

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Helena Vahlund
Tfn 026-17 89 42
helena.vahlund@gavle.se

Socialnämnden
Arbetsmarknads- och
funktionsrättsnämnden
Omvårdnadsnämnden

Förslag till särskilt gallringsbeslut för rekryteringsrelaterade handlingar i verksamhetssystemet Visma Recruit

Förslag till beslut

Att tillåta gallring av Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens handlingar i verksamhetssystemet Visma Recruit inkomna före 2019 avseende;

- ansökningshandlingar från såväl antagna som ej antagna sökande,
- denna kategori omfattar CV:n, personliga brev, intyg, referenser och andra handlingar som insänts till myndigheten som del av eller komplettering till sökandes ansökan om utannonserad tjänst. Detta innefattar även anteckningar med detaljer som inkommit från sökande via till exempel telefon eller andra medel, samt
- automatiska och manuella informationsmeddelanden som sänds ut av systemet/rekryterande handläggare till sökande, antagna eller ej.

Bakgrund

För att möjliggöra att handlingar kan gallras har kommunstyrelsen inkommit med en förfrågan till samtliga nämnder i Gävle kommun om att fatta beslut om ett särskilt gallringsbeslut i verksamhetssystemet Visma Recruit. Systemet hanterar rekryteringshandlingar (exempelvis jobbansökningar) som inkommer till Gävle kommun.

Ärendebeskrivning

Från och med den 1 januari 2019 är kommunstyrelsen anställande myndighet för Gävle kommun. Ansvaret för all hantering och gallring av handlingar kopplade till rekryteringsärenden är numera under kommunstyrelsens ansvar. För att kommunstyrelsen ska kunna gallra handlingar inkomna före 31 december 2018 krävs det att nämnderna fattar beslut om detta, eftersom dessa handlingar juridiskt fortfarande tillhör nämnderna.

Gallring i systemet Visma Recruit tillåter inte särskiljande mellan de olika nämndernas handlingar, det är inte heller möjligt att handlingar av samma typ i endast vissa fall gallras och i andra fall sparas. Det är exempelvis inte möjligt att gallra handlingar som inte lett till en anställning och enbart bevara handlingar för de som har anställts.

Förslaget innebär att ansökningshandlingar före 1 januari 2019 för både de som har anställts och de som inte erhållit anställning kommer att gallras.

Systemleverantören menar att systemet belastas av de stora mängderna handlingar som inte längre fyller något syfte att bevara. Det finns därför tekniska skäl till att utföra en gallring av dessa handlingar.

Att fortsatt bevara handlingar som innehåller personuppgifter som enligt tidigare beslut skall gallras kan också strida mot europeiska dataskyddsförordningen (GDPR).

De lösningar som eventuellt skulle kunna möjliggöra ett bevarande av de handlingar som ska bevaras vid gallring i systemet bedöms vara en alltför kostsam åtgärd, och motsvarar inte vinsten av att behålla handlingarna.

Förslag till beslut är att handlingar avseende antagna och ej antagna till tjänster kommer att gallras (se bilaga). För att göra detta möjligt behöver samtliga nämnder i Gävle kommun besluta om detta.

Magnus Höjer
Sektorchef
Välfärd Gävle

Bilaga

Underlag till beslut

Följande handlingar i systemet Visma Recruit, föreslås för gallring:

1. Ansökningshandlingar från såväl antagna som ej antagna sökande.
2. Denna kategori omfattar CV:n, personliga brev, intyg, referenser och andra handlingar som insänts till myndigheten som del av eller komplettering till sökandes ansökan om utannonserad tjänst. Detta innefattar även anteckningar med detaljer som inkommit från sökande via t.ex. telefon eller andra medel.

Automatiska och manuella informationsmeddelanden som sänds ut av systemet/rekryterande handläggare till sökande, antagna eller ej.

Omfattning:

Endast handlingar tillhörande ärenden som avslutats före 31 december 2018 beslut föreslås för gallringen. Framtida inkommande ansökningshandlingar tillhörande ovan listade kategorier omfattas ej av beslutet, ej heller dylika handlingar vars original bevaras på annan plats utanför systemet Visma Recruit.

Handlingar i systemet som bevaras:

Själva rekryteringsärendet / annonsen kommer att finnas kvar i mappen för avslutade ärenden. Handlingar kopplade till rekryteringen som inte inlämnats av sökande (d.v.s. av myndigheten upprättade handlingar) gallras ej.

Statisk information tagen från ansökningshandlingarna kommer att bevaras. Exempelvis information om kön, och huruvida de är interna eller externa kandidater. Även uppgifter om hur många som sökte tjänsten och hur många som eventuellt markerats som anställda till ett ärende kommer att sparas.