enligt vattenskyddsföreskrifter.	Miljöchef Livs- miljö Gävle

3.1.4 Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap Miljöbalken

	Tillstånd/Dispensbeslut	Delegat
3.1.4.1	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett. (13 § första och andra styckena förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	Ordförande Vice ordförande
3.1.4.2	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning. (13 § första och andra styckena förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	Ordförande Vice ordförande
3.1.4.3	Besluta om villkor av mindre betydelse som Mark- och miljödomstol eller Länsstyrelse i beslut om tillstånd till miljöfarlig verksamhet överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa. (22 kap.25 § tredje stycket miljöbalken)	Ordförande Vice ordförande
3.1.4.4	Besluta i och informera om dispensärenden enligt förordning (2013:253) om förbränning av avfall	Ordförande Vice ordförande
3.1.4.5	Besluta i och informera om dispensärenden enligt förordning (2013:252) om stora förbränningsanläggningar	Ordförande Vice ordförande
	Tillstånds/dispensbeslut enligt lokala föreskrifter	Delegat
3.1.4.6	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta grundvattentäkt inom område där knapphet på sött grundvatten råder eller befaras uppkomma. (9 kap. 10 § miljöbalken)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.4.7	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än till vilken vattentoalett är ansluten inom vissa delar av kommunen, redovisade på kartbilaga A som förvaras på Samhällsbyggnad Gävle. (13 § tredje stycket förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	Miljöchef Livs- miljö Gävle

3.1.4.8	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta värmepumps-anläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten. (17 § förordningen av miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.4.9	Besluta i ärende om tillstånd att inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, enligt lokala föreskrifter, hålla: a) nötkreatur, häst, get, får eller svin, b) pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur, c) orm. (39 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.4.10	Besluta i ärende om tillstånd eller dispens att: a) sprida viss gödsel, slam eller annan orenlighet inom område med detaljplan, b) inrätta annat slag av toalett än vattentoalett, c) uppföra anläggning eller anordning som utnyttjar grundvatten, ytvatten eller mark som värmekälla eller värmemagasin inom område där yt- eller grundvattentäkt kan förorenas. (40 och 42 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.4.10 A	Besluta om villkor av mindre betydelse som mark- och miljödomstol eller länsstyrelse i beslut om tillstånd till miljöfarlig verksamhet överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa (22 kap 25 § 3 stycket miljöbalken)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
	Tillsynsärenden	Delegat
3.1.4.11	Besluta i tillsynsärende om åtgärder för bekämpning av ohyra och andra skadedjur. (jämför 9 kap. 9 § miljöbalken)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.4.12	Besluta i andra tillsynsärenden angående hälsoskyddet. (miljöbalken och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.4.13	Besluta i anmälningsärende om att inrätta en annan avloppsanläggning än som avses i första stycket i 13 § Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.4.14	Besluta i tillsynsärenden angående avloppsanordningar dimensionerade för högst 25 personekvivalenter. (jämför 7 § miljöbalken och 12-16 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.4.15	Besluta i ärende gällande köldmedietillsyn. (Förordning (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen eller förordningen (2016:1128) om fluorerade	Miljöchef Livs- miljö Gävle

	växthusgaser)	
3.1.4.16	Besluta i anmälnings- och tillsynsärenden angående: a) miljöfarlig verksamhet som i Miljöprövningsförordningen (2013:251) har beteckningen A eller B, b) miljöfarlig verksamhet som i Miljöprövningsförordningen (2013:251) har beteckningen C, c) miljöfarlig verksamhet i övrigt.	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.4.17	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport. (26 kap. 20 § miljöbalken)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.4.18	Bevilja anstånd när det gäller inlämnande av miljörapport i högst en månad med grunddelen och emissionsdeklarationen och tre månader med textdelen, om det finns särskilda skäl enligt 6 § naturvårdsverkets föreskrifter om miljörapport (NFS 2006:9)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.4.19	Meddela föreskrifter om begränsningar av eller villkor för utövande av gatamusik på viss offentlig plats om det behövs för att hindra att olägenheter för människors hälsa uppkommer. (40 § tredje stycket förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.4.20	Besluta om att låta förstöra föremål av personlig natur och låta avliva sällskapsdjur som innehas av privatpersoner. (9 kap. 15 § miljöbalken)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.4.21	Besluta i tillsynsärenden enligt Förordning (2013:253) om förbränning av avfall.	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.4.22	Besluta i tillsynsärenden enligt Förordning (2013:252) om stora förbränningsanläggningar.	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.4.23	Besluta och informera i tillsynsärenden enligt Industriutsläppsförordningen (2013-250).	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.4.24	Besluta i tillsynsärenden enligt Bilskrottningsförordningen (2007-186).	Miljöchef Livs- miljö Gävle
	Yttrande m.m.	Delegat
3.1.4.25	Avge yttrande till Länsstyrelsen eller Mark- och miljödomstolen i den så kallade kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet.	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.4.26	Avge yttrande till Länsstyrelsen och Mark- och miljödomstolen för befintlig miljöfarlig verksamhet.	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.4.27	Avge yttrande till Länsstyrelsen angående om-, till- och nybyggnad av stallbyggnader.	Miljöchef Livs- miljö Gävle

