



## Tjänsteskrivelse

**2021-10-29**

**Diarienummer: 19AFN103**

**Handläggare:**

Karina Z Lindholm  
026-17 94 96  
karina.zettlin\_lindholm@gavle.se

**Nämnd:**

Arbetsmarknads- och  
funktionsrättsnämnden

### **Avtalsuppföljning Frösunda Omsorg AB- köp av plats vid gruppboende Vinbärsvägen, Gävle**

#### **Sammanfattning**

Digitalt platsbesök med avtalsuppföljning genomfördes av beställaren i april 2021.

Utföraren har svarat på beställarens enkät för avtalsuppföljning och redovisat resultat från företagets egenkontroll och systematiska förbättringsarbeten. Patient- och kvalitetssäkerhetsberättelse för 2020 är lämnad enligt avtal samt en särskild uppföljning av hälso- och sjukvården, se bilaga 1.

Beställaren ser en väl fungerande verksamhet i nybyggda lokaler. Utföraren når i stora delar upp till de krav som ställs i avtalet.

Samarbetet och individuppföljningen fungera väl. Utföraren lämnar regelbundet genomförandeplanerna till boendesamordnaren/biståndshandläggaren. Läkaravtal med berörd Hälsocentral bör dock upprättas.

Utföraren har ett bra koncept för kompetensutveckling för medarbetare genom ombudsroller samt grundläggande fortbildning genom Frösunda akademien, ett digitalt utbildningspaket som leder till ett certifikat.

Utföraren bör dock utveckla dokumentationen enligt IBIC samt ge fortbildning i vissa specifika arbetsmetoder samt i livsmedelshygien och göra översyn av förråds- och omklädningsrum gällande hygienrutiner.

Seriositetskontrollen av företaget visar på god kreditvärdighet.

## **Bakgrund**

Avtalsuppföljning för externa utförare sker regelbundet. Syftet med avtalsuppföljning är att kontrollera hur utföraren uppfyller de krav som ligger till grund för avtalet. Om utföraren når upp till beställarens krav finns det förutsättningar för att utföraren bedriver verksamhet med god kvalitet.

Frösunda Omsorg AB, nedan kallad utföraren har sedan 2020, avtal med Valfärd Gävle om köp av enstaka plats inom gruppboende enligt SoL 7 kap, 1 § punkt 2 för personer med funktionsnedsättning, socialpsykiatri. Avtalet gäller längst t o m september 2027.

Målgruppen är personer med psykisk funktionsnedsättning från 21 år till och 65 år. För närvarande köper beställaren samtliga 10 platser vid gruppboendet Vinbärsvägen i Sätra.

Beställaren har regelbunden kontakt med utföraren som även deltar på beställarens utförarmöten.

## **Avtalsuppföljning**

Digitalt platsbesök med avtalsuppföljning genomfördes av beställarens upphandlingscontroller, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och boendesamordnare i april 2021. Deltagande från utföraren var regionchef och verksamhetschef.

Avtalskraven har stämts av genom att utföraren svarat på beställarens enkät för avtalsuppföljning, granskning av genomförandeplaner samt tagit del av resultat av medicinsk kvalitet via utförarens MAS.

## **Ledning och styrning**

Utförarens koncept bygger på ett närvarande ledarskap med hög tillgänglighet av lokal chef för såväl kunder som medarbetare. Övergripande finns en affärsplan för affärsområdet- Funktionsvariation. I varje region finns uppsatta verksamhetsmål som bryts ned till respektive boendeenhet. Genom att arbeta strukturerat med målpuppfyllelse på ovan beskrivet sätt finns en röd tråd genom samtliga nivåer.

## **Kund- och patientprocesser**

### *Grundläggande värderingar*

Samtliga medarbetare arbetar utifrån en gemensam värdegrund med ett salutogent förhållningssätt och fokus på att kunden ska ha ett självständigt och meningsfullt liv. Målet utgår från normaliseringsprincipen, dvs att kunderna på sikt ska få andra boendemöjligheter ute i samhället.

