



## Missiv

2022-02-14

Diarienummer: 20AFN170

**Handläggare:**

Per Åsbrink  
026-17 80 00  
per.asbrink@gavle.se

**Nämnd:**

Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden

## Revidering av besluts- och delegationsförteckning

### Förslag till beslut

Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är specifik för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, samt

Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är gemensam för Omvårdnadsnämnden, Socialnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

### Ärendebeskrivning

Inför varje år, eller vid behov, ska Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden anta besluts- och delegationsförteckning för nämndens verksamheter. Den befintliga förteckningen har skickats ut på remiss till samtliga verksamheter för att upptäcka eventuella behov av revideringar. De förslag som presenteras är förankrade hos ansvariga kontorschefer i sektorsledningen.

Besluts- och delegationsförteckningen är uppdelad i en gemensam del för de tre nämnderna samt nämndspecifika delar som antas av ansvarig nämnd. Socialjouren har en egen del som antas av socialnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

### Beslut om kontaktperson

Inom sektor Vårld pågår det ett utredningsarbete kring huruvida Omvårdnadsnämnden och Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden är behörig

nämnd i beslut om bistånd om kontaktperson enligt 4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL. I väntan på denna utredning är förslaget att delegera beslutsrätten till enhetschef inom kontor Myndighet.

### Inköp, upphandling och avtalsförvaltning

Det pågår även ett arbete med att ta fram förslag till kompletteringar av delegation inom upphandlingsområdet. Detta ligger i linje med kommunstyrelsens delegationsordning gällande inköp, upphandling och avtalsförvaltning och syftar till att tydliggöra vilka roller som får ta beslut kopplade till avtalsförvaltning.

### Förslag

Nedan presenteras samtliga förslag på revideringar:

### Gemensamt för Omvårdnadsnämnden, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och Socialnämnden

NYTT				
	Ärendetyp	Lagrum	Beslutsrätt	Kommentar
2.4	Teckna överenskommelse om ersättning vid skadeståndsanspråk från enskild upp till 25 000 kr		Säkerhets-samordnare	Verkställs genom utanordning via dagbokföringen

FÖRTYDLIGANDE KOMMENTAR				
8.1	Fatta överklagbart beslut att inte lämna ut journaler och handlingar som härrör från verksamhet enligt SoL, LSS, LVU och LVM	2 kap 1 och 2 §§ i Tryckfrihets-förordningen, 6 kap. 3-4 § samt 10 kap 4, 13-14 §§ i Offentlighets- och sekretesslagen	Enhetschef Enhetschef i verkställighet*	*Externa utförare ansvarar för begäran om utlämnande av upprättad handling under pågående tjänsteköp, enligt gällande lagstiftning HSL, SoL, LSS eller likalydande lagstiftning utifrån sitt uppdrag  *Gäller ej externa utförare, då de har eget ansvar enligt lag

				Utelämnande av allmän handling är verkställighet, menprövning sker alltid vid utlämnande
13.5	Beslut om bidrag <ul style="list-style-type: none"> <li>- ur fonder till enskilda upp till 25 % av basbelopp samt</li> <li>- till föreningar med verksamhet i överensstämmelse med fondvillkoren</li> </ul>		Ekonomichef	Ersättare: Verksamhetschef Planering analys och utvärdering

#### FÖRTYDLIGANDE AV ÄRENDETYP

13.7	Utföra redaktionella ändringar i besluts- och delegationsförteckningen		Sektorchef	Avser endast redaktionella ändringar, ej ändringar i sak
------	--	--	------------	--

#### Specifikt för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

#### REVIDERING AV BESLUTSRÄTT OCH KOMMENTAR

1.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning utöver nämndens fastställda princip		Enhetschef rekryteringsenhet uppdragstagare	Princip fastställd i 19AFN64, se rutin för ersättning till uppdragstagare (VG-RUT-S-5806)
------	---	--	---	---

#### NYTT

1.21	Beslut om bistånd med kontaktperson a) upp till 20 timmar/månad	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	
	b) utöver 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet	

Magnus Höjjer

Sektorchef

Sektor Vårld