3.1.4.28	Avge yttranden till länsstyrelsen enligt Industriutsläppsförordningen (2013:250)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.4.29	Avge yttranden till länsstyrelsen i ärenden om auktorisation för Bilskrotningsverksamhet enligt Bilskrotningsförordningen (2007-186)	Miljöchef Livs- miljö Gävle

3.1.5 Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap Miljöbalken

	Tillsyn	
3.1.5.1	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada (10 kap miljöbalken)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.5.2	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada enligt 10 kap 14 § MB, 18-21 § § Förordning (2007:667) om allvarliga miljöskador	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.5.3	Besluta i anmälningsärende om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna enligt 28 § Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Miljöchef Livs- miljö Gävle
	Yttranden	
3.1.5.4	Avge yttrande till länsstyrelsen vid anmälan om avhjälpandeåtgärder inom förorenade områden som avses i 10 kap. miljöbalken.	Miljöchef Livs- miljö Gävle

3.1.6 Vattenverksamhet, 11 kap Miljöbalken

	Yttranden	Delegat
3.1.6.1	Avge yttrande till Länsstyrelsen i ärende angående tillstånd till markavvattning.	Kommunekolog
3.1.6.2	Avge yttrande till Länsstyrelsen och Mark- och miljödomstolen i övriga vattenärenden.	Miljöchef Livs- miljö Gävle

3.1.7 Jordbruk och annan verksamhet 12 kap Miljöbalken

	Yttranden	Delegat
3.1.7.1	Avge yttrande till Länsstyrelsen och Mark- och miljödomstolen för befintlig täktverksamhet.	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.7.2	Avge yttrande till Länsstyrelsen i ärende om dispens för djurhållning och gödselhantering. (9 § förordningen om miljöhänsyn i jordbruket)	Miljöchef Livs- miljö Gävle
3.1.7.3	Avge yttrande till Länsstyrelsen eller Skogsstyrelsen i ärende angående anmälan för samråd för verksamhet/åtgärd som väsentligt kan komma att ändra eller skada naturmiljön. (12 kap. 6 § miljöbalken)	Kommunekolog

	Tillsyn	Delegat
3.1.7.4	Besluta i tillsynsärenden enligt föreskrifter om animaliska biprodukter (SJVFS 2014:43) samt organiska gödselmedel	Miljöchef Livsmiljö Gävle

3.1.8 Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap Miljöbalken

	Tillstånd/Dispensbeslut	Delegat
3.1.8.1	Besluta i ärende om tillstånd till spridning av kemiska bekämpningsmedel. (2 kap 40 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.1.8.2	Besluta i ärenden om dispens enligt 17 b § Förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Miljöchef Livsmiljö Gävle
	Tillsynsärenden	Delegat
3.1.8.3	Besluta i tillsynsärenden angående kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt.	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.1.8.4	Besluta i tillsynsärenden om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor. Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor (NFS 2003:24)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.1.8.5	Besluta i tillsynsärenden om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor. Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.1.8.6	Besluta i tillsynsärenden och anmälningsärenden enligt Förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.1.8.7	Begära upplysning eller handlingar som behövs för tillsyn enligt 7 § Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.1.8.8	Besluta i tillsynsärenden angående sprängämnesprekursorer utan vite enligt 8 § Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer	Miljöchef Livsmiljö Gävle
	Yttranden	Delegat
3.1.8.4	Avge yttranden till berörda myndigheter i tillståndsärenden och övriga ärenden där yttrande begärs avseende kemiska produkter eller biotekniska organismer.	Miljöchef Livsmiljö Gävle

3.1.9 Avfall och producentansvar, 15 kap Miljöbalken

	Tillstånd/Dispensbeslut	Delegat
3.1.9.1	Besluta om undantag i enlighet med bestämmelserna i lokala avfallsföreskrifter (Vid var tid gällande Föreskrifter om avfallshantering beslutad av kommunfullmäktige)	Miljöchef Livsmiljö Gävle

3.1.9.2	Besluta i anledning av anmälan av kompostering eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall enligt 45 § Avfallsförordningen (2011:927)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.1.9.3	Besluta om dispens från kravet på att lämna hushållsavfall till kommunen för transport och bortskaffande (15 kap. 25 § miljöbalken)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.1.9.4	Besluta i ärende om dispens från kravet att lämna avfall till kommunen på grund av eget omhändertagande/eget bortskaffande på fastigheten (15 kap. 25 § miljöbalken, jämför punkt 3.1.9.5 nedan)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.1.9.5	Besluta om befrielse från skyldighet att lämna kärll- och säckavfall enligt lokala avfallsföreskrifter (30 § Föreskrifter om avfallshantering beslutad av kommunfullmäktige, jämför punkt 3.1.9.4 ovan)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.1.9.6	Besluta om befrielse från skyldighet att lämna slam från enskilda avlopp enligt lokal avfallsföreskrift (37 § Föreskrifter om avfallshantering beslutad av kommunfullmäktige)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.1.9.7	Besluta om eget omhändertagande av latrin, urin eller aska från förbränningsstolett enligt lokala avfallsföreskrifter (34 § Föreskrifter om avfallshantering beslutad av kommunfullmäktige)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.1.9.8	Besluta om erforderliga åtgärder vid överträdelse av förbud mot nedskräpning utomhus dit allmänheten har tillträde (15 kap 26 § miljöbalken)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
	Yttranden	Delegat
3.1.9.9	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om särskilt tillstånd till att yrkesmässigt transportera avfall eller transportera avfall som uppkommit i en yrkesmässig verksamhet i enlighet med 36 och 40 §§ Avfallsförordning (2011:927).	Miljöchef Livsmiljö Gävle