### *Sociala insatser*

Varje kund har en ordinarie och en vice kontaktman och byte kan ske vid behov. Utförandet utgår från den enskildes behov och ska präglas av helhetssyn, kontinuitet, inflytande, delaktighet, tillgänglighet samt självbestämmande och integritet. Genomförandeplanen ligger till grund för insatserna och skickas till boendesamordnaren vid inflyttning och därefter för uppföljning, var 6:e månad. Ett förbättringsarbete föreslås gällande strukturen i dokumentationen enligt Individens behov i centrum (IBIC).

Arbetsmetoderna för att nå ett självständigt liv är motiverande samtal (MI), lågaffektivt bemötande samt alternativ och kompletterande kommunikation (AKK). Utföraren beskriver även att de arbetar enligt konceptet ESL- ett självständigt liv, vilket är en metod med pedagogiskt material som riktar sig till människor med psykiska funktionsnedsättningar.Handledning sker av verksamhetschef. Fortbildning för ovanstående arbetsmetoder ska planeras in.

### *Delaktighet och inflytande*

Kunden är delaktig i sin genomförandeplan, närstående/företrädare bjuds in efter samtycke från kunden. Under pandemin har många fysiska sammankomster och möten ställts in men kommer att återupptas längre fram, t ex möten med frivilligorganisationer, husmöten, besök av närstående/företrädare. Kundernas önskemål och åsikter fångas dock upp med en förslagslåda och dagliga avstämningar med ordinarie eller vice kontaktman samt verksamhetschef.

### *Hälso- och sjukvård, inklusive rehabilitering*

Rehabiliteringsresurser erhålls via utföraren och sjuksköterska tillhandahålls via underleverantör. Hälso- och sjukvårdspersonalen ansvarar för att stödja i egenvården samt ge kunderna insatser gällande rehabilitering och övrig hälso- och sjukvård. I utförarens kvalitetsgranskning framkom att kameraövervakning finns i

gemensamhetsutrymmena. Samtycken från kund är nu upprättade. I övrigt finns för närvarande inga skyddsåtgärder vidtagna. Kunderna har fast läkarkontakt, dels inom psykiatri och på sin hälsocentral, vilket uppges fungera väl.

Covidvaccinationerna har påbörjats. Basala hygienrutiner följs upp fortlöpande i verksamheten. Förbättringar kan dock ske gällande förråds- och omklädningsrum samt fortbildning i livsmedelshygien.

Utförarens MAS/MAR har genomfört en omfattande kvalitetsgranskning av verksamheten under hösten 2021 och det sammantagna resultatet är en välfungerande verksamhet där inga akuta åtgärder gällande hälso- och sjukvården behöver vidtas. Det finns dock utvecklingsarbeten att göra gällande vårdplaner och signering av läkemedel, säkerställa samverkan med andra vårdgivare genom läkaravtal, upprätta lokala rutiner för medicinskteknisk utrustning samt att medarbetarna ska ha särskilda arbetskläder för en god och säker vård. Se vidare bilaga 1.

Teamträffar (verksamhetsmöten) sker regelbundet där medarbetarna, inklusive hälso- och sjukvårdspersonalen deltar tillsammans med chef. Medarbetare får vägledning för förhållningssätt och för olika insatser till kunderna. Ett hälsofrämjande arbetssätt används för att stimulera bra kost och motion genom t ex träningsprogram och kognitivt stöd till de kunder som vill och har behov av detta.

## **Information om kvalitet**

### *Kvalitetsledningssystem*

Utföraren har ett digitalt ledningssystem för rutiner, processer och förbättringsarbete. Utföraren genomför en årlig egenkontroll av gällande rutiner och olika granskningar enligt ett framtaget årshjul som bl a innehåller kontroll av

-Social och medicinsk dokumentation

-Miljö

-Brandskydd

-Basal hygien

Risicanalys utifrån kund, organisation och medarbetare och sker vid behov.  
Riskbedömning görs vid inflyttning, därefter vid behov och dokumenteras i kundens journal.