3.1.10 Avgifter för miljö- och hälsoskydd

		Delegat
3.1.10.1	Besluta att debitera avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. (27 kap. 1 § miljöbalken)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.1.10.2	Besluta om klassificering enligt miljöprövningsförordning (2013:251) inklusive erfarenhetsbedömning av verksamhet vilken ligger till grund för årlig tillsynsavgiften enligt fastställd taxa.	Miljöchef Livsmiljö Gävle

3.1.11 Sanktioner m.m.

		Delegat
3.1.11.1	Besluta att begära hjälp av polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där	Miljöchef Livsmiljö Gävle

	utföra undersökningar och andra åtgärder. (28 kap. 1, 6 och 8 § miljöbalken; jämför 31 kap. 10 § miljöbalken)	
3.1.11.2	Besluta om miljöstraffavgifter (30 kap. 3 § miljöbalken och förordningen om miljöstraffavgifter) som inte överstiger 10 000 kr.	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.1.11.4	Förelägga bidragsskyldig till miljöskadeförsäkring eller saneringsförsäkring att fullgöra sin skyldighet att bidra till försäkringarna. (33 kap. 4 § miljöbalken)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.11.5	Anmälan överträdelse av bestämmelser i miljöbalken eller föreskrifter som meddelats med stöd av balken till polismyndigheten om det finns misstanke om brott (26 kap 2 § miljöbalken)	Miljöchef Livsmiljö Gävle

3.2. Livsmedelsområdet m m

3.2.1 Livsmedelslagen (LL)

		Bestämmelser	Delegat
3.2.1.1	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om animaliska bi-produkter och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU och EG - bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG-bestämmelserna	22 § LL	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.2.1.2	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till högst 40 000kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	23 § LL Viteslagen (1985:206)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.2.1.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 25000 kr per överträdelse eller om 25 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlöds	23 §§ LL 4 § Viteslagen (1985:206)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.2.1.4	Besluta att ta hand om en vara. Besluta att vid redan omhändertagen vara, om förutsättningar för det föreligger, att låta förstöra varan på ägarens bekostnad.	24 § första och andra styckena LL, 34 § LF	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.2.1.5	Besluta att, om det inte finns särskilda	24 § tredje	Miljöchef

	skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	stycket LL, 34 § LF	Livsmiljö Gävle
3.2.1.6	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LL	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.2.1.7	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LL	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.2.1.8	Besluta om sanktionsavgift upp till högst 25 000 kr	30 c LL och 39 a - 39 i LF	Miljöchef Livsmiljö Gävle

3.2.2 Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2017/625 av den 15 mars 2017 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet m m

		Bestämmelser	Delegat
3.2.2.1	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	F 2017/625 Art 138 2 e	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.2.2.2	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten	F 2017/625 Art 138 2 d	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.2.2.3	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens	F 2017/625 Art 138 2 e	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.2.2.4	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för	F 2017/625 Art 138 2 g	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.2.2.5	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod	F 2017/625 Art 138 2 h	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.2.2.6	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller	F 2017/625 Art 138 2 i	Miljöchef Livsmiljö Gävle

	används, läggs ner under en lämplig tidsperiod.		
--	--	--	--

3.2.3 Livsmedelsförordningen 2006:813

		Bestämmelser	Delegat
3.2.3.1	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedels-hygieniska skäl	8 § LF	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.2.3.2	Beslut avseende registrering av livsmedels-anläggning.	23 § LF	Miljöchef Livsmiljö Gävle

3.2.4 Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (FAOKL)

Förordning (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredjeland

		Bestämmelser	Delegat
3.2.4.1	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift.	3-6 §§ FAOKL Kommunens taxa	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.2.4.2	Besluta om avgift för registrering.	13-14 §§ FAOKL	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.2.4.3	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften.	10 § FAOKL Kommunens taxa	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.2.4.4	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	Art. 79 2 c och art. 83 p 1 2017/625 11-12 § FAOKL	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.2.4.5	Besluta om avgift för importkontroll.	Förordning 2006:812 11-12 §§	Miljöchef Livsmiljö Gävle

3.2.5 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2017:2)

		Bestämmelser	Delegat
3.2.5.1	Besluta om fastställande av program för faroanalys enligt 2 c § samt	12 § SLVFS 2001:30,	Miljöchef Livsmiljö Gävle

	undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.	omtryck LIVSFS 2017:2	
--	--	-----------------------	--

3.3. Skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.
Förordning (2007:156) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.
Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd om skydd mot internationella hot mot människors hälsa (HSLF-FS 2015:8).

		Bestämmelser	Delegat
3-3-1	Besluta om de åtgärder som krävs för att skydda människors hälsa, om ett fartyg är drabbat av eller misstänks vara drabbat av ett internationellt hot mot människors hälsa	17 § lag 2006:1570	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3-3-2	Besluta om de åtgärder som behövs för att i hamnen utrota insekter, råttor och andra djur som vanligen är bärare av smittämnen som utgör en hälsorisk för människor och för att skydda hamnens anläggningar mot sådana djur	22 § lag 2006:1570	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3-3-3	Besluta om åtgärder för att utrota insekter, råttor och andra djur som vanligen är bärare av smittämnen som utgör en hälsorisk för människor ombord på fartyg.	23 § lag 2006:1570	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3-3-4	Utfärda och förlänga saneringsintyg samt intyga om vidtagna åtgärder	24 § lag 2006:1570 samt 8 och 10 § § HSLF-FS 2015:8	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3-3-5	Besluta om avgift för undersökning och åtgärder som avses i 17 och 23 § § i lag 2006:1570.	25 § lag 2006:1570 samt 8 § förordning 2006:156	Miljöchef Livsmiljö Gävle

3.4. A Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter

		Delegat
3.4.A.1	Meddela föreläggande och förbud som behövs för tillsynen. (22 §)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.4.A.2	Besluta i andra tillsynsärenden angående	Miljöchef

	hälsoskyddet.	Livsmiljö Gävle
--	---------------	-----------------

3.4. B Strålskyddslagen (2018:396)

		Delegat
3.4.B.1	Föreläggande (inte vid vite) om att få de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen. (kap 8. 4 §)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.4.B.2	Meddela de förelägganden och förbud som behövs i enskilda fall. (kap 8. 6 §)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.4.B.3	Beslut om att omhänderta radioaktiva ämnen eller tekniska anordningar eller anläggningar för att förebygga olovligt brukande. (kap 8. 8 §)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.4.B.4	Besluta om att debitera avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn. (10 kap. 4 §.)	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3.4.B.5	Besluta i andra tillsynsärenden angående hälsoskyddet.	Miljöchef Livsmiljö Gävle

3.4. C Alkohollagen (1994:1738)

		Delegat
3.4.C.1	Avge yttrande till socialnämnden i ärenden om serveringstillstånd. (6-7 kap.)	Miljöchef Livsmiljö Gävle

3.5 Ordningslagen (1993:1617) (yttrande från miljö)

		Delegat
3.5.1	Avge yttrande till polismyndighet i ärende inom Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde. (3 kap. 2 §)	Miljöchef Livsmiljö Gävle

3.6 Lokala ordningsföreskrifter för Gävle kommun (yttrande från miljö)

		Delegat
3.6.1	Avge yttrande till polismyndighet beträffande: Tillfällig försäljning Spridning av flygblad Propaganda och reklam Störande nattarbete Offentliga tillställningar (22 §)	Miljöchef Livsmiljö Gävle

3.7 Lag (1982:129) om flyttning av fordon (framställning från miljö)

		Delegat
3.7.1	Framställning till polismyndighet rörande beslut om flyttning av fordon i vissa fall. (3 § andra)	Miljöchef Livsmiljö Gävle

	stycket)	
--	----------	--

3.8 Lag (1966:742) om hotell- och pensionatsrörelse

		Delegat
3-8.1	Avge yttrande till polismyndighet i ärenden rörande tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse. (2 §)	Miljöchef Livsmiljö Gävle

3.9 Begravningslagen (1990:1144)

		Delegat
3-9.1	Avge yttrande angående flyttning av gravsatt stoff.	Miljöchef Livsmiljö Gävle
3-9.2	Avge yttrande angående tillstånd att utströ aska efter avliden person.	Miljöchef Livsmiljö Gävle

3.10 Plan- och bygglagen (SFS 2010:900)

Delegat "Bygglovshandläggare" avser: bygglovchef, byggnadsinspektör och byggnadsingenjör.

Såvitt avser avsnitt med nummer 3.10.5-3.10.12, 3.10.16 och 3.01.19 skall samtliga beslut som innebär avslag beslutas av nämnden i dess helhet

		Delegat
	5 kap PBL	
3.10.1	Beslut om planbesked av enklare karaktär inklusive planuppdrag (PBL 5 kap. 2 och 5 §)	Planchef
3.10.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader. (PBL 5 kap. 4 §)	Planchef
3.10.3	Besluta att avskriva beslut om planbesked inklusive planuppdrag då det visar sig att planbeskedet inte längre är aktuellt.	Planchef
	9 kap PBL	
3.10.4	Beslut om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-32 a § PBL i följande ärenden: a) Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus. b) Nybyggnad eller tillbyggnad inom detaljplan och område med områdesbestämmelser med en bruttoarea på max 1000 kvm. c) Industri, handel och kontorsbyggnader inom detaljplanelagda industri- och handelsområden och områden med områdesbestämmelser med en bruttoarea på max 3000 kvm. d) Bygglov inom områdena Korsnäs och Norrsundets industriområden samt Hamnen där	Bygglovchef Livsmiljö Gävle