### *Kvalitetsråd*

Verksamhetschefen har ansvaret för det systematiska kvalitets- och förbättringsarbetet och att göra medarbetarna delaktiga i kvalitetsarbetet. I det lokala kvalitetsrådet arbetar man med dokumentation, riskanalys och åtgärdsplaner, avvikelser, synpunkter och klagomål samt revidering av lokala rutiner. Därefter rapporteras åtgärder och utfall, regelbundet vid verksamhetsmöten och till regionchefen.

### *Antalet händelser (avvikelse) och klagomål*

Under kontrollperioden (2020-01-01—2020-12-31) har utföraren registrerat följande avvikelser:

63 hälso- och sjukvårdsavvikelse

13 beröm och synpunkter

9 klagomål

7 vård- och omsorgsavvikelse

Avvikelse rörde främst läkemedelshandlingen och ej utförda insatser. Ett nytt insatsregistreringsverktyg har börjat tillämpas (Sekoia), vilket förväntas medföra färre avvikelser, främst gällande läkemedelsavvikelse i form av bortglömda läkemedel.

Inga rapporterade Lex Sarah, Lex Maria händelser eller klagomål har inkommit till beställarens diarium under kontrollperioden.

### *Miljö och säkerhet*

Utföraren följer rutiner avseende kundens egna medel, nycklar, SBA (systematiskt brandskyddsarbete) samt förvaring av handlingar. Loggkontroll i dokumentationssystemet utförs regelbundet av verksamhetschefen.

Utföraren har miljöombud och de arbetar med källsortering, handla miljövänliga varor och minska plastanvändningen, signera elektronisk istället för på papper, samåkning vid inköp och utflykter. Vid nästa byte av fordon/buss ska en miljövänlig bil anskaffas samt att medarbetarna ska få utbildning i eco-driving.

## **Bemanning och kompetens**

### *Bemanning*

Resurserna utgår från behovet och för närvarande arbetar 7,29 åa (exklusive hälso- och sjukvårdspersonal och verksamhetschef). Personalomsättningen är låg. Även sjukfrånvaron har varit förhållandevis låg under pandemin.

### *Kompetens*

Frösundaakademien är utförarens digitala kompetensutvecklingsplattform.

I certifieringen ingår sex moduler; 1. Kundlöftet - kunden bestämmer, 2. Förändring och utveckling, 3. Hur kan vi förstå och medvetet möta och bemöta, 4. Kommunikation, 5. Q-loopen (ledningssystemet), 6. Hbtq. När alla medarbetare har utfört samtliga moduler har verksamhetschef reflektionsuppgifter med hela arbetsgruppen, därefter sker ett test. Efter godkännande tilldelas varje medarbetare ett diplom som sitter upphängt på boendet. Giltighetstiden är ett år. Samtliga tillsvidareanställda medarbetare erhöll ett certifikat i april 2020 och en uppdatering för 2021 har genomförts.

Samtliga medarbetare har sk ombudsroller t ex hygien, aktiviteter, etik som tillsammans med verksamhetschefen arbetar med dessa specifika frågor på boendet.

Arbetsmiljön hanteras genom riskanalyser och olika handlingsplaner i samarbete med de fackliga organisationerna. Medarbetarundersökningen genomfördes i maj 2021 och resultatet var 76% medarbetarnöjdhet. Vissa förbättringsarbeten har startat för balans mellan arbete och fritid samt kompetensutveckling. Hela resultatet återfinns i diariet (19AFN103).

## **Seriositetskontroll**

Seriositetskontroll visar på en på god kreditvärdighet.

*Magnus Höjer*

Sektorchef

Sektor Vårld

---

Informationen om avtalsuppföljning Frösunda Omsorg har hanterats av arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden vid sammanträdet den 24 november 2021. Utredningscontroller, Karina Zettlin Lindholm, har varit ansvarig handläggare i ärendet.