	<p>områdesbestämmelser gäller.</p> <p>e) Ny- eller tillbyggnad av annat än en- eller tvåbostadshus med en byggnadsarea sammanlagt inte överstigande 1 000 m² bruttoarea utanför detaljplan</p> <p>f) Ny- eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader.</p> <p>(PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2)</p> <p>Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet</p>	
3.10.5	<p>f) Ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål.</p> <p>(PBL 9 kap. 2 § första stycket 3a)</p> <p>Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet</p>	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.6	<p>g) Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri.</p> <p>(PBL 9 kap. 2 § första stycket 3b)</p> <p>Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet</p>	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.7	<p>h) Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende</p> <p>(PBL 9 kap. 2 § första stycket 3c och 8 § första stycket 2c)</p> <p>Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet</p>	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.8	<p>i) Ärende om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser</p> <p>(PBL 9 kap. 8 § första stycket 2b)</p> <p>Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet</p>	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.9	<p>j) Ändring av gällande bygglov inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea eller medgiven avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser</p> <p>PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2</p> <p>Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet</p>	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.10	<p>k) Nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar (p. 2) fasta cisterner (p. 4), samt murar och plank (p. 7) anordna parkeringsplatser inom fastighet utomhus för det</p>	Bygglovchef Livsmiljö Gävle

	egna behovet. (PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 1-2 § §)	
	Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet	
3.10.11	D Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar (PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 3-4 § §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
	Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet	
3.10.12	Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL, dock inte rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning. (BL 9 kap 10 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.13	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 35 § PBL. (PBL 9 kap 11-13 § §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.14	Lov för åtgärder som inte kräver lov. (PBL 9 kap 14 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.15	Förhandsbesked för nybyggnad av en- och tvåbostadshus samt för övriga byggnader om högst 1 000 kvm. (PBL 9 kap 17 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
	Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet.	
3.10.16	1. Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 19 § (PBL 9 kap 19 §) 2. Om en ansökan är ofullständig får delegaten förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid samt att om föreläggandet inte följs besluta om att avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick i enlighet med 9 kap 22 § PBL.	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.17	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst 10 veckor utöver de ursprungliga tio veckorna (PBL 9 kap. 27 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.18	Beslut om tidsbegränsat bygglov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 33 § PBL i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen. (PBL 9 kap 33 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
	Kommentar: Avslag enligt detta avsnitt beslutas av nämnd i dess helhet	

3.10.19	Beslut om att bygglov, rivningslov eller marklov ges med villkoret att planbeslutet vinner laga kraft. (PBL 9 kap 36 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
	10 kap PBL	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.20	Beslut att, om en anmälan av anmälningspliktig åtgärd enligt 6 kap. 5 § PBF är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att anmälan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick. (PBF 6 kap. 10 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.21	Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd. Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd. (PBL 10 kap. 22 § första stycket 1 och 2)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.22	Beslut om startbesked och att i ett starbesked - fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga - bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden - bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs - bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked - ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs (PBL 10 kap. 23-24 §§)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.23	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag. (PBL 10 kap. 13 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.24	Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift. Föreläggande med påföljd (vite eller åtgärd) beslutas av nämnden. (PBL 10 kap. 27 § och 11 kap. 8 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.25	Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan. (PBL 10 kap. 18 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.26	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen. (PBL 10 kap 29 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.27	Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap. 34-17 § § PBL (PBL 10 kap. 34-37 § §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle

3.10.28	Beslut att ett byggnadsverk får tas i bruk, trots att slutbesked inte har getts. (PBL 10 kap. 4 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.29	Godkännande av behörighet för utstakning för visst arbete (utstakning och i förekommande fall lägeskontroll) (PBL 10 kap 26 §)	Avdelningschef lantmäteri geografisk information Livsmiljö Gävle

	11 kap PBL	
3.10.30	Avge ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna 11 kap. 7 § PBL. (PBL 11 kap. 7 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.31	Beslut att av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL. (PBL 11 kap. 9 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.32	Beslut om lovföreläggande om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet. (PBL 11 kap. 17 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.33	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget. (PBL 11 kap. 18 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.34	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd (undantag; förbud som förenas med vite). (PBL 11 kap. 30-32 § §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.35	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister (undantag; förbud som förenas med vite). (PBL 11 kap. 33 § 1)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.36	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked. (PBL 11 kap. 33 § 2)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.37	Besluta att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i 11 kap. 34 § PBL. (PBL 11 kap. 34 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.10.38	Beslut att entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i 10 kap. 11 och 11 kap. 35 § § PBL och, efter förslag av byggherren, besluta om en ny kontrollansvarig. (PBL 11 kap. 35 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
	12 kap PBL	
3.10.39	Beslut att ansöka om handräckning hos Kronofogdemyndigheten samt att begära verkställighet av Kronofogdemyndighetens utslag. (PBL 11 kap. 39 § PBL)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
	12 kap PBL	
3.10.40	Besluta om avgifter i enskilda ärenden/fall med	Bygglovchef

	tillämpning av kommunens plan- och bygglovtaxa. (PBL 12 kap. 8-11 § § och kommunens plan- och bygglovtaxa)	Livsmiljö Gävle
3.10.41	Besluta avgift för planbesked och sluta avtal om planarbetsersättning och därvid bestämma planavgift. (PBL 12 kap 8-9§)	Planchef
3.10.42	Besluta om åtgärdsföreläggande avseende trafikfarlig vegetation (PBL 11 kap 19 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle

3.11 Plan- och byggförordningen m.m.

		Delegat
3.11.1	Beslut av om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar PBF (8 kap. 8 § och 5 kap. 9 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.11.2	Beslut om längre besiktningintervall enligt 3 kap. 18 §. Beslut om anstånd med besiktning enligt 3 kap. 19 §. Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar med tillämpning av bestämmelserna i 3 kap. 4-5 § §. (Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 1994:25 H 1 med ändringar omtryckt i BFS 2006:26 H 10) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.11.3	Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem. (PBF 5 kap. 1-7 § § och kap. 3 § samt 11 kap. 19-20 § § PBL)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.11.4	Beslut om senareläggning av besiktningssynpunkt inom ramen för föreskrifterna i 4 § (om det finns särskilda skäl). (Boverkets föreskrifter och allmänna råd om Funktionskontroll av Ventilationssystem, BFS 1991:36, 4 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle

3.12 Boverkets byggregler (BBR 1993:57)

		Delegat
3.12.1	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt (BBR 1:22)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle

3.13 Boverkets föreskrifter 2008:8, omtryck 2010:28, om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)

		Delegat
3.13.1	Beslut att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan Synpunkt. (BFS 2010:28, EKS 7, 2 §)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle

3.14 Lagen om färdigställandeskydd (2014:227)

		Delegat
3.14.1	Prövning av behov av färdigställandeskydd. (Lagen om färdigställandeskydd (2014:227) 3 § första stycket, första meningen.)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
3.14.2	Prövning av behov av färdigställandeskydd. (Lagen om färdigställandeskydd (2014:227) 3 § första stycket, andra meningen.)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
3.14.3	Prövning av behov av färdigställandeskydd. (Lagen om byggförsäkring (1993:320) 14 § första stycket, första meningen.)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
3.14.4	Prövning av behov av färdigställandeskydd. (Lagen om byggförsäkring (1993:320) 14 § första stycket, andra meningen.)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle

3.15 Förordningen om hissar och vissa andra motordrivna anordningar BFS 2012:11 H14

		Delegat
3.15.1	Beslut om längre besiktningsintervall BFS 2012:11 H 14 3 kap. 18 §	Bygglövschef Livsmiljö Gävle
3.15.2	Beslut om anstånd med besiktning BFS 2012:11 H 14 3 kap. 17 §	Bygglövschef Livsmiljö Gävle

3.16 Lagen om tekniska egenskaper på byggnadsverk (SFS 1994:847)

		Delegat
3.16.1	Godkänna funktionskontrollant för ventilationssystem. (16 §)	Bygglövschef Livsmiljö Gävle

3.17 Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem (BFS 1996:56)

		Delegat

3.17.1	Besluta om senareläggning av besiktningstidpunkt. (4 §)	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
--------	---	--------------------------------

3.18 Lägenhetsnummer – ajourhållande av register

		Delegat
3.18.1	Besluta om fastställande av lägenhetsnummer samt registrering av dessa. (Byggnads- och miljönämnden 2009-08-21, § 180)	Avdelningschef lantmäteri och geografisk information Livsmiljö Gävle

3.19 Anläggningslagen

		Delegat
3.19.1	Avge samrådsyttranden till Lantmäterimyndigheten i ärenden som inte omfattas av strandskyddsbestämmelser eller naturvårdsföreskrifter enligt 7 kap. miljöbalken. (21 §).	Planchef Livsmiljö Gävle
3.19.2	Avge samrådsyttranden till Lantmäterimyndigheten i ärenden som omfattas av strandskyddsbestämmelser eller naturvårdsföreskrifter enligt 7 kap. miljöbalken. (21 §).	Planchef Livsmiljö Gävle
3.19.3	Rätt att underteckna ett godkännande av beslut eller åtgärd enligt denna lag (30 §).	Planchef Livsmiljö Gävle

3.20 Fastighetsbildningslagen

		Delegat
3.20.1	Avge samrådsyttranden till Lantmäterimyndigheten i ärenden som inte omfattas av strandskyddsbestämmelser eller naturvårdsföreskrifter enligt 7 kap. miljöbalken (4 kap. 25 §).	Planchef Livsmiljö Gävle
3.20.2	Avge samrådsyttranden till Lantmäterimyndigheten i ärenden som omfattas av strandskyddsbestämmelser eller naturvårdsföreskrifter enligt 7 kap. miljöbalken. (4 kap 25§).	Planchef Livs- miljö Gävle
3.20.3	Rätt att underteckna ett godkännande av förrättning eller förrättningsbeslut (15 kap 11 §).	Planchef Livs- miljö Gävle

3.21 Ledningsrättslagen

		Delegat
3.21.1	Avge samrådsyttranden till Lantmäterimyndigheten i ärenden som inte omfattas av strandskyddsbestämmelser eller naturvårdsföreskrifter enligt 7 kap miljöbalken (19 §).	Planchef Livs- miljö Gävle

3.21.2	Avge samrådsyttranden till Lantmäterimyndigheten i ärenden som omfattas av strandskyddsbestämmelser eller naturvårdsföreskrifter enligt 7 kap. miljöbalken (19 §).	Planchef Livsmiljö Gävle
3.21.3	Rätt att underteckna ett godkännande av beslut eller åtgärd enligt denna lag (28 §).	Planchef Livsmiljö Gävle

3.22 Avgifter inom lantmäterimyndighetens område

		Delegat
3.22.1	Rätt att föra talan och företräda kommunen i fakturaärenden enligt 15 kap. 6 § fastighetsbildningslagen.	Lantmäterichef Livsmiljö Gävle

3.23 Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU)

		Delegat
3.23.1	Inom ramen för fastlagd internbudget besluta om upphandling av byggtreprenader för upp till 5 000 000 kronor i det enskilda ärendet. För investeringsobjekt överstigande tjugofem miljoner (25 000 000) kronor gäller att dessa inte får igångsättas utan kommunstyrelsens medgivande.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
3.23.2	Inom ramen för fastlagd internbudget besluta om upphandling av tjänster för upp till 1 000 000 kronor i det enskilda ärendet.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
3.23.3	Inom ramen för fastlagd internbudget besluta om upphandling av varor för upp till 1 000 000 kronor i det enskilda ärendet.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
3.23.4	För samtliga ovannämnda delegeringar gäller att upphandlingar understigande tre basbelopp ses som ren verkställighet.	

3.24 Ordningslag (1993:1617)

3.24.1 Yttrande till polismyndigheten

		Delegat
3.24.1.1	Yttrande över ansökningar om upplåtelse av offentlig plats enligt 3 kap 2 § Ordningsslagen (1993:1617).	Avdelningschef Livsmiljö Gävle

3.24.2 Eldvapen inom detaljplanelagt område

		Delegat
3.24.2.1	Hos polismyndigheten ansöka om tillstånd till skjutning med eldvapen inom detaljplanelagt område och administrera erhållet tillstånd.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle

3.24.3 Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Gävle kommun

		Delegat
3.24.3.1	Beslut om upplåtelse av fast saluplats och medgivande till överlåtelse av saluplats enligt 3 § Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Gävle kommun.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
3.24.3.2	Beslut om tillfälligt undantag från de i 5 § Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Gävle kommun föreskrivna försäljningstiderna.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
3.24.3.3	Beslut om varning, föreläggande, tillfällig avstängning av torghandlare och återkallelse av upplåtelsestillstånd för torghandlare enligt 17 § lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Gävle kommun.	Avdelningschef Gävle

3.25A Trafikutskott

		Delegat

3.26 Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall

		Delegat
3.26.1	Beslut att flytta fordon med stöd av 16 § Förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle

3.27 Lag (1997:736) om färdtjänst

		Delegat
3.27.1	Beslut om färdtjänstillstånd enligt Lag (1997:736) om färdtjänst.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
3.27.2	I enskilda ärenden besluta om utökning av antalet färdtjänstresor utöver vad som anges i gällande tillämpningsföreskrifter.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle

3.28 Lag (1997:735) om riksfärdtjänst

		Delegat
3.28.1	Beslut om riksfärdtjänstillstånd enligt lag (1997:735) om riksfärdtjänst.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle

3.29 Skollag (2010:800) förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola, skolskjuts

		Delegat
3.29.1	Generell anmälan av beviljade skolskjutsbeslut enligt 3.29.2-3.29.11. Anmäls på nämndens sammanträde i november varje år	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
3.29.2	Beslut om skolskjuts för elev i förskoleklass med offentlig huvudman skollagen 9 kap 15 b §.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle

	Kommentar: Hemkommunen ombesörjer skolskjuts.	
3.29.3	Beslut om skolskjuts för elev från annan kommun i kommunens förskoleklass skollagen 9 kap 15 c §. Kommentar: Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
3.29.4	Beslut om skolskjuts för elev i fristående förskoleklass inom kommunen skollagen 9 kap 21 a §.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
3.29.5	Beslut om skolskjuts för elev i grundskola eller grundsärskola med offentlig huvudman skollagen 10 kap 32 § och 11 kap 31 §. Kommentar: Hemkommunen ombesörjer skolskjuts.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
3.29.6	Beslut om skolskjuts för elev från annan kommun i kommunens grundskola eller grundsärskola skollagen 10 kap 33 § och 11 kap 32 §. Kommentar: Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
3.29.7	Beslut om skolskjuts för elev i fristående grundskola eller fristående grundsärskola inom kommunen skollagen 10 kap 40 § och 11 kap 39 §. Kommentar: Hemkommunen ombesörjer skolskjuts.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
3.29.8	Beslut om skolskjuts för elev bosatt i kommunen, som går i kommunens gymnasiesärskola skollagen 18 kap 30 § 1 och 3 stycket. Kommentar: Hemkommunen, eller det landsting som anordnar utbildningen, ombesörjer skolskjuts.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
3.29.9	Beslut om skolskjuts för elev bosatt i kommunen, som går i annan kommuns gymnasiesärskola skollagen 18 kap 30 § 2 stycket. Kommentar: Hemkommunen anordnar skolskjuts i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter. En elev som på grund av skolgången måste övernatta i skolkommunen, har rätt till skolskjuts mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs. Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas. Kostnaderna ska ersättas av elevens hemkommun.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
3.29.10	Beslut om skolskjuts för elev från annan kommun i Gävle kommuns gymnasiesärskola skollagen 18 kap 31 § 1 och 3 stycket och 19 kap 35-37 § §.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle

	Kommentar: Hemkommunen ombesörjer skolskjuts. Hemkommunen är inte skyldig att anordna skolskjuts om organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.	
3.29.11	Beslut om skolskjuts för elev bosatt i kommunen, som går i fristående gymnasieskola inom kommunen skollagen 18 kap 35 §.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
3.29.12	Avge yttrande vid överklagan av ovanstående beslut	Avdelningschef Livsmiljö Gävle

3.30 Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, och Förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

		Delegat
3.30.1	Beslut om elevresor på gymnasieskolan SFS 1991:1110 och SFS 1991:1120. Kommentar: Bifallsbeslut är verkställighet.	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.30.2	Avge yttrande vid överklagan av ovanstående beslut.	Bygglovchef Livsmiljö Gävle

3.31 Övriga resor

		Delegat
3.31.1	Beslut om skjuts till/från nattomsorg och specialförskolor.	Bygglovchef Livsmiljö Gävle

3.32 Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

		Delegat
3.32.1	Inom ramen för fastlagd internbudget besluta om bostadsanpassningsbidrag, reparationsbidrag och återställningsbidrag för upp till 300 000 kronor i det enskilda ärendet.	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.32.2	Inom ramen för fastlagd internbudget besluta om bostadsanpassningsbidrag, reparationsbidrag och återställningsbidrag för upp till 100 000 kronor i det enskilda ärendet.	Bygglovchef Livsmiljö Gävle
3.32.3	Inom ramen för fastlagd internbudget besluta om bostadsanpassningsbidrag, reparationsbidrag och återställningsbidrag för upp till 10 000 kronor i det enskilda ärendet.	Bygglovchef Livsmiljö Gävle

3.33 Fastighetsrättsliga ärenden

3.33.1 Inteckningar

		Delegat
3.33.1.1	Dödande, relaxation, nedsättning, utbyte av inteckningar och nyinteckning i samband med	Avdelningschef Livsmiljö Gävle

	dödning av inteckning till samma belopp i kommunens fasta egendom	
--	---	--

3.33.2 Tomträtt och övriga nyttjanderätter

		Delegat
3.33.2.1	Upplåtelse av tomträtt, tillägg till tomträttsavtal såvitt avser omprövning av tomträttsavgäld, dock inte såvitt avser avgäld till principer beslutade av nämnden som utgör ren verkställighet.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
3.33.2.2	Upplåtelse av kommunägd fast egendom genom nyttjanderättsavtal såsom arrende av olika slag, servitut, övriga nyttjanderätter med eller utan avgift, hyra, vägrätt, ledningsrätt m, ändringar och tillägg till nyttjanderättsavtal. Dock inte såvitt avser avgift till principer beslutade av nämnden som utgör ren verkställighet.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
3.33.2.3	Upplåtelse såsom i punkten 3.33.2.2 ovan men där kommunen i förekommande fall är nyttjanderättshavare.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle

3.33.3 Bostadsrätt och lös egendom

		Delegat
3.33.3.1	Förvärv och överlåtelse av bostadsrätt och lös egendom.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle

3.34 Borgen

		Delegat
3.34.1	Besluta i ärenden avseende övertaganden gällande det kommunala förlustansvaret avseende statligt bostadslån (1991:1932) och statlig kreditgaranti (1991:1933) för lån som avser egnahem eller småhus med bostadsrätt enligt finansieringsregler före den 1 januari 1993.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
3.34.2	Besluta om godkännande av köpeskilling vid så kallad underhandsförsäljning och övriga förekommande beslut i ärenden gällande det kommunala förlustansvaret enligt punkten ovan där låntagaren råkat i obestånd och som inte avser övertaganden.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle
3.34.3	Besluta i ärenden beträffande statlig kreditgaranti avseende nybyggnation av småhus (1991:1924).	Avdelningschef Livsmiljö Gävle

3.35 Driftbidrag enskilda vägar

		Delegat
3.35.1	Frågor om driftbidrag enligt 18 punkten andra stycket Normer för stöd till enskilda väghållare (KFS 1992:14) och beslut att inte betala ut hela eller del av det årliga driftbidraget under de	Avdelningschef Livsmiljö Gävle

	förutsättningar som anges i 18 punkten fjärde stycket, KFS 1992:14.	
--	---	--

3.36 Förtur till lägenhet

		Delegat
3.36.1	Beslut om förtur till lägenhet på grund av arbete (inflyttad från annan kommun), på grund av funktionsnedsättning eller ohälsa, på grund av andra särskilda skäl (se Tekniska nämndens beslut 2010-09-01, § 71, reviderade regler för förtur till hyreslägenhet).	Bygglovchef Livsmiljö Gävle

3.37 Gatuuppvärmning, snöbortforsling m m

		Delegat
3.37.1	Avtal med fastighetsägare om gatuuppvärmning, snöbortforsling och dylikt.	Avdelningschef Livsmiljö Gävle

3.38. Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning

		Delegat
3.38.1	Besluta om föreläggande eller förbud som behövs i ett enskilt fall för att denna lag eller föreskrifter meddelade med stöd av lagen ska kunna efterlevas, i förekommande fall med vite (12 §)	Avdelningschef Livsmiljö Gävle